

TÜRKİYE KAMU VE BELEDİYE YENİLENEBİLİR ENERJİ PROJESİ (KABYEP)

ÇANKIRI BELEDİYESİ
999 kWe /1.190 kWp
GÜNEŞ ENERJİSİ SANTRALİ PROJESİ

PAYDAŞ KATILIM PLANI

MAYIS 2025

Revizyon Tarihçesi

Versiyon No	Versiyon	Sunulan Tarih	Hazırlayan	Sunulan Kurum
01	İlk Taslak	25.02.2025	ÇA Mühendislik	İLBANK
02	Taslak	13.03.2025	ÇA Mühendislik	İLBANK
03	Taslak	19.03.2025	ÇA Mühendislik	İLBANK

İçindekiler

İçindekiler	i
Tablolar Listesi	ii
Şekiller Listesi.....	iii
Kısaltmalar Listesi	iv
YÖNETİCİ ÖZETİ	5
1 GİRİŞ/PROJE AÇIKLAMASI	7
1.1 Alt projenin hedefleri	7
1.2 Alt proje bileşenler.....	7
1.3 Alt proje Lokasyonu.....	7
1.4 Etki Alanı	8
2 PKP' NİN AMAÇ/TANIMLAMASI.....	10
3 PAYDAŞ TANIMLAMA VE ANALİZ	11
3.1 Methodoloji.....	11
3.2 Projeden Etkilenen Taraflar.....	12
3.3 Diğer İlgili Taraflar.....	12
3.4 Hassas ve Dezavantajlı bireyler/gruplar.....	12
4 PAYDAŞ KATILIM PROGRAMI.....	15
4.1 Alt proje hazırlığı sırasında yapılan paydaş katılımının özeti	15
4.2 Alt proje paydaşlarının ihtiyaçlarının özeti ve paydaş katılımı için yöntemler, araçlar ve teknikler	16
4.3 Paydaş Katılım Planı.....	16
4.4 Paydaşlara Geri Bildirimde Bulunma.....	21
5 PAYDAŞ KATILIM FAALİYETLERİNİ UYGULAMAK İÇİN KAYNAKLAR VE SORUMLULUKLAR.....	23
5.1 Proje Uygulama Birimi (PUB)	23
5.2 Kaynaklar	23
5.3 Yönetim fonksiyonları ve sorumluluklar	23
6 ŞİKAYET MEKANİZMASI.....	24
6.1 Ulusal Düzeyde Şikayet Mekanizması	25
6.2 Alt proje Düzeyinde Şikayet Mekanizması	25
6.3 Çalışanlar için Şikayet Mekanizması.....	27
6.4 Şikayet Mekanizması Akış Şeması	28
7 İZLEME VE RAPORLAMA.....	30
7.1 PKP uygulamasının nasıl izleneceği ve raporlanacağına ilişkin özet	30
EKLER.....	31
Ek-A Örnek Şikayet Bildirim Formu	31
Ek-B Örnek Şikayet Kapatma Formu	33
Ek- C Şikayet Veri tabanı Formu	34
Ek-D Örnek Danışma Formu (Paydaş Katılım Toplantısı(ları) İçin).....	35
Ek-E İstişare Toplantısı	37

Tablolar Listesi

Tablo 1. Alt proje lokasyonu ve ENH	7
Tablo 2. İnaç Mahallesi Hassas ve Dezavantajlı Gruplar	12
Tablo 3. Paydaş Önceliklendirmesi için Etki/İlgi Tablosu.....	13
Tablo 4. Paydaş Katılım Planı.....	18
Tablo 5. Roller ve Sorumluluklar	23
Tablo 6. Şikayet Mekanizması Akış Şeması	28

Şekiller Listesi

Şekil 1. Alt proje .lokasyonu.....	8
Şekil 2. Alt proje etki alanı	9
Şekil 3. Çankırı Belediyesi Websitesi.....	26

