YEŞİL VE GELECEĞİN ŞEHİRLERİ (GFC) PROJESİ

KONYA SU VE KANALİZASYON İDARESİ

PAYDAŞ KATILIM PLANI (PKP)

Revizyon : REV.04

Sunum Tarihi : Eylül 2026

Bu doküman, orijinal İngilizce versiyonundan Türkçeye çevrilmiştir. Türkçe ve İngilizce metinler arasında herhangi bir farklılık olması halinde İngilizce versiyon esas alınacaktır.

Resmi Kullanıma Mahsustur

Proje Bilgileri

Proje	Detaylar
İsim	Yeşil ve Geleceğin Şehirleri (GFC) Projesi Meke Gölü Ekolojik Restorasyon Projesi Paydaş Katılım Planı
Proje Sahibi	Konya Su ve Kanalizasyon İdaresi (KOSKİ)
Finansal Aracı	İLBANK A.Ş.
Hazırlayan	POSEİDON Çevre Sosyal Danışmanlık Mühendislik Tic. Ltd. Şti. (POSEİDON)

Yayın Geçmişi

Kurum	Revizyon	Yayın Tarihi	Teslim Yöntemi
İLBANK A.Ş. (İLBANK)	Rev.00	07.10.2025	e-posta: PDF
İLBANK A.Ş. (İLBANK)	Rev. 01	19.06.2026	e-posta: PDF
İLBANK A.Ş. (İLBANK)	Rev. 02	11.08.2026	e-posta: PDF
İLBANK A.Ş. (İLBANK)	Rev. 03	20.08.2026	e-posta: PDF
İLBANK A.Ş. (İLBANK)	Rev. 04	30.09.2026	e-posta: PDF

Hazırlayan: POSEİDON Çevre Sosyal Danışmanlık Mühendislik Tic. Ltd. Şti. (POSEİDON)

Pelin Deniz YOĞURTÇU	Proje Müdürü / Çevre Mühendisi
Gözde YURTTAŞ	Teknik Koordinatör / Biyolog / Biyoçeşitlilik Uzmanı
Ceyda TERZİ	Proje Mühendisi / Çevre Mühendisi
Yavuz HİMMETOĞLU	Proje Mühendisi / Çevre Mühendisi
Efe Can OĞUZOĞLU	Proje Mühendisi / Çevre Mühendisi
Abdullah Mustafa KARAGÖZ	İSG Uzmanı
Merve YILDIRIM	Sosyal Uzman / Sosyolog

Resmi Kullanıma Mahsustur

Ali Can CAN	Sosyal Uzman / Sosyolog

,

Bu Paydaş Katılım Planı, Dünya Bankası (DB) tarafından desteklenen ve İLBANK'ın Finansal Aracı olarak görev yaptığı Yeşil ve Geleceğin Şehirleri (GFC) Projesi kapsamında, KOSKİ adına POSEİDON Çevre Sosyal Danışmanlık Mühendislik Tic. Ltd. Şti. tarafından hazırlanmıştır.

Resmi Kullanıma Mahsustur

İçindekiler

Şekiller ..... **v**

Tablolar ..... **v**

Kısaltmalar Listesi ..... **vi**

Tanımlar ..... **viii**

Yönetici Özeti **1**

1 Giriş / Proje Tanımı **3**

1.1 Amaçlar 3

1.2 Bileşenler 4

1.3 Konum 5

1.4 Etki Alanı 5

2 PKP'nin Amacı/Tanımı **10**

3 Paydaşların Belirlenmesi ve Analizi **11**

3.1 Metodoloji 11

3.2 Projeden Etkilenen Kişiler 12

3.3 Diğer İlgili Taraflar 13

3.4 Hassas/Dezavantajlı Bireyler veya Gruplar 13

4 Paydaş Katılım Programı **14**

4.1 Proje Hazırlığı Sırasında Gerçekleştirilen Paydaş Katılımının Özeti 15

4.2 Proje Paydaşlarının İhtiyaçları ile Paydaş Katılımında Kullanılacak Yöntem, Araç ve Tekniklerin Özeti 16

4.3 Paydaş Katılım Planı 18

4.4 Kamuoyuna Açıklanması 20

4.5 Hassas Grupların Görüşlerinin Dâhil Edilmesine Yönelik Önerilen Strateji 21

4.6 Paydaşlara Geri Bildirim 22

5 Paydaş Katılım Faaliyetlerinin Uygulanmasına Yönelik Kaynaklar ve Sorumluluklar **23**

5.1 Kaynaklar 23

5.2 Yönetim Fonksiyonları ve Sorumluluklar 23

6 Şikayet Mekanizması **26**

6.1 Ulusal Düzeyde Şikâyet Mekanizması 26

6.2 Alt Proje Düzeyinde Şikâyet Mekanizması 27

6.3 PKP Uygulamasının Nasıl İzleneceği ve Raporlanacağının Özeti 36

6.4 Paydaş Gruplarına Geri Bildirim 37

EKLER **38**

Resmi Kullanıma Mahsustur

Ek-A: Şikayet Formu **39**
Ek-B: Şikayet Veritabanı **41**
Ek-C: Şikayet Kapatma Formu **42**
Ek-D: Kilit Paydaş Görüşmesi Form Örneği **43**
Ek-E: Paydaş İstişare Formu **44**
Ek-F: Şikayet Takip İzleme Formu **45**
Ek G: Görüşme Detayları **46**

Resmi Kullanıma Mahsustur

Şekiller

Şekil 1-1 Alt Projenin Türkiye ve Konya İli İçindeki Konumu 6
Şekil 1-2 Karapınar AAT ve Meke Gölü'nün Konumu 6
Şekil 1-3 Alt Projenin Potansiyel Etki Alanı 7
Şekil 1-4 Eğitim ve Sağlık Merkezlerinin Konumu 8
Şekil 1-5 Eğitim ve Sağlık Merkezlerinin Yakın Görünümü 9
Şekil 1-6 Erişim Güzergâhları ve D330 Bağlantısı 10
Şekil 6-1 KOSKİ İletişim Sayfası - I 28
Şekil 6-2 KOSKİ İletişim Sayfası - II 29

Tablolar

Tablo 3-1 Hassas/Dezavantajlı Bireyler veya Gruplar 14
Tablo 4-1 Paydaş Katılım Yöntemleri, Sorumlulukları ve Zamanlaması 19
Tablo 4-2 Hassas ve Dezavantajlı Gruplar için Önerilen Paydaş Katılımı ve Katılım Önlemleri 21
Tablo 5-1 Görev ve Sorumluluklar 24
Tablo 6-1 Anahtar Performans Göstergeleri 33

Resmi Kullanıma Mahsustur

Kısaltmalar Listesi

AAT	Atıksu Arıtma Tesisi
Alt Proje	Meke Gölü Ekolojik Restorasyon Projesi
Banka	Dünya Bankası
CİMER	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
CSİ/CT	Cinsel Sömürü ve İstismar / Cinsel Taciz
Ç&S	Çevresel ve Sosyal
Ç&S Danışmanı	POSEİDON Çevre Sosyal Danışmanlık Mühendislik Tic. Ltd. Şti.
ÇED	Çevresel Etki Değerlendirmesi
ÇOF	Çok Ortamlı Filtrasyon
ÇSÇ	Çevresel ve Sosyal Çerçeve
ÇSED	Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi
ÇSG	Çevre, Sağlık ve Güvenlik
ÇSİR	Çevresel ve Sosyal İzleme Raporları
ÇSS	Çevresel ve Sosyal Standart
ÇSYÇ	Çevresel ve Sosyal Yönetim Çerçevesi
ÇSYP	Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı
ÇSYS	Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi
ÇŞİDB	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı
DB	Dünya Bankası
DBG	Dünya Bankası Grubu
DİT	Diğer İlgili Taraflar
DSÖ	Dünya Sağlık Örgütü
EA	Etki Alanı
EİH	Enerji İletim Hattı
GFC	Yeşil ve Geleceğin Şehirleri Projesi
HKT	Halkın Katılımı Toplantısı
İLBANK	İller Bankası A.Ş.
İSG	İş Sağlığı ve Güvenliği
KOSKİ	Konya Su ve Kanalizasyon İdaresi
MEVKA	Mevlana Kalkınma Ajansı
OGG	Odak Grup Görüşmesi
OSB	Organize Sanayi Bölgesi
PEK	Projeden Etkilenen Kişiler
PİT	Paydaş İstişare Toplantısı
PKÇ	Paydaş Katılım Çerçevesi

Resmi Kullanıma Mahsustur

PKP	Paydaş Katılım Planı
POSEİDON	POSEİDON Çevre Sosyal Danışmanlık Mühendislik Tic. Ltd. Şti.
Proje	Yeşil ve Geleceğin Şehirleri Projesi (GFC)
PTD	Proje Tanıtım Dosyası
PUB	Proje Uygulama Birimi
PYB	Proje Yönetim Birimi
RG	Resmî Gazete
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
ŞM	Şikâyet Mekanizması
ŞMİK	Şikâyet Mekanizması İrtibat Kişisi
TCDŞ	Toplumsal Cinsiyete Dayalı Şiddet
TO	Ters Ozmoz
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu
UF	Ultrafiltrasyon
YİMER	Yabancılar İletişim Merkezi

Resmi Kullanıma Mahsustur

Tanımlar

Paydaş: Alt Projeyi ve Alt Projenin çevresel ve sosyal sonuçlarını etkileyebilecek, bunlardan etkilenebilecek veya bunlarla ilgisi bulunan birey, grup, kuruluş veya kurum.

Projeden Etkilenen Kişiler (PEK): Alt Projeden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen ya da etkilenebilecek bireyler, gruplar, topluluklar, kuruluşlar veya diğer oluşumlar. Buna Alt Projenin çevresel, sosyal, ekonomik, sağlık ve güvenlik etkileri de dahildir.

Diğer İlgili Taraflar (DİT): Bir işletme tarafından doğrudan istihdam edilmeyen veya işletmeyle sözleşmeli olarak çalışmayan ancak işletmenin kararlarından bir şekilde etkilenen işletme dışındaki gruplar veya bireyler. Bunlara müşteriler, tedarikçiler, toplum, Sivil Toplum Kuruluşları (STK'lar) ve kamu kurumları örnek verilebilir.

Hassas/Dezavantajlı Bireyler/Gruplar: Cinsiyet, etnik köken, yaş, fiziksel veya zihinsel engellilik ya da ekonomik dezavantaj nedeniyle proje bilgilerine erişme veya endişelerini dile getirme imkânları sınırlı olabilecek kişiler.

Şikâyet: Çözüme kavuşturulabilmesi için üçüncü taraf müdahalesi veya kararını gerektirecek düzeye ulaşmış sorun, şikâyet ve/veya uyuşmazlık. Şikâyetlerin genellikle toplumun tamamını ilgilendiren ve belirli bir süredir resmi yollarla çözüme kavuşturulamamış konuları içerdiği kabul edilmektedir.

Şikâyet Mekanizması: Şirketin, yüklenicilerinin veya çalışanlarının performansı ya da davranışlarıyla ilgili toplum şikâyetlerinin ele alınması, değerlendirilmesi ve çözümlenmesi için açık ve şeffaf bir çerçeve sağlayan resmi mekanizma.

Proje Uygulama Birimi (PUB): Projenin inşaat öncesi, arazi hazırlığı ve inşaat ile işletme aşamalarındaki çevresel, sosyal ve İSG uygulamalarından sorumlu birimdir. PUB ekibi en az altı personelden oluşmaktadır: PUB Başkanı (veya Proje Yöneticisi), iki finans uzmanı, Çevre Uzmanı, PUB Sosyal Uzmanı ve İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Uzmanı.

ŞM Ekibi: İç ve dış paydaşlardan gelen şikâyet, talep ve görüşleri işleme alan ve ulusal mevzuat, Bakanlığın ŞM Politikası, İLBANK ŞM Politikası ve Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Çerçevesi doğrultusunda hazırlanan ÇSYP ve PKP'ye uygun olarak Şikâyet Mekanizması prosedürlerini uygulayan ekip.

Resmi Kullanıma Mahsustur

Yönetici Özeti

Meke Gölü Ekolojik Restorasyon Projesi (Alt Proje), Dünya Bankası tarafından finanse edilen ve İller Bankası A.Ş.'nin (İLBANK) Finansal Aracı olarak görev yaptığı Yeşil ve Geleceğin Şehirleri Projesi (GFC) kapsamında Konya Su ve Kanalizasyon İdaresi (KOSKİ) tarafından uygulanmaktadır. Alt Proje, Konya İli Karapınar İlçesi'nde yer almakta olup arıtılmış atıksuyun yeniden kullanımı yoluyla Meke Gölü'nün restorasyonuna katkı sağlamayı ve böylece Konya Havzası'nda iklim dayanıklılığını, sürdürülebilir su yönetimini ve ekosistemlerin korunmasını desteklemeyi amaçlamaktadır.

Alt Proje, Meke Gölü'ne Arıtılmış Atıksu Sağlanması Projesi'nin ikinci fazını oluşturmaktadır. Faz I kapsamında 2021 yılında devreye alınan mevcut Karapınar İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi ve Geri Kazanım Tesisi hâlihazırda işletilmektedir. Alt Proje kapsamında elektromekanik işler, 5.000 m³ kapasiteli su deposu, iletim hattı ve Meke Gölü'ne deşarj sistemi inşa edilecektir.

Mevcut Karapınar Atıksu Arıtma Tesisi, Karapınar İlçesi İpekçi Mahallesi'nde, 772 Ada 6 No.lu Parsel üzerinde yer almaktadır. Yaklaşık 420.000 m² toplam alana sahip olan parsel Hazine mülkiyetinde olup Konya Valiliği İl Mahalli İdareler Müdürlüğü tarafından KOSKİ'ye tahsis edilmiştir. Alt Proje tamamen kamu mülkiyetindeki araziler üzerinde uygulanacak olup ilave arazi edinimi, fiziksel yerinden edilme veya ekonomik yerinden edilme gerektirmesi beklenmemektedir.

İletim hattı yeraltında inşa edilecek ve Karapınar İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi'nden Meke Gölü'ne kadar uzanacaktır. İletim hattının yeraltına döşenecek olması ve inşaat sırasında geçici arazi kullanımına ihtiyaç duyulması nedeniyle, erişim kısıtlamaları, toz, gürültü ve trafik ile ilişkili geçici etkilerin süre bakımından sınırlı olması ve uygun azaltım önlemleri ile yönetilebilir düzeyde kalması beklenmektedir.

Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Standartları (ÇSS) doğrultusunda, doğrudan, dolaylı ve kümülatif çevresel ve sosyal etkileri kapsayacak şekilde Etki Alanı (EA) belirlenmiştir. Paydaş belirleme sürecinde Karapınar Atıksu Arıtma Tesisi çevresinde 500 metrelik bir tampon alan ile iletim hattı güzergâhı boyunca uzanan bir koridor dikkate alınmıştır. İpekçi, Fatih ve Ulus Mahalleleri içinde veya çevresinde bulunan paydaşlar, İpekçi Organize Sanayi Bölgesi ile Kürtül Yaylası'nın mevsimsel kullanıcıları çevresel ve sosyal değerlendirme kapsamında dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, masa başı incelemeler ile saha temelli veri toplama yöntemlerinin birlikte kullanılması yoluyla belirlenmiştir. İkincil veriler; TÜİK demografik verileri, kadastro kayıtları ve yerel idari bilgiler dâhil olmak üzere resmi kaynaklardan temin edilmiştir. Birincil veriler ise 22 Ağustos 2025 ile 5 Eylül 2025 tarihleri arasında gerçekleştirilen saha gözlemleri ve paydaş katılım faaliyetleri yoluyla toplanmıştır.

Yerel yönetim kurumlarının, kamu kurumlarının, yerel kuruluşların temsilcileri, mahalle muhtarları ve yerel haneler ile istişareler gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda özellikle Karapınar Belediyesi, Karapınar İlçe Tarım Müdürlüğü, Karapınar Organize Sanayi Bölgesi, Mevlana Kalkınma Ajansı (MEVKA), Karapınar Ziraat Odası, İpekçi, Fatih ve Ulus Mahallelerinin muhtarları ile Kürtül Yaylası'nda ikamet eden hanelerle görüşmeler yapılmıştır. Paydaşlar genel olarak Alt Projeye güçlü desteklerini ifade etmiş ve Meke Gölü'nün restore edilmesinin, yeraltı su kaynaklarının korunmasının, mera alanlarının muhafaza edilmesinin ve Proje yaşam döngüsü boyunca etkin iletişimin sürdürülmesinin önemini vurgulamıştır.

Gerçekleştirilen istişareler ayrıca yerel demografik özellikler, geçim kaynakları, hassas gruplar, tarımsal faaliyetler, hayvancılık uygulamaları ve toplumun beklentileri hakkında önemli bilgiler sağlamıştır. Tarım ve hayvancılık, Alt Proje alanındaki başlıca geçim kaynakları olarak belirlenmiştir. Yoksul haneler, kadın reisli haneler, yaşlı bireyler, engelli bireyler, işsiz kişiler ve çocuklu haneler dâhil olmak üzere hassas ve dezavantajlı gruplara özel önem verilmiştir.

Resmi Kullanıma Mahsustur

Bu Paydaş Katılım Planı (PKP); paydaşlarla şeffaf iletişimin sağlanması, anlamlı katılımın kolaylaştırılması, paydaşların endişelerinin ele alınması ve Alt Projenin olumlu sosyal sonuçlarının en üst düzeye çıkarılması amacıyla hazırlanmıştır. PKP; paydaşların belirlenmesi ve analizini, istişare yöntemlerini, planlanan paydaş katılım faaliyetlerini, Şikâyet Mekanizmasını, izleme ve raporlama süreçlerini ve hassas ve dezavantajlı grupların katılımının sağlanmasına yönelik önlemleri tanımlamaktadır.

PKP, Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Çerçevesi'nin ÇSS10 gereklilikleri, İLBANK Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi (ÇSYS) ve yürürlükteki Türkiye mevzuatı doğrultusunda hazırlanmıştır. PKP, paydaş geri bildirimleri, Alt Projedeki gelişmeler ve çevresel ve sosyal izleme faaliyetlerinden elde edilen bulgular dikkate alınarak Alt Proje yaşam döngüsü boyunca güncellenecektir. PKP, çevresel ve sosyal yönetim dokümanları arasında tutarlılığın ve birbirini tamamlayıcılığın sağlanması amacıyla Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi (ÇSED) ile koordineli olarak hazırlanmış olup ÇSED'de belirlenen paydaşlarla ilişkili riskleri, etkileri ve azaltım önlemlerini yansıtmaktadır.

Resmi Kullanıma Mahsustur

1 Giriş / Proje Tanımı

Dünya Bankası tarafından desteklenen ve Türkiye'de İLBANK aracılığıyla uygulanan Yeşil ve Geleceğin Şehirleri Projesi (GFC), iklim değişikliğine dayanıklı ve sürdürülebilir kentsel gelişimin desteklenmesini amaçlayan stratejik bir girişimdir. Kentleşmenin hızlanmasıyla birlikte şehirler; sera gazı emisyonları, çevresel bozulma ve iklimle ilişkili risklere karşı kırılganlık gibi giderek artan zorluklarla karşı karşıya kalmaktadır. GFC, belediyelere yeşil altyapı ve düşük karbonlu çözümlerin uygulanması için gerekli finansal, teknik ve kurumsal desteği sağlayarak bu zorlukların ele alınmasını amaçlamaktadır. Türkiye'nin en büyük ve en hızlı büyüyen şehirlerinden biri olan Konya; hızlı kentleşme, yüksek enerji tüketimi ve su kıtlığı ile sıcaklık stresi dâhil olmak üzere iklimle ilişkili zorluklara önemli ölçüde maruz kalması nedeniyle GFC kapsamına alınmıştır. Konya'nın GFC kapsamında ele alınmasıyla Alt Proje, kapsamlı iklim dayanıklı kentsel planlama ve sürdürülebilir altyapı yatırımlarının büyük bir kentsel merkezde nasıl etkin bir şekilde uygulanabileceğini göstermeyi amaçlamaktadır.

GFC, Türkiye'deki katılımcı belediyelerin ve hizmet kuruluşlarının iklim dayanıklılığı ve sera gazı (SG) azaltımına yönelik planlama ve yatırımlarını desteklemek amacıyla Dünya Bankası (DB) tarafından finanse edilecektir. İller Bankası A.Ş. (İLBANK), Finansal Aracı olarak görev yapacaktır.

Bu kapsamda, "Meke Gölü Ekolojik Restorasyon Projesi" (bundan sonra "Alt Proje" olarak anılacaktır) Konya Su ve Kanalizasyon İdaresi (KOSKİ) tarafından uygulanacaktır. Alt Projenin amacı, Karapınar İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi'nden elde edilen arıtılmış atıksuyun yeniden kullanılması yoluyla Meke Gölü'nün hidrolojik dengesini ve ekolojik sürdürülebilirliğini güçlendirmektir. Alt Proje, döngüsel su kullanımı uygulamalarını teşvik ederek ve Meke Gölü ile ilişkili biyolojik çeşitlilik ile doğal habitatların korunmasını destekleyerek Konya Havzası'nda iklim dayanıklılığına ve sürdürülebilir su yönetimine katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.

1.1 Amaçlar

Alt Projenin temel amacı, Karapınar İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi'nden elde edilen arıtılmış atıksuyun yeniden kullanılması yoluyla Meke Gölü'nün hidrolojik dengesinin ve ekolojik sürdürülebilirliğinin yeniden sağlanmasını desteklemek ve bunu ulusal mevzuat ile geçerli uluslararası standartlara uygun şekilde gerçekleştirmektir.

