

Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP) Kontrol Listesi

**Yenişehir Belediyesi BETEM
100 kWe / 106,82 kWp Güneş Enerjisi
Santrali**

Yayınlama Tarihi: 12 Eylül 2024

Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP) Kontrol Listesi

Bölüm 1: Genel Alt Proje ve Saha Bilgileri

1.a) Genel	
İlişkili İLBANK Projesi	Türkiye Kamu ve Belediye Yenilenebilir Enerji Projesi (KABYEP)
Uluslararası Finans Kuruluşu (UFK) Projesi Finanse Ediyor	Dünya Bankası
Projenin DB ÇSÇ' ye (2018) göre Ç&S Risk Sınıflandırması	Orta
Alt Proje Başlığı	Yenişehir Belediyesi 100 kWe / 106,82 kWp Güneş (Fotovoltaik) Enerji Santrali (GES)
Alt Borçlunun Adı	Yenişehir Belediyesi
Sorumlu İLBANK Bölge Müdürlüğü (RD)	İLBANK Adana Bölge Müdürlüğü
Alt Projenin İLBANK ÇSYS' ye (2023) göre Ç&S Risk Sınıflandırması	Düşük
Alt proje konumu	İl: Mersin İlçe: Yenişehir Mahalle: Menteş
Alt Proje ve Faaliyet Kapsamı İlgili ise, ilgili tesisler hakkında bilgi verin	Mersin ili Yenişehir ilçesi Menteş Mahallesi 7766 ada 2 parselde 106,82 kWp gücünde ve 163,12 mwh/yıl üretim kapasiteli Yenişehir Belediyesi Çatı GES yapımı ve işletilmesi. Şebeke bağlantısı mevcut trafoya bağlanarak yapılacaktır, bu nedenle proje için inşa edilecek bir ENH bulunmamaktadır. Alt proje için planlanan herhangi bir ilişkili tesis bulunmamaktadır.
1.b) Saha Açıklaması	
Alt Proje Alanı	MERSİN ili, Yenişehir ilçesi, Menteş Mahallesi, 7766 ada, 2 parsel. Parsel 4178 m ² alana sahiptir ve 506 m ² çatı alanı alt proje alanı için kullanılacaktır. Ek-1: Saha Haritası
Arazi kime ait?	Arazi mülkiyeti Yenişehir Belediyesi'ne aittir.
Coğrafi, fiziksel, biyolojik, jeolojik, hidrografik ve sosyo-ekonomik özelliklerin uygun şekilde tanımlanması.	Mersin Yenişehir Belediyesi BETEM çatı güneş enerjisi santrali, Akdeniz kıyısına yakın, yüksek güneş ışınlamına sahip ve güneş enerjisi üretimi için ideal koşullara sahip kentsel bir alanda yer alacaktır. Merkezin düz çatı yapısı, güneş panellerinin kurulumu için uygun bir yüzey sunmaktadır. Coğrafi açıdan, kıyıya yakın konumu yıl boyunca bol güneş ışığı almasını sağlamakta ve bu durum güneş panellerinin verimliliğini artırmaktadır. Fiziksel çevre kentsel nitelikte olup, yenilenebilir enerji projelerini destekleyen gelişmiş bir altyapıya sahiptir. Biyolojik ve jeolojik özellikler, Akdeniz bölgesine özgü nitelikler taşımakta olup, santral kurulumunu engelleyebilecek önemli bir çevresel sorun bulunmamaktadır. Hidrografik olarak, alt projenin bulunduğu alanın 3 kilometre yakınında yüzey suyu kaynağı bulunmamaktadır. Bölgenin ılıman kışlara ve sıcak yazlara sahip kıyı iklimi, istikrarlı ve verimli bir güneş enerjisi üretimi için elverişlidir. Sosyo-ekonomik açıdan bakıldığında, alt proje alanı yerleşim bölgeleri içerisinde yer almakta ve kurulacak santral, bölgenin sürdürülebilir kalkınma ile enerji verimliliğine odaklanan stratejileriyle uyum göstermektedir. Proje, yerel düzeyde yenilenebilir enerji girişimlerini desteklemekte ve fosil kaynaklara olan bağımlılığı azaltmaya katkı sağlamaktadır.
İlgili olması halinde, etkilenen yerleşim	BETEM binası Yenişehir ilçesine bağlı Menteş mahallesinde yer almaktadır. TÜİK 2023 verilerine göre mahallenin nüfusu 11.865'tir.

yerleri hakkında bilgi veriniz.	
Sağlık birimleri, okullar gibi en yakın hassas alıcılara olan mesafeler ve yerler?	En yakın hassas alıcı 200 metre uzaklıktaki Final Okulları'dır. Ancak alt proje şehir merkezinde yer aldığı için konut, işyeri, park vb. yapılar alt proje lokasyonuna yakın konumdadır.
Alt projenin yaşam döngüsü boyunca kullanılacak altyapı hizmetleri (kanalizasyon, elektrik, su şebekesi vb.)	Alt proje konumu nedeniyle elektrik, su mevcut altyapı ağlarından sağlanacaktır. Alt proje faaliyetleri nedeniyle altyapı hizmetlerinin inşasına/yenilenmesine gerek yoktur.
1.c) Alt Projeye Uygulanabilir Ç&S Gereksinimler	
Alt proje, Türkiye'nin taraf olduğu geçerli ulusal mevzuat ve uluslararası anlaşmalar ve sözleşmelerin gereklilikleri doğrultusunda uygulanacaktır.	
Aşağıdaki uluslararası standartlar da uygulanabilir olduğu takdirde takip edilecektir:	
• İLBANK Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi (ÇSYS) • DB Çevresel ve Sosyal Çerçeve (ÇSÇ, 2018) ve ÇSÇ' nin bir parçası olan Çevresel ve Sosyal Standartlar (ÇSS' ler) • DB Grubu (DBG) Genel ve Endüstri Sektörü Çevre, Sağlık ve Güvenlik Kılavuzları (ÇSGK' lar) dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere İyi Uluslararası Endüstri Uygulamaları (GIIP'ler) • Uluslararası Finans Kurumu (UfK) ÇSYS Uygulama El Kitabı	
İLBANK ÇSYS veya ulusal mevzuatın gerekliliklerinin, DB ÇSS' lerinin gerekliliklerinden veya ilgili DBG ÇSÇ kılavuzlarında belirtilen düzeylerden ve önlemlerden farklı olduğu durumlarda, daha katı standart uygulanacaktır.	

