

Basitleştirilmiş İşgücü Yönetim Prosedürleri

**Yenişehir Belediyesi
Özgecan Aslan Gençlik Merkezi GES
Projesi**

Tarih: 30 Temmuz 2024

İçindekiler Listesi

1	Giriş	3
2	İşgücü Riskleri	3
2.1	İlgili Ulusal İş Mevzuatı	3
2.2	Uygulanabilir Genel Prosedürler	4
2.3	İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Prosedürleri	4
2.4	Salgın Hastalık Prosedürleri	5
2.5	Yüklenici Yönetim Prosedürleri	6
2.6	Birincil Tedarikçiler için Prosedürler	6
2.7	İşçilerin Konaklaması	6
2.8	İYP'nin Uygulanması için Kurumsal Düzenlemeler	6
2.9	Şikayet Mekanizması	6
2.9.1	Rutin Şikayetler	7
2.9.2	Hassas Şikayetler	7
2.9.3	İLBANK Şikayet Mekanizması	7
2.9.4	Dünya Bankası Şikayet Mekanizması	8
2.10	Davranış Kuralları	8

1 Giriş

Dünya Bankası'nın İşgücü ve Çalışma Koşullarına ilişkin Çevresel ve Sosyal Standardı 2 (ÇSS 2) gerekliliklerine uygun olarak, Yenişehir Belediyesi Özgecan Aslan Gençlik Merkezi Güneş Enerjisi Santrali ("alt proje") için basitleştirilmiş bir İşgücü Yönetim Prosedürü (İYP) geliştirilmiştir. İYP, Yenişehir Belediyesi'nin tüm alt proje çalışanlarını ilgili riskler ve etkilerle ilişkili olarak nasıl yöneteceğini ortaya koymaktadır. İYP'nin hedefleri: alt projede yer alması muhtemel farklı alt proje çalışan türlerini belirlemek; alt proje faaliyetleri için işgücü ile ilgili riskleri ve etkileri belirlemek, analiz etmek ve değerlendirmek; İşgücü ve Çalışma Koşulları ile ilgili ÇSS 2, Toplum Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili ÇSS 4 ve yürürlükteki ulusal mevzuatın gerekliliklerini karşılamak için prosedürler sağlamaktır.

İşgücü Yönetimi Prosedürleri, sözleşmelerin tam zamanlı, yarı zamanlı, geçici veya yevmiyeli olmasına bakılmaksızın tüm alt proje çalışanları için geçerlidir. Alt projeye dahil edilecek işçi türleri aşağıda listelenmiştir:

- **Doğrudan çalışanlar** – 4 [özellikle projeye ilgili olarak çalışmak üzere Yenişehir Belediyesi (proje sahibi ve proje uygulayıcı kurumları dahil) tarafından doğrudan istihdam edilen veya görevlendirilen kişiler].
- **Sözleşmeli çalışanlar** – 7 [konumdan bağımsız olarak projenin temel işlevleriyle ilgili işleri yapmak üzere üçüncü taraflar aracılığıyla istihdam edilen veya görevlendirilen kişiler].
- **Birincil tedarik çalışanları** – 3 [Yenişehir Belediyesinin birincil tedarikçileri tarafından istihdam edilen veya görevlendirilen kişiler].

2 İşgücü Riskleri

Alt proje kapsamında aşağıdaki potansiyel işgücü riskleri tespit edilmiştir:

- İşçi haklarının ihlali: İşçilerin istihdam şartları ve koşulları ulusal mevzuat veya Dünya Bankası standartları ile tutarlı olmayabilir
- İşçi haklarının ihlali: Çalışanlara ayrımcılık yapılmaması ve fırsat eşitliği sağlanması ulusal mevzuat veya Dünya Bankası standartları ile tutarlı olmayabilir
- Çocuk işçi kullanımı veya zorla çalıştırma
- Güvenli olmayan çalışma ortamı ve kötü çalışma koşulları
- İşyeri yaralanmaları ve kazaları, özellikle inşaat ekipmanı kullanırken, bina inşaatında yüksekte çalışırken ve ağır ekipman ve malzemeleri taşıırken
- Tehlikeli maddelere (toz, çimento, inşaatlarda kullanılan kimyasallar vb.) maruz kalma riskleri
- Çalışanlar için cinsel sömürü ve istismar/cinsel taciz (CSİ/CT) riskleri
- Alt proje alanları dışından gelen işçilerden kaynaklanan topluluk üyeleri için CSİ/CT riskleri
- İşçiler ve topluluklar arasındaki çatışmalar
- Özellikle işçilerin yerel halktan işe alınmaması ve inşaat işleri bölgelerine başka yerlerden gelmesi veya çalışma sahalarında ve işçi konaklama yerlerinde salgın hastalıklara özgü önlemlerin alınmaması durumunda, salgın hastalıkların işçiler veya yakın topluluklar arasında bulaşması