Alt Proje, döngüsel su kullanımı uygulamalarını teşvik ederek ve artan su stresiyle karşı karşıya olan bir bölgede su kaynaklarının verimli kullanımını iyileştirerek Konya Havzası'nda iklim dayanıklılığına ve sürdürülebilir su yönetimine katkıda bulunacak şekilde tasarlanmıştır.

Alt Proje aşağıdakileri amaçlamaktadır:

• Meke Gölü'nün hidrolojik döngüsünün yeniden sağlanmasını ve korunmasını desteklemek,

• Arıtılmış atıksuyun yeniden kullanımını ve döngüsel su kullanımı uygulamalarını teşvik etmek,

• Konya Havzası'nda iklim dayanıklılığını ve sürdürülebilir su yönetimini güçlendirmek,

• Meke Gölü ile ilişkili biyolojik çeşitliliği ve ekolojik değerleri korumak,

• Su stresi yaşayan bir bölgede su kaynaklarının verimli kullanımına katkıda bulunmak,

• Düşük karbonlu ve iklim değişikliğine dayanıklı altyapı yatırımlarını desteklemek,

• Konya bölgesinin uzun vadeli çevresel sürdürülebilirliğine katkıda bulunmak.

Resmi Kullanıma Mahsustur

1.2 Bileşenler

Alt Proje aşağıdaki bileşenlerden oluşmaktadır:

Mevcut Altyapı (Faz I)

Alt Projenin Faz I'i kapsamında aşağıdaki tesisler inşa edilmiş ve devreye alınmıştır:

• Dengeleme Havuzu ve Pompa İstasyonu,

• Geri Kazanım Binası (ÇOF),

• Geri Kazanım Binası (UF),

• Geri Kazanım Binası (TO),

• Su Deposu ve Pompa İstasyonu,

• Saha düzenlemesi ve iç yollar.

Bu tesisler mevcut Karapınar AAT sahası içerisinde yer almakta olup hâlihazırda işletilmektedir.

Faz II Çalışmaları

Faz II Alt Projesi aşağıdaki bileşenlerden oluşmaktadır:

Elektromekanik İşler

Geri kazanılmış su temin sisteminin işletilmesi için gerekli ilave elektromekanik kurulumlar gerçekleştirilecektir.

Su Deposu

Geri kazanılmış suyun güvenilir şekilde depolanmasını ve kontrollü iletimini sağlamak amacıyla 5.000 m³ depolama kapasiteli yeni bir su deposu inşa edilecektir.

Geri Kazanılmış Su İletim Hattı

Mevcut geri kazanım tesisinde üretilen arıtılmış su, yaklaşık 8,6 km uzunluğunda ve 400 mm çapındaki bir iletim hattı aracılığıyla Meke Gölü'ne iletilecektir. Sistem, Meke Gölü'nün ekolojik dengesini ve su seviyesini destekleyecek şekilde tasarlanmıştır.

Meke Gölü'ne Kontrollü Deşarj

Geri kazanılmış suyun Meke Gölü'nün ekolojik gereklilikleriyle uyumlu bir şekilde göle verilmesini sağlamak amacıyla kontrollü bir deşarj yapısı oluşturulacaktır.

İlişkili Tesisler ve Arazi Gereksinimleri

Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Çerçevesi (ÇSÇ) kriterleri kapsamında herhangi bir ilişkili tesis belirlenmemiştir. Erişim için mevcut yol altyapısı kullanılacak olup yeni yol yapılmayacaktır. Geri Kazanım Tesisi, Hazine mülkiyetinde bulunan ve KOSKİ'ye tahsis edilmiş olan 772 Ada, 6 No.lu Parsel üzerindeki mevcut Karapınar AAT sahasında yer almaktadır. Bu nedenle Geri Kazanım Tesisi için ilave araziye ihtiyaç duyulmamaktadır.

Geri kazanılmış su iletim hattı yeraltında inşa edilecek ve Organize Sanayi Bölgesi, orman arazisi, mera alanı ve kadastro yollarından geçecektir. OSB kullanımı, mera kullanımı ve orman arazisi kullanımına ilişkin gerekli izinler alınmış ve/veya ÇSED eklerinde sunulmuştur. Mera alanlarının kullanımı yalnızca inşaat sırasında geçici erişim ile sınırlı olacak ve alanların hukuki statüsünü değiştirmeyecektir.

Resmi Kullanıma Mahsustur

Özel arazi edinimi, kamulaştırma, fiziksel yerinden edilme veya ekonomik yerinden edilme öngörülmemektedir; bu nedenle ÇSS5'in tetiklenmesi beklenmemektedir.

1.3 Konum

Alt Proje sahası, Konya İli, Karapınar İlçesi, İpekçi Mahallesi'nde, toplam 420.000 m² yüzölçümüne sahip 772 Ada, 6 No.lu Parsel üzerinde yer almaktadır. Saha, Konya şehir merkezine yaklaşık 95 km, Karapınar ilçe merkezine ise yaklaşık 5 km uzaklıktadır. Mevcut Karapınar İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi ve Geri Kazanım Tesisi parsel içerisinde yer almaktadır.

Konya Valiliği İl Mahalli İdareler Müdürlüğü tarafından düzenlenen resmi tahsis yazısına göre taşınmaz Hazine mülkiyetinde olup Konya Su ve Kanalizasyon İdaresine (KOSKİ) tahsis edilmiştir. Tahsis, 16.03.2017 tarihli ve 5850 sayılı resmi yazı ile gerçekleştirilmiştir (bkz. ÇSED Ek E: İlgili Raporlar ve Planlar - Resmi Tahsis Yazısı).

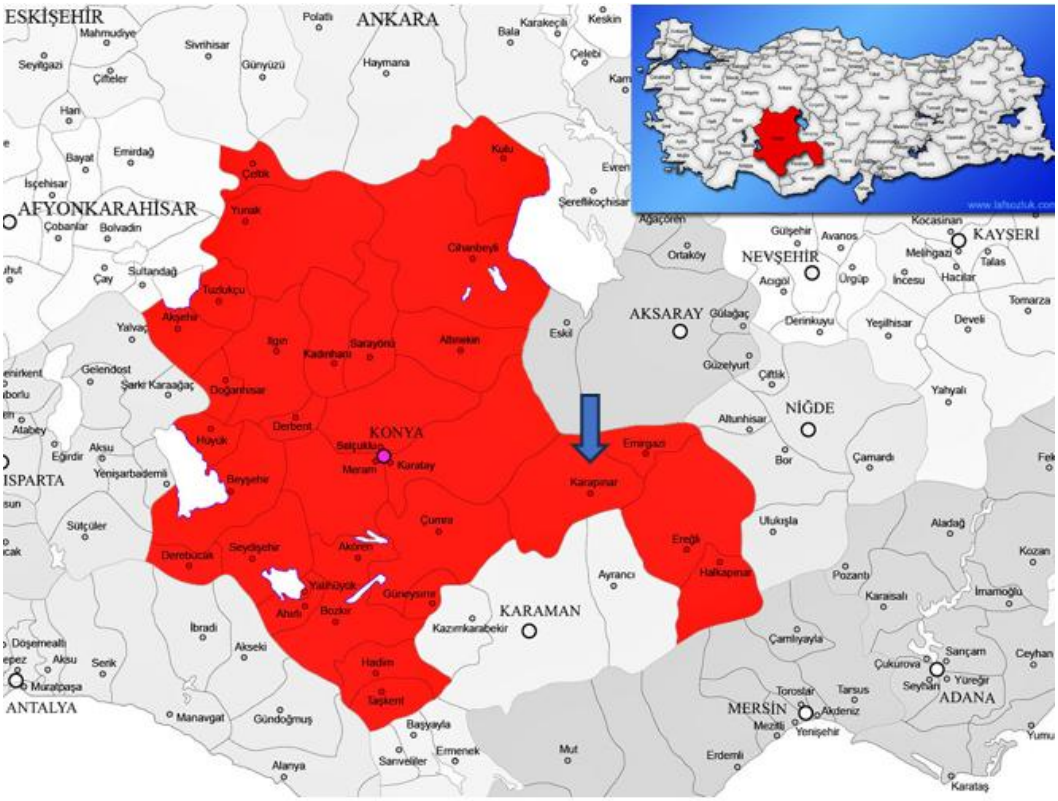
Mevcut Karapınar İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi ve Geri Kazanım Tesisi Şubat 2021'den bu yana işletilmektedir. Alt Projenin Faz II çalışmaları mevcut tesislerle bağlantılı olarak gerçekleştirilecektir.

Alt Proje ile ilişkili geri kazanılmış su iletim sistemi kamu arazilerinden geçecektir. Alt Proje kapsamında özel mülkiyete ait herhangi bir arazinin etkilenmesi beklenmemektedir. Arazi kullanımı ve arazi gereksinimlerine ilişkin ayrıntılı bilgiler, ÇSED'in Bölüm 4.1.1 Arazi Kullanımı bölümünde sunulmaktadır.

1.4 Etki Alanı

Alt Projenin Etki Alanı (EA), inşaat ve işletme aşamalarında ortaya çıkabilecek potansiyel çevresel ve sosyal etkilerin mekânsal kapsamı dikkate alınarak tanımlanmıştır. Şekil 1-1, Alt Projenin Türkiye ve Konya İli içerisindeki konumunu gösterirken, Şekil 1-1 ve Şekil 1-2 Karapınar İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi ile Meke Gölü'nün Alt Proje alanındaki konumunu göstermektedir.

Resmi Kullanıma Mahsustur



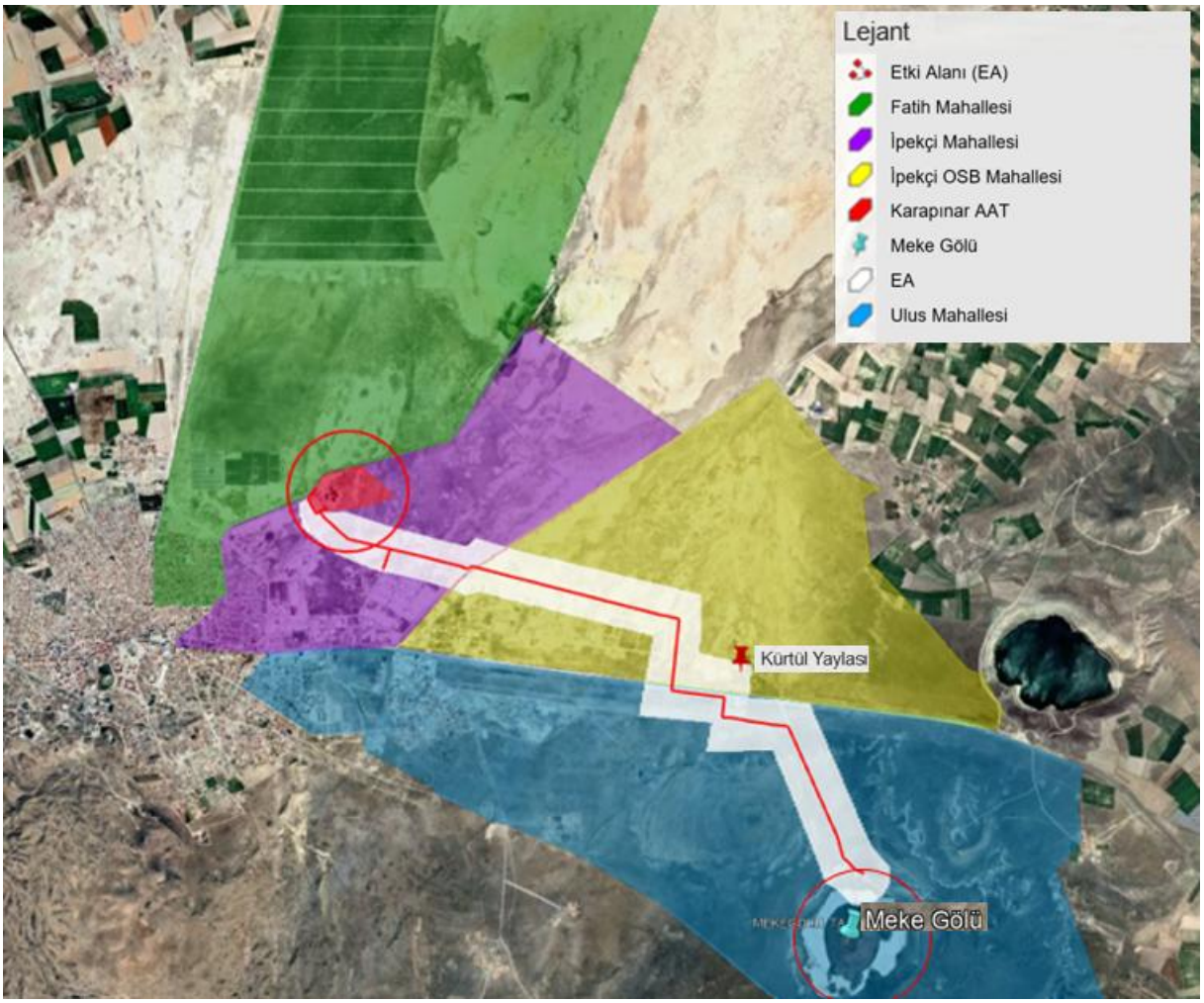
Şekil 1-1 Alt Projenin Türkiye ve Konya İli İçindeki Konumu



Şekil 1-2 Karapınar AAT ve Meke Gölü'nün Konumu

Resmi Kullanıma Mahsustur

Şekil 1-3, çevredeki mahalleler, Karapınar İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi ile Meke Gölü'nü birbirine bağlayan güzergâh ve nihai deşarj alıcı ortamı olarak Etki Alanı içerisinde yer alan Meke Gölü dâhil olmak üzere Alt Projenin potansiyel Etki Alanını göstermektedir. İpekçi, Fatih ve Ulus Mahalleleri ile OSB, Alt Projeye yakınlıkları ve inşaatla ilişkili geçici etkilere maruz kalma potansiyelleri nedeniyle ilgili paydaşlar olarak değerlendirilirken, Meke Gölü arıtılmış atıksuyun deşarjıyla ilişkili işletme aşaması etkilerinden etkilenebilecektir.



Şekil 1-3 Alt Projenin Potansiyel Etki Alanı

Şekil 1-4 ve Şekil 1-5, Alt Proje yakınında bulunan eğitim ve sağlık tesislerinin konumlarını göstermektedir. Etki Alanının belirlenmesi sırasında eğitim ve sağlık tesisleri ile yerleşim alanları dâhil olmak üzere hassas alıcıların varlığına özel önem verilmiştir. Alt Proje alanı çevresinde belirlenen hassas alıcılar aşağıda sıralanmaktadır:

• Karapınar Devlet Hastanesi,

• Hacı Nuri Noyan 2 No.lu Aile Sağlığı Merkezi,

• Amil Önal İlkokulu,

• Karapınar Anaokulu,

Resmi Kullanıma Mahsustur

• 75. Yıl İlkokulu,

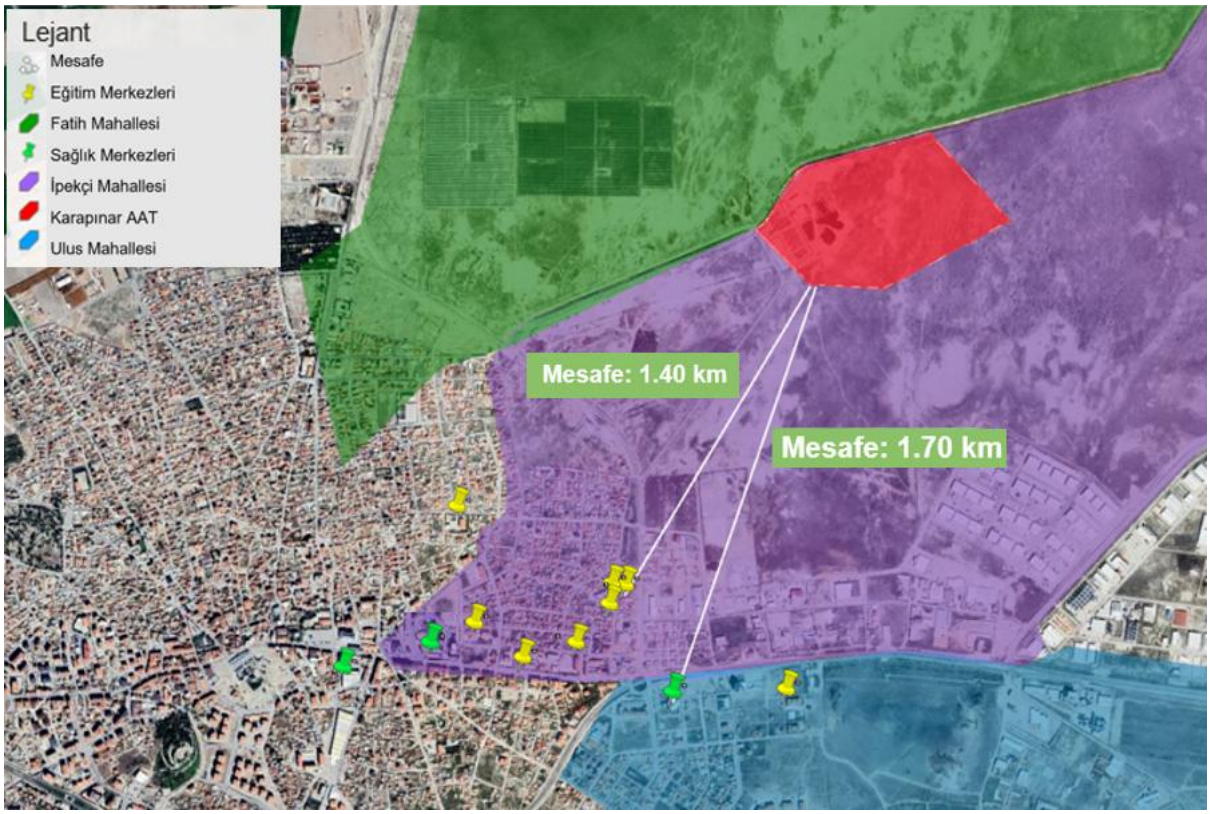
• 75. Yıl Ortaokulu,

• Mevlana İmam Hatip Ortaokulu,

• Karapınar Anadolu İmam Hatip Lisesi,

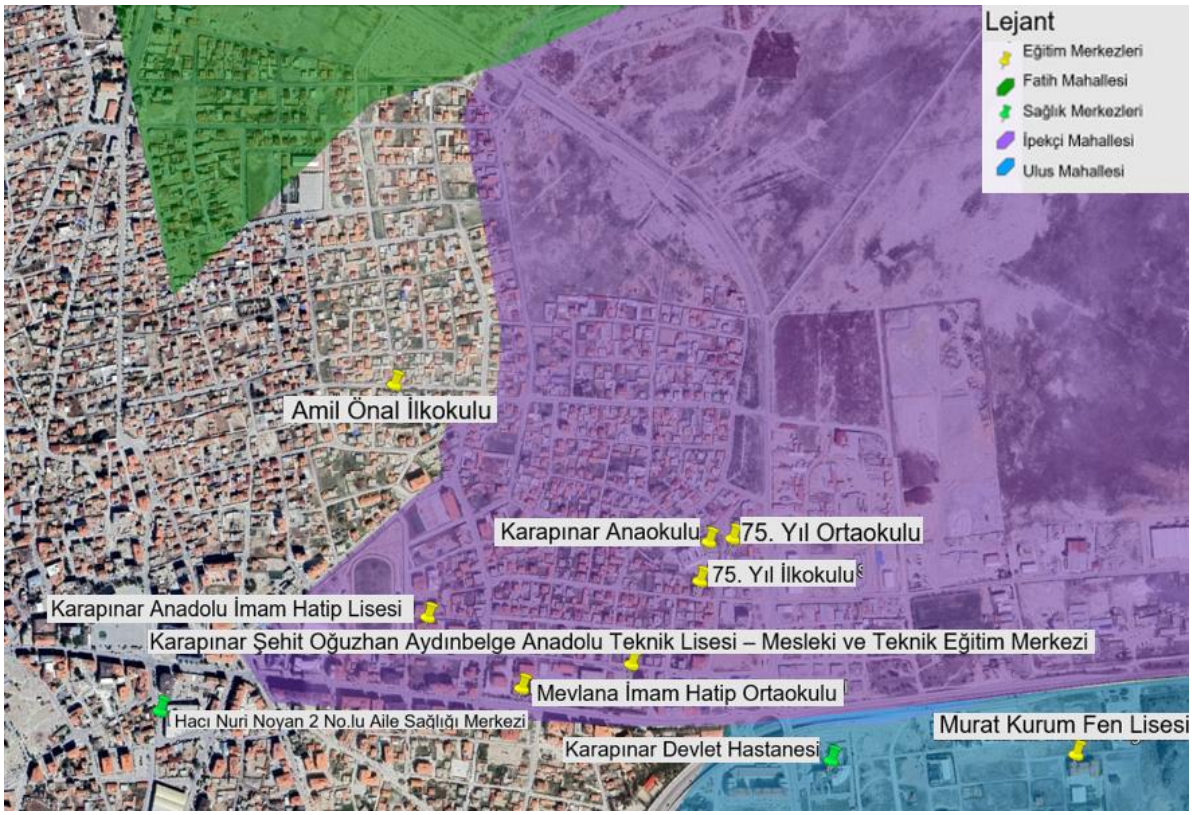
• Karapınar Şehit Oğuzhan Aydınbelge Anadolu Teknik Lisesi – Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi,

• Murat Kurum Fen Lisesi.



