

TÜRKİYE KAMU VE BELEDİYE YENİLENEBİLİR ENERJİ PROJESİ (KABYEP)

GES-1: 832 kWe/ 837 kWp

GES-2: 989 kWe/ 999 kWp

GES-3: 990 kWe/ 999 kWp

**GİRESUN BELEDİYESİ GÜNEŞ
(FOTOVOLTAİK) ENERJİ SANTRALİ
PROJELERİ**

PAYDAŞ KATILIM PLANI

ŞUBAT 2026

REVİZYON TARİHÇESİ

Versiyon No	Versiyon	Yayınlanma Tarihi	Hazırlayan	Sunulan Kurum
01	İlk Taslak	16.01.2025	ÇA Mühendislik	İLBANK
02	Taslak	24.01.2025	ÇA Mühendislik	İLBANK
03	Taslak	24.02.2025	ÇA Mühendislik	İLBANK
04	Taslak	29.04.2025	ÇA Mühendislik	İLBANK
05	Taslak	15.05.2025	Uslu Teknoloji	İLBANK
06	Taslak	07.08.2025	Uslu Teknoloji	İLBANK
07	Taslak	10.09.2025	Uslu Teknoloji	İLBANK
08	Taslak	09.12.2025	Uslu Teknoloji	İLBANK
09	Final Draft	26.02.2026	Uslu Technology	İLBANK

Bu belge, İngilizce versiyonu olan Stakeholder Engagement Plan (SEP) çevrilerek oluşturulmuştur. Asıl rapor, İngilizce versiyondur.

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	ii
TABLolar.....	iii
ŞEKİLLER.....	iv
KISALTMALAR.....	v
YÖNETİCİ ÖZETİ	6
1 GİRİŞ / ALT PROJE TANIMI.....	7
1.1 Bileşenler	7
1.2 Konum.....	7
1.3 Etki Alanı	8
2 AMAÇ / PKP AÇIKLAMASI	10
3 PAYDAŞ TANIMLAMA VE ANALİZİ	11
3.1 Metodoloji.....	11
3.2 Projeden Etkilenen Taraflar.....	11
3.3 Diğer İlgili Taraflar.....	12
3.4 Dezavantajlı / Hassas Bireyler veya Gruplar.....	13
4 PAYDAŞ KATILIM PROGRAMI.....	16
4.1 Alt Proje Hazırlığı Sırasında Yapılan Paydaş Katılımının Özeti	16
4.2 Alt Proje Paydaş İhtiyaçlarının Özeti ile Paydaş Katılımında Kullanılacak Yöntemler, Araçlar ve Teknikler	16
4.3 Paydaş Katılım Planı.....	17
4.4 Paydaşlara Geri Bildirim.....	21
5 PAYDAŞ KATILIMI FAALİYETLERİNİN UYGULANMASI İÇİN KAYNAKLAR VE SORUMLULUKLAR... 24	24
5.1 Proje Uygulama Birimi (PUB).....	24
5.2 Kaynaklar	24
5.3 Yönetim işlevleri ve sorumluluklar	24
6 ŞİKÂyet MEKANİZMASI	26
6.1 Ulusal Düzeyde Şikâyet Mekanizması	26
6.2 Alt Proje Düzeyinde Şikâyet Mekanizması	27
6.3 Çalışanlar için Şikâyet Mekanizması.....	29
7 İZLEME VE RAPORLAMA.....	31
7.1 PKP uygulamasının nasıl izleneceği ve raporlanacağına ilişkin özet	31
EKLER.....	32
Ek-A	32
Ek-B	34
Ek-C	35
Ek-D	36
Ek-E	37

TABLÖLAR

Tablo 1. Alt Proje Konumu	8
Tablo 2. Hacı Mahallesi hassas ve dezavantajlı gruplar	13
Tablo 3. Paydaş Önceliklendirmesi için Etki/İlgi Tablosu	14
Tablo 4. Paydaş Katılım Planı.....	19
Tablo 5. Paydaş Katılım Kayıt Tablosu Örneği	22
Tablo 6. Roller ve Sorumluluklar	24
Tablo 7. Şikâyet Mekanizması Akış Diyagramı	30

ŞEKİLLER

Şekil 1. Alt Proje Konumu	8
Şekil 2. Alt Proje Etki alanı.....	9
Şekil 3. Giresun Belediyesi Web Sitesi	28

KISALTMALAR

CDŞ	Cinsiyete Dayalı Şiddet
CİMER	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
CSİ/CT	Cinsel Saldırı ve İstismar / Cinsel Taciz
Ç&S	Çevresel ve Sosyal
ÇED	Çevresel Etki Değerlendirme
ÇSÇ	Çevre ve Sosyal Çerçeve
ÇSYÇ	Çevre ve Sosyal Yönetim Çerçevesi
ÇSYP	Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı
ÇSİR	Çevresel ve Sosyal İzleme Raporu
ÇSYS	Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi
ÇSS	Çevresel ve Sosyal Standart
ÇŞİDB	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı
DB	Dünya Bankası
DBG	Dünya Bankası Grubu
DİT	Diğer İlgili Taraflar
EA	Etki Alanı
ENH	Enerji Nakil Hattı
FA	Finansal Aracı
GES	Güneş Enerji Santrali
İLBANK	İller Bankası A.Ş.
İSG	İş Sağlığı ve Güvenliği
İYP	İşgücü Yönetim Planı
KABYEP	Kamu ve Belediye Yenilenebilir Enerji Projesi
KAEP	Kısaltılmış Arazi Edinim Planı
PET	Projeden Etkilenen Taraflar
PKP	Paydaş Katılım Planı
Proje	KABYEP
PUB	Proje Uygulama Birimi
PYB	Proje Yönetim Birimi
STK	Sivil Toplum Kuruluşları
ŞM	Şikâyet Mekanizması
ŞMİK	Şikâyet Mekanizması İrtibat Kişisi
GES	Güneş Enerji Santrali
TEDAŞ	Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.
UFK	Uluslararası Finans Kuruluşu
UFK'lar	Uluslararası Finans Kuruluşları
YE	Yenilenebilir Enerji
YİMER	Yabancılarla İletişim Merkezi
Alt proje	Giresun Belediyesi GES-1 832 kWe/837 kWp, GES-2 989 kWe/999 kWp and GES-3 990 kWe/999 kWp Güneş Enerji Santrali

YÖNETİCİ ÖZETİ

Türkiye Kamu ve Belediyeler Yenilenebilir Enerji Projesi (KABYEP/PUMREP), merkezi kamu binaları ve belediyelere odaklanarak Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti'nin kamu sektöründe yenilenebilir enerji kullanımını artırma çabalarını desteklemeyi amaçlamaktadır. Proje, yukarıda belirtilen engelleri ele alarak kamu tesislerinde dağıtık Yenilenebilir Enerji (YE) pazarının genişletilmesine katkıda bulunacak ve ülkenin iklim değişikliğiyle mücadele taahhüdünü yerine getirmek ve enerji güvenliğini artırmak için kamu sektöründe sürdürülebilir enerji çözümlerinin kullanılmasına yönelik bir liderlik örneği sergilemeye yardımcı olacaktır.

KABYEP/PUMREP, belediyelerde YE teknolojilerinin kullanımını destekleyecek olup, İller Bankası A.Ş. (İLBANK) tarafından uygulanacaktır. YE kuruluşları öncelikli olarak kamu tesislerinden (örneğin idari binalar, su temini ve su arıtma, kamu aydınlatması vb.) kaynaklı toplam enerji tüketimini dengelemek ve böylece belediyelerin enerji faturalarını azaltmak için kullanılacaktır. İLBANK tarafından YE kuruluşlarının tahmini kapasiteleri (0,2 MW ile 5 MW arasında değişen), gerekli yatırım maliyetleri ve şebeke bağlantı izinlerinin durumu dâhil olmak üzere yaklaşık 100 alt projeden oluşan ön bir proje portföyü sunulmuştur. Bu önerilen alt projelerin çoğu güneş enerjisi (çatı tipi ve arazi tipi) olmakla birlikte, proje hazırlığı sırasında diğer YE teknolojileri de destek kapsamında değerlendirilebilecektir. YE teknolojileri ve alt proje yerleri için uygunluk kriterleri Proje hazırlık aşamasında kesinleştirilecektir.

İLBANK, 24 Aralık 2023 tarihinde yürürlüğe giren bir Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi (ÇSYS) oluşturmuştur. ÇSYS, Uluslararası Finans Kuruluşları (UFK'lar) tarafından finanse edilen projelerin ve alt projelerin çevresel ve sosyal (Ç&S) risk ve etkilerinin sistematik bir şekilde belirlenmesini, değerlendirilmesini, yönetilmesini, izlenmesini ve raporlanmasını sağlamayı amaçlamaktadır. Bu süreç, ulusal mevzuat, Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası anlaşmalar ve sözleşmeler ile UFK'ların (KABYEP/PUMREP için Dünya Bankası) Ç&S standartlarına uygun olarak kredi süresi boyunca sürekli bir şekilde uygulanacaktır. ÇSYS'nin kritik bir unsuru olarak, İLBANK tüm UFK'lar aracılığıyla finanse edilen projeleri ve alt projeleri kapsayan bir Ç&S Politikasını¹ benimsemiş ve yayımlamıştır.

Alt proje; Giresun ili, Alucra ilçesi, Hacılı Mahallesi sınırları içerisinde bulunan 138 ada 1 parsel, 139 ada 1 parsel ve 140 ada 1 parselde, birbirine komşu üç parsel üzerinde, toplam 2.811 kWe/2.835 kWp gücünde planlanmıştır. Buna göre SPP-1 832 kWe/837 kWp, SPP-2 989 kWe/999 kWp ve SPP-3 990 kW olarak tasarlanmıştır.

Alt projeler, İLBANK ÇSYS ve Dünya Bankası'nın Çevresel ve Sosyal Çerçevesi (DB ÇSÇ, 2018) uyarınca Orta Risk Kategorisi olarak sınıflandırılmaktadır. Alt proje kapsamındaki görevlerden biri, İLBANK ÇSYS, DB ÇSÇ ve Türkiye'de yürürlükte olan ulusal mevzuata uygun olarak bir Paydaş Katılım Planı'nın (PKP) hazırlanmasıdır.

PKP, projeden etkilenen tarafların, diğer ilgili grupların ve savunmasız veya dezavantajlı paydaşların ilgili, zamanında ve erişilebilir bilgi almasını sağlamak amacıyla geliştirilmiştir. PKP, Giresun Belediyesinin tüm paydaşları tanımlamasına, alt projeden nasıl etkilendiklerini anlamasına ve alt projenin kapsayıcı ve toplum odaklı bir şekilde uygulanmasını güvence altına almasına imkân tanıyan yapılandırılmış bir paydaş katılım yaklaşımı ortaya koymaktadır. Özellikle projeden etkilenen taraflarla yapıcı ve sürekli ilişkilerin kurulması ve sürdürülmesi yoluyla PKP, katılımcı ve sosyal açıdan sorumlu bir alt proje uygulamasını desteklemektedir. Bu Plan, tüm paydaşları tanımlamak, onları alt proje ve potansiyel çevresel ve sosyal risk ve etkileri hakkında bilgilendirmek, alt projeye ilişkin ilgilerini belirlemek, paydaşlarla etkili bir iletişim kurmak ve katılımı artırmaya yönelik usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Planın hedefi, alt proje ile yerel topluluklar arasında karşılıklı güven ve şeffaflığa dayalı uzun vadeli ilişkiler oluşturmaktır. Ayrıca, alt projeden kaynaklanabilecek olumsuz etkilerin azaltılması ve olumlu etkilerin artırılması amaçlanmaktadır.

Bu Plan; yasal çerçeveyi, paydaşların belirlenmesi sürecini, paydaş katılım programının (amacı ve zamanlaması, bilgi açıklama stratejisi, danışma stratejisi ve gelecekteki katılım faaliyetleri dâhil) açıklanmasını içermektedir. Buna ek olarak, PKP kapsamında belirlenen hassas/dezavantajlı grup ve bireylere yönelik özel katılım ve bilgilendirme faaliyetleri tanımlanmıştır.

Saha ve çevresindeki mevcut sosyoekonomik yapı hakkında bilgi edinmek, alt proje hakkındaki bilgi düzeyini belirlemek, alt projeye ilişkin görüş ve endişeleri almak amacıyla Uslu Teknoloji tarafından 15.05.2025 tarihinde bir alt proje saha ziyareti gerçekleştirilmiştir. Son olarak, bu PKP'nin sonunda bir Şikâyet İzleme Tablosu sunulmuş olup, alt projenin performansını ve etkinliğini değerlendirmek için yürütülecek izleme faaliyetlerine ilişkin araçlar önerilmektedir.

¹ <https://www.ilbank.gov.tr/sayfa/ilbank-environmental-and-social-policy>

1 GİRİŞ / ALT PROJE TANIMI

Kamu ve Belediyeler Yenilenebilir Enerji Projesi (KABYEP/PUMREP) (bundan böyle “Proje” olarak anılacaktır), merkezi kamu binaları ve belediyelere odaklanarak Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti’nin kamu sektöründe Yenilenebilir Enerji (YE) kullanımını artırma çabalarını desteklemeyi amaçlamaktadır.

KABYEP/PUMREP, belediyelerde YE teknolojilerinin kullanımını desteklemek üzere Dünya Bankası (DB) tarafından finanse edilmektedir. İller Bankası A.Ş. (İLBANK) Finansal Aracı (FA) olarak görev yapmaktadır. YE kuruluşları öncelikli olarak kamu tesislerinin (ör. idari binalar, su temini ve su arıtma, kamu aydınlatması vb.) toplam enerji tüketimini karşılamak ve böylece belediyelerin enerji faturalarını azaltmak amacıyla kullanılacaktır.

Giresun Belediyesi, paydaş katılımı faaliyetlerinden ve şikâyetlerin çözümünden sorumlu olup, alt projenin kapsayıcı ve katılımcı bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır. Bu PKP’nin amacı, Projeden Etkilenen Tarafra (PET), savunmasız/dezavantajlı bireylere/gruplara ve diğer ilgili taraflara alt proje ve potansiyel Ç&S etkileri hakkında görüş ve endişelerini ifade edebilmeleri için ilgili, zamanında ve erişilebilir bilgi sağlamaktır.

Bu PKP, Giresun Belediyesi’ne alt projenin tüm uygulama aşamalarında yapılandırılmış paydaş danışma ve katılımı gerçekleştirmesi için rehberlik edecek olup, ilgili ulusal ve uluslararası düzenlemeler ile paydaş katılımına ilişkin DB gereklilikleri, özellikle Dünya Bankası’nın ÇSYS ve ÇSÇ doğrultusunda hazırlanmıştır.

Paydaş Katılım Planı (PKP), alt projenin yaşam döngüsü boyunca potansiyel olarak etkilenen ve ilgili tüm paydaşlarla anlamlı etkileşimi kolaylaştırmak amacıyla hazırlanmıştır. PKP, paydaşları tanımlamayı ve onlarla iletişim kurmayı; alt projeyi açıkça anlamalarını sağlamayı, risk ve endişeleri alt proje döngüsünün erken aşamalarında ele almayı amaçlamaktadır. PKP, açık iletişim ve iş birliği yoluyla azaltım önlemlerinin hem etkili hem de verimli olmasını sağlar. Ayrıca, alt proje ile toplum arasında tüm taraflar için fayda sağlayacak uzun vadeli bir iletişim çerçevesi oluşturur. Özellikle PKP, inşaat ve işletme aşamalarında paydaşlara yönelik kapsamlı bir danışma yaklaşımını tanımlar, yerel topluluklar ve ilgili taraflarla yapıcı ilişkiler kurarak alt projenin çevresel ve sosyal (Ç&S) etkilerinin etkin bir şekilde yönetilmesini sağlar. Ayrıca, danışma programının uygulanması ve izlenmesine yönelik kaynakları ve sorumlulukları ortaya koyar ve dış paydaşların endişelerini iletmesi ile doğrudan ve sözleşmeli çalışanlar gibi iç paydaşların işyeri ile ilgili konuları dile getirmesi için şikâyet mekanizmalarını tanımlar.