Bölüm 2: Uygulama Düzenlemeleri

2.b) Uygulama Sorumluluğu ve Kaynaklar
Alt borçlu, alt finansman sözleşmesi yaşam döngüsü boyunca İLBANK' ın uygun bulacağı şekilde bu ÇSYP Kontrol Listesini uygulayacak ve yüklenicinin benimsemesini ve uygulamasını sağlayacaktır.
Alt borçlu, bu ÇSYP Kontrol Listesinin etkili bir şekilde uygulanması için yeterli mali ve insan kaynaklarının tahsis edilmesini sağlamaktan sorumludur.
Roller ve Sorumluluklar Ek-8. Roller ve Sorumluluklar 'de verilmiştir.
2.c) Kurumsal Kapasite
Alt borçlu: Alt borçlu, İLBANK' ın uygun gördüğü nitelikli personel ve kaynaklarla bir organizasyon yapısı (Proje Uygulama Birimi - PUB) kuracak ve alt finansman sözleşmesi yaşam döngüsü boyunca görevde olan nitelikli personelin atanmasını sağlayarak bu yapıyı sürdürecektir. Alt borçlu, alt projenin Ç&S risklerinin ve etkilerinin yönetimini ve izlenmesini desteklemek ve bu ESMP Kontrol Listesinin gerekliliklerine tam uyumu sağlamak için aşağıdaki personeli görevlendirir: • Çevresel Odak Noktası: Çevre Mühendisi, 7 yıl • Sosyal Odak Noktası ((aynı zamanda Şikayet Mekanizması (ŞM) Odak Noktası olarak da görev yapacak): Halkla İlişkiler Müdürü, 5 yıl • İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Uzmanı: İSG Uzmanı, 12 yıl, A sınıfı Yükleniciler: Alt borçlu, sözleşme süresi boyunca nitelikli personel ve kaynaklara sahip bir organizasyon yapısı kurmak ve sürdürmek için sözleşmeli yüklenicileri yükümlü kılacaktır. Bu, işlerin başlamasından önce yüklenicinin organizasyonu altında aşağıdaki personelin atanmasıyla gerçekleştirilecektir: • Bir (1) Çevre Uzmanı: Lütfen ad-soyad, pozisyon/unvan, mesleki deneyim süresini girin • Bir (1) İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Uzmanı: Lütfen ad-soyad, pozisyon/unvan, mesleki deneyim süresini, uzmanlık sınıfını girin

Alt borçlu, işlerin başlamasından önce İLBANK' a atanan yüklenici personelini yazılı olarak bildirecektir.

2.d) Şikayet Mekanizması (ŞM)

Alt projenin şikayet mekanizması, resmi İLBANK web sitesinde¹ bulunan İLBANK Şikayet Mekanizması doğrultusunda uygulanacaktır.

Alt borçlu, yüklenicilerden bildirim panosu/işareti hazırlamalarını ve çalışmalar başlamadan önce bunları şantiyede veya etrafına asmalarını isteyecektir. Pano/işaret, halkın alt projeye ilgili şikayetlerini ve geri bildirimlerini iletmesi için iletişim bilgilerini içerecektir (şablon için lütfen Ek 2'ye bakınız).

Şikayetler alt borçlu, inşaat denetim danışmanı ve yüklenici tarafından kaydedilecek ve haftalık olarak İLBANK' a sunulacaktır.

Hassas şikayetler, İLBANK tarafından alınan şikayeti takip eden 48 saat içinde DB' ye bildirilecektir.

2.e) İzleme ve Raporlama

Alt borçlu, çevre, etkilenen topluluklar, halk veya işçiler üzerinde önemli bir olumsuz etkiye sahip olan veya sahip olma olasılığı bulunan alt projeye ilgili herhangi bir olay veya kazayı, özellikle cinsel saldırı ve istismar (CSİ), cinsel taciz (CT) ve ölüm, ciddi veya çoklu yaralanmayla sonuçlanan kazalar dahil olmak üzere derhal İLBANK' a bildirecektir.²

Bu bildirim, İLBANK' ın Ç&S Olay Bildirim Formu şablonu kullanılarak yapılacaktır (bkz. Ek-6. Ç&S Olay Bildirim Formu). Tamamlanmış Ç&S Olay Bildirim Formu, alt borçlu tarafından olay veya kazadan itibaren **24 saat** içinde İLBANK' a sunulacaktır (yüklenici, olay veya kazadan itibaren 24 saat içinde alt borçluyu bilgilendirecektir).

Roller ve sorumluluklar Ek 8'de verilmiştir.

Bölüm 3: Çatı Üstü Fotovoltaik Güneş Paneli İnşaat ve Kurulum İşleri için Etki Azaltıcı Önlemler

Ç&S Konular	Etki Azaltıcı Önlemler Kontrol Listesi
Çevresel ve Sosyal Risklerin ve Etkilerin Değerlendirilmesi ve Yönetimi	
Genel (Mevzuata Uyum, Ruhsatlandırma, Tasarım, Kaza ve Olay Bildirimi vb.)	a) Tüm ilgili ulusal mevzuatın gereklerine uyum sağlandığından emin olun. b) Ulusal mevzuata göre faaliyetler için geçerli olan tüm izinlerin alındığından emin olun. c) Kurulacak yenilenebilir enerji sisteminin tasarımının, ulusal mevzuat ve uluslararası kabul görmüş yaşam ve yangın güvenliği standartları gereğince yeterli yaşam ve yangın güvenliği önlemlerini içerdiğinden emin olun. d) Yüklenicinin, herhangi bir kaza veya önemli olay durumunda alt kredi yararlanıcısını 24 saat içinde bilgilendirmesi; alt kredi yararlanıcısının da İLBANK'ı olaydan haberdar olur olmaz (en geç 24 saat içinde) bilgilendirmesi ve olayın neden analizini ve düzeltici faaliyet planını içeren olay inceleme raporunu 15 takvim günü içinde İLBANK'a göndermesi sağlanmalıdır.
İş Gücü ve Çalışma Koşulları	
İş Gücü Riskleri ve Konuları (Çalışma koşulları, çocuk işçiliği riskleri, zorla çalıştırma, toplumsal cinsiyete dayalı şiddet ve taciz, insan hakları riskleri vb.)	a) Yüklenici ve alt yüklenicilerin, alt proje için hazırlanan basitleştirilmiş iş gücü yönetim planında (Ek-7) belirtilen önlemlere uyduğundan emin olun. b) Alt projede çalışanlara (doğrudan ve sözleşmeli) işe alım koşulları, ulusal iş kanunundan doğan hakları (sendika üyeliği, toplu sözleşme veya alternatif mekanizmalar gibi) hakkında açık ve anlaşılır bilgiler sağlandığından emin olun. c) Alt proje çalışanlarına (doğrudan ve sözleşmeli), ulusal mevzuat ve basitleştirilmiş İYP'ye uygun şekilde düzenli ödeme yapıldığından emin olun. d) Haftalık dinlenme süresi ve yıllık izin haklarının ulusal mevzuat ve İYP'ye uygun olarak sağlandığından emin olun.

¹ https://www.ilbank.gov.tr/userfiles/files/Sikayet_Mekanizmas%C4%B1.pdf

² Alt projeye ilgili olarak, çevreye ve/veya toplulukların ya da (doğrudan veya taşeron) çalışanların sağlığına ve güvenliğine önemli ölçüde olumsuz etkisi olan ya da olması muhtemel herhangi bir olay veya kaza, önemli bir olay olarak değerlendirilecektir. Bu kapsama, diğerlerinin yanı sıra; kimyasal ve/veya hidrokarbon madde sızıntıları; yangın, patlama veya taşımacılık sırasında da dahil olmak üzere planlanmamış salınımlar; ekolojik zarar/yıkım; ölümlerle veya çalışanları ve/veya halkı etkileyen ciddi yaralanmalarla sonuçlanabilecek trafik veya diğer tür kazalar; emisyon veya atıksu artırımında başarısızlık; hukuki/ıdari ihlal bildirimleri; cezalar, para cezaları veya kirlilik vergilerinde artış; olumsuz medya ilgisi; rastlantısal kültürel buluntular; iş gücü huzursuzluğu veya anlaşmazlıklar; yerel halkın endişeleri dahildir.