Şekil 1-4 Eğitim ve Sağlık Merkezlerinin Konumu

Resmi Kullanıma Mahsustur

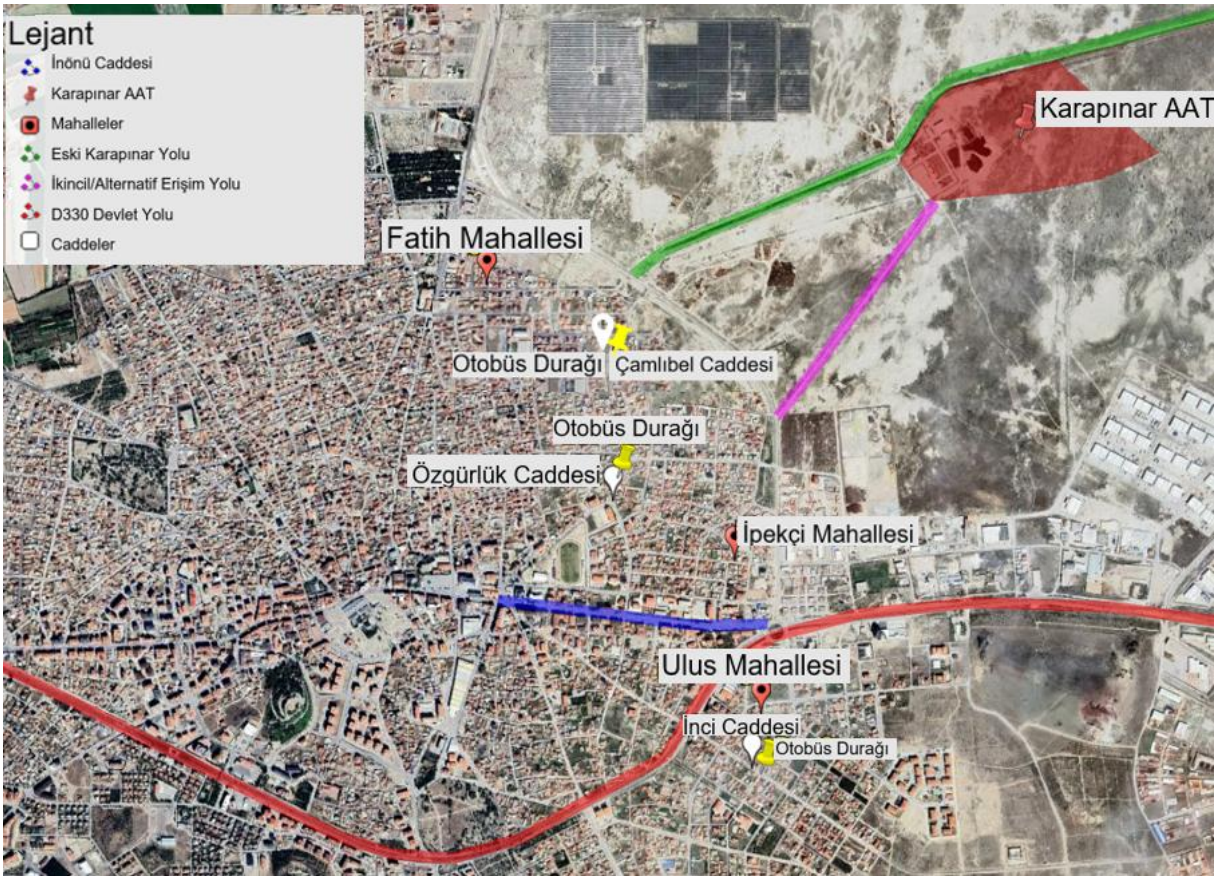


Şekil 1-5 Eğitim ve Sağlık Merkezlerinin Yakın Görünümü

Şekil 1-6, mevcut erişim güzergâhlarını ve bunların D330 Devlet Yolu ile bağlantısını göstermektedir. Alt Proje sahasına erişim mevcut yol ağı üzerinden sağlanacak olup Alt Proje kapsamında yeni erişim yollarının yapılması öngörülmemektedir. İnşaat makineleri ve malzeme taşımacılığı için mevcut yollar kullanılacaktır.

İnşaat aşamasında trafikte geçici artışlar meydana gelebilir. Bu nedenle ÇSED'de belirlenen trafik yönetimi, yol güvenliği ve toplum sağlığı ve güvenliği önlemleri inşaat ve işletme aşamalarında uygulanacaktır. Mevcut yolların kalıcı olarak genişletilmesi, değiştirilmesi veya güzergâhının yeniden düzenlenmesi planlanmamaktadır. İnşaat sırasında ihtiyaç duyulabilecek geçici düzenlemeler ilgili kurumlarla koordinasyon içerisinde uygulanacak ve çalışmaların tamamlanmasının ardından alan eski haline getirilecektir.

Resmi Kullanıma Mahsustur



Şekil 1-6 Erişim Güzergâhları ve D330 Bağlantısı

2 PKP'nin Amacı/Tanımı

Bu PKP'nin amacı, proje yaşam döngüsü boyunca kamuoyunun bilgilendirilmesini ve istişare süreçlerinin yürütülmesini sağlayacak şekilde paydaş katılımına yönelik yapılandırılmış bir yaklaşım oluşturmaktır. PKP, paydaşların Alt Projeye nasıl dâhil edileceğini ortaya koymakta ve Alt Proje faaliyetlerine ilişkin endişelerin dile getirilmesi, geri bildirim sağlanması veya şikâyetlerin iletilmesi için bir mekanizma sunmaktadır.

PKP, Alt Borçluya aşağıdaki hususlarda rehberlik etmeyi amaçlamaktadır:

• Başta etkilenen topluluklar olmak üzere tüm paydaşlarla yapıcı ilişkiler kurmak ve sürdürmek.

• Paydaşların görüşlerini Alt Proje tasarımına dâhil etmek ve çevresel ve sosyal performans hususlarının dikkate alınmasını sağlamak.

• Alt Proje yaşam döngüsü boyunca tüm paydaşlar ve etkilenen taraflarla etkili ve kapsayıcı katılımı teşvik etmek.

• Alt Projeyle ilişkili çevresel ve sosyal risk ve etkiler hakkında zamanında, anlaşılır ve erişilebilir bilgi paylaşımı sağlamak.

• Etkilenen toplulukların sorun ve şikâyetlerini iletebilecekleri kapsayıcı ve erişilebilir kanallar sağlamak ve bunların uygun şekilde yanıtlanmasını ve yönetilmesini temin etmek.

Resmi Kullanıma Mahsustur

Bu PKP; (i) paydaşların belirlenmesi ve analizi, (ii) paydaş katılım programı, (iii) paydaş katılım faaliyetlerinin uygulanmasına yönelik kaynaklar ve sorumluluklar, (iv) Şikâyet Mekanizması ve (v) izleme ve raporlamayı kapsamaktadır. KOSKİ, bu PKP'yi Alt Projenin tüm aşamalarında uygulamayı taahhüt etmektedir.

PKP, Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi (ÇSED) ile birlikte hazırlanmış ve Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Çerçevesi kapsamındaki ÇSS10, İLBANK Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi (ÇSYS) ve yürürlükteki Türkiye mevzuatı gereklilikleri doğrultusunda geliştirilmiştir. PKP yaşayan bir doküman olup Alt Proje yaşam döngüsü boyunca KOSKİ tarafından düzenli olarak izlenecek, gözden geçirilecek ve güncellenecektir.

3 Paydaşların Belirlenmesi ve Analizi

3.1 Metodoloji

İyi uygulama yaklaşımlarının karşılanması amacıyla Alt Proje, paydaş katılımında aşağıdaki ilkeleri uygulayacaktır:

• **Açıklık ve yaşam döngüsü yaklaşımı:** Alt Projeye ilişkin halkla istişareler, projenin tüm yaşam döngüsü boyunca düzenlenecek ve dış manipülasyon, müdahale, zorlama veya yıldırmadan uzak, açık bir şekilde gerçekleştirilecektir.

• **Bilgilendirilmiş katılım ve geri bildirim:** Bilgiler, uygun bir formatta tüm paydaşlara sağlanacak ve geniş ölçüde dağıtılacaktır. Paydaş geri bildirimlerinin iletilmesi ile görüş ve endişelerin analiz edilmesi ve ele alınması için imkân sağlanacaktır.

• **Kapsayıcılık ve hassasiyet:** Daha iyi iletişimin desteklenmesi ve etkili ilişkilerin kurulması amacıyla paydaşların belirlenmesi gerçekleştirilmektedir. Tüm paydaşların istişare sürecine katılımı teşvik edilecektir. Tüm paydaşların bilgiye eşit erişimi sağlanacaktır. Kadınlar, yaşlı bireyler, engelli bireyler, yoksul haneler, işsiz bireyler, çocuklar ve mevsimsel hayvancılık kullanıcıları dâhil olmak üzere Alt Proje faydalarından dışlanma riski taşıyabilecek hassas ve dezavantajlı gruplara özel önem verilecektir.

Yeşil ve Geleceğin Şehirleri Projesinin temel finansman kaynağı Dünya Bankası olduğundan, Alt Projenin İLBANK Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi (ÇSYS), iyi uluslararası endüstri uygulamaları ve Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Standartlarının gerekliliklerine uygun olması gerekmektedir. Özellikle Çevresel ve Sosyal Standart 10 (ÇSS10), "Paydaş Katılımı ve Bilgilerin Kamuoyuna Açıklanması", Borçlu ile Alt Proje paydaşları arasındaki açık ve şeffaf katılımın iyi uluslararası uygulamaların temel bir unsuru olduğunu kabul etmektedir. Bu doğrultuda, paydaş katılım süreci paydaşların belirlenmesi ve analizi ile başlamaktadır.

Meke Gölü Ekolojik Restorasyon Projesi için ilgili paydaşların belirlenmesi ve ÇSS10 gerekliliklerine uyumun sağlanması amacıyla masa başı inceleme ve saha temelli istişare yöntemlerinin birlikte kullanıldığı bir yaklaşım uygulanmıştır.

Masa başı inceleme kapsamında TÜİK demografik verileri, arazi kullanım bilgileri, ÇSED kapsamında daha önce gerçekleştirilen çalışmalar ile KOSKİ, yerel kurumlar ve idari makamlardan elde edilen bilgiler incelenmiştir. Bu kaynaklar, Etki Alanı içerisindeki demografik özelliklerin, geçim kaynaklarının, arazi kullanım koşullarının ve potansiyel paydaş gruplarının anlaşılması amacıyla kullanılmıştır.

Saha temelli paydaş katılım faaliyetleri, 22 Ağustos 2025 ile 5 Eylül 2025 tarihleri arasında POSEİDON proje ekibi tarafından gerçekleştirilmiştir. Karapınar Atıksu Arıtma Tesisi, yönetim ofisleri ve Etki Alanı içerisinde ve çevresinde bulunan yerleşimlerde saha ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.

Resmi Kullanıma Mahsustur

Bu saha gözlemleri, mevcut arazi kullanımlarının, çevredeki alıcıların, ulaşım güzergâhlarının ve sosyoekonomik koşulların doğrulanmasına olanak sağlamıştır.

Paydaş istişareleri hem yüz yüze görüşmeler hem de telefon görüşmeleri yoluyla gerçekleştirilmiştir. Yerel yönetimlerin, kamu kurumlarının, kalkınma ajanslarının ve tarımsal kuruluşların temsilcileri, İpekçi, Fatih ve Ulus Mahallelerinin muhtarları ve Kürtül Yaylası'nda hayvancılıkla uğraşan yerel hanelerle istişareler gerçekleştirilmiştir. İstişarelerde çevresel endişeler, su kıtlığı, geçim kaynakları, altyapı koşulları, Meke Gölü'nün restorasyonuna ilişkin beklentiler ve inşaat aşamasında oluşabilecek potansiyel geçici etkiler ele alınmıştır.

ÇSS10 gereklilikleri doğrultusunda, Etki Alanı içerisindeki hassas ve dezavantajlı grupların belirlenmesine özel önem verilmiştir. Hassas gruplara ilişkin bilgiler; muhtarlarla yapılan görüşmeler, yerel topluluklarla gerçekleştirilen istişareler ve saha gözlemleri yoluyla elde edilmiştir. Hassas ve dezavantajlı gruplara ilişkin ayrıntılı bulgular bu PKP'nin Bölüm 3.4'ünde sunulmaktadır.

Buna ek olarak, paydaş katılım faaliyetleri sırasında Kilit Bilgi Sağlayıcı Görüşme Formları, Toplum Düzeyinde Sosyoekonomik Anketler ve Hane Anketleri dâhil olmak üzere yarı yapılandırılmış ve açık uçlu anket araçları kullanılmıştır. Bu araçlar, demografik, sosyoekonomik ve algıya dayalı bilgilerin sistematik olarak toplanmasını sağlarken, farklı paydaş gruplarına uyarlanmış esnek ve ayrıntılı görüşmeler yapılmasına olanak sağlamıştır.

Bu karma yöntem yaklaşımı, paydaşların belirlenmesi ve analizinin hem resmi kayıtlara hem de doğrudan saha katılımına dayanmasını sağlamış ve böylece Alt Proje için kapsayıcı, şeffaf ve bağlama özgü bir paydaş katılım stratejisinin geliştirilmesine imkân tanımıştır.

3.2 Projeden Etkilenen Kişiler

Projeden Etkilenen Kişiler (PEK), Alt Projenin Etki Alanı (EA) içerisinde yer alan ve Alt Projeden doğrudan etkilenen (fiilen veya potansiyel olarak) ve/veya Alt Projeyle ilişkili değişikliklere karşı en hassas olduğu belirlenen kişiler, gruplar ve diğer oluşumlardır. Bu paydaşların, etkilerin ve bunların önem düzeylerinin belirlenmesi ile azaltım ve yönetim önlemlerine ilişkin karar alma süreçlerine yakın şekilde dâhil edilmesi gerekmektedir.

Alt Proje, mevcut Karapınar İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi ve Geri Kazanım Tesisi ile bağlantılı olarak uygulanacaktır. Alt Proje tamamen kamu arazileri üzerinde gerçekleştirilecek olup fiziksel veya ekonomik yerinden edilmeye yol açması beklenmemektedir.

ÇSED hazırlık süreci kapsamında, 22 Ağustos 2025 ile 5 Eylül 2025 tarihleri arasında Etki Alanı içerisinde ve çevresinde bulunan yerel topluluklar ve hanelerle paydaş istişareleri gerçekleştirilmiştir. İstişareler, tarım ve hayvancılığın Alt Proje alanındaki başlıca geçim kaynaklarını oluşturduğunu ve yerel toplulukların Meke Gölü'nün restorasyonunu genel olarak desteklediğini ve Alt Projeden olumlu çevresel ve sosyal faydalar beklediğini teyit etmiştir.

Bu Alt Proje özelinde aşağıdaki kişiler ve gruplar bu kategori kapsamında yer almaktadır:

- Yaklaşık sırasıyla 1.700, 1.800 ve 2.000 nüfusa sahip İpekçi, Fatih ve Ulus Mahallelerinde yaşayan ve artan trafik, toz, gürültü ve iş makinelerinin hareketleri gibi inşaatla ilişkili geçici etkiler yaşayabilecek sakinler,
- Malzeme ve ekipmanların taşınması sırasında geçici trafik aksaklıkları yaşayabilecek mevcut yol ağı ve D330 Devlet Yolu kullanıcıları,
- Alt Proje alanı yakınındaki tarımsal üreticiler ve hayvancılıkla uğraşanlar. Paydaş istişareleri, ürün yetiştiriciliğinin (başlıca buğday, arpa, mısır, şeker pancarı, ayçiçeği ve yonca) ve hem

Resmi Kullanıma Mahsustur

küçükbaş hem de büyükbaş hayvancılık faaliyetlerinin yerel topluluklar için önemli geçim kaynakları oluşturduğunu göstermiştir,

- Kürtül Yaylası'nı mevsimsel hayvan otlatma amacıyla kullanan haneler. İstişarelere göre yaz döneminde yaylada yaklaşık 15 hane yaşamakta, bu sayı kış döneminde üç haneye düşmektedir. Yayladaki hayvancılık faaliyetleri, yaklaşık 1.800 küçükbaş hayvana karşılık gelen yaklaşık altı sürüyü kapsamaktadır,
- Çalışmaları Alt Projenin işletme ve bakım faaliyetleriyle doğrudan bağlantılı olan mevcut Karapınar İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi ve Geri Kazanım Tesisinde çalışan personel ve işletme personeli,
- Alt Projeye mal ve hizmet sağlayan yükleniciler, tedarikçiler ve hizmet sağlayıcılar,
- Uygulama dönemi boyunca inşaat faaliyetlerinden geçici olarak etkilenebilecek Meke Gölü alanının ziyaretçileri ve kullanıcıları,
- Yeraltı geri kazanılmış su iletim hattı güzergâhı yakınında bulunan Karapınar Organize Sanayi Bölgesinde (OSB) faaliyet gösteren işletmeler. OSB ve iletim hattı güzergâhının ilgili bölümü, Etki Alanı ve ÇSED kapsamında gerçekleştirilen çevresel ve sosyal etki değerlendirmesi kapsamında dikkate alınmıştır. İletim hattının yeraltında inşa edilecek olması nedeniyle bu alandaki işletmeler üzerindeki potansiyel etkilerin geçici olması ve esas olarak kazı ve boru döşeme çalışmaları, geçici erişim ve trafik aksaklıkları, gürültü, toz ve iş makinelerinin hareketleri dâhil olmak üzere inşaat faaliyetleriyle ilişkili olması beklenmektedir. Bu potansiyel etkiler ÇSED kapsamında değerlendirilmiş olup, ÇSED değerlendirmesi sırasında iletim hattının OSB'den geçen bölümü yakınında herhangi bir hassas alıcı tespit edilmemiştir.

3.3 Diğer İlgili Taraflar

Alt Projenin paydaşları ayrıca, Alt Projeden doğrudan etkilenmeyebilecek ancak çıkarlarının Alt Projeden etkilendiğini düşünen veya algılayan ve/veya Alt Projeyi ve uygulama sürecini herhangi bir şekilde etkileyebilecek bireyleri, grupları ve kurumları da kapsamaktadır. Bunlar aşağıdakileri içermektedir:

- Etki Alanı dışında yaşayan Karapınar İlçesi sakinleri ve dolaylı olarak etkilenen yerleşimlerin muhtarları,
- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Konya Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü, Konya İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (AFAD), Karapınar Kaymakamlığı, Karapınar İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü, Konya-Karaman-Ereğli Orman İşletme Müdürlüğü, Emniyet Müdürlüğü ve Karapınar İlçe Jandarma Komutanlığı gibi kamu kurumları,
- Mevlana Kalkınma Ajansı (MEVKA) dâhil olmak üzere kalkınma ve bölgesel kurumlar,
- Karapınar Belediyesi ve Konya Büyükşehir Belediyesi dâhil olmak üzere yerel yönetimler,
- Karapınar Ziraat Odası, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, Konya Sanayici ve İş Adamları Derneği (KONSİAD) ve Karapınar Muhtarlar Derneği dâhil olmak üzere sivil toplum kuruluşları ve meslek kuruluşları,
- Merhaba Haber ve Yeni Konya Gazetesi dâhil olmak üzere medya temsilcileri,
- Başta Selçuk Üniversitesi olmak üzere akademik kurumlar.

3.4 Hassas/Dezavantajlı Bireyler veya Gruplar

Alt Proje bağlamında hassas veya dezavantajlı bireyler ve gruplar; sosyoekonomik, demografik veya sağlıkla ilgili koşullar nedeniyle bilgiye erişimde, paydaş katılım faaliyetlerine katılımda veya Alt Proje sonuçlarından eşit şekilde yararlanmada engellerle karşılaşabilecek kişilerdir.

Resmi Kullanıma Mahsustur

Alt Proje alanında hassas ve dezavantajlı grupların varlığına ilişkin bilgiler, 22 Ağustos 2025 ile 5 Eylül 2025 tarihleri arasında yürütülen ÇSED hazırlık sürecinde İpekçi, Fatih ve Ulus Mahallelerinin muhtarlarıyla gerçekleştirilen paydaş istişareleri ve hane görüşmeleri yoluyla elde edilmiştir. Gerçekleştirilen istişarelerde, Etki Alanı içerisinde çocuk reisli hane, mülteci veya özgün doğal kaynaklara bağımlı birey tespit edilmediği belirlenmiştir. Bununla birlikte, yoksul haneler, kadın reisli haneler, 75 yaş ve üzeri yaşlı bireyler, engelli bireyler, işsiz bireyler ve çocuklar olmak üzere çeşitli hassas ve dezavantajlı grup kategorileri belirlenmiştir. İstişareler sırasında elde edilen sahaya özgü bilgiler Tablo 3-1'de sunulmaktadır.

Karapınar İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi çevresinde tanımlanan 500 metrelik Etki Alanı içerisinde herhangi bir yerleşim alanı bulunmamakla birlikte, hassas ve dezavantajlı gruplar, paydaş belirleme ve katılım sürecinde dikkate alınan yerleşimler arasında bulunan İpekçi, Fatih ve Ulus Mahallelerinde yaşamaktadır. Bu nedenle, paydaş katılım faaliyetlerinde özellikle inşaat ve işletme aşamaları boyunca bilgilendirme, istişare, erişilebilirlik ve katılıma ilişkin olarak bu grupların özel ihtiyaçları dikkate alınacaktır.