2.1 İlgili Ulusal İş Mevzuatı

Alt proje, 4857 sayılı İş Kanunu'nun yanı sıra Uluslararası Çalışma Örgütü sözleşmesi ve Dünya Bankası Çevre ve Sosyal Standartları ÇSS2 İşgücü ve Çalışma Koşulları ilke ve standartlarına uygun olacaktır. Uluslararası Çalışma Örgütü sözleşmesindeki ulusal ilkelere dayanarak, Yenişehir Belediyesi Proje Uygulama Birimi (PUB) aşağıdaki önlemleri alacaktır:

- On sekiz yaşından küçük çocukların çalıştırılmaması;
- Zorla çalıştırmayı ortadan kaldırmak ve Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi ve Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ile uyumlu bir İnsan Kaynakları Politikası sağlanması;
- İş ilişkilerinde dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç ve din ayrımcılığının ortadan kaldırılması;
- Çalışanların toplu pazarlık hakkına erişiminin sağlanması (6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu);
- Tüm çalışanlara iş, çalışma saatleri, ücretler, haklar ve görevler vb. hususları tanımlayan yazılı iş sözleşmesi düzenlenmesi;
- Etkin bir şekilde işleyen alt proje Şikayet Mekanizmasına (ŞM) erişimin sağlanması.

4857 sayılı İş Kanunu, faaliyet konusu ne olursa olsun tüm işyerlerine ve işverenlere, çalışanlara, işveren vekillerine ve işçi temsilcilerine uygulanır.

2.2 Uygulanabilir Genel Prosedürler

Yenişehir Belediyesi ve yükleniciler, çalışanlarla ilgili aşağıdaki yönergeleri uygulayacaktır:

- İşe alım ve istihdam sürecinin hiçbir aşamasında (işe alım ve işe yerleştirme; ücret ve yan haklar dahil olmak üzere maaşlar; çalışma koşulları ve istihdam şartları; eğitime erişim; görev dağılımı; terfi; işten çıkarma veya emeklilik; disiplin uygulamaları) ayrımcılığa izin verilmeyecektir.
- Taciz, sindirme ve/veya sömürü önlenecek ya da uygun şekilde ele alınacaktır.
- Belirli bir iş için ayrımcılığı gidermeye veya seçim sürecini düzeltmeye yönelik özel koruma ve destek önlemleri, ayrımcılık olarak değerlendirilmez.
- Hassas durumda bulunan alt proje çalışanlarına özel koruma sağlanacaktır.
- Yenişehir Belediyesi ve yükleniciler, çalışma saatleri, ücretler, fazla mesai, tazminat ve yan haklar, yıllık izin, hastalık izni, doğum izni ve aile izni ile ilgili hakları içeren, açık şart ve koşulları olan iş sözleşmeleri sağlayacaktır. Bu İYP'ye dahil edilen Davranış Kuralları, tüm alt proje çalışanları için geçerli olacaktır.
- Yenişehir Belediyesi, Davranış Kuralları'na uyulmasını sağlayacak, bu kapsamda bilgilendirme/toplumsal farkındalık çalışmaları gerçekleştirecektir.
- Yenişehir Belediyesi ve yükleniciler, çalışanların işin niteliğine uygun standartları uygulama konusunda yeterli eğitimi almasını temin ederek, iş sağlığı ve güvenliği prosedürlerine ve salgın hastalıklara özel prosedürlere uyumu sağlayacaktır (aşağıya bakınız).
- Yenişehir Belediyesi ve sözleşmeli yükleniciler, 18 yaş altındaki hiç kimsenin çalıştırılmamasını sağlayacaktır. Tüm çalışanların yaş doğrulaması yükleniciler tarafından yapılacaktır.
- Yenişehir Belediyesi, mümkün olan ölçüde yerel yüklenici ve iş gücü istihdam edecektir.
- İşe alımlar gönüllü olacak, hiçbir çalışan işe zorla ya da baskı ile yönlendirilmiş olmayacaktır.
- Yenişehir Belediyesi, yukarıdaki gerekliliklere uyumun sağlanması için gözetim ve izleme yapacaktır.
- Tüm çalışanlara, çalışma ile ilgili şikayetlerini (Cinsel Sömürü, İstismar ve Taciz [CSİ/CT] dahil) iletebilecekleri Çalışan Şikayet Mekanizması hakkında bilgi verilecektir (aşağıya bakınız).