1.1 Bileşenler

Alt projeler, Giresun Belediyesi tarafından toplam 2,835 MWp / 2,811 MWe kapasitede bir yenilenebilir enerji tesisinin kurulmasını kapsamaktadır. Alt proje 3 adet Güneş Enerjisi Santrali (GES) Projesinden oluşmaktadır. Giresun ili, Alucra ilçesi, Hacılı Mahallesi sınırları içinde 138 ada 1 parsel, 139 ada 1 parsel ve 140 ada 1 parsel üzerinde;

- Güneş Enerjisi Santrali-1 (GES-1) (832 kWe / 837 kWp),
- Güneş Enerjisi Santrali-2 (GES-2) (989 kWe / 999 kWp),
- Güneş Enerjisi Santrali-3 (GES-3) (990 kWe / 999 kWp)

olmak üzere toplam 2,811 kWe / 2,835 kWp kurulu güçte üç alt proje planlanmıştır.

Alt projeler kapsamında, GES-1, GES-2 ve GES-3’ün mevcut trafoya bağlantısı için tek bir hat inşa edilecektir. GES’leri mevcut hatta bağlamak için 1.250 metre uzunluğunda bir havai hat yapılacaktır. ENH güzergâhı büyük ölçüde kadaströ yolundan geçmekte olup, son 28 metresi Hacılı Mahallesi tüzel kişiliğine ait 133 ada 1 parsel sınırları içinde kalmaktadır. Ayrıca ENH’nin işlevselliği için ÇEDAŞ tarafından 2 adet kiosk yapılacaktır. ENH’nin son kısmı ve 2 kiosk, 133 ada 1 parsel içinde yer almaktadır. Giresun Belediyesi, 133 ada 1 parseli 2021 yılında 35 yıllığına kiralamıştır. Ayrıca, alt projeler kapsamında mevcut stabilize yol, alt proje erişim yolu olarak kullanılacaktır. Yeni bir erişim yolu yapılmayacaktır.

1.2 Konum

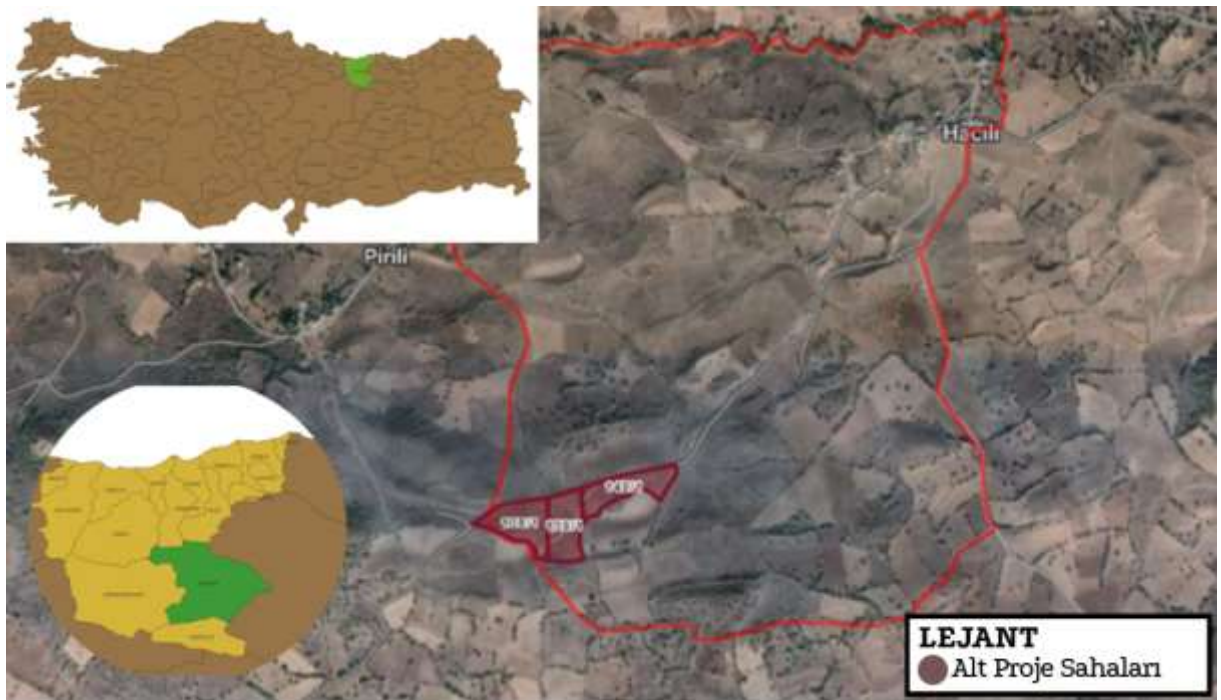
Alt proje faaliyetleri, Giresun Belediyesi tarafından Hacılı Mahallesi, Alucra İlçesi, Giresun İlinde 138 ada 1 parsel, 139 ada 1 parsel ve 140 ada 1 parsel üzerinde Giresun Belediyesi Güneş Enerjisi Santrali GES-1: 837 kWp / 832 kWe, GES-2: 999 kWp / 989 kWe ve GES-3: 999 kWp / 990 kWe’nin kurulması ve işletilmesi ile ilgilidir. Güneş enerjisi santrali projelerinin uygulanacağı arazilerin mülkiyeti Hacılı Mahallesi’ne ait olup Giresun Belediyesi tarafından kiralanmıştır. Arazide herhangi bir tarım veya hayvancılık faaliyeti ya da ticari işletme bulunmamaktadır. Belediye veya üçüncü kişiler tarafından daha önce ticari işletme olarak kullanılmamıştır. GES alanının çevresinde tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin yürütüldüğü bir alan bulunmamaktadır.

Her bir güneş enerjisi santrali sahası için ortak kullanılacak Enerji Nakil Hattı’nın (ENH) 1.250 metre uzunluğunda ve havai hat olarak planlandığı belirtilmiştir. Bu hat ve direkler kadaströ yolundan geçmekte olup yol çevresindeki

parsellere tekabül etmemektedir. Ancak, 133 ada 1 parselde bulunan beton köşküden başlayan ve Çamoluk Trafo Merkezi'ne bağlanan üç hattın yeraltı hattı olarak planlandığı belirtilmiştir. Yeraltı hattının uzunluğu yaklaşık 100 metredir. ENH'nin son 28 metresi hariç tamamı kadastro yolundan geçmektedir. Güzergâhın kalan 28 metresinin bulunduğu 133 ada 1 parsel Hacılı Mahallesi'ne ait olup 2021 yılından itibaren 35 yıllığına Giresun Belediyesi tarafından kiralanmıştır. Saha ziyaretlerinde ENH güzergâhında tarım, hayvancılık veya otlatma faaliyetlerinin yürütülmediği belirlenmiştir.

Tablo 1. Alt Proje Konumu

İl	İlçe	Mahalle	Ada	Parsel
Giresun	Alucra	Hacılı	138	1
			139	1
			140	1



Şekil 1. Alt Proje Konumu

1.3 Etki Alanı

Dünya Bankası ÇSS'lerine göre, "alt proje belirli fiziksel unsurları, konuları ve tesisleri içeriyorsa ve bunların etkiler oluşturması muhtemelse, çevresel ve sosyal risk ve etkiler alt projenin Etki Alanı (EA) bağlamında belirlenmelidir." Çevresel ve sosyal etki alanları birbirleriyle güçlü bir şekilde ilişkilidir; çünkü çoğu çevresel değişim doğrudan veya dolaylı olarak toplumun yaşam kalitesini, sağlığını ve ekonomik faaliyetlerini etkilemektedir. Bu bağlamda, sosyal etki alanı belirlenirken çevresel faktörler de dikkate alınmaktadır. Bu nedenle alt projelerin EA'yı, alt projelerden, alt projelerin faaliyetlerinden ve doğrudan sahip olunan, işletilen veya yönetilen (yükleniciler dâhil) tesislerden etkilenmesi muhtemel kentsel veya kırsal alanlardan oluşmaktadır.

Alt projeler Hacılı Mahallesi sınırları içindedir. Sahalar mahalleye yaklaşık 800 metre uzaklıktadır. Erişim yolu mahallenin önünden geçmekte olup sağlık ve eğitim tesisleri gibi hassas yapılarla kesişmemektedir. Bu nedenle ekipman ve malzeme taşımacılığı sırasında trafik etkisi beklenmemektedir.

Etki Alanı (EA), alt projelerin inşaat ve işletme aşamalarında yerel ekosistemler ve yakın topluluklar üzerinde ortaya çıkması beklenen çevresel ve sosyal etkiler temel alınarak belirlenmiştir. Saha değerlendirme sürecinde, yakın çevrede yaşayan hane halkları ve yerel paydaşlarla görüşmeler yapılmıştır. Önerilen alt projeye ilişkin herhangi bir

endişe veya itiraz dile getirilmemiştir. Alt proje alanları Hacılı Mahallesi merkezine yaklaşık 800 metre uzaklıkta olmasına rağmen, alt proje arazilerinin mülkiyetinin Hacılı Mahallesi tüzel kişiliğine ait olması nedeniyle mahalle EA'ya dâhil edilmiştir. Bu idari ve kurumsal bağlantı, mahallenin alt projelerin planlanması ve uygulanmasında doğrudan paydaş olarak tanınmasını gerektirmektedir.

Ayrıca saha değerlendirme sürecinde, alt proje alanlarına coğrafi olarak daha yakın mesafelerde—yaklaşık 620 ile 756 metre uzaklıkta—birkaç müstakil konut bulunduğu tespit edilmiştir. Bu haneler başlangıçta, inşaata bağlı toz ve gürültü gibi etkilerin bu mesafede minimum düzeyde olacağı varsayımıyla EA'ya dâhil edilmemiştir. Ancak saha gözlemleri ve bu hanelerde yaşayan sakinlerle yapılan görüşmeler doğrultusunda, potansiyel tüm etkilenebilir paydaşların yeterli şekilde temsil edilmesini ve bilgilendirilmesini sağlamak amacıyla EA'ya sonradan dâhil edilmişlerdir. EA'nın nihai sınırlandırması hem yasal mülkiyet hem de coğrafi yakınlık kriterlerini yansıtmaktadır.



Şekil 2. Alt Proje Etki alanı

2 AMAÇ / PKP AÇIKLAMASI

Bu Paydaş Katılım Planı, alt projeden etkilenen taraflara, diğer ilgili taraflara ve “paydaşlar”ı oluşturan savunmasız/dezavantajlı birey ve gruplara ilgili, zamanında ve erişilebilir bilgi sağlanmasını ve böylece alt proje ve etkileri hakkında görüş ve endişelerini ifade edebilme fırsatı verilmesini temin etmek amacıyla hazırlanmıştır. Bu PKP'nin genel amacı, tüm alt proje döngüsü boyunca kamuya bilgi açıklaması ve şikâyet mekanizması dâhil olmak üzere bir paydaş katılım programı tanımlamaktır. PKP, Giresun Belediyesi Proje Uygulama Birimi'nin (PUB) paydaşlarla nasıl iletişim kuracağını ortaya koymakta ve kişilerin endişelerini iletebilecekleri, geri bildirim sağlayabilecekleri veya alt proje faaliyetleri ya da ilgili konular hakkında şikâyetle bulunabilecekleri bir şikâyet mekanizmasını içermektedir.

PKP, alt projeler hakkında farkındalığı artırır, paydaşların görüşlerini belirler, onların fikir ve endişelerinin dikkate alınmasını sağlar ve alt proje süreçlerine duyulan güveni artırır. Bu PKP, Giresun Belediyesinin paydaşlarını tanımlamasına ve özellikle alt projelerden etkilenenlerle yapıcı ilişkiler geliştirmesine destek olmayı amaçlamaktadır.

PKP, alt projenin yaşam döngüsü boyunca etkilenen taraflarla etkili ve kapsayıcı katılımı teşvik ederek potansiyel etkileri olan konuların ele alınmasını sağlar. Alt proje ve etkilerine ilişkin bilgilerin zamanında, anlaşılır ve erişilebilir bir şekilde açıklanmasını güvence altına alır. Ayrıca, PKP etkilenen taraflara endişelerini ve şikâyetlerini dile getirmeleri için kapsayıcı araçlar sunar ve Giresun Belediyesinin bunlara etkin bir şekilde yanıt verebilmelerine ve yönetmelerine imkân sağlar. Şeffaf ve saygılı bir ortam oluşturarak PKP, farklı kültürel normların ve katılım kapasitelerinin dâhil edilmesini teşvik eder, paydaş endişelerinin ele alınmasına yönelik adil ve açık bir diyalog ortamı sağlar.

PKP, ulusal yasal gereklilikler ile Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Standartları'ndan ÇSS10'a uygun şekilde geliştirilmiştir. Bu projeye özgü PKP, paydaşlarla devam eden görüşmelere ve etkileşimlere dayanarak düzenli olarak güncellenecek yaşayan bir belge niteliğindedir; alt projeler boyunca paydaş görüşlerini ve geri bildirimlerini yansıtacaktır.

3 PAYDAŞ TANIMLAMA VE ANALİZİ

Paydaş katılımı, alt proje yaşam döngüsü boyunca yürütülen kapsayıcı bir süreçtir. Profesyonel şekilde tasarlanıp uygulandığında, alt projelerin çevresel ve sosyal risklerinin etkin şekilde yönetilmesi için gerekli olan güçlü, yapıcı ve duyarlı ilişkilerin kurulmasını destekler.

Paydaş tanımlamanın amacı, hangi paydaşların alt projeden doğrudan veya dolaylı olarak – olumlu ya da olumsuz biçimde – etkilenebileceğini (“proje etkilenen taraflar”) ya da projeye ilgi duyabileceğini (“diğer ilgili taraflar”) belirlemektir. Paydaşların ihtiyaçları, beklentileri ve proje hakkındaki önceliklerinin anlaşılması, her paydaş grubuna yönelik uygun katılım yöntemlerinin geliştirilmesine olanak tanır.

3.1 Metodoloji

Paydaş katılımında en iyi uygulamaların izlenmesi amacıyla, alt projelerde aşağıdaki temel ilkeler uygulanacaktır:

- **Açıklık ve Yaşam Döngüsü Yaklaşımı:**
Kamu istişareleri, alt projenin tüm aşamalarında açık ve şeffaf şekilde yürütülecek; dış etki, manipölasyon veya baskıdan uzak bir ortam sağlanacaktır.
- **Bilgilendirilmiş Katılım ve Geri Bildirim:**
Tüm paydaşlara ilgili bilgiler erişilebilir formatlarda sunulacak; geri bildirimlerini paylaşmaları ve görüşlerinin dikkate alınması için uygun ortamlar sağlanacaktır.
- **Kapsayıcılık ve Duyarlılık:**
Paydaş tanımlaması, iletişimin güçlendirilmesi ve etkili ilişkiler kurulmasını destekleyecek şekilde yapılacaktır. Süreç, özellikle kırılgan veya dezavantajlı grupların katılımını kolaylaştırmayı hedefleyecek; kültürel hassasiyetler gözetilecektir.
- **Esneklik:**
Sosyal mesafe gereklilikleri, kültürel özellikler veya yerel yönetim koşulları nedeniyle yüz yüze toplantıların sınırlı olduğu durumlarda, internet tabanlı toplantılar veya telefon görüşmeleri gibi alternatif yöntemler kullanılacaktır.