Belirlenen hassas ve dezavantajlı gruplar; dışarıdan veya devlet desteğine bağımlı haneleri, kadın reisli haneleri, 75 yaş ve üzeri yaşlı bireyleri, engelli bireyleri, işsiz bireyleri ve çocukları kapsamaktadır. Bu gruplar, paydaş katılım faaliyetlerine anlamlı katılım açısından farklı türde engellerle karşılaşabilir. Örneğin; engelli bireyler ve yaşlılar hareketlilik veya erişilebilirlik kısıtlarıyla, yoksul haneler mali engellerle, kadın reisli haneler hane ve çocuk bakım sorumluluklarından kaynaklanan zaman kısıtlarıyla karşılaşabilir. İşsiz bireylerin potansiyel istihdam olanaklarına ilişkin özel bilgi ihtiyaçları bulunabilirken, çocuklar inşaat faaliyetleriyle ilişkili toplum sağlığı ve güvenliği risklerine karşı özellikle hassas olabilir.

Hassas ve dezavantajlı grupların anlamlı katılımını kolaylaştırmak amacıyla özel önlemler uygulanacaktır. Bu önlemler; erişilebilir ve kolay anlaşılır iletişim yöntemlerinin kullanılmasını, toplantıların uygun zaman ve yerlerde planlanmasını, muhtarlar aracılığıyla hedefli erişim faaliyetlerinin yürütülmesini ve katılımı sınırlayabilecek fiziksel, mali, sosyal ve zamana ilişkin engellerin dikkate alınmasını içerecektir. Hassas ve dezavantajlı gruplar ayrıca Alt Proje Şikâyet Mekanizması ve endişe ve şikâyetlerini iletebilecekleri mevcut başvuru kanalları hakkında bilgilendirilecektir.

Tablo 3-1, İpekçi, Fatih ve Ulus Mahallelerinde belirlenen hassas ve dezavantajlı gruplara ilişkin sahaya özgü bilgileri sunmaktadır.

Tablo 3-1 Hassas/Dezavantajlı Bireyler veya Gruplar

Mahalle	Yoksul Haneler	Kadın Reisli Haneler	Yaşlı Nüfus (75+)	Engelli Bireyler	İşsiz Bireyler	Çocuklar
İpekçi	5	60	10	10	0	300
Ulus	70	60	100	15	100	1200
Fatih	55	15	35	30	10	400
Toplam	130	135	145	55	110	1900

4 Paydaş Katılım Programı

Paydaş katılım programının temel amaçları ve çeşitli paydaş katılım faaliyetleri için planlanan takvim, bu faaliyetlerin Alt Projenin yaşam döngüsü boyunca hangi aşamalarda ve hangi sıklıkta gerçekleştirileceğini belirlemektir.

Resmi Kullanıma Mahsustur

Halk toplantılarının yeri ve zamanlamasına ilişkin henüz bir karar verilmemiş olması halinde, paydaşların ileride Alt Proje bilgilerini inceleme ve görüşlerini iletme fırsatlarından nasıl haberdar edileceğine ilişkin bilgi sağlanacaktır.

4.1 Proje Hazırlığı Sırasında Gerçekleştirilen Paydaş Katılımının Özeti

22 Ağustos 2025 ile 5 Eylül 2025 tarihleri arasında, Meke Gölü Ekolojik Restorasyon Projesi kapsamında POSEİDON tarafından paydaş katılım faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Yerel yönetim kurumlarının, yerel kuruluşların temsilcileri, mahalle muhtarları ve hayvancılıkla uğraşan hanelerle yüz yüze görüşmeler ve telefon görüşmeleri yoluyla istişareler gerçekleştirilmiştir. Görüşmeler, Alt Projeye ilişkin görüş, endişe ve beklentilerin alınmasını ve ÇSED ile PKP'nin hazırlanması sırasında paydaş görüşlerinin dikkate alınmasını amaçlamıştır.

İstişarelerden elde edilen temel bulgular aşağıda özetlenmiştir.

Yerel Yönetimler ve Kurumlarla Gerçekleştirilen İstişareler

- Karapınar Belediyesi temsilcisi, Meke Gölü'nün arıtılmış atıksu ile restore edilmesinin yerel toplum tarafından büyük bir beklentiyle karşılandığını ve yeniden canlandırılan gölün ekolojik, sosyal ve rekreasyonel faydalar sağlayabileceğini vurgulamıştır.
- Karapınar İlçe Tarım Müdürlüğü, bölgede mevcut su kıtlığı sorununu vurgulamış ve Alt Projeyle ilişkili geçici inşaat faaliyetlerinin uzun vadeli olumsuz etkilere yol açmasının beklenmediğini belirtmiştir.
- Karapınar Organize Sanayi Bölgesi (OSB) temsilcisi, Alt Projeyle ilişkili geçici arazi kullanımının kalıcı etkilere yol açmayacağını belirtmiş ve KOSKİ ile etkin iletişimin sürdürülmesinin önemini vurgulamıştır. İstişare sırasında, yeraltı geri kazanılmış su iletim hattının OSB 3002/1 No.lu parselden geçen bölümü için gerekli iznin alındığı ve ilgili arazi kullanımının geçici olacağı, kalıcı veya uzun vadeli arazi kullanım etkilerinin beklenmediği teyit edilmiştir. OSB temsilcisi ayrıca KOSKİ ile yüz yüze görüşmeler, telefon veya e-posta aracılığıyla kolaylıkla iletişim kurulabileceğini ve uygulama sırasında ortaya çıkabilecek sorunların hızlı bir şekilde ele alınabileceğini belirtmiştir.
- MEVKA temsilcisi, alıcı ortam özellikleri ve yeraltı suyu koşulları dâhil olmak üzere çevresel faktörlerin uygulama sırasında dikkatle ele alınması gerektiğini vurgulamış ve önemli sosyal veya ekonomik kayıpların beklenmediğini belirtmiştir.
- Karapınar Ziraat Odası, mera alanlarının korunmasının ve hayvancılıkla uğraşanlar ile diğer paydaşların inşaat faaliyetleri başlamadan önce bilgilendirilmesinin önemini vurgulamıştır. İnşaat aşamasında geçici etkilerin oluşabileceği kabul edilirken, turizm ve doğal kaynakların korunmasına yönelik uzun vadeli faydalar vurgulanmıştır.

Yerel Topluluklarla Gerçekleştirilen İstişareler

- İpekçi, Fatih ve Ulus Mahallelerinin muhtarları; mahallelerindeki demografik özellikler, hassas gruplar, mevcut altyapı ve geçim kaynaklarına ilişkin bilgiler sağlamıştır.
- Tarım ve hayvancılığın bölgedeki başlıca gelir kaynaklarını oluşturduğu ve hem küçükbaş hem de büyükbaş hayvancılığın yaygın ekonomik faaliyetler arasında yer aldığı bildirilmiştir.
- Paydaşlar, Meke Gölü'nü restore etme, ekolojik koşulları iyileştirme ve sosyal ve rekreasyonel olanaklar sağlama potansiyeli nedeniyle Alt Projeye güçlü desteklerini ifade etmiştir.
- Toplum temsilcileri, KOSKİ ile düzenli iletişimin sürdürülmesinin ve Alt Proje uygulaması boyunca sürekli bilgilendirme yapılmasının önemini vurgulamıştır.

Resmi Kullanıma Mahsustur

- Kalıcı etkilere ilişkin önemli bir endişe dile getirilmemekle birlikte, paydaşlar toz, gürültü, trafik ve mera kullanımına yönelik olası kısıtlamalar dâhil olmak üzere inşaat faaliyetleriyle ilişkili geçici etkilerin etkin şekilde yönetilmesi gerektiğini vurgulamıştır.
- Bazı paydaşlar, Alt Projenin ilerlemesi ve uygulama faaliyetleri hakkında yerel topluluklara ayrıntılı ve düzenli bilgi verilmesi beklentisini ifade etmiştir.

Kürtül Yaylası'ndaki Yerel Hanelerle Gerçekleştirilen İstişareler

- Kürtül Yaylası'nda hayvancılıkla uğraşan hanelerle gerçekleştirilen görüşmeler, küçükbaş hayvancılığın temel geçim kaynağı olduğunu ve bölgede yaklaşık 1.800 küçükbaş hayvana karşılık gelen yaklaşık altı sürünün bulunduğunu göstermiştir.
- Paydaşlar, hanelerin önceden bilgilendirilmesi halinde inşaat sırasında mera kullanımına yönelik geçici kısıtlamaların geçim kaybına yol açmayacağını vurgulamıştır.
- Haneler ayrıca yayla alanında içme suyu ve altyapı hizmetlerinin bulunmadığını belirtmiş ve Alt Proje yaşam döngüsü boyunca etkin iletişim ve şikâyet kanallarının sürdürülmesinin önemini vurgulamıştır.

Genel olarak istişareler, toplulukların ve kurumların Alt Projeyi genel olarak desteklediğini ve Meke Gölü'nün restorasyonundan önemli çevresel, ekolojik ve sosyal faydalar beklediğini ortaya koymuştur. Bununla birlikte paydaşlar; sürekli bilgi paylaşımının, Alt Projedeki gelişmelerin zamanında açıklanmasının ve inşaatla ilişkili geçici etkilerin etkin şekilde yönetilmesinin önemini vurgulamıştır. Paydaş görüşmelerine ilişkin ayrıntılar Ek G: Görüşme Detayları bölümünde sunulmaktadır..

4.2 Proje Paydaşlarının İhtiyaçları ile Paydaş Katılımında Kullanılacak Yöntem, Araç ve Tekniklerin Özeti

Odak Grup Görüşmeleri (OGG), özellikle inşaat aşamasının başlangıç döneminde, yerel halk tarafından ortak soruların yöneltilmesinin ve benzer görüşlerin ifade edilmesinin beklendiği durumlarda temel halkla istişare aracı olarak kullanılacaktır. Bu sayede istişare toplantılarının daha katılımcı bir yöntemle gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

OGG'ler, uygun olduğu durumlarda; İpekçi, Fatih ve Ulus Mahallelerinde yaşayanlar, tarımsal üreticiler ve hayvancılıkla uğraşanlar, Kürtül Yaylası'nın mevsimsel kullanıcıları, kadınlar ve hassas gruplar ile yeraltı geri kazanılmış su iletim hattı güzergâhı yakınındaki OSB'de bulunan işletmelerle gerçekleştirilecektir. Bu yöntem; etkileşimli tartışmayı kolaylaştırmak, ortak endişeleri belirlemek ve büyük ölçekli halk toplantılarında tam olarak ele alınamayabilecek inşaat etkileri, erişim kısıtlamaları, geçim kaynakları ve azaltım ihtiyaçlarına ilişkin gruba özgü bilgileri elde etmek amacıyla seçilmiştir.

Paydaş İstişare Toplantıları: Alt Projenin ilk Paydaş İstişare Toplantısı (PİT), taslak ÇSED ve PKP dokümanlarının kamuoyuna açıklanmasının ardından, Karapınar'da etkin ve rahat iletişimi sağlayacak yeterli kapasite ve olanaklara sahip uygun bir mekânda gerçekleştirilecektir. Belirlenen Projeden Etkilenen Kişiler (PEK) ve Diğer İlgili Taraflar (DİT) toplantıya davet edilecektir.

PİT'lerden önce yerel ve ulusal gazetelerde ve KOSKİ'nin resmi internet sitesinde duyurular yayımlanacaktır. Alt Proje bilgilendirme broşürleri toplantıdan 20 gün önce dağıtılacak; Alt Proje haritaları broşürlerde ve mahalle kahvehaneleri ile muhtarlıklar gibi halka açık alanlarda erişilebilir olacaktır. Duyurular yalnızca resmi yollarla yapılmayacak, toplantı ve Alt Projeye katılımı teşvik etmek amacıyla toplantı öncesinde muhtarlarla iletişime geçilerek yerel halkın katılımı da desteklenecektir.

Resmi duyurulara ek olarak, KOSKİ Sosyal Uzmanı tarafından toplum liderleriyle doğrudan iletişim kurularak yerel katılım teşvik edilecektir. Mahalle ziyaretleri inşaat programına uygun olarak planlanacaktır. Muhtar(lar) ve yerel topluluklar, istişare faaliyetleri aracılığıyla Alt Proje ve Şikâyet

Resmi Kullanıma Mahsustur

Mekanizması hakkında ayrıntılı olarak bilgilendirilecektir. İlk adım olarak, inşaat faaliyetlerinin planlandığı alanlarda ilgili muhtarla birlikte bir saha inceleme gezisi gerçekleştirilecektir. Bu inceleme sırasında çalışma alanlarına, erişim güzergâhlarına ve diğer ilgili Alt Proje bileşenlerine yakın konumda bulunanlar dâhil olmak üzere inşaat faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenebilecek haneler belirlenecektir. Bu belirleme sürecinin ardından, potansiyel olarak etkileneceği belirlenen hanelerle resmi istişare toplantıları ve uygun olduğu durumlarda bireysel hane ziyaretleri gerçekleştirilecektir. İstişare toplantıları, bir açılış ve toplantının amaç ve kapsamının açıklanmasıyla başlayacak; ardından KOSKİ tarafından sunumlar gerçekleştirilecek ve soru, endişe ve önerilerin alınarak kayıt altına alınacağı bir tartışma oturumu yapılacaktır.

Sunumlarda ele alınacak başlıca konular aşağıda verilmiştir:

• Alt Projenin amacı ve kapsamı.

• Alt Projenin beklenen faydaları nelerdir?

• Çevresel ve Sosyal Olumsuz Etkiler nelerdir? Alt Projenin öngörülen çevresel ve sosyal olumsuz etkileri ile bu etkilerin azaltılmasına yönelik önerilen önlemlere ilişkin genel bir değerlendirme sunulacaktır. Katılımcılar, öngördükleri ilave olumsuz etkileri paylaşmaya, planlanan önlemlerin yeterliliğine ilişkin görüş bildirmeye ve alternatif veya ilave önlemler önermeye davet edilecektir.

• Şikâyet Mekanizması

• Tartışma (Soru ve Cevap)

İstişare toplantıları katılımcı bir yaklaşımla gerçekleştirilecektir. Alt Projenin olumsuz sosyal etkilerinin en aza indirilmesine katkı sağlamak amacıyla yerel halk, Alt Projeye ilişkin kendi görüş ve düşüncelerini ifade etmeye teşvik edilecektir. Bu konuları kapsayan bir bilgilendirme broşürü hazırlanacak, istişare toplantıları sırasında dağıtılacak ve halka açık alanlarda erişime sunulacaktır. Broşürde gerekli iletişim telefon numaraları ve e-posta adresleri yer alacak; istişare toplantıları sırasında yerel halk, Alt Proje Sosyal Uzmanları ile iletişime geçmeye teşvik edilecektir.

Paydaş katılımına yönelik diğer yöntemler:

Yüklenici ve/veya KOSKİ Sosyal Uzmanı tarafından aşağıdaki amaçlarla düzenli saha ziyaretleri ve yüz yüze görüşmeler gerçekleştirilecektir:

• Şikâyetlerin ve paydaşların endişelerinin yönetilmesi,

• Alt Proje hakkında ilave bilgi sağlanması,

• Yeni ortaya çıkan hassas veya dezavantajlı bireylerin ya da grupların belirlenmesi ve bunların özel ihtiyaçlarının Alt Proje yaşam döngüsü boyunca dikkate alınmasının sağlanması.

Saha ziyaretleri, yerel halktan gelen talepler doğrultusunda da gerçekleştirilebilir. Ayrıca yerel halkın Alt Proje yönetim ofislerine gerçekleştireceği ziyaretler de bir paydaş katılım faaliyeti aracı olarak değerlendirilebilir.

Belirli koşullara bağlı olarak telefon görüşmeleri veya kısa mesajlar tercih edilebilir; ancak tercih edilen görüşme yöntemi yüz yüze görüşmelerin gerçekleştirilmesidir.

Resmi Kullanıma Mahsustur

4.3 Paydaş Katılım Planı

Alt Proje kapsamındaki paydaş katılımı, ÇSS10 gereklilikleri doğrultusunda yapılandırılmış bir süreç izleyecektir. İlk olarak, taslak çevresel ve sosyal dokümanlar (ÇSED ve PKP) kamuoyuna açıklanacaktır. Açıklama döneminin ardından bir Paydaş İstişare Toplantısı (PİT) gerçekleştirilecektir. İstişare sürecinde alınan görüşler değerlendirilecek ve revize edilen dokümanlara dâhil edilecektir. Ardından ÇSED ve PKP'nin nihai versiyonları kamuoyuna açıklanacak ve Alt Proje yaşam döngüsü boyunca kamuoyunun erişimine açık tutulacaktır.

Hassas ve dezavantajlı gruplar dâhil olmak üzere belirlenen paydaşların listesi ve sınıflandırılması bu PKP'nin Bölüm 3'ünde sunulmaktadır. Çalışmalar, risklerin mümkün olduğunca etkin bir şekilde azaltılması amacıyla toplum sağlığı ve güvenliği konularında proaktif paydaş katılımına odaklanacaktır. Ayrıca, paydaşların endişelerinin ele alınması, geri bildirimlerin sürece dâhil edilmesi ve ortaya çıkabilecek sorunların etkin şekilde çözümlenmesi amacıyla hızlı müdahale sistemi uygulanacaktır.

İnşaat aşamasında, şeffaflığın ve paydaşlarla etkin iletişimin sağlanması amacıyla çeşitli bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecektir:

• **Broşür Dağıtımı:** Bilgilendirme broşürleri, Alt Proje alanındaki yerel işletmelere ve muhtarlıklara dağıtılacak; genel Alt Proje bilgileri ise ana yaya güzergâhlarına yerleştirilecek bilgilendirme levhalarında gösterilecektir. Broşürlerde inşaat takvimi, Şikâyet Mekanizması ve Sosyal Uzmanın iletişim bilgileri yer alacaktır.

• **Saha İçi Bilgilendirme Panoları:** İnşaat sahalarının girişlerine, devam eden inşaat faaliyetleri ve Şikâyet Mekanizmasına ilişkin bilgileri içeren bilgilendirme panoları yerleştirilecektir.

• **Yüklenici İletişimi:** Yüklenici temsilcisi, Alt Proje alanı yakınındaki mahalle muhtarıyla düzenli iletişim sürdürecektir.

• **Sağlık ve Güvenlik Önlemleri:** Halk sağlığı ve güvenliğinin korunması amacıyla ana yaya güzergâhları, inşaat sahası girişleri ve çevre alanlar dâhil olmak üzere Alt Proje noktalarına güvenlik işaretleri ve uyarı levhaları yerleştirilecektir.

• **İzinler ve Kurumsal Koordinasyon:** Alt Proje gereklilikleri doğrultusunda gerekli tüm izinler alınacak ve ilgili kurumlar gerektiği şekilde bilgilendirilecektir.

Bu faaliyetler, paydaşların yeterli düzeyde bilgilendirilmesini ve inşaat faaliyetleriyle ilgili endişelerin zamanında ele alınmasını sağlamayı amaçlamaktadır.

İki yönlü iletişimi kolaylaştırmak amacıyla çeşitli katılım teknikleri kullanılacak; böylece paydaşlar ilgili bilgileri alırken aynı zamanda görüş ve geri bildirimlerini de paylaşabilecektir. İletişim araçları ve istişare yöntemleri, farklı paydaş gruplarının özel ihtiyaçları, endişeleri ve Alt Proje üzerindeki etki düzeyleri dikkate alınarak belirlenecektir.

İstişare ve bilgi paylaşımı yaklaşımına ilişkin ayrıntılar, genel istişare ve bilgilendirme stratejisini sunan Tablo 4-1'de verilmiştir.

İnşaat ve işletme aşamalarında gerçekleştirilecek ilave istişare faaliyetleri, etkilerin ölçeği ve paydaş ihtiyaçlarıyla orantılı olarak yürütülecektir. Katılım sıklığı ve yöntemleri, Tablo 4-1'de sunulduğu üzere her bir paydaş grubuna göre uyarlanacaktır.

