

Basitleştirilmiş İşgücü Yönetim Prosedürü

**GASKİ 2000 kWe / 2494.8 kWp Güneş
Enerjisi Santrali**

Tarih: 02 EYLÜL 2025

İçindekiler

1	Giriş	3
2	İşgücü Riskleri	3
2.1	İlgili Ulusal Çalışma Mevzuatı	3
2.2	Genel Uygulanabilir Prosedürler.....	4
2.3	İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Prosedürleri	4
2.4	Salgın Hastalık Prosedürleri	5
2.5	Yüklenici Yönetim Prosedürleri.....	6
2.6	Birincil Tedarikçiler için Prosedürler	6
2.7	İşçi Konaklaması.....	6
2.8	İYP'nin Uygulanmasına Yönelik Kurumsal Düzenlemeler	6
2.9	Şikâyet Mekanizması	7
2.9.1	Rutin Şikayetler	7
2.9.2	Ciddi Şikayetler.....	7
2.9.3	ILBANK Şikâyet Mekanizması	8
2.9.4	Dünya Bankası Şikâyet Mekanizması.....	8
2.10	Davranış Kuralları.....	8

1 Giriş

Dünya Bankası'nın Çevresel ve Sosyal Standart 2 (ÇSS2) İşgücü ve Çalışma Koşulları gerekliliklerine uygun olarak, Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (GASKİ) Güneş Enerjisi Santrali ("alt proje") için basitleştirilmiş bir İYP geliştirilmiştir. İYP, GASKİ'nin tüm alt proje çalışanlarını ilişkili riskler ve etkilerle ilgili olarak yönetme yollarını belirler. İYP'nin hedefleri şunlardır: alt projede yer alması muhtemel farklı alt proje çalışanı tiplerini belirlemek; alt proje faaliyetleri için işgücüyle ilgili riskleri ve etkileri belirlemek, analiz etmek ve değerlendirmek; İşgücü ve Çalışma Koşulları ile ilgili ÇSS2, Toplum Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili ÇSS4 ve geçerli ulusal mevzuat gerekliliklerini karşılamak için prosedürler sağlamak.

İşgücü Yönetim Prosedürü, sözleşmelerin tam zamanlı, yarı zamanlı, geçici veya gündelik olmasına bakılmaksızın tüm alt proje çalışanlarına uygulanır. Alt projeye dahil edilecek çalışan türleri aşağıda listelenmiştir.

- **Doğrudan çalışanlar** – [GASKİ tarafından (proje sahibi ve proje uygulayıcı kuruluşlar dahil) doğrudan projeye ilgili olarak çalışmak üzere istihdam edilen veya görevlendirilen kişiler].
- **Sözleşmeli çalışanlar** – [konumdan bağımsız olarak projenin temel işlevleriyle ilgili işleri yapmak üzere üçüncü taraflar aracılığıyla istihdam edilen veya görevlendirilen kişiler].
- **Birincil tedarik çalışanları** – [GASKİ'nin birincil tedarikçileri tarafından istihdam edilen veya görevlendirilen kişiler].

2 İşgücü Riskleri

Alt proje kapsamında aşağıdaki potansiyel işgücü riskleri belirlenmiştir :

- İşçi haklarının ihlali: İşçilerin istihdam şartları ve koşulları ulusal mevzuat veya Dünya Bankası standartlarıyla uyumlu olmayabilir.
- İşçi haklarının ihlali: İşçilere ayrımcılık yapılmaması ve eşit fırsat sağlanması, ulusal mevzuat veya Dünya Bankası standartlarıyla tutarlı olmayabilir.
- Çocuk işçiliği veya zorla çalıştırma kullanımı
- Güvenli olmayan çalışma ortamı ve kötü çalışma koşulları
- Özellikle inşaat ekipmanlarının çalıştırılması, bina inşaatında yüksekte çalışma ve ağır ekipman ve malzemelerin taşınması sırasında işyerinde meydana gelen yaralanmalar ve kazalar
- Tehlikeli maddelere maruziyetten kaynaklanan riskler (toz, çimento, inşaatla kullanılan kimyasallar vb.)
- Çalışanlar için cinsel sömürü ve istismar/cinsel taciz (SEA/SH) riskleri
- Alt proje alanlarının dışından gelen işçilerden kaynaklanan topluluk üyeleri için SEA/SH riskleri
- İşçiler ve topluluklar arasındaki çatışmalar
- Özellikle işçiler yerel olarak işe alınmamışsa ve inşaat işlerine başka yerlerden gelmişse veya iş yerlerinde ve işçi konaklama yerlerinde salgın hastalığa özgü önlemler uygulanmıyorsa, işçiler veya yakın topluluklar arasında salgın hastalık bulaşması