15 Mayıs 2025 tarihinde Uslu Teknoloji tarafından saha ziyareti gerçekleştirilmiştir. Bu ziyaret kapsamında Giresun Belediyesi yetkilileri ile görüşülmüş, alt proje alanlarında incelemeler yapılmıştır. Bu doğrultuda, Hacılı Mahallesi muhtarıyla toplantı yapılmış ve etki alanında yaşayan 4 kişi ile görüşmeler gerçekleştirilmiştir.

Görüşülen kişilerin büyük çoğunluğu projeden haberdar olduklarını ve özellikle yenilenebilir enerji kapasitesine katkısı nedeniyle projeyi desteklediklerini ifade etmişlerdir. İnşaat sırasında oluşabilecek toz ve gürültü gibi etkiler hakkında bilgilendirme yapılmış, toz bastırma uygulamaları ve çalışma saatlerinin düzenleneceği belirtilmiştir. İnşaat süreci boyunca sürekli izleme yapılacağı da aktarılmıştır.

Ayrıca, proje kapsamında yol kapanması ya da altyapı hizmetlerinde aksama beklenmediği açıklanmıştır.

Güneş enerjisi santrali alanına yakın yerleşimlerde yaşayan kişilerle de görüşmeler yapılmıştır. Sosyal uzman eşliğinde gerçekleştirilen bu toplantılara 7 kişi (2 kadın, 5 erkek) katılmıştır. Görüşmelerde katılımcıların yaş, cinsiyet ve geçim kaynakları gibi sosyo-demografik bilgileri ile proje hakkındaki görüş ve beklentileri alınmıştır. Herhangi bir önemli endişe veya itiraz iletilmemiştir. Bu bilgiler hem PKP hem de Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP) hazırlanırken dikkate alınmıştır.

Ek olarak, Hacılı Mahallesi’nde yaşayan 4 kişiyle bireysel görüşmeler yapılmıştır. Raporda sunulan tüm veriler, saha ziyaretinde muhtardan ve yerel halktan alınan bilgi ve geri bildirimlere dayanmaktadır.

Dünya Bankası ÇSS10 kapsamında paydaşlar şu üç grupta sınıflandırılır:

- Projeden doğrudan veya dolaylı etkilenenler (proje etkilenen taraflar),
- Projeye ilgi duyan diğer paydaşlar (diğer ilgili taraflar),
- Hassas/dezavantajlı bireyler veya gruplar

3.2 Projeden Etkilenen Taraflar

Alt proje süresince iş birliği yapılacak temel proje etkilenen taraflar şunlardır:

- Hacı Mahallesi sakinleri (45 kişi)
- Alt proje alanına en yakın 3 hane
- Malzeme ve ekipman tedarik süreçlerinde yer alacak yerel işletmeler
- Alt proje çalışanları

Güneş enerjisi santrali alanına 620–756 metre mesafedeki üç hane başlangıçta beklenen düşük inşaat etkileri sebebiyle etki alanına dahil edilmemişken, saha gözlemleri ve görüşmeler sonucunda EA'ya dahil edilmiştir.

Mevcut verilere göre bu haneler, Dünya Bankası ÇSS'leri ve ulusal mevzuat kapsamında kırılğan veya dezavantajlı grup kriterlerini karşılamamaktadır. Bu nedenle kırılğan gruplar içinde değil, doğrudan etkilenen paydaşlar içinde yer almaktadırlar..

3.3 Diğer İlgili Taraflar

Diğer ilgili taraflar, proje konumu, sektör ilgisi veya kurumsal rolleri nedeniyle alt projeye ilgi duyabilecek kişi, grup ve kuruluşlardır. Bu gruba kamu kurumları, medya, sivil toplum kuruluşları ve akademik kuruluşlar dahildir.

Medya kuruluşları, kamuoyunun bilgilendirilmesi ve algının şekillenmesinde önemli rol oynadığı için düzenli iletişim sağlanacaktır.

Kamu Kurumları

Alt proje tasarım, inşaat ve işletme süreçleri ile ilgili olarak ulusal ve yerel düzeydeki hükümet kurumlarının özel görüşleri talep edilebilir; bu durumda ilgi düzeyleri orta ve etki düzeyleri düşük olarak belirlenmiştir.

- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
- Çalışma Genel Müdürlüğü
- İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü
- Giresun Valiliği
- Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü
- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü
- Giresun İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü
- Alucra Kaymakamlığı
- Çoruh EDAS

STK'lar

Bu vakıf, dernek ve odalar, alt proje ile ilgili özel görüşlerini ifade edebilir ve kamuoyu oluşturabilir; bu nedenle ilgi düzeyleri yüksek ve etki düzeyleri düşük olarak belirlenmiştir.

- Giresun Sivil Toplum Kuruluşları Federasyonu
- Tirebolu Dernekler Federasyonu
- Karadeniz Doğa ve Çevre Derneği
- Giresun Çevre Derneği
- Giresun Çevre ve Kültür Derneği
- Kooperatif Karadeniz Ekolojik Kalkınma Derneği

Basın Kanalları

Halkı etkili bir şekilde bilgilendirmek ve danışmak için yerel ve bölgesel medya kuruluşlarıyla iş birliği yapmak önemlidir; bu nedenle ilgi düzeyi yüksek ve etki düzeyi düşük olarak belirlenmiştir

Yerel Basın

- Yeşil Giresun Gazetesi
- Giresun Öncü Gazetesi
- Giresun Işık Gazetesi
- Giresun Ekspres Gazetesi
- Giresun Time

Ulusal Basın

- Anadolu Ajansı
- İhlas Haber Ajansı
- Demirören Haber Ajansı

Üniversite

Alt proje kapsamında araştırma yapılması gerektiğinde, üniversiteler kilit paydaşlardan biridir. Bu nedenle ilgi düzeyi orta ve etki düzeyi düşük olarak belirlenmiştir.

- Giresun Üniversitesi

3.4 Dezavantajlı / Hassas Bireyler veya Gruplar

Planlanan Alt Projeden etkilenen topluluklardaki hassas ve dezavantajlı bireyler ve/veya gruplar, engelliler, okuma yazma bilmeyenler, düşük gelirli ve yaşlı bireyler gibi, bilgiye erişimde veya danışmalara katılımda engellerle karşılaşabilecek kişileri içermektedir. Tam katılımlarını sağlamak için erişilebilir mekânlar, uygun zamanlama ve tanıdık medya veya yerel kuruluşlar aracılığıyla etkili bilgilendirme gereklidir.

Ayrıca, hassas ve dezavantajlı bireyler ve/veya grupların alt projenin paydaş katılım faaliyetlerine diğer paydaş gruplarla eşit şekilde katılım göstermesi de beklenmektedir. Bu grupların katılımı, görüşleri ve ihtiyaçları alt projenin tasarımı ve uygulanmasını bilgilendirecektir.

Etki alanındaki hassas/dezavantajlı bireyler ve/veya gruplar şunları içermektedir::

- Engelli bireyler:** İnşaat faaliyetleri erişim yollarını bozabilir ve hareket kabiliyetini kısıtlayabilir. Katılım faaliyetlerine erişimde özel ihtiyaçları olabilir. Hacılı mahallesinde engelli bireylerin bulunduğu 2 hane vardır.
- 70 yaş üstü bireyler:** İnşaat faaliyetleri, yaşlıların günlük rutinlerini ve temel hizmetlere erişimini etkileyebilir, rahatsızlık veya stres yaratabilir. Katılım faaliyetlerine erişimde özel ihtiyaçları olabilir. Hacılı mahallesinde bakıma ihtiyaç duyan 4 kişi bulunmaktadır.
- Kronik hastalığı olan veya özel bakıma ihtiyaç duyan kişiler:** İnşaatla ilgili faaliyetler (trafik, altyapı zararları vb.) temel hizmetlere erişimi ve rutinleri etkileyebilir, sağlık sorunlarını kötüleştirebilir veya rahatsızlık yaratabilir. Hacılı mahallesinde 13 kronik hastalık sahibi kişi bulunmaktadır.
- Kadın hane reisi olan bireyler:** Özel ihtiyaçları olan kadın hane reislerinin danışmalara katılımı sınırlı olabilir. Hacılı mahallesinde 3 kadın hane reisi bulunmaktadır.
- Düşük gelirli veya gelirsiz haneler:** Hacılı mahallesinde 7 düşük gelirli veya gelirsiz hane bulunmaktadır.
- Düşük okuryazarlık seviyesine sahip kadınlar:** Düşük okuryazarlık seviyesine sahip kadınlar, alt proje katılım süreçlerinde çeşitli zorluklarla karşılaşabilir. Yazılı materyalleri anlamakta güçlük çekebilir, teknik belgeleri kavramakta zorluk yaşayabilir ve düşüncelerini açıkça ifade etmekte tereddüt edebilirler. Karmaşık konularda sözlü veya yazılı katkı oranları düşük olabilir. Bilgiyi ağırlıklı olarak sözlü almak, eksik veya yanlış bilgiye maruz kalma riskini artırabilir ve dedikodu veya yanlış anlamalara açık hâle getirebilir. Süreçlerin karmaşıklığı, bu bireylerin katılım motivasyonunu kaybetmesine ve alt proje kararlarında etkili olamayacaklarını düşünerek çekimser kalmalarına yol açabilir. Hacılı mahallesinde 3 düşük okuryazarlığa sahip kadın bulunmaktadır.

Hacılı Mahallesi muhtarından, alt proje alanına en yakın yerleşim yerinden elde edilen bilgilere göre hassas ve dezavantajlı grupların detayları Tablo 2'de verilmiştir.

Tablo 2. Hacılı Mahallesi hassas ve dezavantajlı gruplar

Hassas ve Dezavantajlı Gruplar	Kişi Sayısı
70 yaş üstü ve yalnız yaşayanlar	4
Zihinsel/bedensel engelli bireyler	1
Düşük gelirli veya geliri olmayan haneler	3
Kronik hastalıklar	3

Hane reisi kadın olanlar	2
Okuryazarlık oranı düşük kadınlar	3
Toplam Hassas ve Dezavantajlı Gruplar	16

Kaynak: Muhtar Toplantıları, 2025.

15.05.2025 tarihinde Hacılı Mahallesi muhtarı ile PKP kapsamındaki danışmalar sırasında yapılan görüşmelere ve belediye personelinden alınan bilgilere göre, alt proje alanlarında ikamet eden mülteci veya çocuklu hane bulunmamaktadır. Alt proje alanına en yakın konumda bulunan ev sahipleriyle de görüşmeler yapılmıştır (alt proje sahalarına en yakın hassas alıcı, GES-1 alanının yaklaşık 620 m kuzeybatısında, GES-2 ve GES-3 alanlarının ise sırasıyla 653 m ve 756 m güneyinde bulunan tek bir konuttur). Görüşmeler özellikle bu hanelerle gerçekleştirilmiştir. Bu paydaşlara alt projeye dair farkındalıkları ile görüşleri, endişeleri ve beklentileri sorulmuş ve kayıt altına alınmıştır. Önemli bir endişe veya itiraz dile getirilmemiştir.

Bu haneler Hacılı Mahallesi merkezine kıyasla alt proje sahalarına coğrafi olarak daha yakın olmalarına rağmen, toz, gürültü veya trafik gibi inşaatla ilgili etkilerden sınırlı şekilde etkilenebilecekleri varsayımıyla başlangıçta Etki Alanı'na dâhil edilmemişlerdir. Ancak alınan geri bildirimler ve sahalarla yakınlıkları doğrultusunda, artık tanımlanan Etki Alanı içine dâhil edilmiştir.

Alt projelere ilişkin bilgi düzeyleri, görüşleri, önerileri, şikâyet ve endişeleri sorulmuştur. Sahada inceleme yapan Uslu Teknoloji tarafından herhangi bir olumsuz duruma rastlanmamıştır. Bölgede Türkçe dışında konuşulan bir dil bulunmamaktadır.

İşsizlik veya yoksulluk nedeniyle ulaşım bütçesine erişememe, fiziksel engellilik nedeniyle faaliyetlere erişimde yaşanan güçlükler, danışma faaliyetlerine ve etkinliklere katılım noktasında kırılgan/dezavantajlı bireylere/gruplara erişimi zorlaştıracaktır. Ancak dezavantajlı/kırılgan bireylerin veya grupların danışmalara katılımını kolaylaştırmak için programlar geliştirilecektir. Alt proje kapsamında iş imkânı oluşması durumunda muhtarların ofislerine duyuru yapılacak ve işe alımlarda yerel halk önceliklendirilecektir. Hacılı Mahallesi muhtarından alınan bilgilere göre, alt projelerden etkilenen yaklaşık 17 kadın bulunmaktadır. Bunlardan üçü sınırlı okuryazarlık düzeyine sahiptir. Ayrıca bölgedeki kadınların kamusal alandaki varlıkları sınırlıdır. Paydaş katılım faaliyetleri hakkında bilgilendirme yapılması için mahalledeki Kur'an kurslarında kadın hane reislerine sözlü bilgi verilecektir.

Tablo 2'de detayları verilen kırılgan ve dezavantajlı bireylerin ve/veya grupların danışma faaliyetleri ve etkinliklerine katılımda güçlük yaşamamaları için programlar geliştirilecektir. Söz konusu grubun danışma toplantılarına katılımını sağlamak üzere servis hizmeti verilecektir. Bu kişilerin evlerinden alınarak toplantı tamamlandıktan sonra tekrar evlerine bırakılmaları sağlanacaktır. Böylece paydaş katılım faaliyetlerine katılım nedeniyle maddi veya manevi bir yük katılımcıların üzerine bırakılmayacaktır.

Ayrıca alt proje alanında yaz aylarında yaşayan kişiler ile kış aylarında Giresun il merkezinde yaşayan kişiler için bilgilendirme faaliyetleri düzenlenecektir. Alt proje faaliyetleri, yukarıda tanımlanan kırılgan ve/veya dezavantajlı bireylerin ve grupların katılımına yönelik herhangi bir zorluk veya engel oluşturmamaktadır. Kadın hane reisleri, ev ve iş yükümlülükleri nedeniyle zamansal olarak kısıtlı olabilir. Bu grup için uygun saatler belirlenecek ve ek toplantılar düzenlenecektir. Benzer şekilde, çocuk yaşıta hane reisi olan kişiler, yetişkinlere kıyasla daha düşük ücretlerle çalıştıkları için ailenin geçimini sağlama konusunda zorlanabilir. Alt proje faaliyetlerine katılımlarını sağlamak için gerekli destek sunulacaktır. 70 yaş üstü bireyler ile kronik hastalığı olan bireyler için toplantılarda hastalık durumlarına bağlı olarak su, atıştırmalık, kolonya vb. sağlanacaktır. Hava koşulları ve katılımcı taleplerine bağlı olarak toplantılar açık alanda yapılabilecektir. Alt proje alanlarında farklı bir dil konuşan kimse bulunmamaktadır.