Resmi Kullanıma Mahsustur

Tablo 4-1 Paydaş Katılım Yöntemleri, Sorumlulukları ve Zamanlaması

Proje Aşaması	Hedef Paydaşlar	Açıklanacak Dokümanlar	İstişare Konusu / Mesaj	Kullanılan Yöntem	Sıklık / Zamanlama
İnşaat Öncesi Aşama	•Projeden Etkilenen Taraflar (PET'ler) •Hassas/Dezavantajlı Bireyler/Gruplar •Diğer İlgili Taraflar (DİT'ler)	Alt Projenin taslak ÇSED ve PKP dokümanları, nihai hale getirilmeden önce kamuoyuna açıklanacak ve istişare edilecektir.	• Alt Projenin amacı, aşamaları ve genel bilgileri • Öngörülen çevresel ve sosyal etkiler ve riskler • Önerilen azaltım önlemleri • Şikâyet Mekanizması • Gerçekleştirilecek izleme hedefleri ve faaliyetleri • Ç&S dokümanları (ÇSED ve PKP)	KOSKİ internet sitesi, istişare formu ve katılımcı listeleri, fotoğraflar, kayıtlar, broşürler vb. dokümantasyon	Arazi hazırlığı ve inşaat faaliyetleri başlamadan önce, işletme faaliyetleri başlamadan önce ve Alt Projede önemli bir değişiklik olduğunda
Arazi hazırlığı ve inşaat aşaması İşletme aşaması	•Dezavantajlı/hassas gruplar dâhil PEK'ler •DİT'ler	Alt Projenin nihai ÇSED ve PKP dokümanları	**Bilgilendirme:** • Arazi hazırlığı, inşaat ve işletme faaliyetlerinin amacı, başlangıç tarihi, süresi ve niteliği • Şikâyet Mekanizması • İlgili Ç&S etki/risklerine yönelik azaltım önlemlerinin uygulanma durumu ve etkinliği • İzleme hedefleri ve faaliyetleri ile izleme sonuçlarının paydaşlara düzenli olarak bildirilmesi • Ç&S dokümanları (ÇSED ve PKP)	Paydaş İstişare Toplantıları, Odak Grup Görüşmeleri, yüz yüze görüşmeler	Paydaş İstişare Toplantıları: inşaat aşamasında her üç ayda bir, işletme aşamasında yılda bir. Odak Grup Görüşmeleri: yalnızca inşaat aşamasında, ihtiyaca göre. Yüz yüze görüşmeler: işletme aşamasında her altı ayda bir.
Arazi hazırlığı ve inşaat aşaması İşletme aşaması	•Dezavantajlı/hassas gruplar dâhil PEK'ler •DİT'ler	Alt Projenin nihai ÇSED ve PKP dokümanları	**Sosyal ilerleme, ekonomik ve sosyal gelişme ve çevrenin korunması:** • Potansiyel Ç&S etki/risklerine yönelik azaltım önlemleri • Şikâyet Mekanizması • Sürdürülebilirlik • Mera kullanımı ve erişim düzenlemelerini etkileyen geçici kısıtlamalar • Hayvancılıkla uğraşan kişiler ve Kürtül Yaylası'nın mevsimsel kullanıcılarıyla iletişim	Hane ziyaretleri, Paydaş İstişare Toplantıları	İnşaat aşamasında her üç ayda bir, işletme aşamasında yılda bir

Resmi Kullanıma Mahsustur

Proje Aşaması	Hedef Paydaşlar	Açıklanacak Dokümanlar	İstişare Konusu / Mesaj	Kullanılan Yöntem	Sıklık / Zamanlama
			• İnşaat faaliyetlerinden kaynaklanabilecek geçim kaynağı kesintilerinin önlenmesine yönelik önlemler		
Arazi hazırlığı ve inşaat aşaması	•PEK'ler •Hassas/Dezavantajlı Bireyler/Gruplar •DİT'ler	Alt Projenin nihai ÇSED ve PKP dokümanları	**Trafik ve Ulaşım Yönetimi:** • Alt Proje kapsamında yol güvenliği farkındalığı • İnşaat aşamasında kullanılacak araçların türü, sayısı ve kullanım sıklığı • İnşaat faaliyetlerinin yürütüleceği yollarda işaretleme, görünürlük ve genel güvenliğin artırılması için yerel toplum ve sorumlu kurumlarla iş birliği • Trafik yönetimi önlemleri ve ulaşım düzenlemelerinin muhtarlar ve yerel toplumla paylaşılması • Şikâyet Mekanizması	Paydaş İstişare Toplantıları, Odak Grup Görüşmeleri, yüz yüze görüşmeler, medya iletişimi	Paydaş İstişare Toplantıları: her üç ayda bir. Odak Grup Görüşmeleri: ihtiyaca göre. Yüz yüze görüşmeler: her üç ayda bir. Medya iletişimi: ihtiyaç halinde.

4.4 Kamuoyuna Açıklanması

ÇSED ve PKP dâhil olmak üzere Alt Proje dokümanları, mevcut KOSKİ internet sitesi (https://www.koski.gov.tr/). üzerinden Türkçe ve İngilizce olarak kamuoyuna açıklanacaktır. Alt Proje dokümanlarına KOSKİ ofisinden ve Karapınar İlçe Belediyesinden de erişilebilecektir. Alt Projeye ilişkin afişler ve Şikâyet Mekanizmasına ilişkin bilgiler; muhtarlıklar, okullar, camiler ve yerel çay ocakları dâhil olmak üzere ilçedeki yerel noktalarda dağıtılacaktır. İLBANK tarafından onaylanan broşürlerde Alt Proje, Şikâyet Mekanizması ve iletişim bilgilerine yer verilecektir. Ayrıca KOSKİ'nin internet sitesinde, inşaat faaliyetlerine ilişkin haberler ve önemli Ç&S verileri gibi Alt Proje güncellemeleri yayımlanacaktır. KOSKİ, internet sitesinin düzenli olarak güncellenmesini ve işler durumda tutulmasını sağlayacaktır.

Alt Proje bilgilerine etkin erişimin ve katılım imkânlarının sağlanması amacıyla her bir paydaş grubu için uygun bilgilendirme ve istişare yöntemleri seçilecektir. Halkın katılımı toplantıları için toplantı yeri, tarihi ve saati önceden belirlenecek ve uygun iletişim kanalları aracılığıyla toplantı tarihinden en az yedi gün önce kamuoyuna duyurulacaktır.

İstişare faaliyetleri, mümkün olduğu ölçüde çalışan paydaşların katılımına olanak sağlayacak şekilde planlanacaktır. Paydaşların planlanan toplantılara katılamaması halinde broşürler, internet sitesi duyuruları, sosyal medya, bireysel görüşmeler ve diğer uygun kanallar dâhil olmak üzere alternatif iletişim yöntemleri kullanılacaktır.

Resmi Kullanıma Mahsustur

4.5 Hassas Grupların Görüşlerinin Dâhil Edilmesine Yönelik Önerilen Strateji

Hassas ve dezavantajlı bireyler ve gruplar, ÇSED ve PKP'nin hazırlanması sırasında paydaş haritalaması, mevcut durum değerlendirmesi, İpekçi, Fatih ve Ulus Mahallelerinin muhtarlarıyla gerçekleştirilen istişareler, hane görüşmeleri ve saha gözlemleri aracılığıyla hâlihazırda belirlenmiştir. Bu PKP'nin Bölüm 3.4 ve Tablo 3-1'inde ayrıntılı olarak belirtildiği üzere, belirlenen gruplar; dışarıdan veya devlet desteğine bağımlı yoksul haneleri, kadın reisli haneleri, 75 yaş ve üzeri yaşlı bireyleri, engelli bireyleri, işsiz bireyleri ve çocuklu haneleri içermektedir.

ÇSED ve PKP'nin hazırlanması sırasında hâlihazırda belirlenen ihtiyaçlar ve potansiyel katılım engelleri doğrultusunda KOSKİ Sosyal Uzmanı, bu grupların anlamlı ve kapsayıcı katılımını sağlamak amacıyla bilgilendirme ve paydaş katılım faaliyetlerini uyarlayacaktır. Uygulama sırasında katılım faaliyetleri, hassas ve dezavantajlı grupların belirlenmesinde temel yöntem olarak kullanılmayacaktır; bunun yerine mevcut paydaş bilgilerinin doğrulanması ve güncellenmesi, koşullarındaki değişikliklerin değerlendirilmesi, gruba veya bireye özgü iletişim ve erişilebilirlik ihtiyaçlarının daha iyi anlaşılması ve Alt Proje yaşam döngüsü boyunca ortaya çıkabilecek ilave hassas veya dezavantajlı kişi ya da grupların belirlenmesi amacıyla kullanılacaktır. Hassas ve dezavantajlı grupları hedefleyen katılım faaliyetlerinin uygulanması ve etkinliği, bu PKP'nin Tablo 6-1'inde sunulan ilgili Anahtar Performans Göstergeleri aracılığıyla izlenecektir.

Bu nedenle bilgilendirme ve istişare yöntemleri; hareket kısıtlılıkları, iletişim kanallarına sınırlı erişim, mali kısıtlar, bakım sorumlulukları ve diğer erişilebilirlik ihtiyaçları gibi belirlenen engelleri ele alacak şekilde, ilgili olduğu durumlarda uyarlanacaktır. KOSKİ Sosyal Uzmanı, erişim faaliyetlerini desteklemek amacıyla muhtarlar ve ilgili toplum temsilcileriyle iletişimi sürdürecektir; ancak paydaş katılımı yalnızca ikincil kaynaklara dayanmayacaktır. Gerekli olması halinde belirlenen hassas veya dezavantajlı kişilerle doğrudan istişareler, bireysel görüşmeler ve hane ziyaretleri gerçekleştirilecektir. Çocuklar veya iletişim konusunda desteğe ihtiyaç duyan kişiler gibi doğrudan katılımın uygun veya uygulanabilir olmadığı durumlarda, uygun olduğu şekilde ebeveynleri, bakım verenleri veya yakınlarıyla katılım sağlanabilecektir.

İlgili olduğu durumlarda aşağıdaki gruba özgü önlemler uygulanacaktır:

Tablo 4-2 Hassas ve Dezavantajlı Gruplar için Önerilen Paydaş Katılımı ve Katılım Önlemleri

Hassas/Dezavantajlı Grup	Önerilen Paydaş Katılımı ve Katılım Önlemleri
Yoksul Haneler	Muhtarlar aracılığıyla ve gerektiğinde doğrudan iletişim yoluyla açık ve erişilebilir bilgi sağlanacaktır. Ücretsiz iletişim materyalleri kullanılacak ve katılımın herhangi bir mali katkı gerektirmemesi sağlanacaktır.
Kadın Reisli Haneler	Katılım faaliyetleri uygun zamanlarda planlanacaktır. Tercih edilmesi halinde bireysel istişare imkânı sağlanacaktır. Katılım faaliyetleri planlanırken bakım ve hane içi sorumluluklar dikkate alınacaktır. Kadınların endişelerini dile getirebilmeleri ve geri bildirim sağlayabilmeleri için, tercih edilmesi halinde bireysel görüşmeler de dâhil olmak üzere güvenli ve uygun imkânlar sağlanacaktır.
Yaşlı Nüfus (75+)	Erişilebilir mekânlar ve açık iletişim materyalleri kullanılacaktır. Hareket kısıtlılıklarının halka açık toplantılara katılımı sınırlandırdığı durumlarda bireysel veya ev temelli istişareler gerçekleştirilecektir.
Engelli Bireyler	Fiziksel olarak erişilebilir mekânlar seçilecektir. Erişilebilir iletişim yöntemleri kullanılacak ve ihtiyaç halinde makul destek sağlanacaktır. Şikâyet kanallarına alternatif iletişim yöntemleri aracılığıyla erişilebilmesi sağlanacaktır.

Resmi Kullanıma Mahsustur

Hassas/Dezavantajlı Grup	Önerilen Paydaş Katılımı ve Katılım Önlemleri
İşsiz Bireyler	Alt Projeyle ilişkili gerçekçi istihdam olanakları hakkında açık bilgi sağlanacak ve bu olanaklar genel beklentilerden ayrıştırılacaktır. İlgili bilgilerin iletilmesi için erişilebilir iletişim kanalları kullanılacaktır.
Çocuklar	Çocukların toplum sağlığı ve güvenliği risklerine yönelik özel hassasiyetleri dikkate alınacaktır. Çocuklarla ilgili katılımın gerekli olduğu durumlarda, çocukların resmi istişare faaliyetlerine doğrudan dâhil edilmesi yerine ebeveynler, bakım verenler veya uygun temsilciler aracılığıyla iletişim kurulacaktır.

Yukarıda belirtilen gruba özgü önlemlere ek olarak, KOSKİ Sosyal Uzmanı, hassas ve dezavantajlı grupların Alt Proje Şikâyet Mekanizması hakkında bilgilendirilmesini ve erişilebilir kanallar aracılığıyla şikâyetlerini iletebilmelerini sağlayacaktır. Gerekli olması halinde şikâyetler; doğrudan iletişim, bireysel görüşmeler, muhtarlar veya diğer uygun kanallar aracılığıyla alınabilecek ve belirlenmiş şikâyet kanallarına erişmekte veya bu kanalları kullanmakta güçlük yaşayabilecek kişilere destek sağlanacaktır.

Bilgilendirme ve paydaş katılım faaliyetlerinde, dezavantajlı ve hassas grupların özel endişeleri, erişilebilirlik ihtiyaçları ve cinsiyete özgü katılım engelleri dikkate alınacaktır. Böylece bu grupların Alt Proje bilgilerini anlayabilmeleri, geri bildirimde bulunabilmeleri ve Şikâyet Mekanizmasına eşit koşullarda erişebilmeleri sağlanacaktır.

4.6 Paydaşlara Geri Bildirim

Paydaşlar, Alt Projenin genel ilerlemesi, çevresel ve sosyal performansı ile Paydaş Katılım Planı ve Şikâyet Mekanizmasının uygulanması hakkında Alt Projenin yaşam döngüsü boyunca bilgilendirilecektir. KOSKİ ayrıca Alt Projenin çevresel ve sosyal performansı ile belirlenen azaltım önlemlerinin etkinliği konusunda paydaşlardan geri bildirim alacaktır.

Çevresel ve sosyal performans göstergeleri ile PKP ve Şikâyet Mekanizmasının uygulanmasına ilişkin özet bilgiler, KOSKİ'nin resmi internet sitesi üzerinden aylık olarak paydaşlarla paylaşılacaktır: https://www.koski.gov.tr

İnşaat aşamasında KOSKİ ve/veya Yüklenici, geçici yol kısıtlamalarını, erişim sınırlamalarını ve inşaatla ilişkili diğer aksaklıkları uygun iletişim kanalları aracılığıyla en az iki gün önceden duyuracaktır.

İnşaat faaliyetlerinin başlaması ve tamamlanması, önemli tasarım değişiklikleri ve devreye alma dâhil olmak üzere Alt Projenin temel kilometre taşları; KOSKİ internet sitesi, yerel medya ve diğer uygun iletişim kanalları aracılığıyla paydaşlara bildirilecektir. Alt Projede yapılan önemli değişikliklerin, özellikle Projeden Etkilenen Kişiler (PEK) açısından ilave çevresel veya sosyal risk ve etkilere yol açması halinde KOSKİ, ilgili bilgileri açıklayacak ve uygun azaltım önlemleri konusunda etkilenen taraflarla istişare edecektir.

ÇSED'in nihai hale getirilmesi ve kamuoyuna açıklanmasının ardından; paydaş istişarelerinin sonuçları ile paydaş geri bildirimlerinin nihai ÇSED ve ilgili azaltım önlemlerinde nasıl dikkate alındığına ilişkin bilgiler de dâhil olmak üzere ilgili bilgiler, uygun açıklama ve iletişim kanalları aracılığıyla etkilenen gruplara ve diğer ilgili paydaşlara geri bildirilecektir.

Resmi Kullanıma Mahsustur

5 Paydaş Katılım Faaliyetlerinin Uygulanmasına Yönelik Kaynaklar ve Sorumluluklar

Bölüm 1'de özetlendiği üzere Alt Proje, Dünya Bankası ile İLBANK arasında imzalanan Yeşil ve Geleceğin Şehirleri Projesi (GFC) kapsamında finanse edilecektir. Dünya Bankası Alt Projeyi finanse ederken, İLBANK finansal aracı olarak görev yapmakta ve çevresel ve sosyal gereklilikleri; çevre, sosyal ve İSG uzmanlarından oluşan Çevresel ve Sosyal Yönetim Birimi (ÇSYB) aracılığıyla yönetmektedir.

Alt Proje düzeyinde KOSKİ de bir Proje Uygulama Birimi (PUB) kurmuş ve İLBANK ile KOSKİ arasında imzalanan alt kredi sözleşmesi doğrultusunda Alt Projedeki çevresel ve sosyal hususların yönetilmesi amacıyla bir Çevre Uzmanı, bir PUB Sosyal Uzmanı ve bir İSG Uzmanı görevlendirmiştir.

Alt Projenin uygulanması kapsamında KOSKİ; inşaat işlerinin kontrolü için Kontrol Müşaviri ile ve inşaat işlerinin gerçekleştirilmesi için Yüklenici ile sözleşme imzalayacaktır. Hem Kontrol Müşaviri hem de Yüklenici, Alt Projeyle ilgili herhangi bir faaliyete başlanmadan önce bir Çevre Uzmanı, bir Sosyal Uzman ve bir İSG Uzmanından oluşan Ç&S ekiplerini kuracak ve bu ekipleri inşaat aşaması boyunca muhafaza edecektir.

5.1 Kaynaklar

PUB, bu PKP'de belirtildiği üzere paydaş katılım faaliyetlerinin Yükleniciler ile koordinasyonundan öncelikli olarak sorumlu olacaktır. Şikâyetlerin, soruların ve geri bildirimlerin toplanması ise doğrudan PUB Şikâyet Mekanizması İrtibat Kişisinin (ŞMİK) ve Yüklenicilerin Ç&S Uzmanının sorumluluğunda olacaktır.

KOSKİ tarafından sağlanacak kaynaklar aşağıda verilmiştir:

• KOSKİ'nin resmi internet sitesinde projeye özgü bir alan,

• Şikâyet kayıtları için elektronik veri tabanı

• Paydaş katılım kayıtları,

• PKP gereklilikleri doğrultusunda kullanılacak basılı dokümanlar (kılavuzlar, broşürler, afişler vb.).

Görevlendirilen personelin ayrıntılı iletişim bilgileri, gerekli olması halinde Alt Proje uygulaması süresince güncellenecektir.

Paydaş katılım faaliyetleri ve Şikâyet Mekanizmasının uygulanması için gerekli bütçe, Alt Proje bütçesi kapsamında tahsis edilmiş ve KOSKİ tarafından onaylanmıştır. Tahsis edilen kaynaklar; Alt Proje süresince bilgilendirme ve kamuoyu açıklama faaliyetleri, istişare toplantıları, hedefe yönelik katılım faaliyetleri, şikâyetlerin kaydedilmesi ve çözümlenmesi, iletişim materyalleri ve ilgili lojistik gereklilikleri karşılayacak yeterlilikte sürdürülecektir.

5.2 Yönetim Fonksiyonları ve Sorumluluklar

Bu PKP'nin uygulanmasına ilişkin genel sorumluluk PUB Yöneticisine aittir. Paydaş katılım faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu taraflar PUB ve Yüklenicidir. PUB Sosyal Uzmanı ile Yüklenicinin Sosyal Uzmanı, paydaş katılım faaliyetlerinden sorumlu olacaktır.

Alt Proje veya istişare sürecine ilişkin görüş veya sorular aşağıdaki iletişim kanalları aracılığıyla iletilebilir:

Konya Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (KOSKİ)

Adres: İhsaniye Mah. Kazım Karabekir Cad. No:56 42060 Selçuklu/Konya, Türkiye

Resmi Kullanıma Mahsustur

Telefon: +90 (332) 221 61 00

E-posta: bilgi@KOSKİ.gov.tr

PUB Sosyal Uzmanı: Reyyan ERDOĞAN (İnsan Kaynakları Dairesi)

Paydaş katılım faaliyetleri, KOSKİ Sosyal Uzmanı tarafından istişare formları aracılığıyla dokümante edilecektir (bkz. Ek-E: Paydaş İstişare Formu). İstişare toplantılarının kısa bir özeti; toplantıların formatı, içeriği, paydaşlar tarafından dile getirilen temel hususlar ve bunlara verilen yanıtları içerecek şekilde aylık ve üç aylık raporlara yansıtılacaktır.