	e) İşten çıkarma durumunda yazılı bildirim ve kıdem tazminatı ile ilgili bilgilerin zamanında verildiğinden emin olun. f) Tüm çalışanların fırsat eşitliği ve adil muamele ilkesine uygun şekilde istihdam edildiğinden, hiçbir ayrımcılığa uğramadığından emin olun g) Kadınlar, engelliler, göçmen işçiler ve çalışma yaşındaki çocuklar gibi özel gruplar için ÇSS-2'ye uygun koruma ve destek sağlandığından emin olun. h) 18 yaş altı çocukların yüklenici, alt yüklenici veya tedarik zincirinde çalıştırılmadığından veya mülakata alınmadığından emin olun. i) Yüklenicinin şantiyede, İLBANK Şikayet Mekanizması (ŞM) ile uyumlu bir çalışan şikayet mekanizması kurduğundan emin olun. j) Bu mekanizmanın iletişim bilgilerinin tüm çalışanlara açıkça duyurulduğundan emin olun. k) İşe alım sırasında ve uygulama öncesinde, tüm çalışanlara şikayet mekanizması konusunda eğitim verildiğinden emin olun. l) Ulusal içme suyu standartlarına uygun yeterli içme suyunun tüm çalışanlara sağlandığından emin olun. m) Zararlı maddelere maruz kalınmayacak temiz yemek ve dinlenme alanlarının sağlandığından emin olun. n) Tahmini çalışan sayısına uygun sayıda tuvalet ve yıkama alanı ile yeterli sabun, su vb. sağlandığından emin olun.
İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG)	Genel a) Tüm alt proje faaliyetlerinde, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu (2012) ve ilgili ikincil mevzuatın gereklerinin yerine getirildiğinden emin olun. b) Tehlikeleri mümkün olduğunca önceden belirleyin ve önleyin; kalan riskler hakkında çalışanları bilgilendirin ve gerekli azaltım önlemlerini uygulayın. c) Tehlikeli çalışma alanları, tesisatlar, malzemeler, acil çıkışlar vb. uygun şekilde işaretlenmeli ve bu işaretler çalışanlar, ziyaretçiler ve halk tarafından kolayca anlaşılır olmalıdır. d) Kullanılacak ekipmanın çalışır durumda olduğundan, ekipmanı kullanacak çalışanların gerekli yetkinlik, eğitim belgesi ve fiziksel uygunluğa sahip olduğundan emin olun. e) Şantiyelerde iyi temizlik uygulamaları hayata geçirilmelidir: • Çalışma alanı günlük olarak temizlenmeli ve atıklardan arındırılmalıdır. • Dağınık malzemeler, elektrik kabloları, hortumlar, halatlar, kaynak kabloları vb. belirlenmiş alanlarda toplanmalıdır. • Çatı veya açık alanlarda bulunan hafif malzemeler güvenli şekilde sabitlenmelidir. • Atıklar ve sıvı döküntüler düzenli olarak temizlenmelidir. • Acil çıkışlar ve tahliye yolları her zaman açık ve engelsiz olmalıdır. f) Çatı ve diğer çalışma alanlarında kayma ve düşme risklerine karşı gerekli önlemler alınmalı; tam vücut emniyet kemerleri ve düşme önleyici sistemler kullanılmalıdır. g) Malzeme kaldırma, alet taşıma gibi işlerde mekanik destek ekipmanları kullanılmalı; çalışanlara kaldırma teknikleri konusunda eğitim verilmelidir. İki kişi ile kaldırılması gereken yükler ve ağırlık sınırları belirlenmelidir. h) Gerekli kişisel koruyucu donanımların (KKD) kullanımı zorunlu olmalı ve düzenli olarak bakımı yapılmalıdır. KKD'ler şunları içerebilir: eldiven, toz maskesi, kimyasal solunum koruyucu, baret, iş ayakkabısı, gözlük, kulak koruyucu, kaymaz tabanlı ayakkabı, emniyet kemeri, manlift/merdivenle erişim araçları vb. İSG Eğitimi a) 6331 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat uyarınca, işe başlayan tüm çalışanlara (doğrudan ve sözleşmeli) temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmeli; ayrıca ihtiyaç duyulan özel risklere yönelik eğitimler de sağlanmalıdır. b) Hizmet sağlayıcıların ve yüklenici-alt yüklenici personelin işe başlamadan önce yeterli eğitim alması, sözleşme hükümleri ve denetimle sağlanmalıdır. Yüksekte Çalışma

	a) Yüksekte (örneğin yerden 2 metre ve üstü) gerçekleştirilecek işler için aşağıdaki önlemler alınmalıdır: • Mümkün olduğunca işler yer seviyesinde yapılmalıdır. • Yüksekte çalışacak kişilerin, işyeri hekiminin onayladığı tıbbi raporları olmalıdır. • Aşağıdaki sağlık risklerine sahip kişilerin, doktor onayı olmadan yüksekte çalışmasına izin verilmemelidir: görme/denge sorunları, osteoporoz, diyabet, artrit, Parkinson, sakinleştirici veya tansiyon ilaçları kullananlar, son 12 ay içinde düşme yaşamış olanlar. • Sadece yeterli bilgi, deneyim ve beceriye sahip kişilerin yüksekte çalışmasına izin verilmelidir. • Göreve özel eğitim almış personel yüksekte çalıştırılmalıdır. • Üzerinde çalışılacak alanın (örneğin çatı) güvenli olduğu kontrol edilmelidir. • Kırılgan yüzeylerde çalışırken önlem alınmalıdır. • Yağ, boya, gres, kir gibi kaygan maddeler hemen temizlenmelidir. • Yüksekte çalışma sırasında KKD, özellikle emniyet kemeri kullanımı zorunlu olmalıdır. b) Düşmeye karşı uygun koruma önlemleri sağlanmalıdır: • Düşme riski olan yerlerde ara korkuluk ve etekliklerle birlikte korkuluk sistemleri kurulmalıdır. • Merdiven ve iskeleler yalnızca eğitilmiş personel tarafından kullanılmalıdır. • Güvenlik kemeri ve kordon gibi ekipmanlarla düşme önleme sistemleri uygulanmalıdır. • KKD kullanımı, işlevselliği ve bakımı konusunda çalışanlara eğitim verilmelidir. • Düşme sonrası kurtarma planları ve ekipmanları hazırlanmalıdır. • 2 metre ve üzeri yüksekliklerde veya tehlikeli alanlar (makinelere, sıvılar, kimyasallar, boşluklar) söz konusu olduğunda geçici düşme önleyici sistemler kullanılmalıdır. • Emniyet kemeri ve enerji sönmüleyici kordonlar ile kişisel düşüş durdurma sistemleri kullanılmalı ve eğitim sağlanmalıdır. • Düşme riski olan alanlar kontrol bölgeleriyle belirlenmeli, açık yüzeyler işaretlenmeli ve güvenli hale getirilmelidir. Elektrik Güvenliği a) Elektrik ile çalışan tüm cihazlar ve hatlar uyarı işaretleriyle açık şekilde işaretlenmelidir. b) Çalışmalar sırasında kilitleme/etiketleme (LOTO) prosedürü uygulanmalıdır; bu prosedür kapsamında ekipmanlar enerjisi kesilerek kontrollü şekilde kilitlenmeli ve üzerine uyarı etiketi konulmalıdır. c) Güvenli uzatma kabloları, voltaj regülatörleri, devre kesiciler kullanılmalı; elektrik kabloları üzerinde uyarı etiketleri yer almalı ve yanık kokusu gibi tehlike işaretlerine karşı personel bilinçlendirilmelidir. d) Voltaj dedektörü, pens ampermetre, priz test cihazı gibi uygun elektriksel test ekipmanları şantiyede bulundurulmalıdır. e) Elektrik kabloları ve elde kullanılan elektrikli aletler üretici talimatlarında belirtilen maksimum voltaj değerlerine uygun olmalı; kablolarda hasar veya açılma olup olmadığı düzenli olarak kontrol edilmelidir. f) Islak ortamda kullanılan tüm elektrikli ekipmanlar çift yalıtımlı veya topraklamalı olmalı; kaçak akım röleleri ile koruma sağlanmalıdır. g) Güç kabloları ve uzatma kabloları trafik nedeniyle zarar görmeyecek şekilde korunmalı ya da trafik alanlarının üstünden geçecek şekilde asılmalıdır. h) Yüksek voltajlı ekipman bulunan alanlar “Elektrik Tehlikesi” ibaresi ile işaretlenmeli ve girişler sınırlı tutulmalıdır. i) Yüksek gerilim hatlarının altında veya çevresinde “Yaklaşma Yasak” bölgeleri oluşturulmalı ve sınırlandırılmalıdır. j) Yüksek gerilim telleriyle temas eden lastik tekerlekli araçlar en az 48 saat servisten çekilmeli, tekerlekleri değiştirilmelidir; bu tür kazalar lastik patlamaları sonucu ciddi yaralanmalara veya ölümlere yol açabilir.
--	---