Tablo 3. Paydaş Önceliklendirmesi için Etki/İlgi Tablosu

Paydaş Grup			İlgi Düzeyi	Etki Düzeyi
Paydaş	Projeden Etkilenen Taraflar	- Hacılı Mahallesi sakinleri (burada yaşayan 63 kişi) - Alt proje çalışanları	Yüksek	Orta

		- Malzeme ve ekipman tedarik sürecindeki yerel işletmeler - Alt proje sahasına en yakın 3 hanenin sakinleri		
	Diğer İlgili Taraflar	Kamu Kurumları - Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı - Çalışma Genel Müdürlüğü - İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü - Giresun Valiliği - Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü - Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü - Giresun İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü - Alucra Kaymakamlığı - Çoruh EDAŞ	Orta	Düşük
		STK'lar - Giresun Sivil Toplum Kuruluşları Federasyonu - Tirebolu Dernekler Federasyonu - Karadeniz Doğa ve Çevre Derneği - Giresun Çevre Derneği - Giresun Çevre ve Kültür Derneği - Kooperatif Karadeniz Ekolojik Kalkınma Derneği	Orta	Düşük
		Yerel Basın - Yeşil Giresun Gazetesi - Giresun Öncü Gazetesi - Giresun Işık Gazetesi - Giresun Ekspres Gazetesi - Giresun Time Ulusal Basın - Anadolu Ajansı - İhlas Haber Ajansı - Demirören Haber Ajansı	Orta	Düşük
		Üniversite Giresun Üniversitesi	Düşük	Düşük
Dezavantajlı veya Hassas bireyler ya da gruplar		Hacılı Mahallesi'nde yaşayan 16 kişi 70 yaş üstü ve yalnız yaşayanlar (4 kişi) - Zihinsel/fiziksel engelli bireyler (1 kişi) - Kadın hane reisleri (2 kişi) - Düşük gelirli veya gelirsiz haneler (3 kişi) - Düşük okuryazarlık düzeyine sahip kadınlar (3 kişi) - Kronik hastalığa sahip bireyler (3 kişi)	Düşük	Yüksek

4 PAYDAŞ KATILIM PROGRAMI

Paydaş katılım programının ana amaçları ve çeşitli paydaş katılım faaliyetleri için planlanan takvim, bu faaliyetlerin alt projelerin yaşam döngüsü boyunca hangi aşamalarda ve hangi aralıklarla yürütüleceğini tanımlamaktır. Kamuoyunun, bilgileri inceleme ve görüşlerini iletme konusunda gelecekteki fırsatlardan nasıl haberdar edileceğine ilişkin bilgiler sunulmaktadır; kamu toplantılarının, yerlerinin veya zamanlamalarının henüz kararlaştırılmamış olması durumunda da bu husus açıklanmaktadır.

4.1 Alt Proje Hazırlığı Sırasında Yapılan Paydaş Katılımının Özeti

Alt projeler hakkında halkı bilgilendirmek amacıyla, ÇED Yönetmeliği'nin 9. Maddesi uyarınca yerel halkı bilgilendirmek ve görüş ile önerilerini almak için 15.05.2025 tarihinde bir saha ziyareti gerçekleştirilmiş; alt proje sahalarının kullanım durumu ile bölgede yaşayan kırılgan ve dezavantajlı gruplar hakkında bilgi almak amacıyla Hacılı Mahallesi muhtarı ve Giresun Belediyesi yetkilileri ile görüşmeler yapılmıştır. Alt proje sahalarının yerel halk tarafından herhangi bir amaçla kullanılmadığı ve alt proje sahalarına en yakın yerleşim yeri olan Hacılı Mahallesi'nde mülteci veya çocuk yaşta hane reisi bulunmadığı belirlenmiştir.

Ayrıca Paydaş Katılım Planı kapsamında, 15.05.2025 tarihinde Uslu Teknoloji yetkilisi tarafından Hacılı Mahallesi sakinleri (6 kişi) ve dernek başkanı ile danışma toplantıları yapılmıştır. Hacılı Mahallesi'nin sosyo-ekonomik durumuna ilişkin genel bilgi edinmek ve sakinlerin alt proje hakkındaki bilgi düzeylerini öğrenmek amacıyla Hacılı Mahallesi muhtarı tarafından Uslu Teknoloji tarafından hazırlanan bir "Toplum Düzeyi Anketi" uygulanmıştır.

Paydaş Katılım Planı kapsamında gerçekleştirilecek tüm danışma toplantıları için Paydaş Danışma Toplantısı Tutanakları hazırlanmakta ve kayıt altına alınmaktadır. Toplantılar öncesinde bilgilendirici afiş, broşür ve duyurular hazırlanarak insan yoğunluğunun yüksek olduğu alanlara asılmakta veya uygun mecralarda yayımlanmakta; ayrıca toplantılar Giresun Belediyesi'nin resmî internet sitesinde en az 10 gün önceden duyurulmaktadır. Katılımın mümkün olduğunca yüksek ve kapsayıcı olması hedeflenmektedir.

Bu doğrultuda, Giresun Belediyesi GES Projesi kapsamında hazırlanan Çevresel ve Sosyal Dokümanlar kapsamında, paydaş katılımının sağlanması ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla 26 Ocak 2026 tarihinde Hacılı Köyü Derneği'nde bir Halkın Katılımı Toplantısı (HKT) gerçekleştirilmiştir. Toplantı öncesinde bilgilendirme faaliyetleri kapsamında broşür ve afişler hazırlanarak dağıtılmış; duyurular mahalle muhtarlıkları aracılığıyla yapılmış ve kamuya açık alanlara asılmıştır. Ayrıca belediyenin resmî internet sitesi ile yerel ve ulusal basın aracılığıyla kamuoyu bilgilendirilmiştir. Katılımın kapsayıcı şekilde sağlanabilmesi amacıyla mahalle sakinlerine ulaşım desteği sunulmuştur. Toplantıya Hacılı Mahallesi'nden toplam 14 kişi katılmıştır. Toplantıda alt projenin amacı ve kapsamı, çevresel ve sosyal risk ve etkiler, bu risklere yönelik azaltım ve yönetim önlemleri ile projenin beklenen çevresel, sosyal ve ekonomik faydaları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Soru-cevap bölümünde katılımcılar tarafından mahalle ve yakın çevresinde ilave GES yatırımı planlanıp planlanmadığı hususu gündeme getirilmiştir. Danışman Firma tarafından mevcut durumda Hacılı Mahallesi ve çevresinde planlama veya yatırım aşamasında başka bir GES projesi bulunmadığı, ilerleyen dönemlerde yeni bir proje planlanması halinde yürürlükteki mevzuat ve paydaş katılım gereklilikleri doğrultusunda kamuoyunun bilgilendirileceği ifade edilmiştir. Ayrıca alt proje yaşam döngüsü boyunca işletilecek Şikâyet Mekanizması hakkında bilgi verilmiş; başvuru kanalları ve değerlendirme süreci açıklanmıştır. Toplantı şeffaf ve yapıcı bir ortamda gerçekleştirilmiş olup, alt proje sürecine ilişkin görüş ve beklentiler kayıt altına alınmıştır. Toplantıya ilişkin imzalı tutanak Ek-E'de verilmiştir.

4.2 Alt Proje Paydaş İhtiyaçlarının Özeti ile Paydaş Katılımında Kullanılacak Yöntemler, Araçlar ve Teknikler

Alt projelerde paydaş ihtiyaçlarının doğru şekilde tanımlanması ve yönetilmesi, projelerin başarısı için kritik öneme sahiptir. Temel paydaş ihtiyaçları, alt projeler hakkında düzenli güncellemeler, karar alma süreçlerine katılım, alt projelerden doğrudan veya dolaylı fayda sağlama ve etkili bir iletişim mekanizmasıdır. Bu ihtiyaçları karşılamak için etkili yöntemler, araçlar ve teknikler belirlenmeli ve uygulanmalıdır.

Paydaşlar, Etki/İlgi Matrisi kullanılarak etki ve ilgi düzeylerine göre sınıflandırılacaktır. Anketler, çalıştaylar ve birebir görüşmeler, bilgi paylaşımı ve katılım süreçlerinde etkili şekilde kullanılacaktır. Ayrıca düzenli raporlama, panolar ve çevrimiçi iletişim araçları, alt projelerin ilerlemesine ilişkin şeffaf güncellemeler sağlayacaktır. Toplum toplantıları ve geri bildirim mekanizmaları, paydaşların ihtiyaç ve beklentilerinin daha iyi anlaşılmasına ve alt projelere duyulan

güvenin artırılmasına yardımcı olacaktır. Bu yöntemlerle, alt projelerde paydaş katılımı güçlendirilerek projelerin daha kapsayıcı, sürdürülebilir ve etkin şekilde yönetilmesi sağlanacaktır.

Alt projeler kapsamında paydaşlar belirlenmiş olup bu paydaşlarla danışma veya temel bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir. Bölgede belirlenen paydaşlar, alt projelerin konumu, bileşenleri ve içeriği hakkında bilgilendirilmiştir.

Bu plan, alt projelere ilişkin paydaş ilgi ve etki düzeylerini, katılımın nasıl yapılacağını, katılım sıklığını ve Giresun Belediyesi'nin sorumlu birimini göstermektedir; Tablo 4 ise bu programın tablo hâlinde sunulmuş halidir.

Sorumlu taraf/kişi Giresun Belediyesi temsilcileri tarafından belirlenmelidir. PKP, alt proje düzeyinde uygulanacaktır. Danışmalara katılanlara ilişkin istişare formları (Bkz. Ek-D) ve toplantı tutanakları kaydedilecek; ancak PKP'ye ek olarak kamuya açık şekilde sunulacaktır. PKP kamuya açıklandığında, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu dikkate alınarak kişisel veri içeren ilgili veriler bulanıklaştırılacaktır.

Paydaş faaliyetlerine ilişkin tüm destekleyici belgeler (gazete duyuruları, katılımcı listeleri, tam toplantı tutanakları (ek olarak), örnek broşür) PKP'ye eklenecektir.

4.3 Paydaş Katılım Planı

Paydaş katılım programının ana amacı, planlamadan uygulamaya ve işletmeye kadar alt projelerin paydaşlarıyla bir diyalog kurmak üzere çeşitli alt proje belgeleri ve faaliyetleri hakkında erken bilgilendirme, açıklama ve danışma sağlamaktır. Dünya Bankası'ndan sağlanacak finansman anlaşması öncesinde hazırlanan tüm çevresel ve sosyal belgeler kamuya açıklanacak ve alt projelerin değerlendirilmesi yapılmadan önce danışmaya açılacaktır.

Kamu toplantılarına ilişkin nihai kararlar, toplantı yerleri ve zamanlaması henüz belirlenmemiştir. Giresun Belediyesi, alt projelerin tüm paydaşlara duyurulmasını ve anlamlı katılım ile danışma faaliyetlerinin yürütülmesini sağlayacaktır. Danışma faaliyetleri, aşağıdakiler de dâhil olmak üzere bazı temel ilkeler doğrultusunda tasarlanmıştır:

- Danışmalar, özellikle paydaşlar arasında, mümkünse herhangi bir toplantı veya katılım etkinliğinden bir hafta önce geniş şekilde duyurulmalıdır.
- Planlanan toplantılardan önce, değerlendirme ve sonuçlar hakkında halkın bilgilendirilmesini sağlamak için teknik olmayan bir özet sunulmalıdır.
- Toplantıların yeri ve zamanı, paydaş katılımını ve uygunluğu en üst düzeye çıkaracak şekilde tasarlanmalıdır.
- Sunulan bilgiler açık, teknik olmayan bir dille hazırlanmalı ve gerekli durumlarda tüm uygun yerel dillerde sağlanmalıdır.
- Paydaşların görüş ve endişelerini ifade etmelerini kolaylaştıracak düzenlemeler yapılmalıdır.
- Ortaya çıkan herhangi bir konu toplantılarda veya daha sonra ele alınmalıdır.

Alt projeler kapsamında yürütülecek paydaş katılım faaliyetleri belgelenirken aşağıdaki bilgilerin dâhil edilmesi gerekmektedir:

- Danışma tarih(leri) ve yer(ler)i ile ilgili bildirim(ler) (gazete ilanları, sosyal medya duyurularının ekran görüntüleri vb.)
- Katılımcı bilgileri (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun şekilde),
- Toplantı programı/akışı (sunum içeriği ve sunan kişi bilgileriyle birlikte),
- Toplantı özet tutanağı (sunum yapanlardan gelen yorumlar, sorular ve verilen yanıtlar),

- Yorumların değerlendirilmesi, üzerinde anlaşılan eylemler, takip gerektiren konular ve paydaşlara alınan kararların nasıl bildirildiğıine ilişkin bilgiler.

İstişareler sırasında alınan yorumların, üzerinde mutabık kalınan eylemlerin ve takip gerektiren konuların gözden geçirilmesi ile bu konulara ilişkin yürütölen faaliyetler ayrıntılı şekilde belgelenecektir. Ayrıca, alınan kararlar hakkında paydaşların nasıl bilgilendirildiğıine ilişkin açıklamalar da bu kayıtlarda yer alacaktır.

Önerilen Paydaş Katılım Takvimi Tablo 4'te sunulmuştur.

Tablo 4. Paydaş Katılım Planı

Proje Aşaması	Tahmini Tarih/Zaman Aralığı	Danışma Konusu/ Mesaj	Kullanılan Yöntem	Hedef Paydaşlar	Sorumluluklar
İnşaat öncesi	İnşaat aşamasının başlamasından önce	Bilgilendirme Açıklaması - Alt projelerin amacı, aşamaları ve Ç&S etkiler/ riskler hakkında genel bilgiler - Arazi hazırlığı, inşaat ve işletme faaliyetlerinin amacı, başlangıç tarihi, süresi ve niteliği - İlgili çevresel ve sosyal etkiler/ risklerle ilgili azaltım önlemlerinin uygulanması - Şikâyet Mekanizması - İnceleme amacıyla Giresun Belediyesi internet sitesinde yayımlanacak bilgiler (ÇSYP ve PKP)	Yüz yüze toplantılar Giresun Belediyesi internet sitesi Sosyal medya kanalları Duyuru panoları Broşürler, kitapçıklar vb. Muhtarlık ofisine asılacak afişler vb.	Hacılı Mahallesi sakinleri Yerel topluluklar Yerel yönetim birimleri Yerel işletmeler	- Müşavir, - Giresun Belediyesi, - Alt Proje Yüklenicileri
		İstihdam ve Tedarik Stratejileri - Çalışanların istihdam edilmesi, - Personel eğitimi, - Malzeme ve hizmetlerin satın alınması, - Şikâyet Mekanizması	Giresun Belediyesi internet sitesi Sosyal medya Duyuru panoları Kitapçıklar vb. Muhtarlık ofisine asılacak posterler vb.	Yerel işletmeler, Tüm yerel topluluklar	- Giresun Belediyesi - Yüklenici Firma - Alt Proje Yüklenicileri
İnşaat	Ayda bir	Bilgilendirme Açıklaması - Yürütülecek izleme hedefleri ve faaliyetleri - İzleme hedefleri ve faaliyetleri ile izleme sonuçlarının paydaşlara düzenli olarak raporlanması	Giresun Belediyesi internet sitesi, Sosyal Medya, Duyuru Panoları, Kitapçıklar vb., Çalışma alanlarına asılacak posterler vb.	Hacılı Mahallesi sakinleri Yerel topluluklar Yerel yönetim birimleri Yerel işletmeler	- Giresun Belediyesi - Müşavir - Yüklenici
		Trafik ve Ulaşım Yönetimi - Yol güvenliği farkındalığı, tali yollar ve bağlantı yollarından güvenli geçiş dâhil - İnşaat sırasında kullanılacak araçların türleri, sayısı ve kullanım sıklığı - Yerel topluluklar ve sorumlu kurumlarla iş birliği yaparak tabelaların, görünürlüğün ve genel yol güvenliğinin iyileştirilmesi, özellikle okullar veya çocukların bulunduğu diğer alanlara yakın yollarda - Yollarda yürütülecek inşaat faaliyetlerinin planlanması ve zamanlaması	Yüz yüze toplantılar, Paydaş grubunun taleplerine bağlı olarak, Çalışma alanlarına asılacak afişler vb., Giresun Belediyesi internet sitesi	Tüm yerel topluluklar	- Giresun Belediyesi - Müşavir - Yüklenici

Proje Aşaması	Tahmini Tarih/Zaman Aralığı	Danışma Konusu/ Mesaj	Kullanılan Yöntem	Hedef Paydaşlar	Sorumluluklar
		- Trafik ve yaya güvenliği eğitimlerine ilişkin olarak yerel topluluklarla iş birliği yapılması (örneğin okul eğitim kampanyaları) - Trafik tedbirlerinin ve alt proje kapsamındaki yol kullanım bilgilerinin dernek başkanıyla paylaşılması - Şikâyet Mekanizması			
İşletme	Yılda bir	Bilgilendirme Açıklaması - Yürütülecek izleme hedefleri ve faaliyetleri - İzleme hedefleri ve faaliyetleri ile izleme sonuçlarının düzenli olarak paydaşlara raporlanması - Alt proje hakkında genel bilgiler, çevresel ve sosyal etkiler, azaltım önlemleri ve alt projelerin izleme faaliyetleri - Şikâyet Mekanizması	Yüz yüze toplantılar	Hacılı Mahallesi Sakinleri	Giresun Belediyesi

4.4 Paydaşlara Geri Bildirim

Paydaş katılımı, PKP'nin geliştirilmesinden önce başlayan ve alt projenin yaşam döngüsü boyunca devam edecek olan kesintisiz bir süreçtir. Giresun Belediyesi, alt projenin yaşam döngüsü boyunca belirlenen paydaşlarla aktif şekilde iletişim kuracaktır. Özellikle, Giresun Belediyesi, alt projelerin çevresel ve sosyal (Ç&S) performansı, belirlenen azaltım önlemlerinin uygulanması ve Şikâyet Mekanizması hakkında paydaşlardan geri bildirim talep edecektir.