Kısaltmalar Listesi

CDŞ	Cinsiyete Dayalı Şiddet
CLO	Toplum İrtibat Görevlisi (Community Liaison Officer)
CİMER	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
CSİ/CT	Cinsel Sömürü ve İstismar / Cinsel Taciz
ÇED	Çevresel Etki Değerlendirmesi
Ç&S	Çevresel ve Sosyal
ÇSÇ	Çevresel ve Sosyal Çerçeve
ÇSİR	Çevresel ve Sosyal Yönetim Raporu
ÇSS	Çevresel ve Sosyal Standart
ÇSYS	Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi
ÇSYP	Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı
ÇŞİDB	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı
DB	Dünya Bankası
EA	Etki Alanı
ENH	Enerji Nakil Hattı
FA	Finansal Aracı
GES	Güneş Enerjisi Santrali
İLBANK	İller Bankası A.Ş.
İSG	İş Sağlığı ve Güvenliği
KABYEP	Türk Halkı ve Belediye Yenilenebilir Enerji Projesi
OIP	Diğer İlgili Taraflar
PAP	Proje Etkilenen İnsanlar
PKP	Paydaş Katılım Planı
Proje	KABYEP
PUB	Proje Uygulama Birimi
PYB	Proje Yönetim Birimi
STK	Sivil Toplum Kuruluşları
ŞM	Şikayet Mekanizması
ŞMİK	Şikayet Mekanizması İrtibat Personeli
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu
UFK	Uluslararası Finans Kuruluşu
YE	Yenilenebilir Enerji
Alt Proje	Çankırı Belediyesi 999 kWe / 1.190 kWp Güneş (Fotovoltaik) Santrali Projesi

YÖNETİCİ ÖZETİ

Türkiye Kamu ve Belediye Yenilenebilir Enerji Projesi (KABYEP), Türkiye Hükümeti'nin merkezi hükümet binalarına ve belediyelere odaklanarak kamu sektöründe yenilenebilir enerji kullanımını artırmasını desteklemeyi amaçlamaktadır. Proje, yukarıda tartışılan engelleri ele alarak kamu tesislerinde dağıtılmış Yenilenebilir Enerji (YE) pazarının genişletilmesine katkıda bulunacak ve ülkenin iklim azaltma taahhüdünü yerine getirmek ve enerji güvenliğini artırmak için sürdürülebilir enerji çözümlerini kullanma konusunda kamu sektöründe liderlik göstermeye yardımcı olacaktır.

İLBANK, 24 Aralık 2023'te yürürlüğe giren bir Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi (ÇSYS) kurmuştur. ÇSYS, UFK' lar tarafından finanse edilen projelerin ve alt projelerin çevresel ve sosyal (Ç&S) risklerinin ve etkilerinin sistematik olarak tanımlanmasını, değerlendirilmesini, yönetilmesini, izlenmesini ve raporlanmasını sağlamayı amaçlamaktadır. Bu süreç, Türkiye tarafından onaylanan ulusal mevzuat, uluslararası anlaşmalar ve sözleşmeler ve UFK' ların (KABYEP için Dünya Bankası) kredi verme Ç&S standartları gereklilikleri doğrultusunda kredi süreleri boyunca sürekli olarak uygulanmalıdır. ÇSYS' nin kritik bir unsuru olarak İLBANK, UFK' lar aracılığıyla finanse edilen tüm İLBANK projeleri ve alt projeleri için geçerli bir Ç&S Politikası¹ benimsemiş ve yayınlamıştır.

Alt projenin Çankırı İli Merkez İlçe İnaç Mahallesi 170. ada 12. parselde inşa edilmesi planlanmaktadır. Söz konusu parsel 29.816 m2'dir. Arazinin 13.986 m2'si güneş enerjisi santrali için kullanılacaktır. Arazi Hazine'ye ait olup 20.09.2024 tarihinde Çankırı Belediyesi'ne önceden tahsis edilmiştir.

Bu Paydaş Katılım Planı(PKP), projeden etkilenen taraflara, diğer ilgili taraflara ve paydaşları oluşturan dezavantajlı/savunmasız gruplara, alt proje ve etkileri hakkındaki görüş ve endişelerini ifade etme fırsatı verecek şekilde ilgili, zamanında ve erişilebilir bilgilerin sağlanmasını sağlamak için oluşturulmuştur.