Tablo 5-1 Görev ve Sorumluluklar

Sorumlu Taraf	Sorumluluk	İçerik
İLBANK	Genel Gözetim ve Denetim	PKP'nin uygulanmasını periyodik çevresel ve sosyal izleme raporları aracılığıyla gözden geçirmek; yürürlükteki çevresel ve sosyal gerekliliklere uyumu izlemek; önemli paydaş katılımı ve şikâyetlerle ilgili konuları gözden geçirmek ve gerekli olduğunda KOSKİ'den düzeltici faaliyetler talep etmek.
KOSKİ / Proje Uygulama Birimi (PUB)	Genel sorumluluk, koordinasyon, PKP'nin gözden geçirilmesi ve güncellenmesi, şikâyet yönetimi ve raporlama	PUB Yöneticisi, PKP'nin uygulanmasına ilişkin genel sorumluluğa sahip olacaktır. PUB Sosyal Uzmanı, paydaş katılım faaliyetlerine liderlik edecek ve bunları koordine edecek; Proje uygulaması boyunca paydaş haritalamasının, planlanan katılım faaliyetlerinin ve PKP dokümantasyonunun periyodik olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmesinden sorumlu olacaktır. PUB Sosyal Uzmanı ayrıca Şikâyet Mekanizmasının yönetimi ve resmi Proje şikâyet kayıt sisteminin tutulmasından genel olarak sorumlu olacaktır. Bu kapsamda doğrudan alınan veya Yüklenici tarafından iletilen şikâyetlerin kaydedilmesi, ilk değerlendirme ve sınıflandırmanın yapılması veya koordine edilmesi, ilgili taraflarla incelemelerin yürütülmesi ve koordine edilmesi, çözüm faaliyetlerinin izlenmesi, şikâyet sahiplerine yanıtların koordine edilmesi ve iletilmesi, sonuçların kaydedilmesi ve gerekli faaliyetler tamamlandıktan sonra şikâyetlerin resmi olarak kapatılması yer alacaktır. PUB Sosyal Uzmanı, konsolide paydaş katılımı ve şikâyet kayıtlarını tutacak ve uygulama ilerlemesini aylık ve üç aylık raporlar aracılığıyla İLBANK'a raporlayacaktır.
Kontrol Müşaviri	PKP uygulamasının izlenmesi, doğrulanması ve desteklenmesi	Kontrol Müşavirinin Sosyal Uzmanı, Yüklenicinin PKP'ye ve ilgili paydaş katılımı gerekliliklerine uyumunu izleyecek ve doğrulayacak; istişare ve şikâyet kayıtlarını gözden geçirecek; KOSKİ ile Yüklenici arasındaki koordinasyonu destekleyecek; gerektiğinde inşaat faaliyetleriyle ilgili şikâyetlerin değerlendirilmesi ve incelenmesinde PUB'a destek olacak ve üzerinde mutabık kalınan düzeltici veya çözüm önlemlerinin uygulanmasını doğrulayacaktır. Uygunsuzlukları belirleyecek; gerektiğinde paydaş haritalaması, katılım faaliyetleri ve PKP'nin periyodik olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmesine katkı sağlamak üzere PUB Sosyal Uzmanına girdi sağlayacak; ilgili bulguları ve gerekli düzeltici faaliyetleri kontrol raporlarına dâhil edecektir.
Yüklenici	Saha düzeyinde uygulama, paydaş katılımı ve şikâyet yönetimi	Yüklenicinin Sosyal Uzmanı, sahadaki paydaş katılımı faaliyetlerinin günlük olarak uygulanmasından sorumlu olacaktır. Bu kapsamda inşaat programları, erişim kısıtlamaları, trafik aksaklıkları ve diğer geçici etkiler hakkında önceden bilgi sağlanması; gerektiğinde istişarelerin gerçekleştirilmesi; saha düzeyinde iletilen şikâyetlerin saha şikâyet kayıt sistemine alınması ve kaydedilmesi; bu şikâyetlerin ve destekleyici bilgilerin resmi Proje şikâyet kayıt sistemine dâhil edilmek üzere KOSKİ/PUB'a gecikmeksizin iletilmesi; Yüklenicinin kapsamına

Resmi Kullanıma Mahsustur

Sorumlu Taraf	Sorumluluk	İçerik
		giren şikâyetlerin değerlendirilmesi ve incelenmesine destek verilmesi; kendisine atanan düzeltici veya çözüm faaliyetlerinin uygulanması ve gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin kanıtların KOSKİ/PUB ve Kontrol Müşavirine sunulması yer alacaktır. Yüklenici, izleme ve raporlama amacıyla kendi saha düzeyi şikâyet kayıtlarını tutacak; KOSKİ/PUB ise resmi konsolide Proje şikâyet kayıt sistemini sürdürecek ve şikâyetlere resmi yanıt verilmesi ve şikâyetlerin kapatılmasına ilişkin sorumluluğu muhafaza edecektir.

Resmi Kullanıma Mahsustur

6 Şikayet Mekanizması

Şikâyet Mekanizmasının temel amacı; şikâyetlerin ve endişelerin hızlı, etkili ve adil bir şekilde çözümlenmesini kolaylaştırmak ve ilgili tüm tarafların memnuniyetini sağlamaktır. Mekanizma aşağıdaki amaçlarla tasarlanmıştır:

• Alt Proje ile ilgili sorunların belirlenmesini ve tarafsız, zamanında ve etkin bir şekilde çözümlenmesini sağlamak.

• Alt Projeden etkilenen paydaşlar da dâhil olmak üzere faydalanıcılara karşı hesap verebilirliği artırmak.

• Paydaşlara geri bildirimde bulunabilecekleri ve endişelerini dile getirebilecekleri yapılandırılmış bir platform sunmak.

Şikâyetlerin gizliliği tüm süreçler boyunca gereği şekilde korunacaktır. Proje ile ilgili şikâyetlerin ve geri bildirimlerin kaydedilmesi ve yönetilmesine ilişkin aşağıdaki adımlarda tanımlanan tüm süreçler, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümleri gözetilerek yürütülecektir.

KOSKİ, Alt Projeye ilişkin görüşlerini paylaşan Alt Proje paydaşlarına yönelik herhangi bir misilleme veya karşılık verme davranışına müsamaha göstermeyecektir.

Şikâyet Mekanizması, KOSKİ internet sitesi, halk toplantıları, bireysel istişareler ve diğer paydaş katılım kanalları aracılığıyla alınan görüş, endişe ve şikâyetler; Şikâyet Mekanizması İrtibat Kişisi ve Halkla İlişkiler Asistanı dâhil olmak üzere sorumlu PUB personeli tarafından kaydedilecek ve incelenecektir.

Bir başvurunun Yüklenicinin faaliyetleriyle ilgili olması halinde, başvuru ilgili Yüklenici personeli ile koordinasyon içerisinde değerlendirilecektir. Önerilen çözüm; şikâyetin niteliği, talep edilen çözüm ve Alt Proje kapsamında geçerli taahhütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.

Şikâyet sahibi tarafından önerilen çözümün uygulanmasının mümkün olmadığı durumlarda alternatif çözümler değerlendirilecektir. Nihai karar, gerekçesi ve gerekli faaliyetler için öngörülen süre ile birlikte şikâyet sahibinin tercih ettiği iletişim kanalı aracılığıyla kendisine bildirilecektir. Anonim olmayan şikâyetler için, uygun olduğu durumlarda Ek-C: Şikayet Kapatma Formu'de sunulan Şikâyet Kapatma Formu doldurulacak ve şikâyet sahibi tarafından imzalanacaktır.

6.1 Ulusal Düzeyde Şikâyet Mekanizması

Mevcut ulusal düzeydeki Şikâyet Mekanizmalarının başvuru kanalları aşağıda sunulmaktadır:

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER):

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER), Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları, tüzel kişiler ve yabancılar için merkezi bir şikâyet sistemi olarak hizmet vermekte olup başvuruları yalnızca Türkçe olarak kabul etmektedir.

Başvuru sahipleri CİMER aracılığıyla talep ve şikâyetlerini doğrudan ilgili makamlara iletebilmektedir. İletilen şikâyetler genellikle 30 gün içerisinde sonuçlandırılmaktadır. Bu süre içinde yanıt alınmaması halinde başvuru sahipleri şikâyetlerini CİMER'e yeniden iletebilir veya Kamu Denetçiliği Kurumuna başvurabilir. (www.ombudsman.gov.tr).

- **CİMER İnternet Sites:** www.cimer.gov.tr
- **CİMER Çağrı Merkezi**: 150
- **CİMER Telefon Numarası:** +90 312 525 55 55
- **CİMER Faks Numarası:** +90 312 473 64 94

Resmi Kullanıma Mahsustur

- **Resmî Yazı Adresi:** Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı, Kızılırmak Mahallesi, Mevlana Bulvarı No: 144, Çankaya/Ankara

Yabancılar İletişim Merkezi (YİMER):

Yabancılar İletişim Merkezi (YİMER), özellikle yabancılara yönelik merkezi bir şikâyet sistemi sunmaktadır. YİMER, Alt Proje paydaşlarının Alt Projeyle ilgili şikâyetlerini ve geri bildirimlerini doğrudan kamu makamlarına iletebilecekleri alternatif ve yaygın olarak bilinen bir platform olarak kullanılabilecektir.

- **YİMER İnternet Sitesi:** www.yimer.gov.tr
- **YİMER Çağrı Merkezi:** 157
- **YİMER Telefon Numarası:** +90 312 5157 11 22
- **YİMER Faks Numarası:** +90 0312 920 06 09
- **Resmî Yazı Adresi:** Türkiye Cumhuriyeti Göç İdaresi Başkanlığı, Çamlıca Mahallesi, 122. Sokak No: 4, Yenimahalle/Ankara

İLBANK ŞM:

- **İnternet Sitesi:** https://www.İLBANK.gov.tr/form/bilgiedinmeuluslararasi
- **Telefon Numarası:** 0(312) 508 79 79
- **Resmî Yazı Adresi**: Emniyet Mahallesi Hipodrom Caddesi No:9/21 Yenimahalle/ANKARA**E-posta:** uidbbilgi@İLBANK.gov.tr

6.2 Alt Proje Düzeyinde Şikâyet Mekanizması

Dış paydaşlar, şikâyet veya görüşlerini aşağıdaki kanallar aracılığıyla iletebilir:

Şikâyet/görüş kutuları ve formları: Alt Proje alanı ve mahalle muhtarlıkları gibi erişilebilir kamusal alanlara yerleştirilecektir. Bu noktalar, yaşlı bireyler, engelli bireyler ve diğer hassas gruplar için engelsiz erişim sağlayacaktır.

- **Yüz yüze görüşmeler veya ziyaretler:** Alt Proje personeli (ör. saha şefleri, yöneticiler ve PUB bünyesindeki Sosyal Uzman) sözlü geri bildirimleri almak üzere hazır bulunacak; okuma yazma bilmeyen veya şikâyetlerini iletmek için desteğe ihtiyaç duyan paydaşlara yardımcı olunacaktır.
- **Telefon:** PUB Sosyal Uzmanına ait belirlenmiş iletişim numaraları aracılığıyla başvuru yapılabilecektir.
- **E-posta:** Şikâyet/görüşlerin iletilmesi amacıyla kullanılacak resmi e-posta adresi zamanı geldiğinde yerel topluluklarla paylaşılacaktır.
- **İnternet sitesi:** PUB bünyesindeki Sosyal Uzmanın iletişim bilgileri de paydaşların erişimine sunulacaktır.

Şikâyetler, herhangi bir kimlik bilgisi verilmeden şikâyet/görüş kutuları aracılığıyla anonim olarak da iletilebilecektir.

Yukarıda belirtilen kanallar aracılığıyla alınan tüm şikâyetler, alındıkları anda ilgili Şikâyet Kayıt Listesine kaydedilecektir. Şikâyet Kayıt Listesi asgari olarak; şikâyetin alınma tarihini, başvuru yöntemini, şikâyet sahibinin adını ve iletişim bilgilerini (anonim başvuru yapılmadığı sürece), şikâyetin niteliğini ve özetini, görevlendirilen sorumlu kişi/birimi, şikâyetin durumunu, gerçekleştirilen faaliyetleri ve kapatma tarihini içerecektir.

Resmi Kullanıma Mahsustur

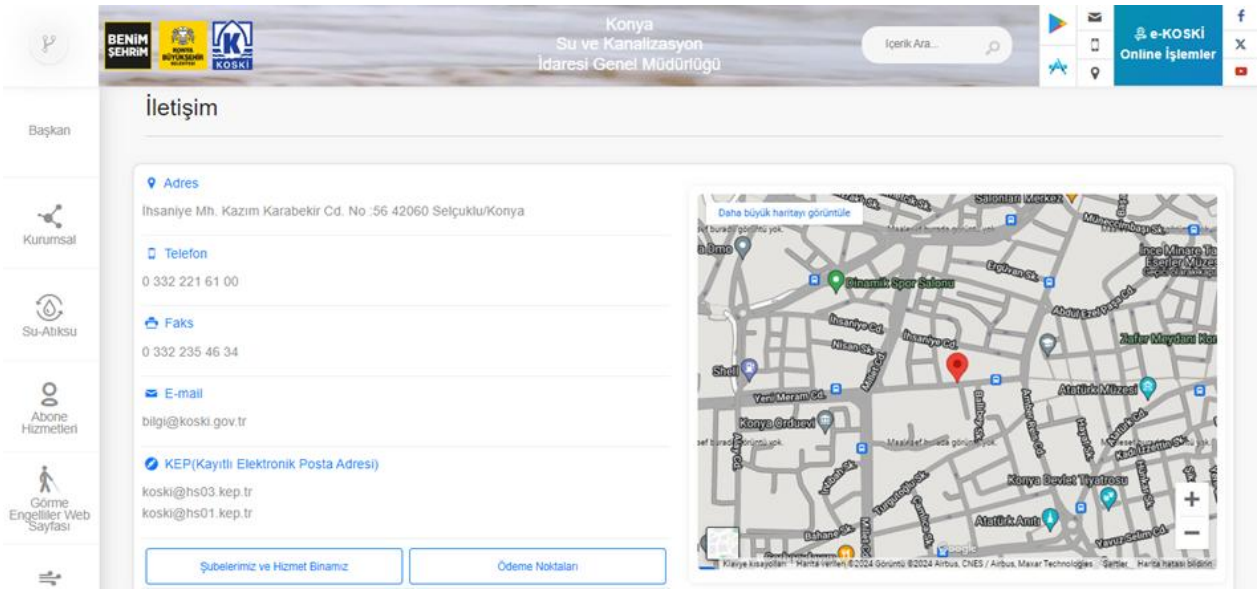
Şikâyet Kayıt Listesi; Yüklenici/Alt Yüklenici, Kontrol Müşaviri ve KOSKİ PUB dâhil olmak üzere ŞM'nin tüm seviyelerinde, bu PKP'nin eklerinde sunulan ilgili şikâyet kayıt ve izleme formları kullanılarak tutulacak ve düzenli olarak güncellenecektir.

Alt Borçlu Düzeyinde ŞM

Alt Borçlu (KOSKİ), vatandaşların talep ve şikâyetlerini Alo 185 Çözüm Merkezi, resmi internet sitesi, e-posta ve sosyal medya aracılığıyla kabul etmektedir. Başvurular ilgili birimlere yönlendirilmekte, incelenmekte ve sonuç hakkında başvuru sahibiyle iletişime geçilmektedir. Alt Borçlu, bu sistem aracılığıyla hizmet kalitesini artırmayı ve vatandaş memnuniyetini sağlamayı amaçlamaktadır.

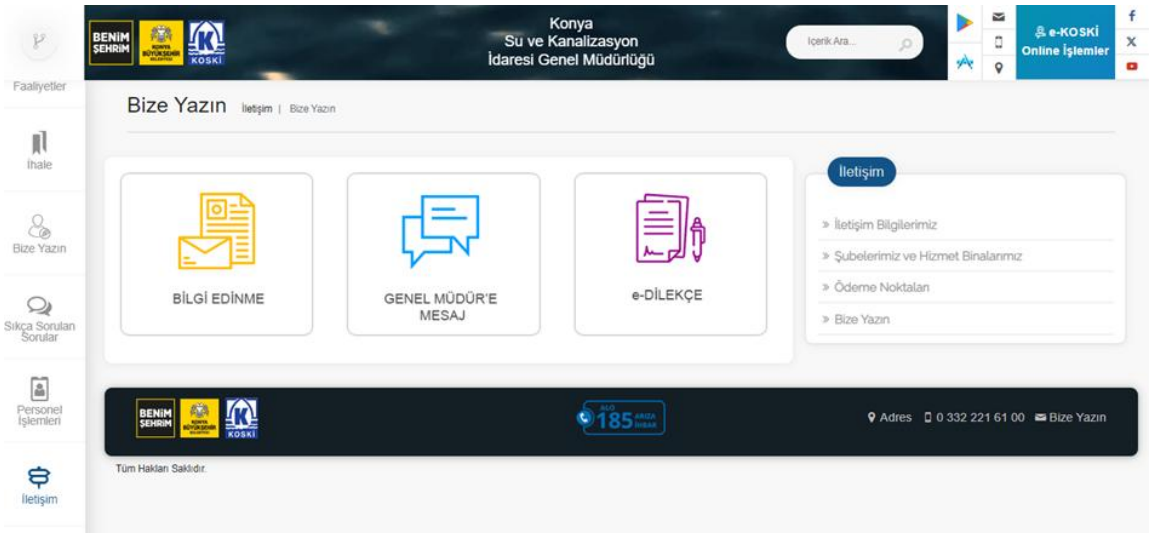
- Web sitesi: https://www.KOSKİ.gov.tr/
- E-posta: bilgi@KOSKİ.gov.tr
- Telefon Numarası: +90(332) 221 61 00
- Çağrı Hattı: Alo 185
- Faks Numarası: +90(332) 235 46 34
- Resmî Yazı / Dilekçe Adresi: İhsaniye Mh. Kazım Karabekir Cd. No :56 42060 Selçuklu/Konya

Alt Borçlu Düzeyinde Şikâyet Mekanizması kapsamında kullanılabilecek iletişim kanallarına ilişkin genel bilgiler Şekil 6-1 ve Şekil 6-2'de sunulmaktadır. Ayrıca, KOSKİ internet sitesinin ana sayfasının birçok bölümünde şikâyetlerin iletilebileceği sosyal medya hesapları ve telefon numaralarına ilişkin bilgiler yer almaktadır.



Şekil 6-1 KOSKİ İletişim Sayfası - I

Resmi Kullanıma Mahsustur



Şekil 6-2 KOSKİ İletişim Sayfası - II

Başlangıçta, KOSKİ Sosyal Uzmanı bir şikâyetin alındığını iki takvim günü içinde, Şikâyet Formu aracılığıyla teyit edecektir (bkz. Ek-A: Şikayet Formu). Alındığının teyit edilmesinin ardından şikâyet, gerektiğinde ilgili birim(ler) ile koordinasyon içinde KOSKİ Sosyal Uzmanı tarafından incelenecek ve şikâyet sahibine ŞM kapsamında belirlenen geçerli süreler içerisinde önerilen çözüm hakkında bilgi verilecektir. Şikâyet sahibinin önerilen çözümden veya tazminat kararından memnun olmaması halinde, kararın KOSKİ tarafından yeniden değerlendirilmesini talep edebilir. Bu durumda şikâyet, ilgili KOSKİ birimi/PUB tarafından yeniden değerlendirilecek ve sonuç hakkında şikâyet sahibine bilgi verilecektir. Şikâyet sahibinin sonuçtan memnun olmaması halinde, ulusal mevzuat doğrultusunda mevcut idari ve/veya yargısal başvuru yollarına başvurabilir.

Çalışanlar için Şikâyet Mekanizması

Alt Proje Düzeyindeki ŞM'ye ek olarak, Yüklenici ve Kontrol Müşaviri, Çalışma ve Çalışma Koşullarına ilişkin ÇSS2 gereklilikleri doğrultusunda Çalışanlar için Şikâyet Mekanizmaları oluşturacaktır. Çalışan Şikâyet Mekanizması; doğrudan çalışanlar, sözleşmeli çalışanlar, alt yüklenici personeli ve tedarik zinciri çalışanları dâhil olmak üzere tüm Alt Proje çalışanlarının erişimine açık olacak ve işle ilgili endişe ve şikâyetlerin iletilmesi için erişilebilir, gizli ve misillemeye karşı korumalı kanallar sağlayacaktır.

Çalışanlar, şikâyetlerini uygun olduğu şekilde Yüklenici veya Kontrol Müşavirinin görevlendirilmiş Sosyal Uzmanına sözlü veya yazılı olarak ya da Alt Proje sahasında erişilebilir noktalara yerleştirilen şikâyet kutuları aracılığıyla iletebilecektir. Çalışanlar ayrıca adlarını veya diğer kimlik bilgilerini vermeksizin şikâyet kutuları aracılığıyla anonim olarak şikâyette bulunabilecektir. Mevcut şikâyet kanalları ve ilgili iletişim bilgileri, işe giriş eğitimi ve periyodik farkındalık faaliyetleri sırasında tüm çalışanlara bildirilecektir.

Çalışanlar için CSİ/CT ve TCDŞ Mekanizmaları:

İş yeriyle ilişkili Cinsel Sömürü ve İstismar (CSİ) ile Cinsel Taciz (CT) vakalarının ele alınması amacıyla, Çalışanlar için Şikâyet Mekanizması kapsamında özel ve gizli bildirim kanalları oluşturulacaktır. Bu tür şikâyetler, mağdurun gizliliği kesin olarak korunarak işleme alınacak, eğitimli personel tarafından ele alınacak ve standart yönetimsel üst mercilere taşıma sürecinin çalışan açısından çıkar çatışması veya güvenlik riski oluşturması halinde bu süreç zorunlu tutulmayacaktır.

Resmi Kullanıma Mahsustur

Çalışan şikâyetleri, şikâyet sahibinin işverenine bağlı olarak Yüklenici veya Kontrol Müşavirinin görevlendirilmiş Sosyal Uzmanı tarafından alınacak, kaydedilecek ve işleme alınacaktır. Tüm çalışan şikâyetleri, alındıkları anda ilgili Şikâyet Kayıt Listesine kaydedilecektir. Bu kayıtlar; şikâyetin alınma tarihini, başvuru yöntemini, şikâyet sahibinin adını ve iletişim bilgilerini (anonim başvuru yapılmadığı sürece), şikâyetin niteliğini ve özetini, görevlendirilen sorumlu kişi/birimi, gerçekleştirilen faaliyetleri, şikâyetin durumunu ve kapatma tarihini içerecektir. Şikâyet sahibinin gizliliği süreç boyunca korunacak ve hiçbir çalışan, Çalışanlar için Şikâyet Mekanizmasını kullanması nedeniyle misillemeye, ayrımcılığa veya çalışma haklarının kaybına maruz bırakılmayacaktır.

Bir çalışanın şikâyetinin Yüklenici veya Kontrol Müşaviri düzeyinde çözülememesi ya da çalışanın önerilen çözümden memnun olmaması halinde, şikâyet daha ileri değerlendirme amacıyla KOSKİ PUB'a iletilebilir. Çalışana, şikâyetin sonucu ve alınan kararın gerekçeleri hakkında bilgi verilecektir. Şikâyetin çözümlenmemesi halinde çalışan, mevcut şikâyet kanalları aracılığıyla konuyu İLBANK'a iletebilir. Çalışanlar için Şikâyet Mekanizmasının kullanılması, çalışanların ulusal mevzuat kapsamında mevcut diğer idari, çalışma hayatına ilişkin veya yargısal başvuru yollarına erişimini engellemeyecektir.