	k) Kazı çalışmaları öncesinde tüm yer altı elektrik kabloları ayrıntılı şekilde belirlenmeli ve işaretlenmelidir. Güvenli Erişim a) Kurulum ve montaj alanı fiziksel olarak izole edilmeli, izinsiz girişlerin engellenmesi için tedbirler alınmalıdır. b) Yaya ve araç geçiş yolları, bina içi ve dışında ayrılarak güvenli ve uygun ulaşım sağlanmalıdır. c) Tüm ekipman ve tesisatlar engelsiz ve kolay erişilebilir şekilde düzenlenmelidir. d) Uygun uyarı levhaları ve aydınlatma ekipmanları kurulmalıdır. e) Merdivenler, sabit merdivenler, platformlar, geçici ve kalıcı kat açıklıkları, rampalar ve yükleme alanlarında el, diz ve ayak korkulukları yerleştirilmelidir. f) Açıklıklar kapılar veya çıkarılabilir zincirlerle kapatılmalıdır. g) Yapısal boşluklar yeterli şekilde kapatılmalı ya da korunmalıdır. h) Üstten gelebilecek cisimlere karşı uygun koruma örtüleri kurulmalıdır. i) Uygun önlemler (örneğin ziyaretçi bilgilendirme eğitimi) aracılığıyla, ziyaretçilerin tehlikeli alanlara izinsiz ve yalnız başına girmeleri engellenmelidir. Şantiye Trafiği a) Şantiyede görev alan araç operatörlerinin özel araçları (örneğin forklift) güvenli şekilde kullanmaları için eğitilmiş ve ehliyetli olmaları sağlanmalıdır. b) Geri görüşü kısıtlı olan hareketli ekipmanlara sesli geri vites ikaz sistemleri takılmalıdır. c) Geçiş öncelikleri, şantiye hız sınırları, araç muayene şartları, işletim kuralları ve trafik düzeni gibi konular için açık kurallar belirlenmelidir. d) Malzeme teslimi yapan ve özel araçların geçişi belirlenen güzergâhlarla sınırlandırılmalı, mümkünse tek yönlü trafik tercih edilmelidir. e) Şantiye içindeki araçlar ile yaya işçiler arasındaki etkileşim en aza indirilmelidir. Çalışma Ortamı Sıcaklığı a) Dış ortamda çalışma yapılacaksa, aşırı hava koşullarına karşı önceden uyarı sağlamak amacıyla hava tahminleri takip edilmeli ve çalışma programı buna göre ayarlanmalıdır. b) Çalışma ve dinlenme süreleri uygun şekilde düzenlenmelidir. c) Güneşten, yağmurdan, rüzgârdan korunmak için geçici barınaklar sağlanmalı; bu alanlar aynı zamanda dinlenme alanı olarak kullanılabilir. d) Uygun koruyucu giysiler temin edilmelidir. e) Çalışanların kolay erişebileceği temiz içme suyu sağlanmalıdır.
Acil Durum Hazırlığı ve Müdahale	a) İş kazaları, meslek hastalıkları, sel, yangın, salgın hastalık, işçi huzursuzlukları ve güvenlik olayları gibi acil durumlara karşı önleme, hazırlık ve müdahale planları oluşturulmalıdır. b) Şantiye alanları yangına karşı yeterli ekipmanlarla donatılmalıdır. c) Kolay ulaşılabilir ve kullanımı basit manuel yangın söndürme ekipmanı sağlanmalıdır. d) İlk yardım her zaman sağlanabilir olmalı; şantiyelerde ilk yardım çantaları (bandajlar vb.) bulundurulmalı ve yeterli sayıda sertifikalı ilk yardımcı personel görevlendirilmelidir. e) Acil çıkış yolları her zaman açık ve engelsiz olmalıdır. f) Herhangi bir acil durumda tüm çalışmalar derhal durdurulmalıdır. g) Farklı senaryolarla düzenli olarak tatbikatlar yapılmalıdır.
Kaynak Verimliliği ve Kirlilik Önleme	
Katı Atık Yönetimi (Tehlikeli ve Tehlikesiz Atıklar)	a) Atıkların önlenmesi, azaltılması, yeniden kullanımı, geri kazanımı, geri dönüşümü, bertarafı ve nihai olarak atıkların uzaklaştırılması esaslarına dayanan bir atık yönetim hiyerarşisi oluşturulmalıdır. b) Atık oluşumu, mümkün olduğunca önlenmeli veya en aza indirilmelidir. c) Atık oluşumu önlenemiyor ancak azaltılabiliyorsa, bu atıklar geri kazanılarak yeniden kullanılmalıdır.