2.3 İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Prosedürleri

Prosedürün amacı, tüm alt proje çalışanları ve yerel halk için sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı sağlamak ve sürdürmektir.

- Yükleniciler için ihale yapılırken, Yenişehir Belediyesi ÇSYP'yi istekli yüklenicilere sunacak, böylece yükleniciler İSG önlemleri için bütçe gereksinimlerini kendi tekliflerine dahil edeceklerdir.
- Yüklenici, aşağıda listelenen tüm konuları ele almak için önlemler ve prosedürler içermesi gereken ve yerel mevzuata ve GIIP'ye (Dünya Bankası Grubu Çevre, Sağlık, Güvenlik (ÇSG) Kılavuzları tarafından tanımlandığı şekilde) uygun olarak iş kapsamıyla tutarlı bir İSG yönetim sistemi geliştirecek ve sürdürecektir. Yönetim sistemi, sözleşme süresi ve bu İYP ile tutarlı olmalıdır.

- Yüklenici, işyeri tehlikelerini belirleyecek ve yerel mevzuat gerekliliklerine ve Dünya Bankası Grubu  SG'lerine uygun olarak tüm uygulanabilir  S&S risk azaltma önlemlerini alacaktır.
- Yüklenici, alt proje sahasında İSG ile ilgili konuları denetlemek ve görev liderleri ve sözleşme yöneticileri için İSG rol ve sorumluluklarını tanımlamak üzere sorumlu bir kişi belirler.
- Yüklenici, işçilerin güvenli veya sağlıklı olmadığına inandıkları i  durumlarını bildirmeleri ve hayatları veya sağlıkları için yakın ve ciddi bir tehlike oluşturduğuna inanmak için makul gerekçeleri olan bir i  durumundan misilleme korkusu olmadan kendilerini uzakla tırmaları için süreçler oluşturmalıdır.
- Yüklenici, değerlendirme ve plan tarafından bildirilen tehlikeli koşulların veya maddelerin değiştirilmesi, ikame edilmesi veya ortadan kaldırılması da dahil olmak üzere önleyici ve koruyucu tedbirler sağlar. İ  için KKD'ler gerekli olduğunda, bunlar işçiler için ücretsiz olarak sağlanmalıdır.
- Yüklenici,  alı anların tehlikeli maddelere (gürültü, titreşim, sıcak, soğuk, buharlar, kimyasallar, havadaki kirleticiler vb.) maruziyetini değerlendirmeli ve yerel yönetmelikler ve Dünya Bankası  SG Kılavuzlarına uygun olarak yeterli kontrol önlemlerini almalıdır.
- Yükleniciler, kantinlere erişim, hijyen tesisleri ve dinlenme için uygun alanlar da dahil olmak üzere için koşullarına uygun tesisler sağlar. Alt proje çalışanlarına konaklama hizmetlerinin sağlandığı yerlerde, alt proje çalışanlarının sağlığını, güvenliğini ve refahını korumak ve teşvik etmek ve fiziksel, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayan hizmetlere erişim sağlamak veya bu hizmetleri sağlamak için konaklama yönetimi ve kalitesine ilişkin politikalar oluşturulacak ve uygulanacaktır.
- Yüklenici, alt proje çalışanlarının uygun şekilde eğitilmesini/indüksiyonunu ve İSG konularında eğitim kayıtlarının tutulmasını sağlar.
- Yüklenici, altprojenin  S&S dokümanlarına uygun olarak i  kazalarını, hastalıkları ve olayları belgeler ve raporlar.
- Yüklenici, işyeri kazaları, işyeri hastalıkları, sel, yangın salgını, hastalık salgını, i  huzursuzluğu ve güvenlik dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere acil durumlara karşı acil durum  nleme ve hazırlık ve müdahale düzenlemeleri sağlar.
- Yüklenici, i  kazaları, ölümler, sakatlıklar ve hastalıklar gibi olumsuz etkiler için yerel mevzuat gerekliliklerine ve İyi Uluslararası Endüstri Uygulamalarına uygun olarak c z m yolları sağlar.
- Yüklenici, Yenişehir Belediyesi veya Dünya Bankası tarafından denetlenmek üzere güvenlik, sağlık ve  evre yönetimi ile ilgili faaliyetlere ilişkin tüm bu kayıtları muhafaza edecektir.