Alt projelerde, özellikle alt projelerden etkilenen tarafları etkileyecek risk ve etkileri ortaya çıkaran önemli değişikliklerin olması durumunda, Giresun Belediyesi bu risk ve etkiler hakkında bilgi sağlayacak ve bu risk ve etkilerin nasıl azaltılacağı konusunda etkilenen taraflarla istişare edecektir. Her bir paydaş grubu için bilgilendirme düzeyini artırmak üzere farklı bilgilendirme yöntemleri ve araçları kullanılabilir. Özellikle halka açık istişare toplantıları için toplantı yeri(leri), zamanı ve tarihi belirlenecek ve bu bilgiler toplu SMS, WhatsApp mesajları, broşürler, posterler, duyurular, toplantılar vb. yöntemlerle toplantıdan en az on (10) gün önce halka duyurularak tüm topluluk üyelerinin gerçekleştirilecek toplantıdan haberdar olması sağlanacaktır.

PYB, kırılgan ve dezavantajlı bireylerin/grupların bilgiye erişim, geri bildirim sağlama veya şikâyetlerini dile getirme konusunda eşit fırsatlara sahip olmalarını sağlamak üzere özel önlemler alacaktır. Bir sosyal uzman görevlendirilmesi, tüm nüfus gruplarına proaktif erişim sağlanmasına yardımcı olacaktır.

Ayrıca, çalışan paydaşların da istişare etkinliklerine katılabilmeleri için bu toplantıların zamanlaması buna uygun şekilde düzenlenecek veya onlar için alternatif çözümler üretilecektir. Bu kişilerin paydaş katılım faaliyetlerine katılabilmeleri için aşağıdaki ek destek ve kaynaklar sağlanacaktır. Bu noktada aşağıdaki önlemler uygulanmalıdır:

- Alt projelere ilişkin yazılı materyallerin büyük puntolu ve Braille formatında sağlanması,
- İstişare etkinlikleri için erişilebilir mekânların seçilmesi ve/veya uzak bölgelerde yaşayan kişiler için ulaşım sağlanması (örneğin köyler),
- Kırılgan/dezavantajlı kişilerin hassasiyetlerine göre küçük etkinlik veya toplantılar düzenlenmesi (örneğin işaret dili uzmanı eşliğinde işitme engelli bireylerle küçük bir toplantı),
- İstişare etkinliklerinin çalışan paydaşların katılabileceği şekilde zamanlanması.

Planlanan zamana rağmen katılamayanlar için broşürler, aktif bir web sayfası, sosyal medya, birebir yüz yüze toplantılar vb. yöntemler organize edilebilir.

Alt projelerin tüm aşamalarında, web sitesi, şikâyet mekanizması ve halkla açık veya bireysel görüşmeler gibi tüm paydaş katılım faaliyetleri yoluyla toplanan yorumlar, ŞM İrtibat Kişisi (ŞMİK) ve Proje Yönetim Birimi (PYB) tarafından görevlendirilecek Halkla İlişkiler Asistanı gibi ilgili sorumlu personel tarafından değerlendirme ve incelemeye tabi tutulacaktır.

Aşağıda, her bir paydaş katılım faaliyeti ve toplantıdan sonra hazırlanacak Tutanakların içeriğine ilişkin asgari gereklilikler yer almaktadır:

- İstişare(ler)/etkinlik yeri,
- İstişare(ler)/etkinlik tarihi,
- Katılımcılara ilişkin detaylar (uygun olduğu ölçüde),
- Toplantı/Etkinlik Programı/Planı: Ne sunulacağı ve kim tarafından sunulacağı,
- Toplantı Tutanakları (Yorumlar, Sorular ve Sunum Yapanlar Tarafından Verilen Yanıtlar ile toplantıdan fotoğraflar),
- Üzerinde mutabık kalınan eylemler.

Yüklenici ve Giresun Belediyesi yetkilileri düzenli olarak iletişim halinde olacaktır. Gerekli olduğunda yüz yüze toplantılar yapılacak ve yüklenici ile Giresun Belediyesi periyodik olarak (aylık) bir araya gelecektir. İçeriklerine bağlı olarak, yorumlar hem PYB içerisinde hem de yüklenici (ler)in ilgili sorumlu personeli tarafından değerlendirilecek ve incelenecektir.

Giresun Belediyesi, inşaat işleri nedeniyle oluşabilecek geçici yol kapanmalarına ilişkin Hacılı Mahallesi muhtarlığını, etki alanında bulunması sebebiyle, iki gün önceden bilgilendirecektir. Benzer şekilde, Giresun Belediyesi, Giresun Belediyesi ve Alucra Kaymakamlığı binalarında ve/veya duyuru panolarında yapılacak gelecekteki çalışmaları etkilenen yerel halka iki gün önceden bildirecektir.

Giresun Belediyesi, alt projelerin yaşam döngüsü boyunca paydaş katılımından sorumlu olacaktır. Paydaş katılım faaliyetleri için paydaş kayıtları da doldurulacaktır (Tablo 5).

Tablo 5. Paydaş Katılım Kayıt Tablosu Örneği

Alt Proje Aşaması	Tarih ve Yer	Kullanılan Yöntem	Faaliyetin Amacı	Hedef Paydaşlar	Toplantı Özeti / Gündeme Gelen Temel Konular	Takip Eylemleri	Paylaşılan Bilgi/ Açıklanan ve İstisare Edilen Dokümanlar

Talep veya yorum, yorumcu veya talepte bulunan kişinin önerdiği çözüm yöntemi ile giderilemezse, alternatif çözümler aranacaktır (daha fazla bilgi için Bölüm 6'ya bakınız). Değerlendirmeler sonucunda bir karar verilecek ve nihai karar makul bir süre içinde karşılanamayacaksa, bu karar ilgili gerekçeler ve yorum/talep ile ilgili eylem zaman çizelgesi ile birlikte yorum veya talepte bulunan paydaş (lar)a bildirilecektir. Yorum anonim değilse, nihai karar, paydaş(lar) tarafından tercih edilen iletişim kanalı üzerinden iletilecektir. Ayrıca, bir Şikâyet Kapatma Formu (Ek-B'de yer almaktadır) doldurulmalı ve paydaş(lar) tarafından imzalanmalıdır.

Şikâyet mekanizmasının uygulanmasına ilişkin özet, kişilerin kimlik bilgilerini korumak amacıyla kimlik bilgilerinin çıkarılmasının ardından, yıllık olarak Giresun Belediyesi web sitesinde yayımlanacaktır (Şekil 3). PKP, periyodik olarak (üç ayda bir) gözden geçirilecek ve gerektiğinde güncellenecektir. Alt proje faaliyetleri ve takviminde önemli değişiklikler olması durumunda, bu değişiklikler PKP'ye yansıtılacak ve güncellenmiş PKP kamuya açıklanacaktır.

Tüm paydaşlar, PKP'nin uygulanması ile birlikte, Giresun Belediyesi web sitesi, mektuplar ve yüz yüze görüşmeler gibi çeşitli yollarla görüş ve şikâyetlerini iletebileceklerdir.

Şikâyet mekanizması, süreci bilmeleri, şikâyet sunma haklarının olduğunu anlamaları ve mekanizmanın nasıl çalıştığını ve şikâyetlerinin nasıl ele alınacağını bilmeleri amacıyla, etkilenen paydaşlara Giresun Belediyesi web sitesinde duyurulacak ve ilan edilecektir.

Alt proje geliştikçe paydaşlar bilgilendirilecek, buna alt projelerin çevresel ve sosyal performansı, PKP'nin uygulanması ve şikâyet mekanizması hakkındaki raporlamalar da dahil olacaktır.

Alt projenin inşaat faaliyetlerinin başlangıcı ve tamamlanması, alt proje tasarımındaki değişiklikler ve devreye alma gibi önemli aşamalar, mümkün olduğunca yerel medya kanalları aracılığıyla paydaşlara iletilecektir. Çevresel ve sosyal performans göstergeleri, Giresun Belediyesi web sitesinde² aylık olarak paydaşlarla paylaşılacaktır.

Giresun Belediyesi için hazırlanan Çevresel ve Sosyal Yönetim Planına göre, ÇSYP'nin tamamlanmasından sonra, paydaş tanımlaması sırasında belirlenen tüm etkilenen paydaşlarla bir istişare toplantısı yapılması gerekmektedir.

Taslak ÇSYP ve taslak PKP hakkında yapılacak istişarelere ilişkin toplantı tutanakları ve ilgili detaylar, bu PKP'nin nihai versiyonuna eklenebilir; geri kalan istişarelere ilişkin detaylar ise Giresun Belediyesi web sayfasında yayımlanacaktır.

Şikâyet mekanizması Giresun Belediyesi web sitesinde mevcut olup aktif olarak kullanılmaktadır; ancak bireysel şikâyetler web sitesinde kamuya açık şekilde paylaşılmayacaktır. Alt projelere ilişkin çevresel ve sosyal performans ve uygulama raporları, paydaşlarla yılda en az bir kez paylaşılacaktır. Bununla birlikte, halkın daha fazla

² <https://giresun.bel.tr/>

etkilenebileceği dönemlerde veya proje aşamaları değiştiğinde bu raporlar daha sık sunulacaktır (örneğin 12 aylık inşaat döneminde üç ayda bir raporlar, 30 yıllık işletme döneminde yıllık raporlar).

5 PAYDAŞ KATILIMI FAALİYETLERİNİN UYGULANMASI İÇİN KAYNAKLAR VE SORUMLULUKLAR

5.1 Proje Uygulama Birimi (PUB)

PUB, Giresun Belediyesi bünyesinde kurulacak olup Giresun Belediyesi personelinden oluşacaktır. PUB'un görev ve sorumlulukları Tablo 6'da açıklanmaktadır.

PUB ekibi, alt projelerin yaşam döngüsü boyunca ilgili çevresel ve sosyal standartlara uyumu sağlamaktan sorumlu özel Çevresel ve Sosyal (Ç&S) personelden oluşacaktır. Bu ekip; ulusal mevzuat ve Dünya Bankası standartları doğrultusunda çevresel uyumun, izin süreçlerinin ve azaltım önlemlerinin izlenmesinden sorumlu bir Çevre Uzmanı veya Çevre Mühendisi; inşaat ve işletme sırasında işyeri güvenliği ve toplum sağlığı önlemlerinin uygulanmasından sorumlu bir İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Uzmanı; paydaş katılımından, Şikâyet Mekanizmasının yönetiminden ve kırılgan grupların karar alma süreçlerinde dikkate alınmasından sorumlu bir Sosyal Uzman içerecektir. Ekip ayrıca, Sosyal Uzman ile koordineli şekilde topluluk şikâyetlerini ve geri bildirimlerini almak ve kaydetmek üzere ilk temas noktası olacak belirlenmiş bir ŞMİK'dan oluşacaktır.

Paydaşlarla kurulacak iletişim ve şikâyet çözüm mekanizması için yeterli bir bütçe ayrılacaktır. Bütçe alt projelere dahil edilmiştir.

5.2 Kaynaklar

Giresun Belediyesi, kendi yüklenicileri ve diğer yüklenicilerinin performansı da dâhil olmak üzere alt projelerin tamamının çevresel ve sosyal performansından nihai olarak sorumludur. Operasyonel ve idari görevleri yürütmek üzere bir Proje Uygulama Birimi (PUB) kurulacaktır. PUB personeli Giresun Belediyesi'nin kendi personelinden oluşacaktır.

PUB, paydaş katılımı faaliyetlerinin koordinasyonundan birincil derecede sorumlu olacaktır. Şikâyet, soru ve geri bildirimlerin toplanması PUB'un ŞM irtibat kişinin (ŞMİK) ve Yüklenicilerin Ç&S Uzmanının doğrudan sorumluluğunda olacaktır.

Giresun Belediyesi tarafından sağlanacak kaynaklar şunlardır:

- Giresun Belediyesi'nin resmi web sitesinde alt projeye özel bir alan,
- Şikâyetler için elektronik bir veri tabanı,
- Paydaş katılım kayıtları,
- PKP gerekliliklerine uygun şekilde kullanılacak basılı materyaller (kılavuzlar, broşürler, posterler vb.).

5.3 Yönetim işlevleri ve sorumluluklar

Giresun Belediyesi/PUB, PKP'nin uygulanmasından ve yüklenicilerle koordinasyon, uygulama, izleme ve raporlamadan sorumlu ana taraf olacaktır. Alt projelerin paydaş katılımına ilişkin detaylı rol ve sorumluluklar Tablo 6'da verilmektedir.

Tablo 6. Roller ve Sorumluluklar

Sorumlu Kurum	Sorumluluklar
Giresun Belediyesi PUB	• Bu PKP'nin uygulanması, • İLBANK PYB ile yakın iş birliği içinde PKP faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması, • Giresun Belediyesi'nin PKP ile ilişkili faaliyetlerinin İLBANK'a raporlanması, • Alt projeye özgü sahaya yönelik hususlar için PET'lere/paydaşlara erişim, • Bölgesel ve il düzeyinde bilgilendirme, • PKP faaliyetlerinin uygulanmasına ilişkin İLBANK PYB'ye raporlama, • PKP'De tanımlanan şikâyet mekanizmasının uygun şekilde uygulanması,

Sorumlu Kurum	Sorumluluklar
	Uygulamanın genel durumu hakkında ILBANK PUB'un bilgilendirilmesi.
ŞMİK	- PUB içinde ŞM için odak noktası olarak görev yapmak, - Alt projeye ilgili şikâyet kayıtlarını tutmak ve izlemek, - Alt projelere ilişkin şikâyetlerin çözüm sürecini yönetmek ve koordine etmek, - Paydaş katılımı ve diğer alt proje faaliyetleri ile ilgili uyumsuzluk veya tekrar eden sorunlara ilişkin şikâyet kayıtlarını incelemek, - Yüklenici seviyesindeki PUB temasları ile koordinasyonu sağlamak ve izlemek, - Çeşitli taraflardan alt projelerle ilgili şikâyetleri toplamak, - Çözüm süreci hakkında PUB ve yönetime bilgi vermek, - Alt projeler hakkında derlenmiş PUB raporlarını hazırlamak, - Yüklenicilerin şikâyet kayıtları ve çözüm süreçlerini izlemek ve aylık ilerleme raporlarında PUB'a raporlamak, - Şikâyetlere yanıt vermek/çözmek için PUB ile iletişimi sürdürmek.
Müşavir	- Alt projelerin uygulanması sırasında ÇSYP ve PKP'de belirtilen metodoloji ve diğer gerekliliklere uyumu sağlamak, - Yüklenicilerden gelen şikâyetlerin kaydedilmesi ve çözümünün izlenmesi ve aylık ilerleme raporlarında Giresun Belediyesi'ne (PUB) raporlanması, - Şikâyetlerin takibi için Giresun Belediyesi (PUB) ŞM Odak Noktası ile iletişim kurmak.
Yüklenici	- Yüklenici şikâyetlerinin kayıt altına alınması ve çözümünün izlenmesi, bunların aylık ilerleme raporlarında PUB'a raporlanması, - Şikâyetlerin takibi için PUB ŞM Odak Noktası ile iletişimin sürdürülmesi, - Halka bilgi vermek üzere Paydaş Katılımı/İstişare Toplantıları ve ilgili etkinlikleri organize etmek ve yürütmek, - Paydaşlarla olan ilişkilerine dair tüm konularda İLBANK (PYB) ve Giresun Belediyesi'ni bilgilendirmek, - Tüm çevresel ve sosyal konularda (örn. gürültü, titreşim, su kalitesi izleme, toplum sağlığı ve güvenliği vb.) yerel toplulukları bilgilendirmek, - Çalışmalar başlamadan önce, Giresun Belediyesi'nin ŞM gerekliliklerine uygun olarak, projenin Ç&S performansı ve iş gücü (taşeronlar dahil) için bir şikâyet mekanizması geliştirmek ve uygulamak.