	d) Geri kazanılması veya yeniden kullanılması mümkün olmayan atıklar çevreye duyarlı bir şekilde işlenmeli, yok edilmeli ve bertaraf edilmelidir. e) Atıklar geri dönüştürülebilir, tehlikeli ve tehlikesiz olarak ayrıştırılmalıdır. f) İnşaat atıkları uygun şekilde belirlenmiş/kontrol edilen döküm alanlarına toplanmalı, depolanmalı ve taşınmalıdır. g) Tehlikeli atıklar, uluslararası standartlara uygun, sağlam, sızdırmaz ve güvenli kaplarda depolanmalı; bu kaplar "tehlikeli atık" etiketiyle, içeriği, miktarı, özellikleri, saklama koşulları ve tarih bilgileri ile birlikte etiketlenmelidir. h) Atık depolama alanı güvenli olmalı ve yalnızca yetkili personelin erişimine açık olmalıdır. Bu alanlar sadece atık ekleme veya alma işlemleri sırasında açık tutulmalı, aksi hâlde sürekli kilitli tutulmalıdır. i) Evsel/niteliksiz atıklar kapalı hijyenik çöp kutularında toplanmalı ve belediyenin katı atık toplama sistemiyle bertaraf edilmelidir. j) İşçilere atık, yakıt ve diğer maddelerin doğru taşınması ve elleçlenmesi konularında eğitim verilmeli; özellikle tehlikeli maddelerle çalışırken eldiven, çizme, önlük, gözlük gibi uygun kişisel koruyucu donanımlar kullanılmalıdır. k) Yağlı bezler, yağ filtreleri, kullanılmış yağ gibi küçük miktarlardaki bakım malzemeleri uygun şekilde toplanmalı ve bertaraf edilmelidir. Kullanılmış yağlar kesinlikle toprağa veya su kaynaklarına (içme suyu kaynakları dahil) boşaltılmamalıdır. l) Her kurulum/inşaat sahası hizmet dışı bırakıldığında, tüm moloz ve atıklar tamamen temizlenmelidir. m) Makineler ve ekipmanlar düzenli olarak yağ ve yakıt sızıntılarına karşı kontrol edilmelidir. n) Kaza, sızıntı veya dökülme durumunda, Toprak Kirliliğinin ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahaların Kontrolü Yönetmeliği hükümlerine uygun şekilde gerekli iyileştirme çalışmaları derhal yapılmalıdır. o) Hasarlı veya ömrünü tamamlamış güneş panelleri, elektrikli ekipmanlar ve bileşenler uygun yöntemlerle yönetilmelidir. p) Tehlikeli atıklar yalnızca lisanslı taşıma firmaları tarafından taşınmalı ve lisanslı tesislerde bertaraf edilmelidir.
Hava Kalitesi	a) Açıkta bulunan çalışma alanlarında toz oluşumunu azaltmak amacıyla malzeme yığınları örtülmeli, nem oranı artırılmalı ve toz bastırma teknikleri (örneğin sulama veya toksik olmayan kimyasalların uygulanması) kullanılmalıdır. Yağ bazlı ürünlerle toz bastırma önerilmemektedir. b) Jeneratör, makine, ekipman ve araçların çalışma süreleri mümkün olduğunca azaltılmalıdır. c) Malzeme yükleme ve boşaltma işlemleri sırasında dağılmayı önleyecek özen gösterilmelidir. d) Araç geçişlerinin yerleşim alanlarından geçmesi kaçınılmaz ise, araç hızları kontrol altına alınarak toz yayılımı en aza indirilmelidir. e) İnşaat/kurulum süresince kullanılan tüm araç ve ekipmanların düzenli teknik kontrolleri yapılmalıdır.
Gürültü ve Titreşim	a) Yerleşim alanlarında hareket eden mobil kaynaklar başta olmak üzere ekipmanların çalışma saatleri sınırlandırılmalıdır. b) Faaliyetler topluluklarla istişare içinde planlanmalı; en gürültülü işler, rahatsızlığı en aza indirecek saatlerde (örneğin 07.00–17.00) gerçekleştirilmelidir. c) Gerektiğinde ve mümkünse gürültü kontrol yöntemleri (örneğin ses perdeleri, bariyerler, motor susturucular) kullanılmalıdır. d) Yerleşim alanlarından geçen proje araçlarının sayısı azaltılmalıdır. e) Mümkün olduğunca düşük sesli ekipman tercih edilmelidir. f) Ses geçirmez muhafazaları olan inşaat ekipmanlarının kapakları çalışırken kapalı tutulmalıdır. g) Mekanik ekipmanlar için titreşim izolasyon sistemleri kurulmalıdır.
Su Kalitesi ve Erişimi	a) Yapılacak faaliyetler, içme ve hijyen amaçlı kullanılacak suyun miktarını ve kalitesini olumsuz etkilememelidir.

	b) Kirli maddeler, katı atıklar, toksik veya tehlikeli maddeler hiçbir şekilde su kaynaklarına atılmamalı, dökülmemeli veya seyreltilmek amacıyla su kaynaklarına boşaltılmamalıdır. c) Kurulum/İNŞAAT sürecinde oluşan atık sular mevcut kanalizasyon sistemine entegre edilmeli veya geçici fosseptik sistemleri kurulmalıdır.
Tehlikeli Maddeler	a) Tehlikeli maddelerin bulunduğu kaplar sızdırmaz ve güvenli kapalı sistemlerde tutulmalı, sızıntı ve dökülmeler önlenmelidir. b) Toksik boya ve malzemeler, solventler, kurşun bazlı boyalar, bağırsız asbest vb. zararlı maddeler kesinlikle kullanılmamalıdır. c) Tehlikeli maddeler sağlam, sızdırmaz kaplarda saklanmalı; bu alanlara sadece yetkili personelin erişimi olmalıdır. Malzeme elleçlenmediği sürece depolama alanı kilitli tutulmalıdır. d) Şantiyede oluşan tehlikeli kimyasallar, lisanslı tesislerde ve yetkili uzmanların gözetiminde bertaraf edilmelidir. e) Tehlikeli maddelerin saklandığı ve kullanıldığı alanlarda yerel dilde hazırlanmış Malzeme Güvenlik Bilgi Formları (MSDS) bulundurulmalı ve kolayca erişilebilir olmalıdır.
Asbest Yönetimi	a) Şantiye veya kurulum alanında asbest veya asbest içeren malzemeler (AİM) tespit edilirse, bu malzemeler açıkça "ASBEST" olarak işaretlenmelidir. b) AİM söküm işlemleri, "Asbestle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik" ile uyumlu olarak yürütülmelidir. c) Asbest uygun şekilde izole edilmeli ve maruziyetin en aza indirilmesi için mühürlenmelidir. d) AİM ile çalışmadan önce özellikle solunum koruyucu ekipmanlar gibi özel kişisel koruyucular sağlanmalıdır. e) AİM sökümü gerekliyse, öncesinde bu malzemeler toz oluşumunu azaltmak amacıyla ıslatılmalıdır. f) Geçici olarak depolanacaksa, AİM kapalı, hava geçirmez kaplarda güvenli şekilde muhafaza edilmeli ve açık şekilde etiketlenmelidir. g) Sökülen AİM tekrar kullanılmamalıdır.
Toplum Sağlığı ve Güvenliği	
Halk Sağlığı ve Güvenliği Riskleri	a) İnşaat sahasına fiziksel erişimin kısıtlandığından emin olunmalı; malzeme stoklama/depolama alanları halktan uzak tutulmalı ve tehlikeli bölgelere uyarı levhaları yerleştirilmelidir. b) Çocukların inşaat/kurulum ve depolama alanlarında veya yakınlarında oynamasına izin verilmemelidir. c) Alt proje alanı, gerektiğinde gece aydınlatılmalıdır. d) İnşaat sahası ve çevresi temiz tutulmalı; cam kırıkları veya dökülen maddeler yangın riskini önlemek için derhâl temizlenmelidir. e) Tehlikeli maddelerin şantiyeye taşınmasında güvenlik kurallarına uyulmalı, dökülme ve trafik kazalarından kaynaklanan insan maruziyeti riski en aza indirilmelidir. f) Alt proje alanı inşaat çalışmaları sırasında halk tarafından kullanılmaya devam ediyorsa, yayalar ve/veya araçlar için inşaat faaliyetlerinden uzak ayrı ulaşım güzergâhları belirlenmeli, bu yollar açık şekilde işaretlenmeli ve yönlendirme levhaları ile güvenlik sağlanmalıdır. g) Gerekirse toplum üzerindeki etkiyi en aza indirmek amacıyla çalışma saatleri yeniden planlanmalıdır.
Trafik Güvenliği	a) Araç sürücülerinin ehliyetli olması şartı aranmalıdır. b) Sürücülere güvenlik konularında farkındalık kazandırılmalıdır. c) Sürüş süresi sınırlamaları getirilerek sürücü vardiyaları yorgunluğu önleyecek şekilde düzenlenmelidir. d) Kazaları azaltmak için tehlikeli güzergâhlardan ve yoğun saatlerden kaçınılmalıdır. e) Kamyonlara hız sınırlayıcı cihazlar takılmalı ve sürücü hareketleri uzaktan izlenmelidir.