PKP, Çankırı Belediyesi'nin tüm paydaşları ve alt projeden nasıl etkileneceklerini belirlemesine ve özellikle projeden etkilenen taraflarla sürekli yapıcı bir ilişki kurarak ve sürdürerek alt projenin katılımcı ve toplum dostu bir şekilde uygulanmasını sağlamasına yardımcı olacak paydaş katılımına yönelik sistematik bir yaklaşım oluşturur.

PKP ayrıca paydaşların alt projeye olan ilgi ve destek düzeyini değerlendirir ve Çankırı Belediyesi ekibinin paydaşlarla inşaat öncesi, inşaat ve işletme süreci boyunca ilişkilerini yönlendirir, böylece paydaşların görüşlerinin alt proje tasarımında ve çevresel ve sosyal performansta dikkate alınmasını sağlar.

PKP, ilgili alt proje bilgilerinin çevresel ve sosyal riskler ve etkilerle ilgili olarak paydaşlara zamanında, anlaşılır, erişilebilir ve uygun bir şekilde ve biçimde açıklanmasını sağlamak için tasarlanmıştır.

Alt proje, İLBANK ÇSYS ve Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Çerçevesi (DB ÇSÇ), 2018'e göre Orta Risk Kategorisi olarak sınıflandırılmıştır. Alt proje kapsamındaki görevlerden biri, İLBANK ÇSYS, DB ÇSÇ ve Türkiye'de yürürlükte olan ulusal mevzuata uygun olarak bir Paydaş Katılım Planı (PKP) hazırlamaktır. Bu PKP, tüm paydaşları belirlemek, onları proje ve potansiyel çevresel ve sosyal riskleri ve etkileri hakkında bilgilendirmek ve alt projeye olan ilgilerini belirlemek ve paydaşlarla etkili bir iletişim kurmak ve katılımı iyileştirmek için prosedür ve ilkeleri tanımlamak için hazırlanmıştır. Bu Plan, alt proje ile yerel topluluklar arasında karşılıklı güven ve şeffaflığa dayalı uzun vadeli ilişkiler kurmayı amaçlamaktadır. Ayrıca, projeden kaynaklanabilecek olumsuz etkileri azaltmak ve olumlu etkileri artırmak amaçlanmaktadır. Bu PKP' nin uygulanmasıyla, paydaşlar alt proje, yatırımları, kurulum çalışmaları ve işletme faaliyetleri hakkında zamanında bilgiye erişebileceklerdir. Bu plan, yasal çerçeveyi, paydaşları belirleme sürecini, paydaş katılım programını açıklamayı (amaç ve zamanlama, bilgi ifşası için önerilen strateji, istişare için önerilen strateji, gelecekteki katılım faaliyetleri, şikayetleri alma ve kapatmayı kapsayan şikayet mekanizması, gerekli eylemleri alma ve şikayetlerin yönetimi) içerir. Ek olarak, PKP kapsamında belirlenen savunmasız/dezavantajlı grupları/bireyleri hedefleyen belirli katılım ve açıklama faaliyetleri tanımlanmıştır.

Konu alanı çalışmalarında mahallenin mevcut sosyo-ekonomik yapısı hakkında bilgi edinmek ve alt proje hakkındaki bilgi düzeyini, alt proje hakkındaki görüşleri ve endişeleri belirlemek için ÇA Mühendislik görevlisi tarafından 01.02.2025 tarihinde bir alt proje saha ziyareti düzenlenmiştir. Son olarak, bu PKP' nin sonunda bir

¹ <https://www.ilbank.gov.tr/sayfa/ilbank-environmental-and-social-policy>

Ŗıkayet İzleme Tablosu sunulmuŖtur ve alt projenin performansını ve etkinliğini değerlendirmek için gerekleŖtirilecek izleme faaliyetlerinin araçları önerilmektedir.

