Basitleştirilmiş İşgücü Yönetimi Prosedürü

Bilecik Belediyesi için
699,6 kWp / 600 kWe Kapalı Pazar 1
440 kWp / 400 kWe Kapalı Pazar 2
Bilecik Belediyesi
Güneş Enerjisi Santrali

Yayın Tarihi: 5 Ağustos 2026

İçindekiler

1 Giriş 3

2 İşgücü Riskleri 3

2.1 İlgili Ulusal İş Kanunu 3

2.2 Genel Olarak Uygulanacak Prosedürler 4

2.3 İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Prosedürleri 4

2.4 Salgın Hastalık Prosedürleri 5

2.5 Yüklenici Yönetim Prosedürleri 6

2.6 Birincil Tedarikçiler için Prosedürler 6

2.7 İşçi Konaklama 6

2.8 İYP'nin Uygulanmasına İlişkin Kurumsal Düzenleme 6

2.9 Şikayet Mekanizması 6

2.9.1 Rutin Şikayetler 7

2.9.2 Ciddi Şikâyetler 7

2.9.3 ILBANK Şikayet Mekanizması 7

2.9.4 Dünya Bankası Şikayet Mekanizması 8

2.10 Davranış Kuralları 8

1 Giriş

Dünya Bankası'nın İşgücü ve Çalışma Koşullarına ilişkin Çevresel ve Sosyal Standardı 2'nin (ÇSS 2) gereklilikleri doğrultusunda, Bilecik Belediyesi Kapalı Pazar Güneş Enerjisi Santrali ("alt proje") için basitleştirilmiş bir İşgücü Yönetimi Prosedürü (İYP) hazırlanmıştır. İYP, Bilecik Belediyesinin ilgili riskler ve etkiler bağlamında tüm alt proje çalışanlarını nasıl yöneteceğini ortaya koymaktadır. İYP'nin amaçları şunlardır: alt projede yer alması muhtemel farklı alt proje işçi türlerini belirlemek; alt proje faaliyetlerine ilişkin işgücüyle ilgili riskleri ve etkileri belirlemek, analiz etmek ve değerlendirmek; İşgücü ve Çalışma Koşulları ile ilgili ÇSS 2, Toplum Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili ÇSS 4 ve geçerli ulusal mevzuatın gerekliliklerini karşılamak için prosedürler sağlamak.

İşgücü Yönetimi Prosedürleri, sözleşmelerin tam zamanlı, yarı zamanlı, geçici veya gündelik olması fark etmeksizin tüm alt proje çalışanları için geçerlidir. Alt projeye dâhil edilecek çalışan türleri aşağıda listelenmiştir:

- **Doğrudan çalışanlar –** 1 Çevre Mühendisi, 1 Sosyal Uzman,
- **Sözleşmeli çalışanlar** – 10 kişi
- **Birincil tedarik çalışanları** – 1 İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Uzmanı

2 İşgücü Riskleri

Alt proje kapsamında aşağıdaki potansiyel işgücü riskleri tespit edilmiştir:

- İstihdam koşullarına ilişkin hak ihlalleri: İşçilerin istihdam şart ve koşulları ulusal mevzuata veya Dünya Bankası standartlarına uygun olmayabilir
- Ayrımcılık ve fırsat eşitsizliği: İşçilere yönelik uygulamalar, ulusal mevzuata veya Dünya Bankası standartlarına uygun olmayabilir
- Çocuk işçiliği veya zorla çalıştırma
- Güvenli olmayan çalışma ortamı ve kötü çalışma koşulları
- İş kazaları ve yaralanmalar, özellikle inşaat ekipmanlarının kullanımı sırasında, yüksekte çalışma sırasında ve ağır ekipman ve malzemelerin taşınması sırasında
- Tehlikeli maddelere (toz, çimento, inşaatta kullanılan kimyasallar vb.) maruz kalma riskleri
- İşçiler için cinsel sömürü ve istismar/cinsel taciz (CSİ/CT) riskleri
- Alt proje alanlarının dışından gelen işçilerden kaynaklanan, topluluk üyeleri için CSİ/CT riskleri
- İşçiler ve topluluklar arasında çatışmalar
- İşçiler veya yakın topluluklar arasında bulaşıcı hastalıkların yayılması; özellikle işçilerin yerel olarak istihdam edilmemesi ve başka yerlerden inşaat sahalarına gelmesi durumunda veya iş sahalarında ve işçi konaklama yerlerinde bulaşıcı hastalıklara yönelik özel önlemlerin alınmaması durumunda.