2.4 Salgın Hastalık Prosedürleri

- Yükleniciler mümkün olduğu ölçüde işçilerin yerel olarak i e alınmasını sağlamalıdır.
- Yükleniciler tüm işçilere salgın hastalığın belirtileri ve semptomları, nasıl yayıldığı, kendilerini nasıl koruyacakları (düzenli el yıkama ve sosyal mesafe dahil) ve kendilerinde veya ba kalarında semptomlar g r ld ğinde ne yapmaları gerektiği ve burada listelenen politika ve prosedürler hakkında eğitim vermelidir. Çalışanların eğitimi düzenli olarak yapılmalı ve çalışanlardan nasıl davranmaları ve i  görevlerini nasıl yerine getirmeleri beklendiğinin net bir şekilde anlaşılması sağlanmalıdır. Eğitim, bir çalışanın hastalanması durumunda ayrımcılık veya önyargı konularını ele almalı ve çalışanların enfeksiyonu takiben i e döndükleri virüsün gidi atının anlaşılmasını sağlamalıdır.
- Temel kılavuz ilkelerin ve salgın hastalık belirtilerinin bir  zeti, ilgili etnik dillerde resimler ve metinlerle birlikte tüm inşaat i leri sahalalarında sergilenmelidir.
- Hasta olan veya olası semptomlar gösteren işçilerin çalışma sahasına girmesine izin verilmemeli, izole edilmeli ve derhal yerel tıbbi tesislere sevk edilmelidir.
- Yükleniciler, işçilerin konaklama düzenlemelerinin yeterli olup olmadığını ve toplumla teması azaltacak şekilde tasarlanıp tasarlanmadığını gözden geçirmelidir.
- Yükleniciler sosyal mesafeyi sağlamak için çalışma düzenlemelerini, görevlerini ve saatlerini gözden geçirmelidir.
- Yükleniciler işçilere uygun kişisel koruyucu ekipman sağlamalıdır.
- Yükleniciler,  alı ma sahasının kilit noktalarında sabun, tek kullanımlık kağıt havlu ve kapalı atık kutuları ile donatılmış el yıkama tesislerinin bulunmasını sağlamalıdır.
- Yenişehir Belediyesi ve yükleniciler, sahadaki salgın hastalık sorunlarıyla ilgili olarak yerel halk birlikte bir iletişim stratejisi uygulamalıdır.

2.5 Yüklenici Yönetim Prosedürleri

Bu prosedürün amacı, Yenişehir Belediyesi 'nin İYP'ye uyulmaması durumunda yüklenicilere karşı gözetim ve eylemi yönetmek için sözleşmeye dayalı yetkiye sahip olmasını sağlamaktır.

- Yenişehir Belediyesi, yükleniciyi İYP'nin etkili bir şekilde uygulanmasına yönelik gereklilikler hakkında bilgilendirmek için ilgili belgeleri hazır bulunduracaktır.
- Yenişehir Belediyesi, ÇSYP, İYP ve diğer ilgili belgelerin hükümlerini ihale belgelerinin şartname bölümüne dahil edecektir. Yüklenicilerin bu şartnamelere uyması gerekecektir.
- Yüklenici, Davranış Kuralları konusunda işçilerin farkındalığını artıracaktır.
- Yüklenici, İSG ve Acil Durum Hazırlık prosedürlerinin kanıtlarını gösterecektir.
- Yenişehir Belediyesi, düzenli saha ziyaretleri sırasında yüklenici raporlamasını veya varsa harici izleme/denetim danışmanlarını kullanarak sözleşmenin Ç&S performansını izleyecektir. Uygun olduğu durumlarda, Yenişehir Belediyesi, olay ve kazaların Yenişehir Belediyesi'ne bildirilmemesi gibi İYP ile ilgili önemli uyumsuzluklarda düzeltici eylem(ler) uygulanana kadar yüklenicinin ödemesini durdurabilir veya uygun şekilde diğer sözleşme çözümlerini uygulayabilir.