2.1 İlgili Ulusal Çalışma Mevzuatı

Alt proje, 4857 sayılı İş Kanunu'nun yanı sıra Uluslararası Çalışma Örgütü sözleşmesinin ilke ve standartlarına ve Dünya Bankası Çevre ve Sosyal Standartları ÇSS2 İşgücü ve Çalışma Koşulları ve KABYEP'in İYP'sine uyacaktır.

Uluslararası Çalışma Örgütü sözleşmesinin ulusal ilkelerine dayanarak, GASKİ PUB aşağıdaki önlemleri alacaktır:

- 18 yaşın altındaki çocukları çalıştırmamak;
- Zorla çalıştırmayı ortadan kaldırmak ve Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi ve Türkiye Anayasası ile uyumlu bir İnsan Kaynakları Politikası sağlamak;

- İş ilişkilerinde dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç ve dine dayalı ayrımcılığı ortadan kaldırmak;
- Çalışanların toplu pazarlık hakkına erişimini sağlamak (6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmeleri Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu);
- Tüm çalışanlara, iş, çalışma saatleri, ücretler, haklar ve görevler vb. tanımlayan yazılı bir istihdam sözleşmesi verilecektir ve
- Etkili bir şekilde işlevsel olan alt proje Şikâyet Mekanizmasına (ŞM) erişimin sağlanması.

İş Kanunu (4857), iş faaliyeti ne olursa olsun tüm işyerleri ve işverenler, çalışanlar, işveren temsilcileri ve işçi temsilcileri için geçerlidir.

2.2 Genel Uygulanabilir Prosedürler

GASKİ ve yükleniciler, çalışanlarla ilgili olarak aşağıdaki yönergeleri uygulayacaktır:

- İstihdam ilişkisinin hiçbir yönünde ayrımcılık yapılmayacaktır. Buna işe alım ve işe yerleştirme; ücretlendirme (maaş ve yan haklar dâhil); çalışma koşulları ve istihdam şartları; eğitime erişim; iş görevlendirmesi; terfi; işten çıkarma veya emeklilik; ya da disiplin uygulamaları dâhildir.
- Taciz, yıldırma ve/veya istismar önlenecek veya uygun şekilde ele alınacaktır.
- Ayrımcılığın giderilmesi veya belirli bir iş için seçimin telafisi amacıyla alınacak özel koruma ve yardım tedbirleri ayrımcılık olarak kabul edilmeyecektir.
- Kırılgan alt proje çalışanlarına özel koruma sağlanacaktır.
- GASKİ ve yükleniciler; çalışma saatleri, ücretler, fazla mesai, tazminat ve sosyal haklar, yıllık izin ve hastalık izni, doğum izni ve aile izni gibi hakları içeren açık şart ve koşullara sahip iş sözleşmeleri sağlayacaktır. Bu İYP'de yer alan Davranış Kuralları, tüm alt proje çalışanları için geçerli olacaktır.
- GASKİ, Davranış Kuralları'na uyumu sağlayacak, bunun için bilgilendirme/farkındalık artırma faaliyetleri yürütecektir.
- GASKİ ve yükleniciler, işçilere, yaptıkları işle ilgili standartların uygulanmasında uygun şekilde eğitim verilmesini de içerecek şekilde, iş sağlığı ve güvenliği prosedürleri ile salgın hastalıklara özgü prosedürlere uyulmasını sağlayacaktır (aşağıya bakınız).
- GASKİ ve bağlı yükleniciler, 18 yaşın altında hiçbir kişinin çalıştırılmamasını temin edecek, tüm çalışanların yaş doğrulaması yükleniciler tarafından yapılacaktır.
- GASKİ, mevcut oldukları ölçüde yüklenici ve işçileri yerel olarak istihdam edecektir.
- Çalışanlar gönüllü olarak işe alınacak, hiçbir çalışan zorla veya baskıyla çalıştırılmayacaktır.
- GASKİ, yukarıdaki gerekliliklere uyulmasını sağlamak için denetim ve gözetim yapacaktır.
- Tüm çalışanlar, iş ile ilgili şikâyetlerini, SEA/SH konularında hassas ve ciddi şikâyetler dâhil olmak üzere, Çalışan Şikâyet Mekanizması aracılığıyla dile getirme konusunda bilgilendirilecektir.