2.1 İlgili Ulusal İş Kanunu

Alt proje, 4857 sayılı İş Kanunu'nun yanı sıra Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) sözleşmelerinin ilke ve standartlarına, Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Standartları ÇSS 2 İşgücü ve Çalışma Koşulları'na ve KABYEP'in İYP'sine uyacaktır.
Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) sözleşmelerinin ilkeleri doğrultusunda, Bilecik Belediyesi Proje Uygulama Birimi (PUB) aşağıdaki önlemleri alacaktır:

- 18 yaşın altındaki çocukları istihdam etmemek;
- Zorla çalıştırmayı ortadan kaldırmak ve Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi ile Türkiye Anayasası'na uygun bir İnsan Kaynakları Politikası sağlamak;
- İş ilişkilerinde dil, ırk, cinsiyet, siyasi görüş, felsefi inanç ve din temelinde ayrımcılığı ortadan kaldırmak;
- İşçilerin toplu pazarlık hakkına erişimini sağlamak (Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmeleri Hakkında 6356 sayılı Kanun ve 4857 sayılı İş Kanunu);

- Tüm çalışanlar için işin niteliğini, çalışma saatlerini, ücreti, hakları ve yükümlülükleri tanımlayan yazılı iş sözleşmeleri düzenlenecektir.
- Alt proje çalışanlarının etkin işleyen Şikâyet Mekanizması'na (ŞM) erişimi sağlanacaktır.

İş Kanunu (4857), ticari faaliyet türü ne olursa olsun tüm işyerleri ile işverenler, çalışanlar, işveren temsilcileri ve işçi temsilcileri için geçerlidir.

2.2 Genel Olarak Uygulanacak Prosedürler

Bilecik Belediyesi ve yükleniciler, çalışanlarla ilişkilerinde aşağıdaki ilkeleri uygulayacaktır:

- İstihdam ilişkisinin herhangi bir yönüyle ilgili olarak, örneğin işe alım ve istihdam; ücret (maaş ve yan haklar dâhil); çalışma koşulları ve istihdam şartları; eğitime erişim; iş ataması; terfi; iş sözleşmesinin feshi veya emeklilik ya da disiplin uygulamaları gibi konularda hiçbir ayrımcılık yapılmayacaktır.
- Taciz, sindirme ve/veya sömürü önlenecek veya uygun şekilde ele alınacaktır.
- Ayrımcılığı gidermek veya belirli bir işe uygun kişileri seçmek amacıyla alınan özel koruma ve yardım tedbirleri, ayrımcılık olarak değerlendirilmeyecektir.
- Dezavantajlı veya kırılgan durumdaki alt proje çalışanlarına özel koruma sağlanacaktır.
- Bilecik Belediyesi ve yükleniciler, çalışma saatleri, ücretler, fazla mesai, tazminat ve sosyal haklar, yıllık izin ve hastalık izni, doğum izni ve aile izni ile ilgili hakları içeren açık şart ve koşullara sahip iş sözleşmeleri sağlayacaktır. Bu İYP'de yer alan Davranış Kuralları, tüm alt proje çalışanları için geçerli olacaktır.
- Bilecik Belediyesi, Davranış Kurallarına ilişkin bilgilendirme toplantıları düzenlemek ve farkındalık yaratmak da dâhil olmak üzere, Davranış Kurallarına uyulmasını sağlayacaktır.
- Bilecik Belediyesi ve yükleniciler, işçilerin işle ilgili standartların uygulanması konusunda uygun şekilde eğitilmesini de içeren iş sağlığı ve güvenliği prosedürlerine ve salgın hastalıklara özgü prosedürlere (aşağıya bakınız) uyulmasını sağlayacaktır.
- Bilecik Belediyesi ve görevlendirilen yükleniciler, 18 yaşın altındaki hiç kimsenin istihdam edilmemesini sağlayacaktır. Tüm çalışanların yaş doğrulaması yükleniciler tarafından yapılacaktır.
- Bilecik Belediyesi, mümkün olduğu ölçüde yerel yüklenicileri ve işgücünü istihdam edecektir.
- İşçiler gönüllü olarak işe alınacak ve hiçbir işçi çalışmaya zorlanmayacak veya baskı altına alınmayacaktır.
- Bilecik Belediyesi, yukarıdaki gerekliliklere uyulmasını sağlamak amacıyla denetim ve izleme faaliyetleri yürütecektir.
- Tüm işçilere, CSİ/CT ile ilgili hassas ve ciddi şikâyetler de dâhil olmak üzere, işle ilgili şikâyetlerini dile getirebilmeleri için İşçi Şikâyet Mekanizması (aşağıya bakınız) hakkında bilgi verilecektir.

2.3 İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Prosedürleri

Bu prosedürün amacı, tüm alt proje çalışanları ve yerel topluluk için sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı sağlamak ve bunu sürdürmektir.

- Yüklenicilerin seçimine yönelik ihalelerde, Bilecik Belediyesi, aday yüklenicilere Çevresel ve Sosyal Yönetim Çerçevesi'ni (ÇSYÇ) sunacak ve böylece yüklenicilerin tekliflerine İSG önlemlerine ilişkin bütçe gereksinimlerini dâhil etmelerini sağlayacaktır.
- Yüklenici, işin kapsamıyla tutarlı bir İSG yönetim sistemi geliştirecek ve sürdürecektir; bu sistem, aşağıda listelenen tüm konuları ele alan önlem ve prosedürleri içermeli ve yerel mevzuata ve uluslararası iyi endüstri uygulamalarına (GIIP) uygun olmalıdır. Yönetim sistemi, sözleşme süresi ve bu İYP ile tutarlı olmalıdır.
- Yüklenici, işyeri tehlikelerini tespit edecek ve yerel mevzuat gereklilikleri ile Dünya Bankası Grubu ÇSGK'lerine uygun olarak tüm geçerli çevresel ve sosyal risk azaltma önlemlerini uygulayacaktır.