6 ŞİKÂyet Mekanizması

Şikâyet Mekanizmasının (ŞM) amacı, şikâyet ve taleplerin tüm tarafları tatmin edecek şekilde zamanında, etkili ve verimli bir şekilde çözülmesine yardımcı olmaktır. Kamu şikâyet mekanizmasının ve çalışan şikâyet mekanizmasının amacı, alt projelerden etkilenen kişiler dâhil olmak üzere topluluklara ve alt proje çalışanlarına bir şikâyet çözüm prosedürüne erişim sağlamaktır. Şikâyetlerin yönetilmesi, önlenmesi, en aza indirilmesi ve etkin bir şekilde ele alınması sağlam bir paydaş katılımı stratejisinin ayrılmaz bir parçasıdır.

Şikâyetler, artan paydaş endişelerinin bir göstergesi olabilir ve tespit edilip çözülmediği takdirde büyüyebilir. Şikâyetlerin belirlenmesi ve yanıtlanması, alt proje çalışanları, yerel topluluklar ve diğer paydaşlar arasında olumlu ilişkilerin geliştirilmesini destekler. Katılım aynı zamanda topluluk endişelerinin öngörülmesine ve gözden geçirilmesine yardımcı olur ve bunların şikâyete dönüşmesini önler.

Bu nedenle, Dünya Bankası'na göre, Giresun Belediyesi/PUB tarafından alt projelerin yaşam döngüsü boyunca (inşaat öncesi, inşaat ve işletme aşamaları dâhil) aşağıdaki Şikâyet Mekanizması (ŞM) uygulanacaktır. ŞM kapsamında yorumlar/şikâyetler Türkçe olarak alınacaktır; çünkü yerleşim yerlerinde yaşayan herkes Türkçe konuşmaktadır ve başka bir dil kullanmaya gerek olmayacaktır. Başvurularda kullanılan şikâyet kanalları Türkçe olarak yayımlanacaktır. ŞM formları ve istişare kayıtları Türkçe olarak tutulacaktır.

6.1 Ulusal Düzeyde Şikâyet Mekanizması

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER), Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları, tüzel kişiler ve yabancılar için merkezi bir şikâyet sistemi sağlar. CİMER, alt proje paydaşlarının alt projeye ilişkin şikâyet ve geri bildirimlerini kamu kurumlarına doğrudan iletebilecekleri alternatif ve bilinen bir kanal olacaktır.

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER)³:

- **CİMER Website:** www.cimer.gov.tr
- **CİMER Çağrı Merkezi:** 150
- **CİMER Telefon:** +90 312 525 55 55
- **CİMER Fax:** +90 0312 473 64 94
- **Resmî yazışma adresi:** T.C. Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı, Kızıllırmak Mah. Mevlana Bulvarı No:144 ÇANKAYA/ANKARA
- **Mail addressed to Republic of Türkiye,** Directorate of Communications
- **T.C. Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı'na** hitaben yazılmış mektuplar
- Valilikler, bakanlıklar ve kaymakamlıklardaki halkla ilişkiler masalarına bireysel başvurular

Yabancılar İletişim Merkezi (YİMER), yabancılara yönelik merkezi bir şikâyet sistemi sunmaktadır:

- **YİMER Website:** www.yimer.gov.tr
- **YİMER Çağrı Merkezi:** 157
- **YİMER Telefon:** +90 312 5157 11 22
- **YİMER Fax:** +90 0312 920 06 09
- **Resmî Yazışma Adresi:** T.C. Göç İdaresi Başkanlığı, Çamlıca Mahallesi 122. Sokak No:4 Yenimahalle/ANKARA
- **T.C. İletişim Başkanlığı'na** hitaben yazılmış mektuplar
- T.C. Göç İdaresi Başkanlığı'na bireysel başvurular

İLBANK Şikâyet Mekanizması: İLBANK, finanse ettiği tüm uluslararası projelere yönelik şikâyetleri almak, değerlendirmek ve ele almak amacıyla Eylül 2021'de şeffaf ve kapsamlı bir ŞM kurmuştur; ilgili mekanizma alt projeler süresince yürürlükte olacaktır. Şikâyetçiler isterlerse şikâyetlerini daha üst merci olarak İLBANK'a aşağıdaki iletişim kanalları üzerinden iletebilirler:

- **İLBANK Website:** <https://www.ilbank.gov.tr/form/bilgiedinmeuluslararası>

³ For details please see: <https://www.cimer.gov.tr/50sorudacimer.pdf>

- İLBANK E-posta: uidbbilgi@ilbank.gov.tr / pybsosyal@ilbank.gov.tr
- İLBANK Telefon: +90 312-508 79 79 / +90 312-508 79 80
- İLBANK Dilekçe Adresi: İLBANK Dış İlişkiler ve Yatırımcı İlişkileri Dairesi Başkanlığı, ŞM Ekibi (mektuplar kişisel veya gizli olarak işaretlenmelidir) Emniyet Mahallesi Hipodrom Caddesi No:9/21 Yenimahalle/ANKARA

CİMER ve/veya YİMER aracılığıyla alt proje ile ilgili iletilen tüm şikâyet ve geri bildirimler ŞM veri tabanına kaydedilecek ve ŞM Prosedürlerine uygun şekilde, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümleri gözetilerek yönetilecektir.

6.2 Alt Proje Düzeyinde Şikâyet Mekanizması

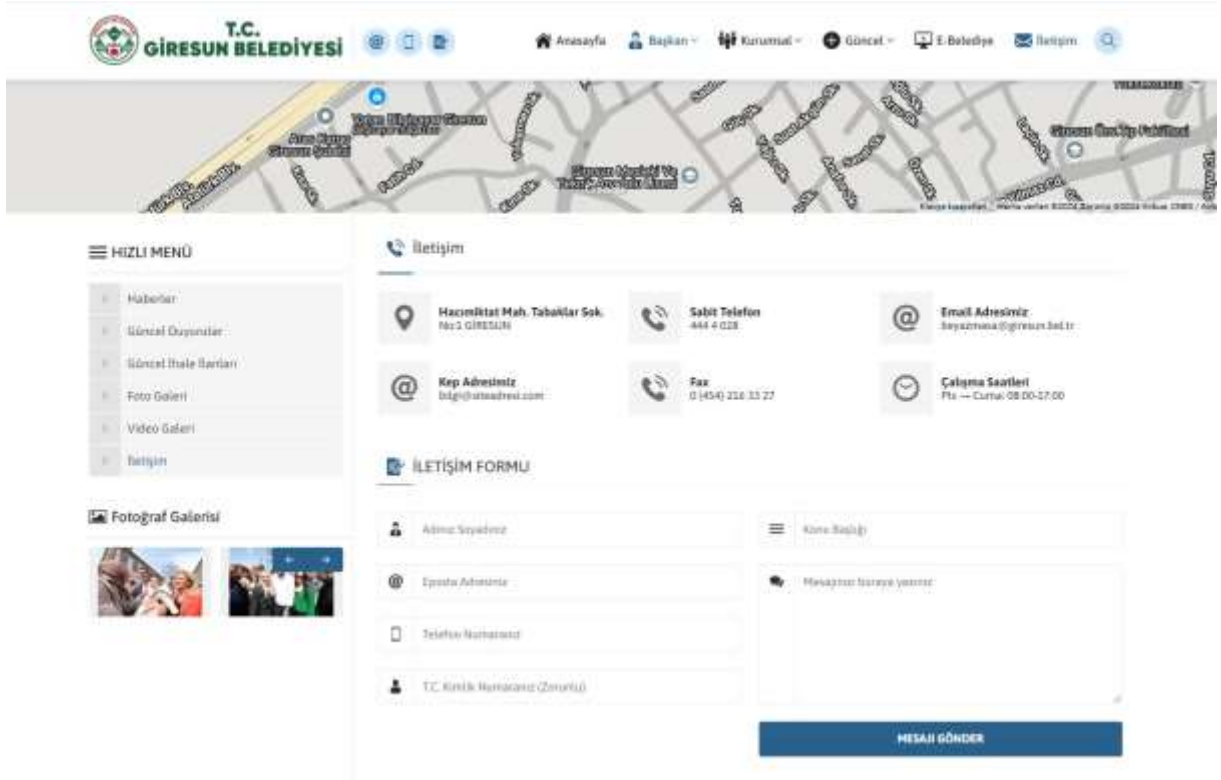
Paydaş katılımı, bilgilendirme ve istişare sürecinin bir parçası olarak, etkili ve erişilebilir bir şikâyet mekanizmasının kurulması gerekmektedir. Şikâyet mekanizmasının amacı, yerel topluluk üyelerinin alt projeler ve etkilerine ilişkin taleplerini, endişelerini ve şikâyetlerini manipülasyon, baskı ve yıldırımdan uzak bir şekilde iletebilecekleri kanallar sağlamaktır.

Şikâyetlere zamanında, proaktif, tarafsız, etkili ve verimli bir şekilde yanıt verilmesi ve bunların çözülmesi, paydaş katılımına ilişkin uluslararası standartlar açısından esastır. Özellikle, adil ve sürdürülebilir sonuçlar için şeffaf ve güvenilir bir süreç sağlar. Bu sayede, alt proje paydaşları ile Giresun Belediyesi arasında düzeltici eylemler yoluyla karşılıklı güven ve iş birliği geliştirilebilir. Başarılı bir şikâyet mekanizmasının ana bileşenleri anonimlik, gizlilik ve şeffaflık ilkeleridir.

Giresun Belediyesi web sitesi, Giresun Belediyesi faaliyetlerine ilişkin şikâyetlerin/taleplerin iletildiği ve çözüm sürecinin takip edildiği bir iletişim sayfası içermektedir (bkz. Tablo 5). Ayrıca, Giresun Belediyesi web sitesinin ana sayfasındaki birçok bölümde, şikâyetlerin iletebileceği sosyal medya hesapları ve telefon numaraları (örneğin Alo 444 4 028 hattı) yer almaktadır.

- Giresun Belediyesi Web Sitesi: <https://giresun.bel.tr/>
- Giresun Belediyesi E-posta Adresi: beyazmasa@giresun.bel.tr
- Giresun Belediyesi Çağrı Merkezi: +90 (454) 216 33 27 – 444 4 028
- Giresun Belediyesi Adresi: Hacımiktat Mahallesi Tabaklar Caddesi No:1 Giresun





Şekil 3. Giresun Belediyesi Web Sitesi

Halkın şikâyetleri, talepleri, önerileri ve görüşleri Giresun Belediyesi tarafından görevlendirilecek ŞMİK (Şikâyet Mekanizması İrtibat Kişisi) aracılığıyla kaydedilecektir. Tüm şikâyetler, alt proje faaliyetleriyle bağlantıları ve gerçeklik durumlarına göre incelenecek ve sınıflandırılacaktır. Bir şikâyetin gerçek olmadığı veya alt proje faaliyetleri ile ilgili bulunmadığı gerekçesiyle incelemeye uygun görülmemesi hâlinde, başvuru sahibine bu durumun nedeni açıklanacaktır. Uygun bulunan şikâyetlere, ÇSYP ve PKP'de tanımlanan sosyal ve çevresel gerekliliklere göre yanıt verilecektir.

Giresun Belediyesi/PUB Ekibi, Dünya Bankası tarafından hazırlanan, Dünya Bankası tarafından finanse edilen projelerde cinsel sömürü ve istismar ile cinsel tacizin (CSİ/CT) ve cinsiyete dayalı şiddetin (CDŞ) önlenmesine ilişkin rehber konusunda bilgilendirilecektir. CSİ/CT ile ilgili şikâyetler birbirinden ayrıştırılarak ele alınmalı ve ilgili kurumlara raporlanmalıdır. CSİ/CT mağduriyetlerinde, mağdurun korunması, gizli bilgilerin ifşa edilmesinin önlenmesi ve yeni mağduriyetlerin ortaya çıkmaması için gizlilik ve etik dosyalama esasları dikkate alınmalıdır.

Doğrudan telefon aramaları, e-postalar, yüz yüze görüşmeler/iletişimler ve web sitesi aracılığıyla alınan tüm şikâyetler kaydedilecek; kayıt işlemini takiben şikâyet sahibine on iş günü içinde ulaşılarak alt projenin şikâyet yanıt süreci ve çözüm süreci açıklanacaktır. Çözümün geliştirilmesi, ilgili kişilerle istişare gerektirebilir. Her talep azami özen, dikkat, hakkaniyet ve tarafsızlıkla değerlendirilmelidir. Önerilen çözüm, şikâyet sahibine ikinci bir bildirimle iletilecektir. Şikâyet sahibi çözümü kabul ederse, Giresun Belediyesi şikâyeti on beş iş günü içinde ele alarak çözüm için gerekli düzeltici tedbirleri uygulayacaktır.

Şikâyet kayıt formları, alındığı gün (mümkünse şikâyetin alındığı anda) ilgili ŞM Ekibi üyesine (PUB Sosyal Uzmanı veya Yüklenici'nin Çevresel ve Sosyal Uzmanı) gönderilecektir. Şikâyetin alındığını ve değerlendirildiğini belirten bilgilendirme, ŞMİK tarafından iki iş günü içinde şikâyet sahibine iletilecektir. PUB Ekibi, alt projeler kapsamında oluşturulacak şikâyet kaydına erişebilecek ve kayıt ŞMİK veya PYB Sosyal Uzmanı tarafından sürekli güncellenecektir. Kayıt, kapanış/reddetme ve geri bildirim tarihlerini içerecektir. Aynı gün içinde bilgiler Şikâyet Kayıt Tablosuna ve Şikâyet Veri Tabanına girilecek ve PYB Ekibine erişilebilir hale getirilecektir.

Bu süreçte, şikâyetin yönetiminden sorumlu ilgili taraflar şikâyet sahibi ile sürekli iletişim hâlinde olacak ve tüm iletişim Danışma Formları (Bkz. Ek-D) aracılığıyla ŞM sistemine kaydedilecektir. Kararın uygulanması tamamlandıktan sonra şikâyet kapatılacaktır. Şikâyetler, başvuru tarihinden itibaren otuz iş günü içinde —şikâyet sahibi ile alternatif bir anlaşma yapılmamışsa— kapatılacaktır. Otuz iş günü içinde çözülemeyen şikâyetler için

gecikmeye ilişkin gerekçeler belgelenecek ve raporlanacaktır. Şikâyet çözümlendikten ve sonuç şikâyet sahibine iletildikten sonra, ŞMİK gerekli imzaları alarak Şikâyet Kapatma Formu'nun (Bkz. **Ek-B**) doldurulmasıyla şikâyeti kapatacaktır. Kararın kabul edilmemesi hâlinde, konu yeniden değerlendirilecek ve revize edilmiş bir karar önerilebilecektir. Sonuç olarak, PUB, alt projelere ilişkin alınan, çözülen ve beklemede olan taleplerin konsolidasyonu, izlenmesi ve raporlanmasından sorumlu olacaktır. Tüm bu veriler PUB tarafından derlenerek her ay raporlanacaktır.