	f) Topluluk, okul, sağlık merkezi gibi hassas alanlardan geçerken araç hız sınırları belirlenmeli ve bu sınırlara uyumun izlenmesi için gerekli kontrol ve disiplin önlemleri (örneğin GPS takip sistemleri) uygulanmalıdır. g) Yakın çevrede okul varsa, okul saatlerinde trafiği yönlendirmek üzere trafik güvenlik görevlileri görevlendirilmelidir. h) İnşaat ve kurulum süresince düzenli bakımı yapılmış araç ve ekipman kullanılmalıdır. i) Yayalar ile inşaat ve kurulum araçları arasındaki etkileşim en aza indirilmeli ya da tamamen önlenmelidir. j) Okul, halk alanları veya çocukların bulunabileceği yerlerin yakınındaki yolların görünürlüğünü, işaretlemelerini ve genel güvenliğini artırmak için yerel topluluk ve yetkililerle iş birliği yapılmalıdır. k) Kaza durumunda uygun ilk yardımın sağlanabilmesi için acil müdahale ekipleriyle koordinasyon sağlanmalıdır. l) Ulaşım mesafelerini azaltmak için mümkün olduğunca yerel kaynaklı malzemeler kullanılmalıdır. m) Destek tesisleri şantiye alanına yakın konumlandırılmalı ve işçiler için servis taşımacılığı sağlanarak dış trafik yükü azaltılmalıdır. n) Tehlikeli durumlara karşı uyarı levhaları ve yönlendirme personeli gibi güvenli trafik kontrol önlemleri alınmalıdır. o) Trafik yönlendirmeleri, engelli bireylerin ihtiyaçlarını da dikkate almalıdır.
Elektrifikasyon / Güneş Enerjisi Tedariki	a) Kablolar düzenli şekilde yerleştirilmeli; bu sayede hem bakım kolaylığı sağlanmalı hem de kaza riski azaltılmalıdır. b) Elektrik tehlikeleri ve iş sağlığı güvenliği konularında toplumun farkındalığı artırılmalı; güneş panellerinin doğru bakımı hakkında bilgilendirme yapılmalıdır. c) Güneş panellerinin doğru şekilde bertarafı konusunda toplum bilinçlendirilmeli, özellikle panellerin su kaynaklarının yakınına atılmasının önüne geçilmelidir.
Paydaş Katılımı ve Bilgilendirme	
Paydaş Katılımı ve Bilgilendirme	a) Yaklaşan faaliyetler hakkında ilgili kurum ve kuruluşlar ile topluluklar bilgilendirilmelidir. b) Yüklenicilerin, işe başlamadan önce şantiye sahasına veya çevresine yerleştirilmek üzere duyuru panosu/panoları hazırlaması sağlanmalıdır. Bu panolarda alt proje hakkında bilgiler, faaliyet süresi ve halkın proje ile ilgili şikâyet ve geri bildirimlerini iletebileceği iletişim bilgileri yer almalıdır (Bkz. Ek 2 ve Ek 3 şablonları). c) İnşaat/kurulum faaliyetlerine başlamadan önce, çalışmalardan etkilenebilecek paydaşlarla erken aşamada iletişime geçilerek etkili bir bilgilendirme süreci yürütülmelidir. d) Tüm paydaşların erişebileceği alanlarda (şantiye dâhil), yapılacak çalışmalar hakkında kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla uygun iletişim araçları ve yöntemleri kullanılmalıdır (ör. çevrimiçi/sanal ve/veya fiziksel yöntemler). e) Tüm çalışanların, sosyal uyum üzerindeki olası olumsuz etkiler ile Cinsel Sömürü ve İstismar/Cinsel Taciz (CSİ/CT) risklerini yönetmeye yönelik olarak hazırlanan İYP'de (Basitleştirilmiş İşgücü Yönetim Prosedürü) yer alan Davranış Kurallarına imza atmaları, bu kurallara bağlı kalmaları ve eğitim almaları sağlanmalıdır.
İnşaat Kaynaklı Şikâyetler ve Yerel Toplumda Geçici Aksaklıklar	a) Şikâyetlerin iletilmesi ve kapatılması amacıyla başvuru ve kapanış formları kullanılarak Şikâyet Mekanizması uygulanmalıdır (Bkz. Ek 3 ve Ek 4). b) Şikâyet başvuru ve kapanış formları, inşaat faaliyetleri süresince şantiye sahalarında erişilebilir olmalıdır. c) Şantiye panosunda, sahadaki işlerin denetimi ve yönetiminden sorumlu tüm personelin isimleri, iletişim telefon numaraları ve e-posta adresleri açıkça sergilenmelidir. d) Çalışma saatleri dışında, "Sosyal Odak Noktası", şikâyet mekanizmasında belirtilen telefon numarası aracılığıyla erişilebilir olmalıdır. Güvenlik görevlileri gerektiğinde bu kişiye ulaşabilecek şekilde bilgilendirilmelidir (24 saat erişilebilir olmalıdır). e) Alınan tüm şikâyetler kaydedilmeli, tam olarak araştırılmalı ve hızlıca yanıt verilmelidir. Şikâyet sahibine alınan aksiyonlar hakkında bilgi verilmelidir.

Ekler

Ek-1. Saha Haritası



“Çevreye verdiğimiz rahatsızlıktan dolayı özür dileriz!”

YENİŞEHİR BELEDİYESİ BETEM GES ALT PROJESİ YAPIM İŞİ İşin Süresi:

Şikâyet, istek, soru ve yorumlarınız için:

YÜKLENİCİ :
ADI

Adres:

Telefon:

E-posta:

İletişim Formu:

İŞVEREN :

Adres:

Telefon:

E-posta:

İletişim Formu:

İller Bankası A.Ş.
(İLBANK)

Adres: İller Bankası A.Ş. Emniyet Mahallesi, Hipodrom
Caddesi No:9/21, Yenimahalle/ANKARA

Telefon: 0 (312) 508 79 79

E-posta: uidbbilgi@ilbank.gov.tr

İletişim Formu:

<https://www.ilbank.gov.tr/form/bilgiedinmeuluslararası>



Ek-3. Şikâyet ve Geri Bildirim Başvuru Formu

Şikâyet ve Geri Bildirim Başvuru Formu	
Adı Soyadı (*) (* Şikâyetler ve geri bildirimler anonim şekilde iletilir. Eğer anonim şekilde bildirmeyi seçerseniz, size direkt olarak bir cevap verilemeyebileceğini lütfen göz önünde bulundurunuz.)	☐ Adı Soyadı: _____ veya ☐ Şikâyetimi anonim olarak bildirmek istiyorum.
Adres (İl, ilçe, mahalle)	
İletişim Bilgisi (*) Lütfen tercih ettiğiniz iletişim biçimini işaretleyiniz.	☐ Telefon: _____ ☐ E-mail: _____ ☐ Kargo yolu ile (Adresi belirtiniz.): _____ _____
Paydaş Türü	<i>Seçiniz.</i>
Şikâyet/Olayın Tarihi	☐ Bir kez yaşandı. _____ (Lütfen günü yazınız.) ☐ ____ kez yaşandı. (Lütfen kaç kere olduğunu belirtiniz.) ☐ Devam ediyor. (Eğer problem halen devam ediyorsa)
Şikâyet/Olayın Tanımı (Ne oldu? Nerede oldu? Etkilenen kişi kim? Yaşanan problemin sonucu nedir? Lütfen tanımlayınız.)	
Şikâyet/Geri Bildirim Sahibi tarafından önerilen çözüm/eylem (Şikâyet/problemin çözülmesi için neler yapılmasını istersiniz? Lütfen açıklayınız.)	
Varsa ilave yorumlar	
<i>*Şikâyetinizi kayıt edip 15 gün içinde tarafınıza dönüş sağlayacağımızı unutmayınız.</i>	

Ek-4. Şikâyet ve Geri Bildirim Kapatma Formu

Şikâyet ve Geri Bildirim Kapatma Formu (Alt-borçlanıcı/Yüklenicinin ŞM Odak Kişisi tarafından doldurulacaktır.)	
Herhangi bir eylem gerekli mi?	☐ Eylem gerekli: <i>Lütfen eylemi tanımlayınız.</i> ☐ Eylem gerekli değil: <i>Lütfen açıklayınız.</i>
Herhangi bir tazminat ödenecek mi?	☐ Hayır ☐ Evet: <i>Lütfen açıklayınız.</i>
Eylemi gerçekleştirme sorumluluğu kimde?	☐ Belediye/İdare ☐ Yüklenici ☐ Alt yüklenici ☐ Diğer: <i>Lütfen açıklayınız.</i>
Şikâyetin durumu	☐ Çözüldü (Şikâyetin Kapanma Tarihi: _____) ☐ Devam ediyor ☐ Beklemede ☐ Uygun değil: <i>Lütfen açıklayınız.</i>
Şikâyet sahibine durum hakkında bilgi verildi mi?	☐ Evet (Bildirim Tarihi: _____) ☐ Hayır ☐ Anonim

Ek-5. Şikayet ve Geri Bildirim Kaydı

[illegible]

Ek-6. Ç&S Olay Bildirim Formu

1) Olay Detayları		
Olay Tarihi: <u>[Lütfen belirtiniz]</u>	Olay Saati: <u>[Lütfen belirtiniz]</u>	
Olayın Yeri:	<u>[Lütfen belirtiniz]</u>	
Alt Borçlunun Tam Adı:	<u>[Lütfen belirtiniz]</u>	
İLBANK'a Bildirilen Tarih: <u>[Lütfen belirtiniz]</u>	İLBANK'a bildirilen : <u>[Lütfen belirtiniz]</u>	Bildirim Türü : <u>[Lütfen belirtiniz; e-posta/ telefon araması/ basın duyurusu/diğer]</u>
DB'ye Bildirilen Tarih: <u>[Lütfen belirtiniz]</u>	DB'ye bildirildi : <u>[Lütfen belirtiniz]</u>	Bildirim Türü : <u>[Lütfen belirtiniz; e-posta/ telefon araması/ basın duyurusu/diğer]</u>
Alt Projenin Yüklenicisinin Tam Adı :	<u>[Lütfen belirtiniz]</u>	
Olaya karışan alt yüklenicinin tam adı :	<u>[Lütfen belirtiniz]</u>	
2) Olayın türü (Lütfen geçerli olan tüm seçenekleri işaretleyin) ³		
☐ Ölümçül kaza ☐ Kayıp zamanlı yaralanma ☐ Usulüne uygun olmayan bir şekilde yerinden edilme ☐ Çocuk işçiliği ☐ Zorla çalıştırma ☐ Hastalık salgınları	☐ Şiddet eylemleri/protesto ☐ Miras kaynakları üzerinde beklenmeyen etkiler ☐ Biyçeşitlilik kaynakları üzerinde beklenmeyen etkiler ☐ Çevre kirliliği olayı ☐ Baraj yıkılması ☐ Diğer	
3) Olayın Tanımı/Anlatısı		
Örneğin:		
I. Olay nedir? <u>[Lütfen kısaca açıklayınız]</u>		
II. Olayın meydana geldiği koşullar veya durumlar nelerdi (eğer biliniyorsa)? <u>[Lütfen kısaca açıklayınız]</u>		
III. Olayın temel gerçekleri açık ve tartışmasız mı yoksa çelişkili versiyonlar mı var? Bu versiyonlar nelerdir? <u>[Lütfen kısaca açıklayınız]</u>		
IV. Olay hala devam ediyor mu yoksa kontrol altına alındı mı? <u>[Lütfen kısaca açıklayınız]</u>		
V. İlgili makamlara bilgi verildi mi? <u>[Lütfen kısaca açıklayınız]</u>		

³ Tanımlar için Ek 2'ye bakınız.