- Yüklenici, alt proje sahasında İSG ile ilgili konuları denetlemek ve ekip liderleri ile sözleşme yöneticilerinin İSG rol ve sorumluluklarını tanımlamak üzere sorumlu bir kişi atayacaktır.
- Yüklenici, işçilerin güvenli veya sağlıklı olmadığını düşündükleri çalışma durumlarını bildirmeleri ve yaşamları veya sağlıkları açısından yakın ve ciddi tehlike oluşturduğuna makul gerekçelerle inandıkları çalışma ortamından misilleme korkusu olmadan uzaklaşabilmeleri için süreçler oluşturmalıdır.
- Yüklenici, değerlendirme ve plana dayalı olarak tehlikeli koşulların veya maddelerin değiştirilmesi, ikame edilmesi veya ortadan kaldırılması dâhil olmak üzere önleyici ve koruyucu tedbirler almalıdır. İş için kişisel koruyucu donanım (KKD) gerekli olduğunda, bu donanım işçilere ücretsiz olarak sağlanmalıdır.
- Yüklenici, işçilerin tehlikeli etkenlere (gürültü, titreşim, sıcaklık, soğuk, buharlar, kimyasallar, havada bulunan kirleticiler vb.) maruz kalma düzeyini değerlendirmeli ve yerel mevzuata ve Dünya Bankası ÇSGK'lerine uygun olarak yeterli kontrol önlemlerini almalıdır.
- Yükleniciler, kantinlere, hijyen tesislerine ve uygun dinlenme alanlarına erişim dâhil olmak üzere, işin koşullarına uygun tesisler sağlar. Alt proje çalışanlarına konaklama hizmetleri sunulduğu durumlarda, alt proje çalışanlarının sağlığını, güvenliğini ve refahını korumak ve geliştirmek ve onların fiziksel, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayan hizmetlere erişim sağlamak veya bu hizmetleri sunmak amacıyla, konaklamanın yönetimi ve kalitesine ilişkin politikalar oluşturulacak ve uygulanacaktır.
- Yüklenici, alt proje çalışanlarına uygun eğitim/oryantasyon sağlar ve İSG konularına ilişkin eğitim kayıtlarını tutar.
- Yüklenici, ÇSYÇ kılavuzuna uygun olarak iş kazalarını, meslek hastalıklarını ve olayları belgeleyecek ve raporlayacaktır.
- Yüklenici, işyeri kazaları, meslek hastalıkları, sel, yangın, salgın hastalık, işçi kaynaklı huzursuzluklar ve güvenlik olayları dâhil, bunlarla sınırlı olmaksızın acil durumlara yönelik önleme, hazırlık ve müdahale düzenlemelerini sağlar.
- Yüklenici, yerel mevzuat gereklilikleri ve uluslararası iyi endüstri uygulamaları uyarınca iş kazaları, ölümler, sakatlık ve hastalıklar gibi olumsuz etkiler için telafi tedbirleri alır.
- Yüklenici, Bilecik Belediyesi veya Dünya Bankası tarafından yapılacak denetimler için iş sağlığı, güvenliği ve çevre yönetimi ile ilgili tüm kayıtları muhafaza etmelidir.

2.4 Salgın Hastalık Prosedürleri

- Yükleniciler, mümkün olduğunca yerel işgücünün istihdam edilmesini sağlamalıdır.
- Yükleniciler, tüm işçilere salgın hastalıkların belirtileri ve semptomları, nasıl yayıldığı, kendilerini nasıl koruyacakları (düzenli el yıkama ve fiziksel mesafe dâhil) ve kendilerinde veya başkalarında semptomlar görülmesi durumunda ne yapmaları gerektiği konularında eğitim vermelidir; ayrıca burada listelenen politika ve prosedürler hakkında da bilgi vermelidir. İşçilere yönelik eğitimler düzenli olarak gerçekleştirilmeli ve işçilere nasıl davranmaları ve iş görevlerini nasıl yerine getirmeleri gerektiği konusunda net bir anlayış kazandırılmalıdır. Eğitimlerde, bir işçinin hastalanması durumunda ortaya çıkabilecek ayrımcılık veya önyargı konuları ele alınmalı ve işçilerin enfeksiyonun ardından işe dönüş sürecinde virüsün seyrine ilişkin bilgi verilmelidir.
- Tüm inşaat şantiyelerinde, işçilerin anlayabileceği dillerde resim ve metinler içeren temel kılavuzlar ile salgın hastalık belirtilerini açıklayan bilgiler sergilenmelidir.
- Hasta olan veya olası belirtiler gösteren işçilerin şantiyeye girmesine izin verilmemeli, bu kişiler izole edilmeli ve derhal yerel sağlık kuruluşlarına sevk edilmelidir.
- Yükleniciler, işçi konaklama düzenlemelerini gözden geçirerek bunların yeterli olup olmadığını ve toplumla teması azaltacak şekilde tasarlanıp tasarlanmadığını kontrol etmelidir.
- Yükleniciler, fiziksel mesafeyi sağlayacak şekilde çalışma düzenlemelerini, görevleri ve çalışma saatlerini gözden geçirmelidir.
- Yükleniciler, işçilere uygun kişisel koruyucu donanım sağlamalıdır.
- Yükleniciler, şantiyenin önemli noktalarında sabun, tek kullanımlık kâğıt havlular ve kapaklı çöp kutuları ile donatılmış el yıkama alanlarının bulunduğundan emin olmalıdır.
- Bilecik Belediyesi ve yükleniciler, şantiyedeki salgın hastalıklarla ilgili konularda topluma yönelik bir iletişim stratejisi uygulamalıdır.