Cinsel Sömürü ve İstismar / Cinsel Taciz (CSİ/CT) Konularının Yönetimi:

Hassas içerikli şikâyetlerin (yani cinsel sömürü, cinsel taciz, işyerinde cinsiyete dayalı şiddet veya alt proje alanlarındaki çocuk istismarı gibi) özel prosedürlerle ele alınması gerektiğinden, bu tür şikâyetler Giresun Belediyesi veya Yüklenici düzeyinde değil, merkezi olarak İLBANK tarafından yönetilecektir.

İLBANK'ın ŞM prosedürü DB ÇSÇ/ÇSS10 ile uyumlu olup Dünya Bankası çevresel ve sosyal standartlarına da uygunluk göstermektedir. Yüklenici veya Giresun Belediyesi tarafından hassas bir şikâyet alındığında, konu doğrudan İLBANK GM odak noktasına iletilecektir. Ancak Yüklenici ve Giresun Belediyesi, Cinsel Sömürü ve İstismar/Cinsel Taciz (CSİ/CT) ve Cinsiyete Dayalı Şiddet (CDŞ) vakalarına ilişkin uygulanacak ilkelere dair eğitilmiş ve bilgili olmalıdır.

Şikâyet Mekanizmasını yönetecek Giresun Belediyesi görevlisi, Dünya Bankası tarafından inşaat işlerinde finanse edilen projelerde cinsel sömürü, istismar ve tacizin önlenmesine yönelik hazırlanmış rehberler konusunda bilgi sahibi olacaktır. Cinsiyete dayalı şiddet, sömürü ve taciz ile ilgili şikâyetler toplumda olumsuz tepkilere yol açabileceğinden, bu konularda şikâyet veren kişilerin bunu anonim olarak yapabilmesi yüksek derecede önem taşımaktadır. Ayrıca, bu tür şikâyetleri ele alan makamların gizlilik, tarafsızlık ve etik yaklaşımla hareket etmesi gerekir; bu nedenle bu tür şikâyetler ayrı bir prosedür üzerinden yürütülmelidir.

Şikâyetini ileten tüm paydaşlar, başvurularının gizlilik çerçevesinde değerlendirilmesini talep edebilir. Giresun Belediyesi, şikâyetçinin adı ve iletişim bilgilerinin onayı alınmadan paylaşımamasını sağlayacaktır.

6.3 Çalışanlar için Şikâyet Mekanizması

Giresun Belediyesi personeli ile yüklenici ve alt yüklenici çalışanlarına uygulanmak üzere çalışanlar için Şikâyet Mekanizması (ŞM), Dünya Bankası ÇSS2 Standardı'na uygun olarak oluşturulmuştur. Çalışanlar için GM'in uygulanması, alt projelerin finansman döngüsü boyunca sürdürülecektir. Proje Uygulama Birimi (PUB), yüklenicilerden işe başlamadan önce alt yüklenicileri de kapsayan bir çalışan şikâyet mekanizması geliştirmelerini ve uygulamalarını talep eder. Alt yükleniciler, çalışanlar için şikâyet mekanizmasının ayrıntılı bir açıklamasını içeren çalışma yönetim prosedürlerini hazırlayacaktır.

Çalışanlara, işe başladıkları anda çalışan hakları, temel iş sağlığı ve güvenliği, şikâyet mekanizması ve işleyişine ilişkin bilgilendirme yapılır. Güncel iletişim noktalarının listesi, çalışan el kitaplarında ve/veya ilan panolarında bulunur. Şikâyet mekanizmasına ilişkin tüm süreçler, çalışanların anlayabileceği bir dilde aktarılır.

Çalışanlar, iş sağlığı ve güvenliği konusunda gerekli önlemlerin alınmadığı bir tehlike veya risk tespit ettiklerinde, çalışan temsilcisine, iş güvenliği uzmanına ve/veya işyeri hekimine bilgi verirler. Çalışan temsilcisi, tehlike ve riskle ilgili bilgiyi iş sağlığı ve güvenliği kuruluna (varsa) veya işverene/işveren vekiline ileterek değerlendirme talep eder. Sorun çözülmezse, çalışanlar tüm yasal hakları saklı kalmak üzere, işyerlerinde bulunan şikâyet kutuları aracılığıyla yüklenici/alt yüklenici düzeyindeki ŞM yetkililerine başvurabilir. Çalışan haklarına ve iş sağlığı-güvenliğine ilişkin talepler, çalışanların kolayca erişebileceği alanlara yerleştirilmiş şikâyet kutuları aracılığıyla toplanır.

Toplanan şikâyet ve öneriler, şikâyet mekanizması sürecinde belirlenen süreler doğrultusunda işleme alınır.

Başvurular değerlendirildikten sonra, acil ve hayati tehlike olması durumunda, doğrudan Çalışma Hayatı İletişim Merkezi ALO 170 hattına veya ilde faaliyet gösteren İl Çalışma ve İş Kurumu Müdürlüklerine bildirim yapılabilir. Taleplerin alınmasının ardından, şikâyet mekanizması iş akış şemasına uygun şekilde yürütülür.

Giresun Belediyesi / PUB Ekibi, çalışma koşullarına ilişkin şikâyetleri ele almak üzere hazır bulunacaktır. Giresun Belediyesi / PUB Ekibi, doğrudan veya sözleşmeli çalışanlardan gelen şikâyetleri değerlendirerek çözüm önerileri sunacak ve tüm alt proje çalışanlarının kolayca erişebileceği bu dahili ŞM'i işletecektir.

Şikâyet mekanizmasının işleyişine ilişkin detaylı iş akış diyagramı Tablo 7'de sunulmaktadır.

Tablo 7. Şikâyet Mekanizması Akış Diyagramı

Şikâyet Süreci	Gereklilik / Eylem
Şikâyetin İletilmesi	Şikâyetin yukarıda açıklanan herhangi bir iletişim kanalı aracılığıyla alınması. (Bu aşamada, şikâyet çocuk istismarı, cinsel taciz/istismar veya Toplumsal Cinsiyete Dayalı Şiddet (CDŞ) ile ilgili hassas bir şikâyet ise, şikâyetin alınmasından itibaren 2 gün içinde derhal işlem yapılacaktır. İşyerinde cinsel sömürü ve istismar/cinsel taciz veya proje alanlarında potansiyel çocuk istismarı ile ilgili durumlarda, şikâyet giderme mekanizması odak noktası (İLBANK merkezinde bulunan) tarafından Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ve Cumhuriyet Başsavcılığı gibi ilgili yasal mercilere/hizmet sağlayıcılarına yönlendirilecektir.)
Şikâyetin Kaydı	Örnek şikâyet kayıt çizelgesine giriş yapılarak şikâyetin kaydedilmesi. Tüm şikâyetler iki iş günü içinde kayıt altına alınacak ve başvuru sahibine geri bildirim verilecektir. Başvuru sahibi şikâyetinin anonim olarak değerlendirilmesini talep ederse, bu şikâyet anonim şekilde kaydedilecek ve talep yerine getirilecektir.
Şikâyetin İlgili Taraflara İletilmesi	Şikâyet, alınmasını müteakip en geç üç iş günü içinde şikâyeti değerlendirmekle sorumlu ilgili kişilere (şantiye sahalarında şantiye şefi ve PUB uzmanları) iletilir (acil nitelikteki şikâyetler hariç olup, bu tür şikâyetler gereğine uygun şekilde ele alınacaktır).
Şikâyetin Değerlendirilmesi	Şikâyetlerin 10 iş günü içinde değerlendirilmesi ve şikâyetin kabul edilebilirlik kriterlerini karşılayıp karşılamadığının belirlenmesi. Şikâyet geçerli değilse, başvuru sahibine ilgili açıklamanın yapılması.
Şikâyete Yanıt Verilmesi	Şikâyet geçerli ise, şikâyetin çözümü için en geç 15 iş günü içinde düzeltici önlemlerin belirlenmesi ve uygulanması. Tüm görüş ve şikâyetlere, şikâyetçinin iletişim bilgileri sağlanmışsa, tercih ettiği iletişim yöntemine uygun olarak sözlü veya yazılı şekilde yanıt verilecektir. Bu noktada, anonim olarak kaydedilen şikâyete ilişkin alınan işlem ve sonuçların, anonim şikâyet sahibinin şikâyeti ve sonuçlar hakkında bilgilendirilmesini sağlamak amacıyla Giresun Belediyesi internet sitesinde paylaşılması gerektiği belirtilmelidir.
Şikâyet Sonucunun Kaydedilmesi	Şikâyetin sonucunun kayıt tablosuna işlenmesi.

Şikâyet Süreci	Gereklilik / Eylem
Temyiz Hakkı	Mevcut süreç ile şikâyet çözülmiyorsa, başvuru sahipleri her zaman ilgili yasal mercilere başvurabilirler. Bu merciler aşağıdaki şekilde özetlenebilir: • Asliye Hukuk Mahkemeleri • İdare Mahkemeleri • Asliye Ticaret Mahkemeleri • İş Mahkemeleri • Kamu Denetçiliği Kurumu (https://ebasvuru.ombudsman.gov.tr/)

7 İZLEME VE RAPORLAMA

7.1 PKP uygulamasının nasıl izleneceği ve raporlanacağına ilişkin özet

PKP'nin tüm alt proje faaliyetlerine tam olarak entegre edilmesini ve uygulanmasını sağlamak Giresun Belediyesinin sorumluluğundadır. Tüm paydaşlarla istişare edilecek ve alt projelerin yaşam döngüsü boyunca ŞM'den yararlanabileceklerdir. Öte yandan, PKP, alt projeler kapsamında yürütülen fiziki işlere ilişkin tüm ihale dokümanlarının bir parçasını oluşturacaktır.

Dünya Bankası ÇSÇ gerekliliklerinin bir parçası olarak, taslak ÇSYP ve taslak PKP kamuya açıklanmak üzere İLBANK tarafından kamuoyu duyurusuna uygun bulunduğu kamuya açıklanacak olup, bu duyuruların yapılması alt proje uygulayıcıları olan Giresun Belediyesi ve danışman firmanın sorumluluğu olacaktır. PKP basılı olarak ve internet sitesinde yayımlanacaktır. Benzer şekilde, hazırlanan tüm çevresel ve sosyal dokümanların çeşitli kopyaları, Giresun Belediyesi bünyesinde, Giresun İli Merkez İlçesinde faaliyet gösteren muhtarlık ofisleri ve yerel STK'lar gibi etkilenen grupların kolayca erişebileceği yerlerde bulundurulacaktır.

PKP dinamik bir dokümandır ve gerekli görüldüğünde (örneğin, Çevresel ve Sosyal İzleme Raporlarına (ÇSİR) göre alt proje bileşenlerinin tasarımında yapılan değişiklikler, alt projelere ilişkin paydaş talepleri/şikâyetleri, PKP'nin alt proje uygulaması boyunca uygulanması, uygunsuzlukların giderilmesi vb.) İLBANK tarafından gözden geçirilecek, güncellenecek ve onaylanacaktır. PKP'nin her güncellenmiş versiyonu için açıklama yapılması, Giresun Belediyesinin sorumluluğunda olacaktır.

Giresun Belediyesi, paydaş katılım sürecini dikkate alarak alt projeleri yaşam döngüleri boyunca izleyecektir. Onaylanan PKP yılda iki kez gözden geçirilecek ve alt projelerdeki ilerlemelere ve beklenmeyen kamuoyu tepkilerine bağlı olarak gerektiğinde güncellenecektir. Giresun Belediyesi tarafından kurulan ŞM etkin şekilde kullanılacak ve ŞM çıktılarının istatistiksel özeti; alınan, çözülen ve çözülmemiş tüm taleplerle birlikte Şikâyet Kayıtları, Şikâyet İzleme Tablosu ve Çevresel ve Sosyal İzleme Raporları (ÇSİR) ile birlikte aylık olarak İLBANK'a raporlanacaktır. Aylık raporlama kapsamında; toplam şikâyet sayısı, aylık şikâyet sayısı, şikâyetlerin konuya göre dağılımı, cinsiyete göre dağılımı, 7 gün içinde yanıtlanan şikâyetler, 30 gün içinde çözülen şikâyetler ve diğer ilgili detaylar yer alacaktır.

EKLER

Ek-A

Örnek Şikâyet Formu

 T.C. GİRESUN BELEDİYESİ	GİRESUN BELEDİYESİ GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ PROJESİ ŞİKÂYET FORMU			
Formu Dolduran Kişi:	Tarih ve saat:			
Röportaj Gündemi:	Referans No: Giresun Belediyesi-Proje Kodu-0001-2..			
1. ŞİKÂYETÇİ HAKKINDA BİLGİLER				
Adınız Soyadınız: <i>Şikâyetçinin bu şikâyetinin anonim olarak ele alınmasını talep etmesi halinde, bu şikâyet anonim olarak kayıt altına alınacak ve talebi karşılanacaktır.</i>	Adınız Soyadınız: <i>Şikâyetçinin bu şikâyetinin anonim olarak ele alınmasını talep etmesi halinde, bu şikâyet anonim olarak kayıt altına alınacak ve talebi karşılanacaktır.</i>			
TC Kimlik Numarası:	TC Kimlik Numarası:			
Telefon:	Telefon:			
Adres:	Adres:			
E-posta:	E-posta:			
Paydaş Türü				
Halk ☐	PEK ☐	Özel Girişim ☐	Ticaret Birliği ☐	STK ☐
Çıkar Grupları ☐	Endüstriyel Dern ☐	İşçi Sendikası ☐	Medya ☐	Üniversite ☐
2. ŞİKÂYET HAKKINDA DETAYLI BİLGİ				
Şikâyetin tanımı:				
Şikâyetçinin talep ettiği çözüm yöntemi				

Kayıt Yaptıran Adı Soyadı/İmzası	Şikâyetçi Adı Soyadı/İmzası
---	------------------------------------

Ek-B

Şikâyet Kapatma Formu Örneği

 T.C. GİRESUN BELEDİYESİ	GİRESUN BELEDİYESİ	
	GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ PROJESİ	
ŞİKÂYET KAPATMA FORMU		
Referans formu:		
1. DÜZELTİCİ EYLEMİN BELİRLENMESİ		
1	İletişim Biçimi	
2	Telefon/Ücretsiz Hat	☐
3	Yüz Yüze Görüşme	☐
4	Web Sitesi / E-posta	☐
5	Diğer (Açıklayınız)	☐
2. ŞİKÂYETİ KAPATILMASI		
<i>Bu bölüm, "Şikâyet Kayıt Formu"nda belirtilen şikâyetin çözülmesi halinde şikâyetçi tarafından doldurulacak ve imzalanacaktır.</i>		
Ad Soyad / Şikâyetin Kapatın Kişinin İmzası /Tarih	Ad Soyad / Şikâyetin Kapatın Kişinin İmzası /Tarih	