Ek-7. Basitleştirilmiş İşgücü Yönetimi Prosedürü



Mersin_Yenisehir_BET
EM_GES_iYP.pdf

Ek-8. Roller ve Sorumluluklar

Birim	Rolü	Temel Sorumluluklar
Alt-borçlu		
Alt-borçlu	Alt Borçlu Yönetimi	- Alt projenin Ç&S performansından İLBANK'ın memnuniyetini sağlayacak şekilde nihai sorumluluğu taşımak, bu sorumluluğa alt proje yüklenicilerinin performansı da dahildir ve bu sorumluluk alt finansman anlaşmasının tüm yaşam döngüsü boyunca geçerlidir. - Alt finansman anlaşmasının imzalanmasını takiben, Ç&S araçlarının uygulanmasını ve izlenmesini sağlamak üzere operasyonel ve idari görevleri yerine getirecek Proje Uygulama Birimini (PIU) kurmak; PIU bünyesinde çevre, sosyal ve İSG personelinin işe alınması için kaynak tahsis etmek. - İLBANK tarafından talep edilen Ç&S araç ve prosedürlerinin İLBANK ile mutabık kalınan süreler içinde hazırlanmasını sağlamak ve bu süreç için mali ve beşeri kaynak (alt yararlanıcının kendi kaynaklarından veya alt proje kredisi kapsamında) tahsis ederek uygulamak. - İLBANK temsilcileriyle iş birliği içinde ÇSEP ve diğer Ç&S taahhütlerinin görüşülmesini ve alt yararlanıcı ile İLBANK arasında imzalanacak alt finansman anlaşmalarına dahil edilmesini sağlamak (gerektiğinde BM Ç&S ekibinin desteğiyle). - İLBANK'ın ÇSGS (Çevre, Sağlık, Güvenlik ve Sosyal) gerekliliklerinin, inşaat müşaviri ile iş birliği içerisinde hazırlanacak yüklenici ihale ve sözleşme dokümanlarına dahil edilmesini sağlamak. - Sağlık, güvenlik veya çevre açısından acil tehlike arz eden herhangi bir faaliyet durumunda, ilgili çalışmayı durdurma yetki ve sorumluluğunu kullanmak. - Alt projenin Ç&S performansının izlenmesi ve alt finansman anlaşması koşullarına uygun olarak İLBANK'a raporlanması için kaynak tahsis etmek. - İLBANK ve danışmanlarının izleme ziyaretlerini ve denetimlerini kolaylaştırmak. - Önemli bir çevresel veya sosyal olay/kaza meydana gelmesi durumunda, bu olayı/kazayı maksimum 24 saat içinde İLBANK BM – Ç&S Ekibine bildirmek; müşavir ve/veya yüklenicilerin de bu gibi olayları/kazaları zamanında (İLBANK tarafından belirlenecek süre içinde) raporlamalarını sözleşmesel olarak zorunlu kılmak. - Önemli olay/kazalar için kaza/olay tarihinden itibaren 15 gün içinde Detaylı Ç&S Olay Soruşturma Formunu, İyi Uluslararası Uygulamalara (GIIP) uygun şekilde gerçekleştirilecek Kök Neden Analizi (RCA) ile birlikte İLBANK'a sunmak (form, Ç&S İzleme, Denetim ve Raporlama Prosedüründe verilmiştir).
	Ç&S Ekibi - Çevre personeli - Sosyal personel - İSG personeli	- İLBANK ÇSYS Eğitim Prosedürü uygulamasının bir parçası olarak İLBANK tarafından düzenlenecek eğitimlere katılmak - İLBANK tarafından talep edilen çevresel ve sosyal (ÇS) belgelerin, nitelikli ve bağımsız uzmanlar tarafından hazırlanmasını sağlamak ve bu belgeleri İLBANK'a değerlendirme ve kredi süreci için sunmak - İLBANK'ın ÇSYS (Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi) uyarınca çevresel ve sosyal durum tespiti yapabilmesi için gerekli ve yeterli bilgileri sağlamak (örneğin, eksiksiz doldurulmuş alt borçlu anketi ve İLBANK tarafından Ç&S Tarama ve Risk Sınıflandırması ile ÇSDD prosedürleri kapsamında talep edilen destekleyici belgeler) - Alt borçlu yönetimine, İLBANK ile alt borçlu arasında imzalanacak alt finansman sözleşmelerine dahil edilmek üzere ÇSEP ve diğer çevresel ve sosyal yükümlülüklerin gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi konusunda gerekli desteği sağlamak - Alt projelerin (şantiye faaliyetleri dâhil olmak üzere) yürütülmesinde, ulusal mevzuata ve Dünya Bankası tarafından sağlanan krediler

Birim	Rolü	Temel Sorumluluklar
		kapsamında alt finansman sözleşmeleri, ÇSEP ve alt projeye özel Ç&S belgelerinde belirtilen çevresel ve sosyal gerekliliklere uyumu sağlamak - Alt projelerin çevresel ve sosyal performansını izlemek ve alt finansman sözleşmesi koşulları doğrultusunda Dünya Bankası standartlarında İLBANK'a raporlamak - Ç&S uyumsuzluklarının giderilmesini sağlamak amacıyla, İLBANK Genel Müdürlük (GM) ve Bölge Müdürlüğü (BM) Ç&S ekipleriyle koordinasyon ve mutabakat içinde makul süreler içinde düzeltici faaliyetlerin uygulanmasını sağlamak - İzleme verilerinin toplanması ve periyodik izleme raporlarının hazırlanması için müşavir, yüklenici ve/veya dış Ç&S danışmanlarını koordine etmek ya da bu raporlara katkı sağlamak - İLBANK temsilcilerinin (bireysel danışmanlar dahil) alt proje tesislerine ve kayıtlara erişimine izin vermek
İnşaat Denetim Danışmanları ("Müşavir")	Yönetim ve Ç&S personeli	Alt borçlular adına aşağıdaki görevleri yerine getirin: - Alt borçlular tarafından İLBANK ÇSYS Eğitim Prosedürü çerçevesinde düzenlenecek eğitim oturumlarına katılmak - Yüklenicilerin sahadaki inşaat çalışmalarını denetlemek; alt projeye özel çevresel ve sosyal (ÇS) gerekliliklerin yükleniciler tarafından günlük olarak uygulanmasını sağlamak - Alt borçlu ile İLBANK arasında imzalanan alt finansman sözleşmelerinde belirtilen ÇS gerekliliklerin uygulanabilmesi için yeterli ÇS kapasitesinin sağlanmasını temin etmek - İnşaat yüklenicileri tarafından hazırlanan ÇS yönetim dokümanlarının denetimi ve incelenmesinde alt borçlulara destek sağlamak ve nihai hale getirildikten sonra alt borçlulara sunmak - İnşaat yüklenicileri tarafından hazırlanan aylık öz izleme raporlarını incelemek; ÇS sorunlarının ve/veya uyumsuzluklarının erken tespiti amacıyla değerlendirmek ve nihai hale getirildikten sonra belediyelere/ belediye iştiraklerine sunmak - Sahada tespit edilen ÇS uyumsuzluklarını belirlemek ve inşaat yüklenicilerinin belirlenmiş ve üzerinde mutabık kalınmış süreler içinde düzeltici faaliyetleri gerçekleştirmelerini sağlamak - Alt borçlulara (talep edilmesi halinde), İLBANK'a sunulmak üzere hazırlanan periyodik ÇS izleme raporlarının hazırlanmasında destek sağlamak; bu raporlar İLBANK'ın ÇS İzleme, Denetim ve Raporlama Prosedürü ile uyumlu olacaktır - Alt projeye ilgili faaliyetlerde meydana gelen önemli herhangi bir çevresel ve sosyal olayı veya kazayı 24 saat içinde alt borçluya bildirmek
İnşaat Müteahhidi	Yönetim ve Ç&S personeli	- İnşaat sözleşmelerinde belirtilen çevresel ve sosyal (ÇS) gerekliliklerin uygulanabilmesi için yeterli ÇS kapasitesini sağlamak - Alt borçlular tarafından, İLBANK ESMS Eğitim Prosedürü çerçevesinde düzenlenecek eğitim oturumlarına katılmak - İnşaat çalışmalarına başlamadan önce, inşaat sözleşmeleri doğrultusunda alt projeye özel ÇS yönetim planlarını ve prosedürlerini hazırlamak - Ulusal mevzuatın gereklerini yerine getirmek ve İLBANK ile alt borçlular arasında imzalanan alt finansman sözleşmeleri ile inşaat sözleşmelerinde belirtilen ÇS gerekliliklerini uygulamak - İLBANK tarafından sağlanan format doğrultusunda, ESAP tarafından belirlenen sıklıkta, ÇS öz izleme raporlarını müşavirler aracılığıyla belediyelere/belediye iştiraklerine sunmak - Aylık iş sağlığı ve güvenliği (İSG) formlarını doldurmak – bu formlar müşavirler tarafından gözden geçirilecektir

Birim	Rolü	Temel Sorumluluklar
		- ÇS uyumsuzlukları durumunda, alt borçlunun müşaviri gözetiminde gerekli düzeltici faaliyetleri uygulamak - Alt proje faaliyetleri kapsamında meydana gelen önemli herhangi bir çevresel ve sosyal olayı veya kazayı, İLBANK tarafından belirlenecek süre içinde (en geç 24 saat içinde) alt borçluya derhal bildirmek