2.6 Birincil Tedarikçiler için Prosedürler

Prosedürün amacı, işgücü ile ilgili risklerin, özellikle çocuk ve zorla çalıştırmanın yanı sıra birincil tedarik işçilerinden alt projeye yönelik ciddi güvenlik sorunlarının yönetilmesini sağlamaktır. Yenişehir Belediyesi ve tüm yükleniciler aşağıdaki önlemleri alacaktır:

- Malzemeleri yasal olarak kurulmuş tedarikçilerden temin edilecektir.
- Mümkün olduğu ölçüde, birincil tedarikçilerin yaş doğrulaması yapmasını, işçileri herhangi bir zorlama veya baskı olmadan çalıştırmalarını ve temel İSG sistemlerini sürdürmesini sağlamak için gerekli özen gösterilecektir.

2.7 İşçilerin Konaklaması

İşçiler için barınma yerleri sağlanması halinde, yükleniciler barınma yerlerinde iyi hijyen standartlarında, temiz içme suyu, temiz yataklar, tuvaletler ve duşlar, temiz yatak odaları, iyi aydınlatma, kilitli dolaplar, uygun havalandırma, güvenli elektrik tesisatı, yangın ve yıldırımdan korunma, ayrı yemek pişirme ve yeme alanları ile birlikte sağlanmasını temin edecektir. Erkekler ve kadınlar için ayrı tesisler sağlanacaktır. Yükleniciler, "İşçilerin Barınması: Süreçler ve Standartlar: IFC ve EBRD tarafından Hazırlanan bir Kılavuz Notu".

2.8 İYP'nin Uygulanması için Kurumsal Düzenlemeler

Yenişehir Belediyesi İYP'nin uygulanması ve izlenmesinde ana sorumluluğu taşıyacaktır. Yenişehir Belediyesi PUB alt proje faaliyetlerini belirleyecek, alt proje tasarımlarını ve ihale dokümanlarını hazırlayacak ve yüklenicileri temin edecektir. Yenişehir Belediyesi PUB, yüklenici ve saha denetiminden, teknik kalite güvencesinden, sertifikasyondan ve işlerin ödenmesinden sorumlu olacaktır. Yenişehir Belediyesi PUB, işgücü yönetimi prosedürlerinin ihale dokümanlarının şartname bölümüne ve satın alma sözleşmelerine entegre edilmesini sağlayacaktır.

2.9 Şikayet Mekanizması

Aşağıda özetlenen süreç uyarınca alt proje çalışanları için özel bir Çalışan Şikayet Mekanizması (Çalışan ŞM) olacaktır. Bu, doğrudan ve sözleşmeli işçilerin endişelerini ele almanın kültürel açıdan uygun yollarını göz önünde bulundurmaktadır. Sorunların çözümüne yönelik zaman taahhütleri de dahil olmak üzere, şikayet ve endişelerin belgelendirilmesine yönelik süreçler belirlenmiştir. İşçiler işe alındıklarında Çalışan ŞM hakkında bilgilendirilecek ve tazminat, gizlilik ve işverenden gelebilecek misillemelere karşı korunma hakları sözleşmede belirtilecektir.

2.9.1 Rutin Şikayetler

Çalışan GM için süreç aşağıdaki gibidir:

- Herhangi bir işçi şikayetini şahsen, telefonla, kısa mesajla, postayla veya e-postayla (gerekirse isimsiz olarak da) bilgi almak ve şikayetlerini dile getirmek için ilk odak noktası olarak yükleniciye bildirebilir. Şikayetin alınmasından sonraki bir hafta içinde mağdur işçi veya yüklenici tarafından tatmin edici bir şekilde çözülen şikayetler için, olay ve sonuçta elde edilen çözüm kaydedilecek ve PUB'nin alt proje koordinatörüne aylık olarak raporlanacaktır.
- Şikâyet bir hafta içinde çözülmezse, yüklenici (veya doğrudan şikâyetçi) konuyu sosyal odak kişisine iletacaktır. Sosyal odak kişisi, şikayeti ele almak ve çözmek için çalışacak ve özellikle şikayet, salgın hastalık bulaşmasını önlemek için gereken KKD eksikliği gibi kişiye zarar verebilecek veya maruz kalmasına neden olabilecek acil bir durumla ilgiliyse, çalışanı mümkün olan en kısa sürede bilgilendirecektir. Acil olmayan şikayetler için sosyal odak noktası şikayetleri 2 hafta içinde çözmeyi hedefleyecektir. Sosyal odak noktası tarafından tatmin edici bir şekilde çözülen şikayetler için, olay ve sonuçta ortaya çıkan çözüm, sosyal odak noktası tarafından kaydedilecek ve düzenli raporlamanın bir parçası olarak alt proje koordinatörüne aylık olarak raporlanacaktır. Şikayetin çözülmediği durumlarda, sosyal odak kişisi daha fazla eylem veya çözüm için Yenişehir Belediyesi'ndeki PUB koordinatörüne başvuracaktır.

Çalışanlar, ulusal iş hukuku kapsamında öngörüldüğü üzere, meseleleri ilgili yargı süreçlerine taşıma konusundaki tüm haklarını koruyacaklardır.

Her bir şikayet kaydına, alınan şikayetin yılını, sırasını ve ilçesini yansıtan benzersiz bir numara tahsis edilmelidir. Şikâyet kayıtları (mektup, e-posta, görüşme kaydı) elektronik ortamda veya basılı kopya olarak birlikte saklanmalıdır. PUB'nin sosyal odak noktası, ortaya çıkan ortak sorunları analiz etmek ve bunlara yanıt vermek için tüm şikayetlerin aylık olarak gözden geçirilmesinden sorumlu olacaktır. Odak Kişi aynı zamanda Çalışan ŞM'nin gözetiminden, izlenmesinden ve raporlanmasından da sorumlu olacaktır.

2.9.2 Hassas Şikayetler

Bir işçinin işyerinde taciz, korkutma, istismar, şiddet, ayrımcılık veya adaletsizlik gibi ciddi kötü muameleye maruz kalması durumunda, işçi durumu sözlü veya yazılı olarak doğrudan yükleniciye veya Yenişehir Belediyesi'ne - farklı düzeylerde - iletebilir. Yüklenici, vakayı derhal Yenişehir Belediyesi'ne yönlendirecektir. Yenişehir Belediyesi, işçinin gizliliğine ve şikayetin anonimliğine saygı göstererek vakayı derhal soruşturacaktır.

Alt proje faaliyetlerinin başlamasının ardından Yenişehir Belediyesi Hassas Şikayetler için bir Odak Kişi veya Kişiler belirleyecektir. Bu Odak Kişiler ciddi şikayetlerin araştırılması, ilgili yasa ve yönetmelikler ve şikayette bulunan kişilerin hakları da dahil olmak üzere Dünya Bankası standartları konusunda eğitim alacaktır. Yenişehir Belediyesi ve Dünya Bankası ortaklaşa olarak kültüre duyarlı ve yerel olarak uygun roller, sorumluluklar ve prosedürler geliştirecektir.

Doğrudan bir işçi veya memurun hassas bir şikayeti olması durumunda, personel Hassas Şikayetler için Odak Kişi ile doğrudan sözlü veya yazılı olarak iletişime geçebilir.

Alınan tüm şikayetler dosyalanacak ve gizli tutulacaktır. İstatistiksel amaçlar doğrultusunda, ilgili kişilerin kimliklerinin belirlenmesini önlemek için vakalar anonimleştirilecek ve bir araya getirilecektir.

2.9.3 İLBANK Şikayet Mekanizması

İLBANK, finanse ettiği her uluslararası projeye ilişkin şikâyetleri almak, değerlendirmek ve ele almak amacıyla Eylül 2021'de şeffaf ve kapsamlı bir ŞM oluşturmuştur ve ilgili mekanizma Proje süresince yürürlükte olacaktır. İLBANK ŞM için ŞM Prosedürleri resmi web sayfasında mevcuttur.