Ek-C

Şikâyet Veritabanı Formu

No	Şikâyet Kayıt Numarası	Şikâyet Nasıl Alınır (Şikâyet Formu, Topluluk Toplantısı, Telefon)	Şikâyet Düzeyi (Belediye/Kamu Hizmeti Düzeyi, Bölgesel)	Alındığı Tarih	Şikâyetin Alındığı Yer	Şikâyet Alan Kişinin Adı	Arsa Parsel No (Eğer şikâyet arsa ile ilgili ise)					Şikâyetçi Bilgileri	Şikâyetle İlgili Proje Bileşeni	Şikâyet Kategorisi (kamulaştırma /arazi edinimi ile ilgili, çevresel sorunlar, yapılara verilen zararlar vb.)	Şikâyet Özeti	Şikâyet Durumu (açık, kapalı veya beklemede)				Eylem Gerçekleştirildi
							Ad/Soyad	Kimlik Numarası	Telefon/e-posta	Köy-İlçe	Cinsiyet					Sorumlu Kişi/Departman	Eylem Planlandı	Şikâyetin Ele Alınmasının Son Tarihi	Eylemin Gerçekleştirildiği Tarih	

Kaynak: İLBANK Şikâyet Kayıt Tablosu

Ek-D

Örnek Danışma İstişare Formu (Paydaş Katılım Toplantısı(ları) İçin)

 T.C. GİRESUN BELEDİYESİ	GİRESUN BELEDİYESİ	
	GÜNEŞ ENERJİSİ SANTRALİ PROJESİ	
		İSTİŞARE FORMU
Formu Dolduran Kişi:		Tarih saat ve yer:
Toplantı Gündemi:		Mülakat Kayıt Numarası:
1. GÖRÜŞME BİLGİLERİ		
Görüşülen Kurum:		Görüşülen Kurum:
Görüşülen Kişinin Adı ve Soyadı:		Görüşülen Kişinin Adı ve Soyadı:
Telefon:		Telefon:
Adres:		Adres:
E-posta:		E-posta:
Paydaş Türü		
Devlet ajansı ☐	Devlet ajansı ☐	Devlet ajansı ☐
Çıkar Grupları ☐	Çıkar Grupları ☐	Çıkar Grupları ☐
2. GÖRÜŞMENİN DETAYLARI (Davetlilerin ve gerçek katılımcıların listesi, sunumları yapanların özeti, toplantı tutanağı bu formun ekinde yer alacaktır.)		
Proje ile ilgili sorular:		
Proje ile ilgili endişeleriniz/geri bildirimleriniz:		
Yukarıda ifade edilen görüşlere yanıtlar:		

Ek-E

Halkın Katılımı Toplantısı Tutanağı

TÜRKİYE KAMU VE BELEDİYE YENİLENEBİLİR ENERJİ PROJESİ (KABYEP)

GİRESUN BELEDİYESİ GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ PROJESİ

Halkın Katılımı Toplantısı Tutanağı

Toplantı Tarihi: 26.01.2026

Toplantı Saati: 14:00

Toplantı Yeri: Hacılı Köyü Derneği

0

Sınıflandırma: Tasnif Dışı

HALKIN KATILIMI TOPLANTISI

Giresun Belediyesi Güneş Enerji Santrali (GES) Projesi, Türkiye genelinde şehirlerde sürdürülebilir kalkınmayı desteklemeyi amaçlayan Türkiye Kamu ve Belediye Yenilenebilir Enerji Projesi (PUMREP/KABYEP) kapsamında geliştirilen alt projelerden biridir. Alt proje kapsamında Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP) ve Paydaş Katılım Planı (PKP), Türkiye’de yürürlükte olan çevresel ve sosyal mevzuat, Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Standartları (ÇSS’ler) ve İLBANK Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi (ÇSYS) ile uyumlu olarak hazırlanmıştır.

Kamuoyunun bilgilendirilmesi ve paydaş katılımının sağlanması amacıyla, 26 Ocak 2026 tarihinde saat 14:00’te Hacılı Köyü Derneği’nde bir Halkın Katılımı Toplantısı düzenlenmiştir. Toplantı öncesinde, yerel toplumu bilgilendirmek amacıyla broşür ve afişler dâhil olmak üzere basılı bilgilendirme materyalleri hazırlanmış ve dağıtılmıştır.

Toplantı duyuruları Hacılı mahalle muhtarları aracılığıyla duyurulmuş ve broşürler doğrudan vatandaşlara dağıtılmıştır. Ayrıca, duyurular Alucra ilçesi genelinde cami, kahvehane ve diğer kamuya açık tesisler dâhil olmak üzere çeşitli erişilebilir noktalara asılmıştır. Ayrıca mahallede yaşayan bireylerin katılımının sağlanması için servis sağlanmış toplantının akabinde katılımcılar yeniden mahalleye bırakılmıştır. Servis hizmetine ait fotoğraflar Ek-7: **Toplantıya Katılımın Sağlanmasına Yönelik Ulaşım Desteği**’de verilmiştir.

Bunlara ek olarak, toplantı duyuruları Giresun Belediyesi’nin resmi internet sitesi ile yerel ve ulusal gazeteler aracılığıyla kamuoyuna duyurulmuştur.

Toplantı Özeti

Halkın Katılımı Toplantısı, Danışman Firma Proje Müdürü tarafından Giresun Belediyesi Güneş Enerji Santrali Projesi’nin amaçları, KABYEP kapsamındaki yeri ve yerel düzeyde beklenen faydalarına ilişkin genel bir bilgilendirme sunulan açılış konuşmasıyla başlamıştır. Bunu takiben, danışman firma proje müdürü tarafından alt proje kapsamında hazırlanan ÇSYP ve PKP hakkında bir sunum gerçekleştirilmiştir. Sunumda, alt projenin temel çevresel ve sosyal riskleri, bu risklere yönelik azaltım önlemleri ile alt projenin beklenen faydaları ele alınmıştır.

Toplantıya Hacılı Mahallesi’nden 14 yerel sakin katılmış olup, katılımcıların 12’ü erkek, 2’si kadın bireylerden oluşmaktadır. Toplantı sırasında katılımcılar, alt projenin uygulama süreci ve olası etkilerine ilişkin görüşlerini paylaşmış ve sorular yöneltmiştir. Katılımcılar tarafından dile getirilen sorular, danışman firmanın uzmanları tarafından ayrıntılı şekilde yanıtlanmış, katılımcıların görüş ve beklentileri kayıt altına alınmıştır.

Ayrıca, alt proje yaşam döngüsü boyunca görüş, öneri ve şikâyetlerin iletebileceği şikâyet mekanizması ve bu kapsamda kullanılabilecek iletişim kanalları hakkında katılımcılara bilgi verilmiştir.

Genel olarak toplantı, alt proje ekibi ile yerel paydaşlar arasında karşılıklı görüş alışverişine imkân tanıyan, açık ve yapıcı bir ortamda gerçekleştirilmiştir. Yaklaşık 45 dakika süren toplantı, soru-cevap oturumu ile sona ermiştir.

Soru – Cevap Bölümü

Soru 1

Ad / Meslek	Hacılı Mahallesi sakini
Mahallemize yakın yeni GES'ler kurulacak mı?	
Cevap 1	
Ad / Meslek	Uslu Teknoloji Proje Müdürü
Mevcut durumda, Hacılı Mahallesi ve yakın çevresinde planlama, izin veya yatırım aşamasında olan herhangi bir yeni GES projesi bulunmamaktadır. Proje sahası dışında ilave bir GES kurulumu öngörülmemektedir. İlerleyen dönemlerde yeni bir proje planlanması durumunda, yürürlükteki mevzuat ve ilgili paydaş katılım süreçleri doğrultusunda kamuoyu bilgilendirilecektir.	

Toplantı Sonucu

Yaklaşık 45 dakika süren Halkın Katılımı Toplantısı, danışman firma proje müdürü tarafından alt proje kapsamında yürütülen çalışmalar ve alt projenin genel sürecine ilişkin bilgilerin paylaşıldığı bir sunum ile başlamıştır. Bunu takiben, katılımcıların görüş, soru ve taleplerinin alındığı bir soru-cevap oturumu gerçekleştirilmiştir.

Toplantı boyunca, Giresun Belediyesi Güneş Enerji Santrali Projesi'nin çevresel, sosyal ve ekonomik boyutlarına, alt projenin mevcut durumuna ve sonraki aşamalarına ilişkin bilgiler paylaşılmıştır. Ayrıca, alt projenin tüm yaşam döngüsü boyunca görüş, öneri ve şikâyetlerin iletebileceği şikâyet mekanizmaları hakkında katılımcılar bilgilendirilmiştir.

Katılımcı Listesi

FATİHA KATILIM TOPLANTI TUTANAK					
TOPLANTI YERİ/SAAT	KKEKİP Giresun Bölgesel Güney Enerji Sistemleri Projesi Paydaş Katılım Toplantısı				
	NO	İsim	Mevce	Varlığı	
KATILIMCILAR	1.	Mahmut	Harici		
	2.	Gök	Harici		
	3.	Gök	Harici		
	4.	Gök	Harici		
	5.	Tekir	"		
	6.	Gök	Harici		
	7.	Sahin	Harici		
	8.	Gök	Harici		
	9.	Gök	Harici		
	10.	Gök	Harici		
	11.	Gök	Harici		
	12.	Gök	Harici		
	13.	Gök	Harici		
	14.	Gök	Harici		
	15.	Gök	Harici		
	16.				
	17.				
	18.				
	19.				
	20.				

EKLER

Ek-1: Halkın Katılımı Toplantısından Fotoğraflar (26.01.2026)





Giresun Üniversitesi'nden Giresun'a 100. Yıl armağanı

Giresun Üniversitesi Rektörlüğü, Cumhuriyetin 100. Kuruluş yıldönümü anısına "CUMHURİYETİN 100.YILINDA GİRESUN" adlı bir kitap yayınladı

Prof. Dr. Bayraktar Rauf, Prof. Dr. Mustafa Çi-

[illegible][illegible]

MHP İl Başkanı Akgün'den kutlama zivareti

[illegible]

Piraziz'de gıda işletmelerine sıkı denetim

Proszę zapisać pełną nazwę jednostki organizacyjnej (nazwę jednostki) oraz adres, na który należy przesyłać korespondencję.

[illegible]

**Atık su arıtma tesisi
tam kapasite
çalışıyor...**

1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 26

[illegible][illegible]

**GİRESUN BELEDİYESİ
GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ (GES)
PROJESİ HALKIN KATILIMI TOPLANTISI**

[illegible][illegible]

Obeziteye karşı savaş!

Özcan Ergün ya da belgeseri Mustafa Ergün ile İsmail Kağıtçıoğlu arasında bir tür ilimleştirebilir ilişkilerden söz etmek için uygun olurmu diye. Mustafa'nın Ali Hakan Kılıç'la birlikte yaptığı ilk belgesel programları ile Ali Hakan'ın Lügat-i Dî (1995) ile Mustafa'nın *Yeni Dünya* ya da *Yeni Keşifler* (1997) ile ilgili olarak bir tür ilimleştirebilir ilişkilerden söz etmek için uygun olur mu diye. Ergün Kağıtçıoğlu ile birlikte yaptığı ilk belgesel programları ile Ali Hakan'ın Lügat-i Dî (1995) ile Mustafa'nın *Yeni Dünya* ya da *Yeni Keşifler* (1997) ile ilgili olarak bir tür ilimleştirebilir ilişkilerden söz etmek için uygun olur mu diye. Ergün Kağıtçıoğlu ile birlikte yaptığı ilk belgesel programları ile Ali Hakan'ın Lügat-i Dî (1995) ile Mustafa'nın *Yeni Dünya* ya da *Yeni Keşifler* (1997) ile ilgili olarak bir tür ilimleştirebilir ilişkilerden söz etmek için uygun olur mu diye.

[illegible]

Eğitim Senli öğretmenlerden müzik sefası

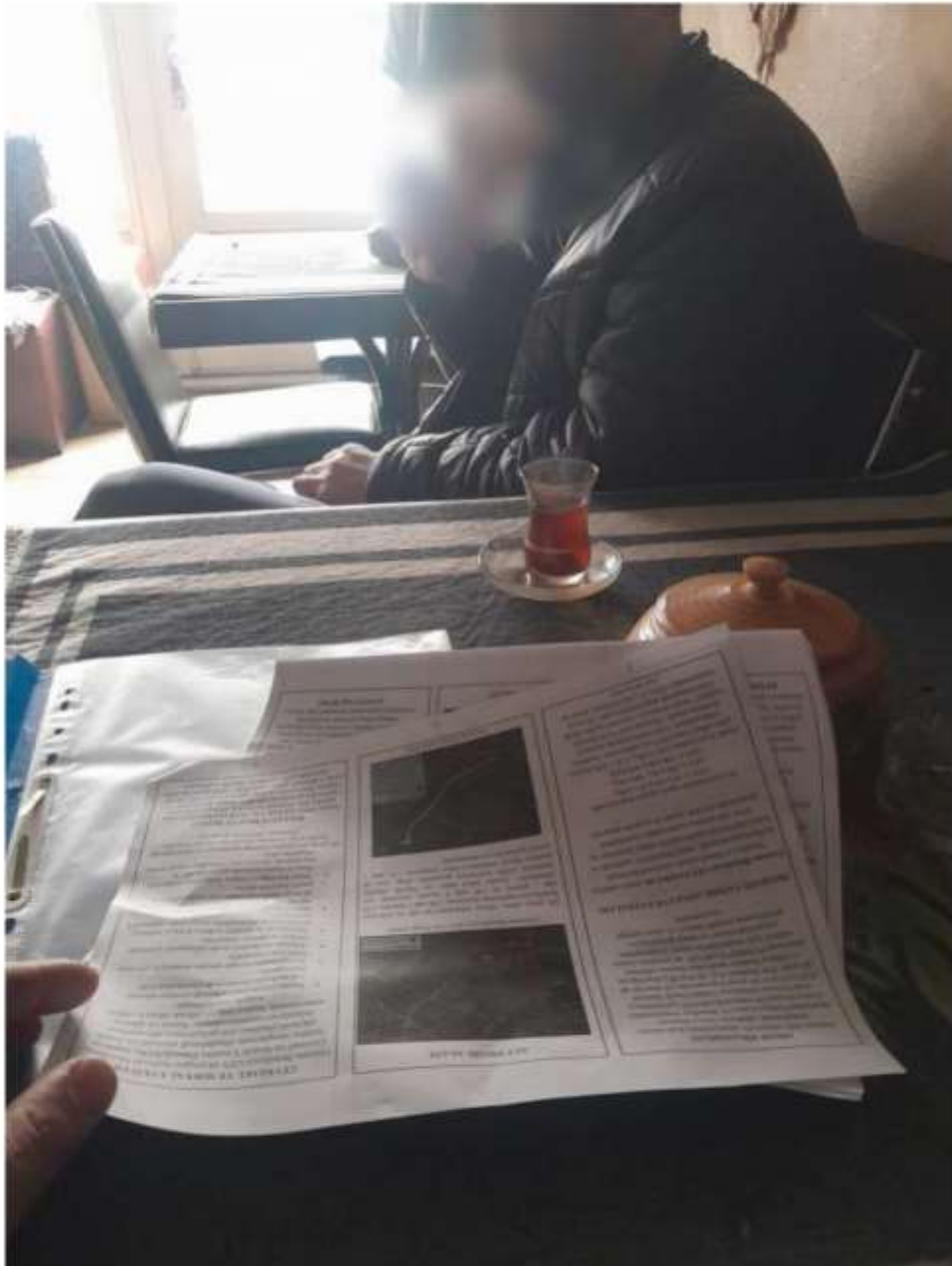
[illegible]

Foto: Riza, Sahasana, Riza, dan Riza. Foto ini menunjukkan sekelompok siswa yang sedang tampil dalam pertunjukan seni budaya. Mereka mengenakan kostum tradisional yang indah, dengan hiasan kepala yang tinggi dan busana yang rumit. Mereka berdiri di atas panggung, dan beberapa di antaranya sedang melakukan gerakan tari.

Ek-4: Broşürlerin dağıtılması









Ek-5: Giresun Belediyesi Web Sitesi Halkın Katılımı Toplantısı Daveti



Ek-7: Toplantıya Katılımın Sağlanmasına Yönelik Ulaşım Desteği