2.5 Yüklenici Yönetim Prosedürleri

Bu prosedürün amacı, Bilecik Belediyesi'nin İYP'ye uyulmaması durumunda yükleniciler üzerinde denetim ve yaptırım uygulayabilmesi için sözleşmesel yetkiye sahip olmasını sağlamaktır.

Bilecik Belediyesi, İYP'nin etkin bir şekilde uygulanması için gerekli şartlar hakkında yükleniciyi bilgilendirmek üzere ilgili belgeleri sunacaktır.

- Bilecik Belediyesi, ÇSYÇ, İYP ve diğer ilgili belgelerin hükümlerini ihale belgelerinin şartname bölümüne dâhil edecektir. Yükleniciler bu şartnamelere uymakla yükümlüdür.
- Yüklenici, Davranış Kuralları konusunda işçileri bilinçlendirecektir.
- Yüklenici, İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) ile acil durumlara hazırlık prosedürlerinin uygulandığını gösteren belgeler sunacaktır.
- Bilecik Belediyesi, düzenli saha ziyaretleri sırasında, yüklenicinin raporlamasını veya mevcut olduğu durumlarda harici izleme/denetim danışmanlarını kullanarak sözleşmenin çevresel ve sosyal performansını izleyecektir. Uygun olduğu durumlarda, Bilecik Belediyesi, olay ve kazaların Bilecik Belediyesine bildirilmemesi gibi İYP'ye yönelik önemli uyumsuzluklar konusunda düzeltici önlem(ler) alınana kadar yüklenicinin ödemesini askıya alabilir veya uygun olduğu şekilde diğer sözleşmeye dayalı yaptırımları uygulayabilir..

2.6 Birincil Tedarikçiler için Prosedürler

Bu prosedürün amacı, birincil tedarikçilerin çalışanlarına ilişkin işgücü risklerinin, özellikle çocuk işçiliği ve zorla çalıştırma ile alt projede ciddi güvenlik sorunlarının yönetilmesini sağlamaktır. Bilecik Belediyesi ve tüm yükleniciler aşağıdaki önlemleri alacaktır:

- Malzemeleri yasal olarak faaliyet gösteren tedarikçilerden temin etmek.
- Mümkün olduğu ölçüde, birincil tedarikçilerin yaş doğrulamaları yaptığından, işçileri zorlama veya baskı olmaksızın istihdam ettiğinden ve temel İSG sistemlerini sürdürdüğünden emin olmak için gerekli özeni göstereceklerdir.

2.7 İşçi Konaklama

İşçilere konaklama sağlanması durumunda, yükleniciler bu konaklama yerlerinin iyi hijyen standartlarına uygun olmasını, temiz içme suyu, temiz yataklar, tuvaletler ve duşlar, temiz yatak odaları, iyi aydınlatma, kilitli dolaplar, uygun havalandırma, güvenli elektrik tesisatı, yangın ve yıldırımdan korunma, ayrı yemek pişirme ve yemek yeme alanları bulunmasını sağlayacaktır. Erkekler ve kadınlar için ayrı tesisler sağlanacaktır. Yükleniciler, Uluslararası Finans Kurumu (UFK) ve Avrupa İmar ve Kalkınma Bankası tarafından hazırlanan "İşçi Konaklaması: Süreçler ve Standartlar: Bir Kılavuz Notu"na uymakla yükümlüdür.