2.3 İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Prosedürleri

Bu prosedürün amacı, tüm alt proje çalışanları ve ev sahibi topluluk için sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı oluşturmak ve sürdürmektir.

- Yüklenicilerin tedarik sürecinde, GASKİ aday yüklenicilere ÇSYÇ'yi sağlayacak, böylece yükleniciler kendi tekliflerinde İSG önlemlerine ilişkin bütçe gerekliliklerini dâhil edecektir.
- Yüklenici, iş kapsamına uygun, aşağıda listelenen tüm konuları kapsayan ve yerel mevzuat ile iyi uluslararası endüstri uygulamaları (GIIP, Dünya Bankası Grubu ÇSS'lerinde tanımlandığı üzere) doğrultusunda tedbir ve prosedürleri içeren bir İSG yönetim sistemi geliştirecek ve sürdürecektir. Yönetim sistemi, sözleşmenin süresi ve bu İYP ile uyumlu olmalıdır.
- Yüklenici, işyeri tehlikelerinin tanımlamasını yapacak ve yerel mevzuat gereklilikleri ile Dünya Bankası Grubu ÇSS'lerine uygun tüm geçerli çevresel ve sosyal risk azaltma önlemlerini uygulayacaktır.

- Yüklenici, alt proje sahasında İSG ile ilgili konuları denetlemek üzere sorumlu bir kişi görevlendirecek ve görev liderleri ile sözleşme yöneticileri için İSG rol ve sorumluluklarını tanımlayacaktır.
- Yüklenici,  alışanların güvensiz veya sağlıksız olduğunu düşündükleri iş durumlarını bildirebilecekleri süreçleri oluşturacak ve çalışanların hayatı veya sağlığı için yakın ve ciddi tehlike oluşturduğuna makul gerekçe ile inandıkları bir iş durumundan misilleme korkusu olmadan çekilmelerini sağlayacaktır.
- Yüklenici, tehlikeli koşulların veya maddelerin değiştirilmesi, ikame edilmesi veya ortadan kaldırılması dâhil olmak üzere, değerlendirme ve plan doğrultusunda önleyici ve koruyucu tedbirler sağlayacaktır. Çalışma için KKD gerektiğinde, bu donanımlar çalışanlara ücretsiz olarak sağlanacaktır.
- Yüklenici,  alışanların gürültü, titreşim, sıcak, soğuk, buhar, kimyasal, havadaki kirleticiler vb. tehlikeli etkenlere maruziyetini değerlendirecek ve yerel düzenlemeler ile Dünya Bankası  SS'lerine uygun yeterli kontrol tedbirlerini alacaktır.
- Yüklenici,  alışma koşullarına uygun tesisler sağlayacaktır; buna yemekhane, hijyen tesisleri ve uygun dinlenme alanları dâhildir. Alt proje çalışanlarına konaklama hizmeti sağlandığında, konaklamanın yönetimi ve kalitesiyle ilgili politikalar yürürlüğe konacak ve uygulanacaktır; bu politikalar çalışanların sağlık, güvenlik ve refahını koruyacak ve sosyal/kültürel ihtiyaçlarını karşılayacak hizmetlere erişimi sağlayacaktır.
- Yüklenici, alt proje çalışanlarına uygun eğitim/orientation sağlayacak ve İSG konularındaki eğitim kayıtlarını tutacaktır.
- Yüklenici, mesleki olaylar, hastalıklar ve kazaları,  SYF rehberliğine uygun şekilde belgelendirecek ve raporlayacaktır.
- Yüklenici, iş kazaları, meslek hastalıkları, sel, yangın, salgın hastalık, işçi huzursuzluğu ve güvenlik dâhil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere acil durumlara karşı  nleme, hazırlık ve müdahale düzenlemeleri sağlayacaktır.
- Yüklenici, mesleki yaralanmalar, ölümler, engellilik ve hastalık gibi olumsuz etkiler için, yerel mevzuat gerekliliklerine ve İyi Uluslararası Endüstri Uygulamalarına uygun şekilde telafi sağlayacaktır.
- Yüklenici, iş sağlığı ve güvenliği ile  evre yönetimiyle ilgili faaliyetlere dair tüm kayıtları tutacak ve bu kayıtları GASKİ veya Dünya Bankası tarafından yapılacak denetimler için hazır bulunduracaktır.