Çalışan şikâyetlerinin alındığı iki takvim günü içinde alındı teyidi yapılacak, yedi takvim günü içinde yanıt verilecek ve Alt Proje ŞM kapsamında belirlenen süreler doğrultusunda şikâyetler en fazla 30 takvim günü içinde çözüme kavuşturulacaktır.

İzleme ve Raporlama

KOSKİ, paydaş katılım sürecini dikkate alarak Alt Projeyi yaşam döngüsü boyunca izleyecektir. Onaylanmış PKP, yılda iki kez gözden geçirilecek ve Alt Projedeki gelişmeler ile öngörülmeyen kamuoyu tepkileri doğrultusunda gerekli olması halinde güncellenecektir. KOSKİ tarafından oluşturulan ŞM etkin bir şekilde kullanılacak ve ŞM çıktılarının istatistiksel özeti; alınan, çözümlenen ve çözümlenmeyen tüm başvurular, Şikâyet Kayıt Listesi, Şikâyet İzleme Tablosu ve Çevresel ve Sosyal İzleme Raporları (ÇSİR) ile birlikte aylık olarak İLBANK'a raporlanacaktır. Aylık raporlama asgari olarak; alınan toplam ve aylık şikâyet sayısını, şikâyetlerin konu ve cinsiyete göre dağılımını, iki takvim günü içinde alındığı teyit edilen şikâyetlerin sayısını ve yüzdesini, yedi takvim günü içinde yanıtlanan şikâyetlerin sayısını ve yüzdesini, 30 takvim günü içinde çözümlenen şikâyetlerin sayısını ve yüzdesini ve çözümlenmemiş şikâyetlerin sayısını içerecektir.

ŞM'nin performansının izlenmesine ek olarak, paydaş katılım faaliyetlerinin uygulanması ve etkinliği de Alt Proje boyunca izlenecektir. İzleme asgari olarak; gerçekleştirilen paydaş istişareleri ve bilgilendirme faaliyetlerinin sayısı ve türünü, istişarelerin tarih ve yerlerini, katılımcıların cinsiyete ve ilgili olduğu durumlarda hassas ve dezavantajlı gruplara göre ayrıştırılmış sayısını ve profilini, paydaş katılımının düzeyini ve niteliğini, istişareler sırasında gündeme getirilen temel konuları ve endişeleri ve paydaşlardan alınan geri bildirimlerin ne ölçüde dikkate alındığını ve ele alındığını kapsayacaktır. İlgili Alt Proje bilgilerinin belirlenen iletişim kanalları aracılığıyla zamanında açıklanması dâhil olmak üzere planlanan bilgilendirme ve kamuoyu açıklama faaliyetlerinin uygulanması da izlenecek ve kayıt altına alınacaktır. Paydaş katılımı izleme sonuçları, periyodik Alt Proje ilerleme raporlarına ve Çevresel ve Sosyal İzleme Raporlarına yansıtılacak; izleme sonuçlarının ilave veya hedefe yönelik katılım ihtiyacına işaret etmesi halinde paydaş katılım yaklaşımı güncellenecektir.

Bir dizi Anahtar Performans Göstergesi de (bkz. Tablo 6-1) izlenecek ve Alt Proje tarafından düzenli olarak Alt Proje ilerleme raporuna dâhil edilecektir.

Resmi Kullanıma Mahsustur

Şikâyetlerin Raporlanması

Şikayet kayıtları;

• Yüklenici/Alt Yüklenici tarafından ilgili KOSKİ birimine aylık olarak,

• Danışman Firma ve Yüklenici/Alt Yüklenici tarafından ilgili KOSKİ birimine ve PUB ŞM İrtibat Kişisine aylık olarak,

• KOSKİ tarafından PUB ŞM İrtibat Kişisine aylık olarak gönderilmelidir.

KOSKİ'nin ŞM İrtibat Kişisi, ŞM'ye ilişkin aylık raporları PUB'a sunacaktır. Yüklenicinin ŞM İrtibat Kişisi aylık raporları Kontrol Müşavirine sunacaktır. Kontrol Müşavirinin ŞM İrtibat Kişisi ise aylık raporları KOSKİ'ye ve PUB'a sunacaktır.

• ŞM uygulamasının durumu (prosedürler, eğitim, kamuoyu farkındalık faaliyetleri, bütçeleme vb.),

• Alınan taleplerin (başvurular, öneriler, şikâyetler, talepler, olumlu geri bildirimler) sayısı ve çözümlenen şikâyetlerin sayısına ilişkin sayısal veriler,

• Talep ve yanıt türlerine, bildirilen konulara ve çözümlenmemiş şikâyetlere ilişkin nitel veriler ile gerçekleştirilen faaliyetlere (yanıtlara) ilişkin memnuniyet düzeyi,

• Gerçekleştirilen düzeltici faaliyetler.

KOSKİ, aşağıdaki konulara ilişkin güncel bilgileri içeren Şikâyet Kayıt Tablosunu, ŞM ve Aylık Raporların eki olarak PUB'a aylık bazda sunacaktır:

• ŞM uygulamasının durumu (prosedürler, eğitim, kamuoyu farkındalık faaliyetleri, bütçeleme vb.),

• Alınan taleplerin (başvurular, öneriler, şikâyetler, talepler, olumlu geri bildirimler) sayısı ve çözümlenen şikâyetlerin sayısına ilişkin sayısal veriler,

• Talep ve yanıt türlerine, bildirilen konulara ve çözümlenmemiş şikâyetlere ilişkin nitel veriler ile gerçekleştirilen faaliyetlere (yanıtlara) ilişkin memnuniyet düzeyi,

• Gerçekleştirilen düzeltici faaliyetler.

Yüklenici/Alt Yüklenici, aşağıdaki konulara ilişkin güncel bilgileri içeren Şikâyet Kayıt Tablosunu ve aylık raporları ek olarak Danışman Firmaya ve KOSKİ'ye sunacaktır:

• ŞM uygulamasının durumu (prosedürler, eğitim, kamuoyu farkındalık faaliyetleri, bütçeleme vb.),

• Alınan taleplerin (başvurular, öneriler, şikâyetler, talepler, olumlu geri bildirimler) sayısı ve çözümlenen şikâyetlerin sayısına ilişkin sayısal veriler,

• Şikâyet ve yanıt türleri, bildirilen sorunlar ve çözümlenmemiş şikâyetlere ilişkin nitel veriler ile gerçekleştirilen faaliyetlere (yanıtlara) ilişkin memnuniyet düzeyi,

• Gerçekleştirilen düzeltici faaliyetler.

Danışman Firma, aşağıdaki konulara ilişkin güncel bilgileri içeren Şikâyet Kayıt Tablosunu ve Aylık Raporları ek olarak KOSKİ'ye ve PUB'a sunacaktır:

• ŞM uygulamasının durumu (prosedürler, eğitim, kamuoyu farkındalık faaliyetleri, bütçeleme vb.),

• Alınan taleplerin (başvurular, öneriler, şikâyetler, talepler, olumlu geri bildirimler) sayısı ve çözümlenen şikâyetlerin sayısına ilişkin sayısal veriler,

Resmi Kullanıma Mahsustur

• Şikâyet ve yanıt türleri, bildirilen sorunlar ve çözümlenmemiş şikâyetlere ilişkin nitel veriler ile gerçekleştirilen faaliyetlere (yanıtlara) ilişkin memnuniyet düzeyi,

• Gerçekleştirilen düzeltici faaliyetler.

Şikâyetlerin raporlanmasına ek olarak, Yüklenici/Alt Yüklenici, Danışman Firma ve KOSKİ, uygun olduğu şekilde paydaş katılım faaliyetlerinin uygulanmasına ilişkin olarak aylık raporlama yapacaktır. Paydaş katılımına ilişkin raporlama asgari olarak; gerçekleştirilen istişare ve bilgilendirme faaliyetlerinin sayısı ve türünü, istişarelerin tarih ve yerlerini, kadınlar ile hassas ve dezavantajlı grupların katılımı da dâhil olmak üzere katılımcıların sayısını ve profilini, paydaşlar tarafından gündeme getirilen temel konuları, endişeleri ve geri bildirimleri, paydaş geri bildirimlerine karşılık olarak gerçekleştirilen faaliyetleri ve planlanan bilgilendirme/kamuoyu açıklama faaliyetlerinin uygulama durumunu içerecektir. Paydaş katılım faaliyetleri sırasında belirlenen önemli hususlar ile bunlara ilişkin düzeltici veya takip faaliyetleri de kayıt altına alınacak ve raporlanacaktır. Bu kayıtlar ilgili aylık raporlara ve Çevresel ve Sosyal İzleme Raporlarına (ÇSİR) yansıtılacak ve gerekli olduğu durumlarda PKP'nin ve gelecekte gerçekleştirilecek paydaş katılım faaliyetlerinin güncellenmesine girdi sağlayacaktır.

Tablo 6-1, PKP performansına ilişkin olarak ÇSİR'lerde dokümante edilmesi gereken kapsamlı bir Anahtar Performans Göstergeleri seti önermektedir. Ayrıca, şikâyetlerin izlenmesi Ek-F: Şikayet Takip İzleme Formunda sunulan Şikâyet İzleme Tablosu aracılığıyla gerçekleştirilecektir.

Resmi Kullanıma Mahsustur

Tablo 6-1 Anahtar Performans Göstergeleri

Proje Aşaması	Gösterge	Doğrulama Yöntemi	Değerlendirme Sıklığı	Sorumlu Taraf	Hedef
İnşaat Öncesi	KOSKİ PUB ekip üyelerinin görevlendirilmesi	İlgili personelin görevlendirme yazıları	Aylık	Ç&S Danışmanı / Kontrol Müşaviri / KOSKİ	Gerekli PUB çevresel ve sosyal pozisyonlarının %100'ü inşaat faaliyetleri başlamadan önce doldurulacak ve inşaat aşaması boyunca muhafaza edilecektir.
	ÇSED, PKP, Şikâyet Mekanizması vb. Alt Proje dokümanlarının tanıtılması amacıyla paydaş katılım faaliyetlerinin düzenlenmesi; paydaş katılım faaliyetlerinin türü; katılımcı paydaşların sayısı ve türü; bildirim kayıtları, katılımcı listeleri, fotoğraflar ve toplantı tutanaklarının mevcudiyeti ve eksiksizliği	Paydaş katılım dokümanları (bildirim dokümanları, katılımcı listeleri, fotoğraflar, toplantı tutanakları)			PKP doğrultusunda planlanan paydaş katılımı ve bilgilendirme faaliyetlerinin %100'ünün gerçekleştirilmesi. Paydaş katılım faaliyetlerinin %100'ü için katılımcılar, gündeme getirilen konular, alınan geri bildirimler ve takip faaliyetlerini içeren eksiksiz dokümantasyonun bulunması. İlgili olduğu durumlarda belirlenen hassas ve dezavantajlı gruplarla yılda veya altı ayda en az bir hedefli katılım faaliyetinin gerçekleştirilmesi. İlgili paydaş katılım faaliyetlerinin %100'ünde hassas ve dezavantajlı grupların katılımının izlenmesi ve raporlanması. Aktif inşaat süresince en az altı ayda bir paydaş katılımı veya bilgilendirme faaliyetinin gerçekleştirilmesi.
	Alt Projeye özgü yeni bir Şikâyet Mekanizmasının oluşturulması veya mevcut Şikâyet Sisteminin Alt Projeye özgü olarak düzenlenmesi	Mevcut Şikâyet Veri Tabanının Alt Projeye özgü olarak etkin şekilde işletilmesi			Önceki raporlama dönemine kıyasla tekrarlanan şikâyetlerin sayısında azalma; şikâyetlerin en az %90'ının 30 takvim günü içinde kapatılması; ortalama şikâyet kapatma süresinin 30 takvim gününü aşmaması ve belgelenmiş bir gerekçe ile düzeltici faaliyet planı bulunmaksızın hedef süreyi aşan açık şikâyet bulunmaması.

Resmi Kullanıma Mahsustur

Proje Aşaması	Gösterge	Doğrulama Yöntemi	Değerlendirme Sıklığı	Sorumlu Taraf	Hedef
Arazi Hazırlığı, İnşaat ve İşletme	Şikâyet, talep ve önerilerin (Ş/T/Ö) alınması ve toplanması	Alt Projeye özgü Şikâyet Veri Tabanı, şikâyet kayıt sistemi	Aylık	Ç&S Danışmanı / Kontrol Müşaviri / KOSKİ	Şikâyet, talep ve önerilerin %100'ü alındığında ilgili kayıt sistemine kaydedilecek, gözden geçirilecek ve aylık olarak raporlanacaktır.
	Şikâyet/talep/önerilerin sayısı ve yüzdesi	Alt Projeye özgü Şikâyet Veri Tabanı: • Alınan ve çözümlenen Ş/T/Ö'lerin sayısı ve yüzdesi (çözümlenen/alınan) • Çözümlenemeyen Ş/T/Ö'lerin sayısı, çözümlenememe gerekçesi ve yüzdesi (çözümlenemeyen/alınan) • Değerlendirilmeyen Ş/T/Ö'lerin sayısı, değerlendirilmeme gerekçesi ve yüzdesi (değerlendirilmeyen/alınan) • Şikâyet türleri • Ortalama şikâyet kapatma süresi			Şikâyet, talep ve önerilerin sayısı ve yüzdesi; tür, konu ve durumlarına göre hesaplanacak ve aylık olarak raporlanacaktır.
	Şikâyet, talep ve önerilerin ilişkili olduğu genel konular	Alt Projeye özgü Şikâyet Veri Tabanı: • Şikâyet, talep ve önerilerin konu bazındaki yüzdeleri (örn. geçici yol kapanmaları, toz oluşumu, trafik yönetimi, mera kullanımına ilişkin geçici kısıtlamalar, erişim düzenlemeleri, gürültü veya inşaat faaliyetlerine ilişkin endişeler)	Aylık	Ç&S Danışmanı / Kontrol Müşaviri / KOSKİ	Şikâyet, talep ve öneriler aracılığıyla belirlenen tekrarlanan ve genel konular üç ayda bir gözden geçirilecek; belirlenen sistematik konuların %100'ü için düzeltici faaliyetler ile sorumlu kişiler ve tamamlanma tarihleri belirlenecektir.

Resmi Kullanıma Mahsustur

Proje Aşaması	Gösterge	Doğrulama Yöntemi	Değerlendirme Sıklığı	Sorumlu Taraf	Hedef
	Alt Proje kapsamında farkındalığın artırılması ve bilgilendirme etkinliklerinin gerçekleştirilmesi	Dokümanlar (toplantı tutanakları, fotoğraflar, broşürler, el ilanları, katılımcı listeleri vb.)			İnşaat öncesinde en az bir bilgilendirme etkinliği düzenlenecek ve aktif inşaat süresince üç ayda bir; inşaat faaliyetleri, trafik düzenlemeleri, şikâyet kanalları ile yerel toplulukları ve Kürtül Yaylası'nın mevsimsel kullanıcılarını etkileyen geçici kısıtlamalar hakkında bilgi paylaşılacaktır.

Resmi Kullanıma Mahsustur

6.3 PKP Uygulamasının Nasıl İzleneceği ve Raporlanacağının Özeti

KOSKİ, Proje Uygulama Birimi (PUB) aracılığıyla, PKP'nin tüm Alt Proje faaliyetlerine entegre edilmesini ve Alt Proje faaliyetleri boyunca uygulanmasını sağlamaktan genel olarak sorumlu olacaktır. PKP, fiziki işlere ilişkin ihale ve sözleşme dokümantasyonunun bir parçasını oluşturacak ve tüm paydaşlara Alt Proje yaşam döngüsü boyunca paydaş katılım faaliyetlerine katılma ve Şikâyet Mekanizmasına erişim imkânı sağlanacaktır.

İLBANK'ın uygun görüşü ve onayının ardından, taslak PKP ve taslak ÇSED; KOSKİ tarafından resmi internet sitesi üzerinden ve KOSKİ Genel Müdürlüğü binasında basılı kopya olarak kamuoyuna açıklanacaktır. Dokümanlar ayrıca ilgili muhtarlıklar ve Karapınar İlçesi'nde faaliyet gösteren yerel kuruluşlar dâhil olmak üzere etkilenen grupların erişebileceği diğer yerlerde de erişime sunulacaktır. PKP'nin güncellenmiş versiyonları da aynı iletişim kanalları aracılığıyla kamuoyuna açıklanacaktır.

PKP, yaşayan bir doküman olarak ele alınacak ve gerekli olduğu durumlarda gözden geçirilerek güncellenecektir. Bu durumlar; Alt Proje tasarımındaki değişiklikleri, Çevresel ve Sosyal İzleme Raporlarının bulgularını, paydaş talep ve şikâyetlerini, tespit edilen uygunsuzlukları veya çevresel ve sosyal risk ve etkilerde meydana gelen değişiklikleri içerecektir. Güncellenen her versiyon, kamuoyuna açıklanmadan önce inceleme ve onay için İLBANK'a sunulacaktır.

PKP ve Şikâyet Mekanizmasının uygulanmasına ilişkin raporlama zinciri aşağıdaki şekilde olacaktır:

• Yüklenici: Yüklenici, saha düzeyindeki paydaş katılımı ve şikâyet yönetimi faaliyetlerini uygulayacak, ilgili kayıt ve kayıt listelerini tutacak ve PKP uygulaması, paydaş istişareleri, şikâyetler, düzeltici faaliyetler ve çözümlenmemiş hususlara ilişkin aylık bilgileri Kontrol Müşavirine sunacaktır.

• Kontrol Müşaviri: Kontrol Müşaviri, Yüklenicinin PKP ve Şikâyet Mekanizmasını sahada uygulamasını denetleyecek ve doğrulayacak; Yüklenici kayıtlarının eksiksizliğini ve doğruluğunu gözden geçirecek; uygunsuzlukları ve gerekli düzeltici faaliyetleri belirleyecek ve izleme bulgularını KOSKİ PUB'a sunacaktır.

• KOSKİ PUB: PUB, Yüklenici ve Kontrol Müşavirinden alınan bilgileri gözden geçirecek ve konsolide edecek; Alt Proje düzeyindeki genel paydaş katılımı ve şikâyet kayıtlarını tutacak ve PKP ile Şikâyet Mekanizmasının performansını ilgili aylık ve üç aylık çevresel ve sosyal izleme raporları aracılığıyla İLBANK'a raporlayacaktır.

• İLBANK: İLBANK, PUB tarafından sunulan raporları gözden geçirecek, yürürlükteki çevresel ve sosyal gerekliliklere uyumu izleyecek, gerekli durumlarda düzeltici faaliyetler talep edecek ve mutabık kalınan raporlama düzenlemeleri doğrultusunda ilgili bilgileri Dünya Bankasına iletecektir.

PUB ve Ç&S Ekibi, paydaş katılım faaliyetlerini, şikâyetleri, ortaya çıkan hususları ve gerekli düzeltici faaliyetleri değerlendirmek üzere aylık ve üç aylık toplantılar gerçekleştirecektir. Acil müdahale gerektiren durumlarda ayrıca ihtiyaç halinde toplantılar düzenlenebilecektir.

Şikâyet Mekanizmasının etkinliği, ilk kez oluşturulmasından üç ay sonra İLBANK, PUB, Kontrol Müşaviri ve uygun olduğu durumlarda şikâyetleri kapatılmış veya hâlen inceleme altında olan şikâyet sahipleriyle istişare edilerek gözden geçirilecektir.

İLBANK'ın ÇSYP veya PKP'nin uygulanmasında eksiklikler tespit etmesi halinde, PUB bilgilendirilecek ve düzeltici faaliyetler ile uygulama takvimi üzerinde mutabakata varılacaktır. Önemli bir çevresel veya sosyal olay ya da hususun meydana gelmesi durumunda PUB, İLBANK'ı 24 saat içinde bilgilendirecek ve İLBANK ilgili bilgileri yürürlükteki bildirim prosedürü doğrultusunda Dünya Bankasına iletecektir.

Resmi Kullanıma Mahsustur

6.4 Paydaş Gruplarına Geri Bildirim

PUB Ekibi; topluluklardan, yerel yönetimlerden, arazi sahiplerinden, diğer şirketlerden, STK'lardan, medyadan, akademik kurumlardan ve diğer ilgili gruplardan alınan geri bildirimleri etkili bir istişare ve Şikâyet Mekanizması aracılığıyla sistematik olarak kaydedecek ve İLBANK'a raporlayacaktır.

Gerekli olması halinde KOSKİ, sosyal ve çevresel izleme faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla bir danışmanla çalışacaktır. Kontrol Müşaviri, PKP ve ÇSED dokümanlarında belirtilen çevresel ve sosyal hususların Alt Projenin yaşam döngüsü boyunca uygulanıp uygulanmadığını izleyecek ve KOSKİ'ye raporlayacaktır.

Yüklenici, paydaş geri bildirimleri, şikâyetler ve bunların sonuçlarına ilişkin istatistiksel ve nitel bilgileri aylık olarak Kontrol Müşavirine sunacaktır. Kontrol Müşaviri bu bilgileri gözden geçirecek ve doğrulayacak, ardından bulgularını KOSKİ PUB'a sunacaktır. KOSKİ PUB, bilgileri konsolide ederek Alt Projenin paydaş katılımı ve şikâyet yönetimi performansını İLBANK'a raporlayacaktır. Ayrıca ilgili şikâyetler ve bunların güncel durumları Çevresel ve Sosyal İzleme Raporlarında (ÇSİR) raporlanacaktır. Raporlarda yalnızca gerekli olduğu ölçüde şikâyete ilişkin bilgilere yer verilecek; ŞM'yi kullanan kişilere ait kişisel bilgiler gizli tutulacak ve bu raporlarda hiçbir şekilde paylaşılmayacaktır.