2.8 İYP'nin Uygulanmasına İlişkin Kurumsal Düzenleme

İYP'nin uygulanması ve izlenmesinden ana sorumluluk Bilecik Belediyesine ait olacaktır. Bilecik Belediyesi PUB, alt proje faaliyetlerini belirleyecek, alt proje tasarımlarını ve ihale belgelerini hazırlayacak ve yüklenicileri seçecektir. Bilecik Belediyesi PUB, yüklenici ve şantiye denetimi, teknik kalite güvencesi, sertifikalandırma ve iş bedellerinin ödenmesinden sorumlu olacaktır. Bilecik Belediyesi PUB, işgücü yönetimi prosedürlerinin ihale belgelerinin şartname bölümüne ve satın alma sözleşmelerine dâhil edilmesini sağlayacaktır.

2.9 Şikayet Mekanizması

Aşağıda özetlenen sürece göre, alt proje çalışanları için özel bir İşçi Şikâyet Mekanizması (İşçi ŞM) oluşturulacaktır. Bu mekanizma, doğrudan ve sözleşmeli çalışanların endişelerini ele almak üzere kültürel açıdan uygun yöntemleri dikkate alacaktır. Şikâyet ve endişelerin belgelenmesine ilişkin süreçler, sorunların çözülmesi için gereken süreler de dâhil olmak üzere belirlenecektir. Çalışanlar, işe alındıkları anda ilgili İşçi ŞM hakkında bilgilendirilecek ve tazminat hakkı, gizlilik ve işverenin misillemelerine karşı korunma hakları sözleşmede belirtilecektir.

2.9.1 Rutin Şikayetler

İşçi Şikâyet Mekanizması aşağıdaki şekilde işleyecektir:

- Herhangi bir işçi, bilgi almak ve şikâyetlerini iletmek için ilk başvuru noktası olan yükleniciye şahsen, telefonla, kısa mesajla, posta yoluyla veya e-posta ile (gerekirse isimsiz olarak da) şikâyetini bildirebilir. Şikâyetin alınmasından itibaren bir hafta içinde mağdur işçi veya yüklenici tarafından tatmin edici bir şekilde çözülen şikâyetler için olay ve sonuçta varılan çözüm kaydedilecek ve aylık olarak PUB alt proje koordinatörüne rapor edilecektir.
- Şikâyet bir hafta içinde çözülmezse, yüklenici (veya şikâyetçi doğrudan) konuyu sosyal irtibat kişisine iletecektir. Sosyal irtibat kişisi, şikâyeti ele almak ve çözmek için çalışacak ve işçiye mümkün olan en kısa sürede bilgi verecektir. Özellikle şikâyet, salgın hastalık bulaşmasını önlemek için gerekli KKD'nin eksikliği gibi, kişiye zarar verebilecek veya maruz kalmasına neden olabilecek acil bir durumla ilgiliyse, gerekli bilgilendirme ve müdahale gecikmeksizin yapılacaktır. Acil olmayan şikâyetler için sosyal irtibat sorumlusu, şikâyetleri iki hafta içinde çözmeyi hedefleyecektir. Sosyal irtibat sorumlusu tarafından tatmin edici bir şekilde çözülen şikâyetler için olay ve sonuçta varılan çözüm, sosyal irtibat sorumlusu tarafından kaydedilecek ve düzenli raporlamanın bir parçası olarak her ay alt proje koordinatörüne bildirilecektir. Şikâyetin çözülmediği durumlarda, sosyal irtibat sorumlusu, daha ileri işlemler veya çözüm için Bilecik Belediyesindeki PUB koordinatörüne başvuracaktır.
- İşçiler, ulusal mevzuat uyarınca ilgili yargı mercilerine başvurma hakkına sahiptir.
- Her şikâyet kaydına, şikâyetin alındığı yılı, sıra numarasını ve ilçeyi yansıtan benzersiz bir numara atanmalıdır. Şikâyet kayıtları (mektup, e-posta, görüşme kaydı) elektronik ortamda veya basılı kopya olarak bir arada saklanmalıdır. PUB'un sosyal irtibat sorumlusu, ortaya çıkan ortak sorunları analiz etmek ve bunlara yanıt vermek üzere tüm şikâyetlerin aylık olarak gözden geçirilmesinden sorumlu olacaktır. İrtibat sorumlusu ayrıca İşçi Genel Toplantısı'nın denetlenmesi, izlenmesi ve raporlanmasından da sorumlu olacaktır.