2.4 Salgın Hastalık Prosedürleri

- Yükleniciler, mümkün olduğu ölçüde işçilerin yerel olarak istihdam edilmesini sağlamalıdır.
- Yükleniciler, tüm işçilere salgın hastalık belirtileri ve semptomları, bulaşma yolları, kendilerini nasıl koruyacakları (düzenli el yıkama ve sosyal mesafe dahil) ve kendilerinde veya başkalarında semptom görüldüğünde ne yapılması gerektiği konularında eğitim vermelidir. Ayrıca burada listelenen politika ve prosedürler de eğitim kapsamında olmalıdır. Eğitimler düzenli olarak gerçekleştirilmeli, işçilere beklentiler ve iş görevlerini nasıl yerine getirmeleri gerektiği konusunda net bir anlayış kazandırılmalıdır. Eğitimler ayrıca, bir işçi hastalandığında ayrımcılık veya önyargı ile ilgili konuları da ele almalı ve işçilerin enfeksiyon sonrası işe dönüş süreçlerine dair farkındalık sağlamalıdır.
- Temel yönergelerin ve salgın hastalık semptomlarının özetlendiği görseller ve metinler, ilgili etnik dillerde hazırlanarak tüm inşaat alanlarında sergilenmelidir.
- Hasta olan veya olası semptomlar gösteren işçilerin şantiyede bulunmasına izin verilmemeli, izole edilmeli ve derhal yerel sağlık kuruluşlarına yönlendirilmelidir.
- Yükleniciler, işçi konaklama düzenlemelerini gözden geçirerek yeterli olup olmadığını ve toplumla teması azaltacak şekilde tasarlanıp tasarlanmadığını kontrol etmelidir.
- Yükleniciler,  alışma düzenlerini, görevleri ve saatleri sosyal mesafeyi mümkün kılacak şekilde gözden geçirmelidir.
- Yükleniciler, işçilere uygun kişisel koruyucu donanımlar sağlamalıdır.

- Yükleniciler, iş sahasında sabun, tek kullanımlık kağıt havlu ve kapalı çöp kutuları ile donatılmış el yıkama tesislerinin bulunmasını sağlamalıdır.
- GASKİ ve yükleniciler, sahadaki salgın hastalık konularına ilişkin toplulukla birlikte bir iletişim stratejisi uygulamalıdır.

2.5 Yüklenici Yönetim Prosedürleri

Bu prosedürün amacı, GASKİ'nin İYP'ye uymayan yüklenicilere karşı denetim ve eylemde bulunma konusunda sözleşmesel yetkiye sahip olmasını sağlamaktır.

- GASKİ, yükleniciyi İYP'nin etkin uygulanmasına yönelik gereklilikler hakkında bilgilendirmek amacıyla ilgili dokümantasyonu erişime sunacaktır.
- GASKİ, Çevresel ve Sosyal Yönetim Çerçevesi, İYP ve diğer ilgili dokümanların hükümlerini ihale dokümanlarının şartname bölümüne dahil edecektir. Yüklenicilerin bu şartlara uyması zorunlu olacaktır.
- Yüklenici, işçilerin Davranış Kuralları konusunda farkındalığını artıracaktır.
- Yüklenici, İSG (İş Sağlığı ve Güvenliği) ve Acil Durum Hazırlık prosedürlerine ilişkin kanıt sunacaktır.
- GASKİ, düzenli saha ziyaretleri sırasında yüklenici raporlaması veya mevcut olduğunda harici izleme/gözetim danışmanları aracılığıyla sözleşmenin çevresel ve sosyal performansını izleyecektir. Uygun görüldüğünde, GASKİ, İYP'ye önemli uyumsuzluklar (örneğin, olay ve kazaların GASKİ'ye bildirilmemesi) durumunda yüklenici ödemelerini durdurabilir veya düzeltici faaliyet(ler) uygulanıncaya kadar başka sözleşmesel yaptırımları devreye alabilir.