Paydaş katılım faaliyetlerinin ve süreçlerinin uygulandığını göstermek amacıyla, paydaş katılım faaliyetlerinin uygulanmasına ilişkin bir özet üç ayda bir KOSKİ'nin resmi internet sitesi (https://koski.gov.tr) üzerinden kamuoyuyla paylaşılacaktır. Söz konusu özet, kişilerin kimliklerinin korunması amacıyla Kişisel Verilerin Korunması Kanunu doğrultusunda kimlik belirleyici bilgiler çıkarıldıktan sonra yayımlanacaktır.

Resmi Kullanıma Mahsustur

EKLER

Resmi Kullanıma Mahsustur

Ek-A: Şikayet Formu

	Meke Gölü Ekolojik Restorasyon Projesi
	ŞİKAYET FORMU

Başvuru No.	
Ad Soyad* (Anonim başvurular da kabul edilmektedir. Başvurunuzu anonim olarak yapmak isterseniz, aşağıda sizinle nasıl iletişime geçilmesini istediğinizi işaretleyiniz. Anonim şikayetler için alınacak önlemlere ilişkin geri bildirimler, başvuru sahibiyle doğrudan paylaşılamasa dahi kamuya açık şekilde paylaşılacaktır.)	
Lütfen sizinle nasıl iletişime geçilmesini istediğinizi belirtin (posta, telefon, e-posta) Gönderim Yöntemi: ☐ Şahsen ☐ Telefon ☐ E-posta ☐ Web sitesi / Çevrimiçi form ☐ Öneri/şikayet kutusu ☐ Anonim ☐ Diğer: _____	
İl / İlçe	
İlgili KOSKİ Birimi	
Tarih	
Şikayet Kategorisi	

Resmi Kullanıma Mahsustur

Projeden etkilenen varlıklar/mülkler/yerleşimler hakkında	
Altyapı hakkında	
Gelir kaybı veya tamamen ortadan kalkması hakkında	
Çevresel konular hakkında (örn. gürültü, kirlilik, atık yönetimi)	
İstihdam hakkında	
Trafik, ulaşım ve diğer riskler hakkında	
İş Sağlığı ve Güvenliği	
8. Çalışan Hakları	
Diğer (Gizli ise lütfen doğrudan Proje Uygulama Birimi (PYB) ile iletişime geçiniz):	
Şikayetin Tanımı: Sorun nedir? Sorun ne zaman ve nerede meydana gelmiştir? Sorunun sonucu nedir?	
Sorunun çözülmesi için ne yapılmasını bekliyorsunuz?	
TARİH:	**İMZA:**
Not: İsim ve adres belirtmek zorunlu olmamakla birlikte, bilgi eksikliği nedeniyle şikayete ilişkin geri bildirim sürecinde bazı sorunlar yaşanabileceği dikkate alınmalıdır.	

Resmi Kullanıma Mahsustur

Ek-B: Şikayet Veritabanı

Şikayetin Tarihi	Şikayetçinin İsmi (Opsiyonel)	Paydaş Türü	İletişim Kanalı	Şikayetin Konusu	Önerilen Düzeltici Faaliyet	Şikayetin Durumu (Açık / İnceleme Altında / Kapalı / Reddedildi))	Kapanış Tarihi	Açıklamalar / Takip Faaliyetleri

Resmi Kullanıma Mahsustur

Ek-C: Şikayet Kapatma Formu

Şikayet Kapatma Formu		
Şikayet Kapanış Numarası:		
Alınacak acil aksiyonun tanımlanması:		
Uzun vadeli aksiyon (gerekirse):		
Tazminat gerekli mi?	[ ] Evet	[ ] Hayır
Çözüm Süreci ve Kararın Kontrolü		
Çözüm Süreci Aşamaları		Bitiş Tarihi ve Sorumlu Kurum
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

TAZMİNAT VE NİHAİ AŞAMALAR: Bu bölüm, başvuru sahibi tazminat bedelini aldıktan ve şikayeti çözüme kavuşturulduktan sonra doldurulacak ve imzalanacaktır.

Notlar:

[Ad-Soyad ve İmza]
Tarih: ___ / ___ / _____
Başvuru Sahibi:
Sorumlu Kurum/Şirket Temsilcisi

[Unvan-Ad-Soyad ve İmza]

Resmi Kullanıma Mahsustur

Ek-D: Kilit Paydaş Görüşmesi Form Örneği

Görüşme Formu		
Kayıt Alan:		Tarih:
Görüşmenin Konusu:		Referans No:
1. Görüşme Bilgileri		
Ad Soyad:		İletişim Şekli
Tc No:		Telefon ☐
Telefon:		Yüzyüze ☐
Adres:		Website/ E-mail ☐
E-mail:		Diğer ☐
Paydaş Grubu		
PEK ☐	DİK ☐	Hassas Dezavantajlı Grup ☐
2. Görüşme Detayları		
Proje ile ilgili sorular:		
Projeye ilişkin endişeler/geri bildirimler:		
Yukarıda ifade edilen görüşlere verilen yanıtlar:		

Resmi Kullanıma Mahsustur

Ek-E: Paydaş İstişare Formu

Paydaş İstişare Formu	Paydaş (Ad-Soyad) (Kurum/Pozisyon)	Tarih		Yer	Görüş ve Öneriler	İmza
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Resmi Kullanıma Mahsustur

Ek-F: Şikayet Takip İzleme Formu

No	Şikayet Kayıt Numarası	Şikayetin Alınma Yöntemi (Şikayet Formu, Toplantı, Telefon)	Şikayet Kaynağı (Belediye/İşletme Düzeyi, Şantiye, Doküman)	Şikayetin Alındığı Tarih	Şikayetin Alındığı Yer	Şikayeti Alan Kişi	Parsel Numarası (Arazi ile ilgili ise)	Başvuru Sahibi Bilgileri					Şikayet ile İlgili Proje Bileşeni	Şikayet Kategorisi (Arazi edinimi/varlık hasarı, istihdam, sosyal etki vb.)	Şikayetin Özeti	Şikayetin Durumu (ör. kapalı, açık, beklemede)	Alınan Aksiyon				Şikayet Kapanışına İlişkin Destekleyici Dokümanlar (yanıt mektubu, başvuru sahibi imzası, şikayet kapatma tutanağı)
								Ad Soyad	TC No:	Telefon/ e-mail	Mahalle İlçe	Cinsiyet					Sorumlu Kişi/Birim	Planlanan Aksiyon	Şikayetin Sonuçlandırıldığı Tarih	Aksiyonun Gerçekleştirildiği Tarih	
1.																					
2.																					

Resmi Kullanıma Mahsustur

Ek G: Görüşme Detayları

Paydaş	Görüşülen Kişi	Görüşme Tarihi ve Yeri	Görüşme Notları
Yerel Yönetim	Karapınar Belediyesi / Belediye Başkanı	22.08.2025 \Karapınar AAT Tesisi	Belediye Başkanı, Meke Gölü'nün arıtılmış atıksu ile restore edilmesinin yerel halk tarafından büyük bir beklentiyle karşılandığını vurgulamıştır. Gölün yeniden canlanmasıyla birlikte alanın, bölgede referans noktası olarak kullanılan Acı Göl'e benzer şekilde sosyal ve rekreasyonel amaçlarla kullanılmasının beklendiğini belirtmiştir. Belediye Başkanına göre Meke Gölü'nün mevcut durumu büyük ölçüde iklim koşulları ve nüfus baskısından kaynaklanmakta olup Alt Projenin bu etkilerin tersine çevrilmesi açısından önemli olduğu değerlendirilmektedir. Ayrıca Alt Projenin, gölün doğal yapısını koruyacak, ekolojik dengeyi sağlayacak ve uzun vadeli sosyal çatışmalara yol açmayacak şekilde uygulanması gerektiğinin altını çizmiştir.
Yerel Yönetim	Karapınar İlçe Tarım Müdürlüğü / Müdür	05.09.2025 \Telefon Görüşmesi	Görüşülen kişi, bölgede mevcut su kıtlığı sorununu vurgulamıştır. Meke Gölü'nün eski durumuna kavuşturulmasının olumlu bir sonuç olacağını kabul etmekle birlikte, su kıtlığı sorununa yönelik alternatif çözümlerin de araştırılmasının önemini belirtmiştir. Alt Projeye ilişkin inşaat çalışmalarının geçici nitelikte olduğunu ifade etmiş ve bu çalışmaların uzun vadeli veya kalıcı herhangi bir soruna yol açacağını düşünmediğini belirtmiştir.
Yerel Kurum	Karapınar OSB / Harita Mühendisi	22.08.2025 \Yönetim Ofisi	ÇSED'in 4.6.7 Bölümünde belirtildiği üzere, 3002/1 No.lu parselden geçen kolektör hattı için OSB'den gerekli izin alınmıştır. Arazi kullanımı geçici olacağından ve uzun vadeli kalıcı bir etki beklenmediğinden, arazi kullanımına ilişkin herhangi bir endişe bulunmadığı ifade edilmiştir. Ayrıca KOSKİ yetkilileriyle yüz yüze, telefon veya e-posta yoluyla kolaylıkla iletişim kurulabildiği ve ortaya çıkabilecek sorunların hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulmasının beklendiği vurgulanmıştır. Alt Projenin bölgenin gelişimine katkı sağlama potansiyeli olduğu ve yerel toplumda olumlu beklentilerin bulunduğu da ifade edilmiştir.
Yerel Kurum	Mevlana Kalkınma Ajansı (MEVKA) / Şehir Plancısı	22.08.2025 \Telefon Görüşmesi	Bölgede hem iklim koşulları hem de nüfus baskısı nedeniyle önemli ölçüde doğal bozulma meydana geldiği vurgulanmıştır. Bu nedenle Alt Projenin, alıcı ortam olan göl, geçirgenlik özellikleri ve yeraltı suyu gibi çevresel faktörler incelendikten sonra uygulanması gerektiği belirtilmiştir. Paydaşa geri bildirim sağlama ve şikâyetlerin iletilmesine yönelik mekanizmalar hakkında bilgi verilmiş ve yaklaşan paydaş istişare toplantısından bahsedilmiştir. Paydaş, Alt Projenin herhangi bir sosyal veya ekonomik kayba neden olmasının beklenmediğini belirtmiştir.
Yerel Kurum	Karapınar Ziraat Odası / Ziraat Odası Başkanı	05.09.2025 \Telefon Görüşmesi	Paydaş, Alt Projenin özellikle turizm açısından bölge üzerinde olumlu etkiler yaratacağını belirtmiştir. Ayrıca Alt Projenin doğal kaynakların korunmasına katkı sağlayacağı; özellikle atıksuyun arıtılarak doğaya geri kazandırılması sayesinde yeraltı su kaynaklarının korunacağı ve ekosistem üzerindeki baskının azaltılacağı ifade edilmiştir. Bununla birlikte, inşaat aşamasında mera alanlarının niteliğinin bozulmaması gerektiği özellikle vurgulanmıştır. Bölgede küçükbaş hayvancılığın yaygın olduğu ve bu nedenle meraların korunmasının öncelikli olduğu belirtilmiştir. Paydaş, inşaat faaliyetlerinin geçici etkiler yaratabileceğini belirtmiş ve çalışmalara başlanmadan önce mera kullanıcılarının ve diğer paydaşların bilgilendirilmesinin önemini vurgulamıştır.
Yerel Toplum	İpekçi Mahallesi Muhtarı	22.08.2025 \Karapınar AAT Tesisi	İpekçi Mahallesi Muhtarı, mahallenin nüfusunun yaklaşık 1.700 kişi olduğunu belirtmiştir. Son beş yılda mahalle nüfusu, başta yaş dağılımına bağlı olarak yaklaşık 100 kişi azalmış olup nüfusun çoğunluğunu 40 yaş üzeri bireyler oluşturmaktadır. Kadın ve erkek nüfus oranının ise yaklaşık olarak dengeli olduğu belirtilmiştir. Hassas ve dezavantajlı gruplar açısından mahallede yaklaşık 300 çocuk, yaklaşık 10 engelli birey, dışarıdan veya devlet desteğine bağımlı yaklaşık 5 yoksul hane, 75 yaş üzeri yaklaşık 10 yaşlı birey ve 60 kadın reisli hane bulunduğu ifade edilmiştir. Mahallede işsizlik sorunu bulunmadığı özellikle belirtilmiştir. Eğitim ve Sağlık Hizmetleri: Mahallede bir sağlık merkezi, bir anaokulu, iki ortaokul, bir ilkokul ve iki lise bulunmaktadır. Geçim Kaynakları: Başlıca gelir kaynakları tarım ve hayvancılıktır. Yetiştirilen başlıca ürünler arpa, buğday, yonca, mısır, şeker pancarı ve ayçiçeğidir. Hayvancılık faaliyetleri hem küçükbaş (koyun, keçi) hem de büyükbaş hayvancılığı kapsamakta olup hane gelirleri çoğunlukla hayvan pazarlarında yapılan satışlardan elde edilmektedir. Altyapı ve Hizmetler: Mahallenin tüm yolları kaplamalıdır; kanalizasyon ve doğal gaz altyapısı alanın büyük bölümünde mevcut olup elektrik altyapısı tam olarak sağlanmıştır. Muhtara göre hanelerin %70'i asgari ücretin üzerinde gelir elde etmektedir. Alt Projeye İlişkin Görüşler: Muhtar, toplumun Alt Projeyi, özellikle alanın sosyal bir alan olarak kullanıma açılması potansiyeli nedeniyle büyük bir beklentiyle karşıladığını ve bunun özellikle çocuklar açısından mahalleye önemli faydalar sağlayacağını ifade etmiştir. Alt Projenin yerel geçim kaynakları üzerinde olumsuz bir etki yaratmasının beklenmediği vurgulanmıştır. Bununla birlikte, Alt Proje faaliyetleri süresince halkın sürekli olarak bilgilendirilmesinin kritik öneme sahip olduğu belirtilmiştir. Muhtar ayrıca KOSKİ yetkilileriyle iletişimin güçlü ve etkin olduğunu ifade etmiştir.
Yerel Toplum	Fatih Mahallesi Muhtarı	22.08.2025 \Karapınar AAT Tesisi	Fatih Mahallesi Muhtarı, mahalle nüfusunun yaklaşık 1.800 kişi olduğunu belirtmiştir. Son beş yılda nüfusta herhangi bir değişiklik olmadığı ve kadın-erkek dağılımının dengeli olduğu ifade edilmiştir. Hassas ve dezavantajlı gruplar açısından mahallede yaklaşık 400 çocuk, 30 engelli birey, dışarıdan veya devlet desteğine bağımlı 55 yoksul hane, 75 yaş ve üzeri 35 yaşlı birey, 15 kadın reisli hane ve işsiz bireyler bulunduğu belirtilmiştir. Eğitim ve Sağlık Hizmetleri: Mahallede okul bulunmamaktadır. En yakın okul, Hankapı Mahallesi'nde yaklaşık 5 km uzaklıkta bulunan Amil Önal İlkokuludur. Mahallede sağlık merkezi de bulunmamakta olup mahalle sakinleri Reşadiye Mahallesi'ndeki sağlık hizmetlerinden yararlanmaktadır. Geçim Kaynakları: Mahallede hayvancılık faaliyeti bulunmamaktadır. Başlıca geçim kaynağı tarım olup buğday, arpa ve şeker pancarı başlıca ürünlerdir. Altyapı ve Hizmetler: Mahallede doğal gaz, elektrik ve kanalizasyon altyapısı bulunmaktadır. Alt Projeye İlişkin Görüşler: Muhtar, özellikle sosyal alanlar oluşturma potansiyeli nedeniyle Alt Projenin toplum tarafından desteklendiğini vurgulamıştır. Alt Projeye ilişkin herhangi bir olumsuz beklenti veya endişe dile getirilmemiştir. Ayrıca KOSKİ yetkilileriyle iletişimin güçlü olduğu ve ortaya çıkabilecek sorunların etkin şekilde çözüleceğine güven duyulduğu ifade edilmiştir
Yerel Toplum	Ulus Mahallesi Muhtarı	05.09.2025 \Telefon Görüşmesi	Ulus Mahallesi Muhtarı, mahalle nüfusunun yaklaşık 2.000 kişi olduğunu belirtmiştir. Son beş yılda nüfusun yaklaşık 700 kişi arttığı ve kadın-erkek dağılımının dengeli olduğu ifade edilmiştir. Baskın yaş grubunun 25–50 yaş aralığında olduğu belirtilmiştir. Hassas ve dezavantajlı gruplar açısından mahallede yaklaşık 1.200 çocuk, 15 engelli birey, dışarıdan veya devlet desteğine bağımlı 70 yoksul hane, 75 yaş ve üzeri 100 yaşlı birey, 60 kadın reisli hane ve 100 işsiz birey bulunmaktadır. Eğitim ve Sağlık Hizmetleri: Mahallede bir fen lisesi ile bölge halkına ve çevredeki yerleşimlere ikinci basamak sağlık hizmeti sunan Karapınar Devlet Hastanesi bulunmaktadır. Geçim Kaynakları: Başlıca geçim kaynakları tarım ve hayvancılıktır. Buğday, arpa ve mısır başlıca tarımsal ürünlerdir. Hem büyükbaş hem de küçükbaş hayvancılık yaygındır. Altyapı ve Hizmetler: Mahallede doğal gaz, elektrik ve

Resmi Kullanıma Mahsustur

Paydaş	Görüşülen Kişi	Görüşme Tarihi ve Yeri	Görüşme Notları
			kanalizasyon altyapısı bulunmaktadır. Alt Projeye İlişkin Görüşler: Muhtar, KOSKİ yetkilileriyle iletişimin güçlü olduğunu ve ortaya çıkabilecek sorunların etkin şekilde çözüleceğinin beklendiğini belirtmiştir. Bununla birlikte, yerel halk arasında Alt Projenin Meke Gölü'nü gerçekten yeniden suyla doldurup dolduramayacağı konusunda bazı tereddütler bulunduğunu ifade etmiştir. Halkın Alt Proje hakkında daha ayrıntılı bilgi almak istediği vurgulanmıştır. Görüşme sırasında muhtara iletişim kanalları ve planlanan paydaş istişare toplantısı hakkında da bilgi verilmiştir.
Yerel Toplum	Yerel Haneler	22.08.2025 \Kürtül Yaylası	Kürtül Yaylası'nda biri kadın, biri erkek olmak üzere iki hane ile görüşme gerçekleştirilmiştir. Her iki görüşmeci de başlıca geçim kaynaklarının küçükbaş hayvancılık olduğunu belirtmiştir. Hanelerin toplamda yaklaşık 300 küçükbaş hayvana (koyun ve keçi) sahip olduğu, yaylada ise toplam yaklaşık 1.800 küçükbaş hayvandan oluşan 6 sürü bulunduğu bildirilmiştir. Nüfus ve Sosyo-Ekonomik Durum: Yaz aylarında yaylada yaklaşık 15 hane yaşarken kış aylarında bu sayı 3 haneye kadar düşmektedir. Yayla sakinleri arasında kadın reisli hane, engelli birey veya devlet desteğine bağımlı hane bulunmadığı belirtilmiştir. Görüşmecilerin kiraya verdikleri bir tarım arazisine sahip oldukları ve kira gelirinin ikincil geçim kaynağı oluşturduğu ifade edilmiştir. Görüşmecilerden birinin üç çocuğu bulunduğu; bunlardan ikisinin Karapınar ilçe merkezinde yaşadığı ve evli olduğu, üçüncü çocuğun ise yaylada yaşayarak hayvancılığa devam ettiği belirtilmiştir. Altyapı ve İhtiyaçlar: Yaylada kanalizasyon ve doğal gaz altyapısı bulunmamakta, ayrıca içme suyu kaynağı da mevcut değildir. Görüşmeciler, yaylanın en acil ihtiyacının içme suyu altyapısı olduğunu vurgulamıştır. Yayla nüfusundaki mevsimsel değişimin büyük ölçüde bu altyapı eksikliklerinden kaynaklandığı ifade edilmiştir. Alt Projeye İlişkin Görüşler: Görüşmeciler, Alt Projenin inşaat aşamasında mera kullanımına ilişkin geçici kısıtlamalar yaşanabileceğini belirtmiştir. Ancak hanelerin önceden bilgilendirilmesi halinde bu kısıtlamaların geçim kaybına neden olmayacağını vurgulamışlardır. Herhangi bir geçim kaybı veya endişesi olması halinde kullanılabilecek Şikâyet Mekanizmasının bulunduğu konusunda kendilerine bilgi verilmiştir. Ayrıca yaklaşan paydaş istişare toplantısı ve sürece katılım yolları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Resmi Kullanıma Mahsustur

POSEIDON
Çevre Sosyal Danışmanlık Mühendislik
Ticaret Ltd. Şti

TEPE PRIME İş ve Yaşam Merkezi

Mustafa Kemal Mahallesi Dumlupınar Bulvarı
C Blok No: 123

Çankaya / ANKARA

Tel: + 90 532 347 71 85

+90 312 486 01 06

E-posta:poseidon@poseidondanismanlik.com.tr

https://poseidondanismanlik.com.tr