2.9.2 Ciddi Şikâyetler

- Bir işçi işyerinde taciz, sindirme, istismar, şiddet, ayrımcılık veya adaletsizlik gibi ciddi kötü muameleye maruz kalırsa, işçi durumu sözlü veya yazılı olarak doğrudan yükleniciye ya da Bilecik Belediyesine bildirebilir. Yüklenici, durumu derhal Bilecik Belediyesine iletecektir. Bilecik Belediyesi, işçinin gizliliğine ve kimliğinin korunmasına özen göstererek durumu derhal soruşturacaktır.
- Alt projenin yürürlüğe girmesiyle birlikte, Bilecik Belediyesi ciddi şikâyetler için bir veya birden fazla sorumlu kişi atayacaktır. Bu sorumlu kişiler, ciddi şikâyetlerin soruşturulması, ilgili yasa ve yönetmelikler ile şikâyette bulunan kişilerin hakları da dâhil olmak üzere Dünya Bankası standartları konusunda eğitim alacaktır. Bilecik Belediyesi ve Dünya Bankası, kültürel duyarlılığa sahip ve yerel koşullara uygun rol ve sorumluluklar ile prosedürleri ortaklaşa geliştirecektir.
- Bir doğrudan çalışan veya memurun ciddi bir şikâyeti olması durumunda, personel, ciddi şikâyetler sorumlusu ile sözlü veya yazılı olarak doğrudan iletişime geçebilir.
- Alınan tüm şikâyetler dosyalanacak ve gizli tutulacaktır. İstatistiksel amaçlarla, vakalar ilgili kişilerin kimliklerinin tespit edilmesini önlemek amacıyla kimlik bilgileri çıkarılarak gruplandırılacaktır.

2.9.3 ILBANK Şikayet Mekanizması

İLBANK, finanse ettiği her uluslararası projeyle ilgili şikâyetleri almak, değerlendirmek ve ele almak amacıyla Eylül 2021'de şeffaf ve kapsamlı bir Şikâyet Mekanizması (ŞM) kurmuştur ve bu mekanizma

proje süresince yürürlükte olacaktır. İLBANK Şikâyet Mekanizması Prosedürleri, kurumun resmi web sayfası adresinde mevcuttur.

Aşağıda İLBANK Şikâyet Mekanizması için iletişim kanallarının listesi yer almaktadır:

- ILBANK Web Sitesi: https://www.ilbank.gov.tr/form/bilgiedinmeuluslararasi
- İLBANK Telefon numarası: +90 312 508 7979
- İLBANK E-posta: bilgiuidb@ilbank.gov.tr ve etikuidb@ilbank.gov.tr
- İLBANK Şikâyet Hizmeti Adresi: İLBANK Uluslararası İlişkiler Departmanı, Şikâyet Mekanizması Ekibi - Emniyet Mahallesi Hipodrom Caddesi 9/21 Yenimahalle/Ankara