2.6 Birincil Tedarikçiler için Prosedürler

Prosedürün amacı, özellikle birincil tedarikçi işçilerden kaynaklanabilecek çocuk işçiliği, zorla çalıştırma ve ciddi iş güvenliği sorunları gibi iş gücüyle ilgili risklerin yönetilmesini sağlamaktır. GASKİ ve tüm yükleniciler aşağıdaki önlemleri alacaktır:

- Tedarikleri yasal olarak kurulmuş tedarikçilerden temin etmek.
- Mümkün olduğu ölçüde gerekli incelemeleri gerçekleştirerek, birincil tedarikçilerin yaş doğrulaması yapmasını, işçileri herhangi bir zorlama veya baskı olmaksızın istihdam etmesini ve temel İSG (İş Sağlığı ve Güvenliği) sistemlerini sürdürmesini sağlamak.

2.7 İşçi Konaklaması

Eğer işçiler için konaklama sağlanıyorsa, yükleniciler bu alanların iyi hijyen standartlarında olmasını; temiz içme suyu, temiz yataklar, tuvaletler ve duşlar, temiz yatak odaları, iyi aydınlatma, kilitli dolaplar, uygun havalandırma, güvenli elektrik tesisatı, yangın ve yıldırımdan korunma sistemleri, ayrı yemek pişirme ve yeme alanları ile donatılmasını sağlayacaktır. Kadın ve erkek işçiler için ayrı tesisler sağlanacaktır. Yükleniciler, IFC ve EBRD tarafından yayımlanan "Workers' Accommodation: Processes and Standards: A Guidance Note" dokümanına uymakla yükümlüdür.

2.8 İYP'nin Uygulanmasına Yönelik Kurumsal Düzenlemeler

GASKİ, İYP'nin uygulanması ve izlenmesinden ana sorumluluğu taşıyacaktır. GASKİ PUB, alt proje faaliyetlerini belirleyecek, alt proje tasarımlarını ve ihale dokümanlarını hazırlayacak ve yüklenicilerin teminini gerçekleştirecektir. GASKİ PUB, yüklenici ve şantiye denetiminden, teknik kalite güvencesinden, işlerin sertifikasyonundan ve ödemelerinden sorumlu olacaktır. Ayrıca, GASKİ PUB, iş gücü yönetim prosedürlerinin ihale dokümanlarının şartname bölümüne ve tedarik sözleşmelerine entegre edilmesini sağlayacaktır.

2.9 Şikâyet Mekanizması

Alt proje çalışanları için aşağıda özetlenen süreç doğrultusunda özel bir İşçi Şikâyet Mekanizması (İşçi ŞM) oluşturulacaktır. Bu mekanizma, doğrudan ve sözleşmeli işçilerin endişelerinin kültürel açıdan uygun yöntemlerle ele alınmasını dikkate almaktadır. Şikâyet ve endişelerin belgelenmesine yönelik süreçler ile sorunların çözümü için zaman taahhütleri belirlenmiştir. İşçiler, işe alımları sırasında ilgili İşçi ŞM hakkında bilgilendirilecek olup, başvuru hakkı, gizlilik ve işverenden gelebilecek herhangi bir misillemeye karşı korunma hususları sözleşmede açıkça belirtilecektir.

2.9.1 Rutin Şikâyetler

İşçi ŞM (Şikâyet Mekanizması) süreci aşağıdaki şekilde yürütülecektir:

- Herhangi bir işçi, şikâyetini yükleniciye — ilk temas ve şikâyetlerin iletilmesi noktası olarak — şahsen, telefonla, kısa mesajla, posta yoluyla veya e-posta ile (gerekirse isimsiz olarak) bildirebilir. Şikâyet, mağdur işçi veya yüklenici tarafından alındıktan sonra bir hafta içinde tatmin edici şekilde çözüme kavuşturulursa, olay ve çözüm kayda alınır ve aylık olarak GASKİ PUB'un alt proje koordinatörüne raporlanır.
- Şikâyet bir hafta içinde çözülmezse, yüklenici (veya doğrudan şikâyetçi), konuyu sosyal odak kişisine ileticektir. Sosyal odak kişisi, şikâyeti ele alıp çözmek için çalışacak ve işçiyi mümkün olan en kısa sürede bilgilendirecektir. Özellikle, salgın hastalık bulaşmasını önlemek için gerekli KKD eksikliği gibi kişiye zarar veya risk oluşturabilecek acil konularda hızlı hareket edilecektir. Acil olmayan şikâyetler için sosyal odak kişisi, şikâyetleri iki hafta içinde çözmeyi hedefleyecektir. Sosyal odak kişisi tarafından tatmin edici şekilde çözümlenen şikâyetler kayda alınacak ve düzenli raporlamanın bir parçası olarak aylık bazda alt proje koordinatörüne iletilecektir. Şikâyetin çözülmediği durumlarda sosyal odak kişisi, konuyu nihai işlem veya çözüm için GASKİ PUB koordinatörüne yönlendirecektir.

İşçiler, ulusal iş kanunu kapsamında öngörüldüğü şekilde konuları ilgili yargı mercilerine taşıma hakkını saklı tutacaklardır.

Her şikâyet kaydına, yıl, sıra numarası ve şikâyetin geldiği ilçe bilgilerini yansıtan benzersiz bir numara verilecektir. Şikâyet kayıtları (mektup, e-posta, görüşme kaydı) elektronik veya basılı olarak bir arada saklanacaktır. GASKİ PUB'un sosyal odak kişisi, ortaya çıkan ortak sorunları analiz edip yanıtlamak amacıyla tüm şikâyetleri aylık olarak gözden geçirmekten sorumlu olacaktır. Sosyal odak kişisi ayrıca İşçi ŞM'nin gözetimi, izlenmesi ve raporlanmasından sorumlu olacaktır.

2.9.2 Ciddi Şikâyetler

Bir işçi, işyerinde taciz, gözdağı, kötü muamele, şiddet, ayrımcılık veya adaletsizlik gibi ciddi bir kötü muameleye maruz kalırsa, durumu sözlü veya yazılı olarak doğrudan yükleniciye veya GASKİ'ye – farklı seviyelerde – iletebilir. Yüklenici, vakayı derhal GASKİ'ye bildirecektir. GASKİ, işçinin gizliliğini ve anonim kalma hakkını gözeterek vakayı derhal araştıracaktır.

Alt projenin yürürlüğe girmesiyle birlikte GASKİ, Ciddi Şikâyetler için Odak Kişi(ler) atayacaktır. Bu kişiler, ciddi şikâyetleri araştırma, ilgili yasa ve yönetmelikler ile Dünya Bankası standartları ve şikâyet başvurusunda bulunan kişilerin hakları konusunda eğitim alacaktır. GASKİ ve Dünya Bankası, kültürel açıdan hassas ve yerel koşullara uygun rol ve sorumluluklar ile prosedürleri birlikte geliştirecektir.

Doğrudan işçi veya kamu görevlisi konumundaki personelin ciddi bir şikâyeti olması durumunda, bu kişiler doğrudan Ciddi Şikâyetler için Odak Kişi'ye sözlü veya yazılı olarak başvurabilecektir.

Alınan tüm şikâyetler dosyalanacak ve gizli tutulacaktır. İstatistiksel amaçlarla, vakalar anonimleştirilerek birleştirilecek ve ilgili kişilerin kimliklerinin açığa çıkması engellenecektir.

2.9.3 İLBANK Şikâyet Mekanizması

İLBANK, finanse ettiği her uluslararası projeye ilişkin şikayetleri almak, değerlendirmek ve ele almak için Eylül 2021'de şeffaf ve kapsamlı bir ŞM kurdu ve Proje süresince ilgili mekanizma yürürlükte olacak. İLBANK ŞM için ŞM Prosedürleri resmî web sayfasında mevcuttur¹.