İLBANK ŞM için iletişim kanallarının listesi aşağıdadır:

- İLBANK İnternet Sitesi: <https://www.ilbank.gov.tr/form/bilgiedinmeuluslararası>
- İLBANK Telefon numarası: +90 312 508 7979
- İLBANK E-posta: uidbbilgi@ilbank.gov.tr ve etikuidb@ilbank.gov.tr
- İLBANK Posta Adresi (İLBANK Uluslararası İlişkiler Müdürlüğü, Şikayet Mekanizması Ekibi - Emniyet Mahallesi Hipodrom Caddesi 9/21 Yenimahalle/Ankara)

2.9.4 Dünya Bankası Şikayet Mekanizması

Dünya Bankası (DB) destekli bir projeden olumsuz etkilendiklerini düşünen topluluklar ve bireyler, şikayetlerini proje düzeyindeki mevcut şikayet giderme mekanizmalarına veya DB'nin Şikayet Giderme Servisi'ne (ŞGS) iletebilirler. ŞGS, projeye ilgili endişeleri gidermek için alınan şikayetlerin derhal incelenmesini sağlar. Projeden etkilenen topluluklar ve bireyler şikayetlerini, DB'nin politika ve prosedürlerine uymaması sonucunda zarar meydana gelip gelmediğini veya gelebileceğini belirleyen DB'nin bağımsız Teftiş Paneline sunabilirler. Şikayetler, endişeler doğrudan Dünya Bankası'nın dikkatine sunulduktan ve Banka Yönetimine yanıt verme fırsatı verildikten sonra herhangi bir zamanda sunulabilir. Şikayetlerin Dünya Bankası'nın kurumsal Şikayet Giderme Servisi'ne (ŞGS) nasıl iletileceği hakkında bilgi için lütfen <http://www.worldbank.org/en/projects-operations/products-and-services/grievance-redress-service> adresini ziyaret edin.

Projeden etkilenen topluluklar veya bireyler şikayetlerini Dünya Bankası Bağımsız Teftiş Paneline (IIP) de iletebilirler. Bu panel, şikayette bulunan kişi veya toplulukların Dünya Bankası'nın performans kriterlerinden bir veya daha fazlasının ihlali nedeniyle zarar görüp görmediğini belirler. Panel, alınan şikayetlerle ilgili endişelerini doğrudan DB'ye iletebilir. Bu aşamada, DB'nin şikayetlere yanıt verme fırsatı olacaktır. Dünya Bankası Teftiş Paneline nasıl şikâyetle bulunulacağına ilişkin bilgi için lütfen www.inspectionpanel.org adresini ziyaret edin.

2.10 Davranış Kuralları

Alt projede çalışacak tüm çalışanlar, asgari olarak aşağıdakileri içeren davranış kurallarına uyacaklarını belirten bir belge imzalayacaklardır:

- Etnik köken, dil, din, siyasi veya diğer görüşler, ulusal, sosyal köken, vatandaşlık durumu, mülkiyet, engellilik, doğum veya diğer statülerden bağımsız olarak kadınlara, çocuklara (18 yaşın altındaki kişiler) ve erkeklere saygılı davranın.
- Kadınlara, çocuklara veya erkeklere karşı uygunsuz, taciz edici, istismar edici, cinsel açıdan kışkırtıcı, küçük düşürücü veya kültürel açıdan uygunsuz dil kullanmayın veya davranışlarda bulunmayın.
- Topluluk/Yerel halk üyeleriyle cinsel faaliyetlere katılmayın.
- Cinsel iyilik veya diğer türden küçük düşürücü, aşağılayıcı veya istismar edici davranışlarda bulunmayın.
- İşyerini çevreleyen toplulukların üyeleriyle seks için ödeme teşkil edecek herhangi bir faaliyette bulunmayın.
- Çalışma arkadaşınız tarafından herhangi bir cinsiyetten bir kişiye yönelik cinsiyete dayalı şiddet şüphesini veya bu Davranış Kurallarının ihlaliyi Çalışan ŞM aracılığıyla bildirin.
- Bilgisayarları, cep telefonlarını veya video ve dijital kameraları uygun şekilde kullanın ve bu araçlar yoluyla kadınları, çocukları veya savunmasız bir kişiyi asla istismar veya taciz etmeyin.
- İlgili tüm yerel mevzuata uyun.
- Yukarıdaki yasaklanmış faaliyetlerden herhangi birine karışmak iş akdinin feshedilmesine, cezai sorumluluğa ve/veya diğer yaptırımlara neden olabilir.