2.9.4 Dünya Bankası Şikayet Mekanizması

Dünya Bankası (DB) tarafından desteklenen bir projeden olumsuz etkilendiklerini düşünen topluluklar ve bireyler, mevcut proje düzeyindeki şikâyet çözüm mekanizmalarına veya DB'nin Şikâyet Çözüm Servisi'ne (ŞÇS) şikâyette bulunabilirler. ŞÇS, projeyle ilgili endişelerin giderilmesi amacıyla alınan şikâyetlerin derhal incelenmesini sağlar. Projeden etkilenen topluluklar ve bireyler, şikâyetlerini, Dünya Bankası'nın politika ve prosedürlerine uymaması sonucunda bir zararın meydana gelip gelmediğini veya gelip gelmeyeceğini belirleyen, Dünya Bankası'nın bağımsız Denetim Heyeti'ne iletebilirler. Şikâyetler, endişeler doğrudan Dünya Bankası'nın dikkatine sunulduktan ve Banka Yönetimi'ne yanıt verme fırsatı tanındıktan sonra herhangi bir zamanda iletilebilir. Dünya Bankası'nın kurumsal Şikâyet Çözüm Servisi'ne (ŞÇS) nasıl şikâyette bulunulacağına ilişkin bilgi için lütfen http://www.worldbank.org/en/projects-operations/products-and-services/grievance-redress-service adresini ziyaret ediniz.

Projeden etkilenen topluluklar veya bireyler, şikâyetlerini Dünya Bankası Bağımsız Denetim Heyeti'ne de iletebilirler. Bu panel, şikâyette bulunan kişi veya toplulukların, Dünya Bankası'nın bir veya daha fazla performans kriterinin ihlali nedeniyle zarar görüp görmediklerini belirler. Panel, alınan şikâyetlerle ilgili endişelerini doğrudan Dünya Bankası'na iletebilir. Bu aşamada, Dünya Bankası şikâyetlere yanıt verme fırsatına sahip olacaktır. Dünya Bankası Denetim Heyeti'ne şikâyetlerin nasıl iletileceği hakkında bilgi için lütfen www.inspectionpanel.org adresini ziyaret ediniz.

2.10 Davranış Kuralları

Alt projede çalışacak tüm çalışanlar, en azından aşağıdakileri içeren davranış kurallarına uyacaklarını belirten bir belge imzalayacaklardır:

- Etnik köken, dil, din, siyasi veya diğer görüşler, ulusal veya sosyal köken, vatandaşlık durumu, malvarlığı, engellilik, doğum veya diğer durumlara bakılmaksızın kadınlara, çocuklara (18 yaşın altındaki kişilere) ve erkeklere saygılı davranın.
- Kadınlara, çocuklara veya erkeklere karşı uygunsuz, taciz edici, küfürlü, cinsel içerikli, aşağılayıcı veya kültürel açıdan uygunsuz dil veya davranışlarda bulunmayın.
- Topluluk üyeleriyle cinsel ilişkiye girmeyin.
- Cinsel menfaat talep etmeyin veya aşağılayıcı, küçük düşürücü ya da sömürücü diğer davranışlarda bulunmayın.
- İşyerini çevreleyen toplulukların üyeleriyle cinsel ilişki karşılığında ödeme veya menfaat teklif etmeyin.

- Bir iş arkadaşınız tarafından herhangi bir cinsiyetten bir kişiye karşı işlendiğinden şüphelenilen veya gerçekleşen toplumsal cinsiyete dayalı şiddet olaylarını veya bu Davranış Kuralları'nın ihlallerini İşçi ŞM aracılığıyla bildirin. Bilgisayarları, cep telefonlarını veya video ve dijital kameraları uygun şekilde kullanın ve bu araçları asla kadınları, çocukları veya savunmasız kişileri istismar etmek veya taciz etmek için kullanmayın.
- İlgili tüm yerel mevzuata uyun.

- Yukarıda belirtilen yasaklanmış faaliyetlerden herhangi birine katılmak, iş sözleşmesinin feshine, cezai sorumluluğa ve/veya diğer yaptırımlara neden olabilir.