Aşağıda İLBANK ŞM için iletişim kanallarının listesi bulunmaktadır:

- İLBANK Website: <https://www.ilbank.gov.tr/form/bilgiedinmeuluslararası>
- İLBANK Telefon: +90 312 508 7979
- İLBANK E-mail: bilgiuidb@ilbank.gov.tr ve etikuidb@ilbank.gov.tr
- İLBANK Dilekçe Hizmeti Adresi (İLBANK Uluslararası İlişkiler Departmanı, Ekibi- Mekanizması Ekibi - Emniyet Mahallesi Hipodrom Caddesi 9/21 Yenimahalle/Ankara)

2.9.4 Dünya Bankası Şikâyet Mekanizması

Dünya Bankası (DB) tarafından desteklenen bir projeden olumsuz etkilendiklerine inanan topluluklar ve bireyler, mevcut proje düzeyindeki şikayet giderme mekanizmalarına veya DB'nin Şikayet Giderme Servisi'ne (ŞGS) şikayetlerini iletebilirler. ŞGS, projeye ilgili endişeleri gidermek için alınan şikayetlerin derhal incelenmesini sağlar. Projeden etkilenen topluluklar ve bireyler, DB'nin politikalarına ve prosedürlerine uymaması sonucunda zararın meydana gelip gelmediğini veya meydana gelebileceğini belirleyen DB'nin bağımsız Teftiş Paneli' ne şikayetlerini iletebilirler. Şikayetler, endişeler doğrudan Dünya Bankası'nın dikkatine getirildikten ve Banka Yönetimi'ne yanıt verme fırsatı verildikten sonra herhangi bir zamanda iletebilir. Şikayetlerin Dünya Bankası'nın kurumsal ŞGS nasıl ileteceği hakkında bilgi için lütfen <http://www.worldbank.org/en/projects-operations/products-and-services/grievanceredress-service> adresini ziyaret edin. Projeden etkilenen topluluklar veya bireyler şikayetlerini Dünya Bankası Bağımsız Teftiş Paneli' ne de iletebilirler. Bu panel, şikâyetle bulunan kişi veya toplulukların DB'nin performans kriterlerinden bir veya daha fazlasının ihlali nedeniyle zarar görüp görmediğini belirler. Panel, alınan şikayetlerle ilgili endişelerini doğrudan DB'ye iletebilir. Bu aşamada, DB şikâyetlere yanıt verme fırsatına sahip olur. Şikâyetlerin Dünya Bankası Teftiş Paneli' ne nasıl gönderileceği hakkında bilgi için lütfen www.inspectionpanel.org adresini ziyaret edin.

2.10 Davranış Kuralları

Alt projede çalışacak tüm çalışanlar, en azından aşağıdakileri içeren davranış kurallarına uyacaklarını belirten bir belge imzalayacaklardır:

- Etnik köken, dil, din, siyasi veya diğer görüşler, ulusal, sosyal köken, vatandaşlık durumu, mülkiyet, engellilik, doğum veya diğer durumlara bakılmaksızın kadınlara, çocuklara (18 yaşın altındaki kişilere) ve erkeklere saygılı davranın.
- Kadınlara, çocuklara veya erkeklere karşı uygunsuz, taciz edici, küfür, cinsel olarak kışkırtıcı, aşağılayıcı veya kültürel olarak uygunsuz dil veya davranışlarda bulunmayın.
- Topluluk üyeleriyle cinsel faaliyette bulunmayın.
- Cinsel iyilikler veya diğer aşağılayıcı, küçük düşürücü veya sömürücü davranışlarda bulunmayın.
- İşyerinin çevresindeki topluluk üyeleriyle cinsel ilişki karşılığında ödeme yapılmasını gerektirecek herhangi bir faaliyette bulunmayın.
- Bir iş arkadaşınızın herhangi bir cinsiyetten bir kişiye karşı şüpheli veya fiili cinsiyet temelli şiddet uyguladığını veya bu Davranış Kuralları'nın ihlal ettiğini düşünüyorsanız İşçi ŞM'ye bildirin.
- Bilgisayarları, cep telefonlarını veya video ve dijital kameraları uygun şekilde kullanın ve bu araçları asla kadınları, çocukları veya savunmasız kişileri istismar etmek veya taciz etmek için kullanmayın.
- İlgili tüm yerel mevzuata uyun.
- Yukarıdaki yasaklanmış faaliyetlerden herhangi birine katılmak, işten çıkarılma, cezai sorumluluk ve/veya diğer yaptırımlara neden olabilir.

¹ Detaylar için bakınız: https://www.ilbank.gov.tr/userfiles/files/Grievance_Mechanism.pdf