1 GİRİŞ/PROJE AÇIKLAMASI

1.1 Alt projenin hedefleri

Kamu ve Belediye Yenilenebilir Enerji Projesi (KABYEP) (bundan böyle "Proje" olarak anılacaktır), Türkiye Hükümeti'nin merkezi hükümet binaları ve belediyelere odaklanarak kamu sektöründe Yenilenebilir Enerji (YE) kullanımını ölçeklendirmesini desteklemeyi amaçlamaktadır. Alt proje, Çankırı İli Merkez İlçesi İnaç Mahallesi sınırları içerisinde bulunan "Çankırı Belediyesi 999 kWe / 1.190 kWp Güneş Enerjisi Santrali"nin kurulması ve işletilmesini kapsamaktadır. Proje, belediyelerde yenilenebilir enerji teknolojilerinin tanıtılmasını desteklemek için Dünya Bankası (DB) tarafından finanse edilmektedir. İller Bankası A.Ş. (İLBANK), Finansal Aracı (FA) olarak hareket etmektedir. Yenilenebilir enerji tesisleri, öncelikle kamu tesislerinden (yani idari binalar, su temini ve su arıtımı, kamu aydınlatması, vb.) gelen genel enerji tüketimini telafi etmek ve böylece belediyelerin enerji faturalarını azaltmak için kullanılacaktır.

Projenin potansiyel çevresel ve sosyal riskleri ve etkileri [\[link\]](#) adresinde bulunan Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı'nda (ÇSYP) verilmiştir. Projenin çevresel ve sosyal risk sınıflandırması orta olarak belirlenmiştir.

Bu belge, Çevresel ve Sosyal Çerçeve'nin (ÇSÇ) bir parçası olarak Paydaş Katılımı ve Bilgi Açıklaması ile ilgili Çevresel ve Sosyal Standart (ÇSS) 10' a uygun olarak hazırlanmıştır. Çankırı Belediyesi, alt projenin kapsayıcı ve katılımcı bir şekilde yürütülmesini sağlayarak paydaş katılım faaliyetleri ve şikayet çözümünden sorumludur.

1.2 Alt proje bileşenler

Alt proje kapsamında 170 nolu ada 12 nolu parselde "999 kWe / 1.190 kWp Güneş Enerjisi Santrali" kurulması yer almaktadır. Çankırı Belediyesi 8 nolu ada 170 nolu parselde kurulu bulunan GES tarafından kullanılan mevcut trafoya güneş enerjisi santrallerinin bağlanması için 140 metre uzunluğunda yer altı enerji nakil hattı (ENH) yapılacaktır. ENH güzergahı 170/9 ve 170/8 parsellerinden geçecek ve 170/8 parselde bulunan trafoya bağlanacaktır. Ayrıca mevcut stabilize yol alt proje kapsamında alt proje erişim yolu olarak kullanılacaktır. Yeni yol yapılmayacaktır.

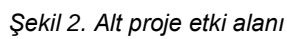
1.3 Alt proje Lokasyonu

Alt proje, Çankırı İli Merkez İlçesi, İnaç Mahallesi sınırları içerisinde yer alan 170. ada, 12. parselde Çankırı Belediyesi tarafından "999 kWe / 1.190 kWp Güneş Enerjisi Santrali"nin kurulması ve işletilmesini kapsamaktadır. ENH güzergahı, 170. ada, 8 ve 9 numaralı parsellerden geçecek ve mevcut GES trafosuna bağlanacaktır. Alt projenin kurulacağı 170. ada, 12 numaralı parsel ve ENH' nin geçeceği 170. ada, 9 numaralı parsel Hazine ve Maliye Bakanlığı'na ait olup tahsis süreci Çankırı Belediyesi tarafından tamamlanmıştır. Arazi üzerinde herhangi bir tarımsal veya hayvancılık faaliyet alanı veya ticari işletme bulunmamaktadır. Daha önce belediye veya 3. kişiler tarafından ticari işletme olarak kullanılmamıştır. GES arazisinin çevresinde tarımsal veya hayvancılık faaliyeti yapılan bir alan bulunmamaktadır.

Tablo 1. Alt proje lokasyonu ve ENH

İl	İlçe	Mahalle	Proje bileşenleri	Ada	Parsel
Çankırı	Merkez	İnaç	Güneş Enerjisi Santrali (GES)	170	12
Çankırı	Merkez	İnaç	ENH	170	8 ve 9

Bu nedenle, alt projenin gürültü etkilerinin 50 metreden öteye önemli bir düzeye ulaşması beklenmemektedir ve trafik etkilerinin mahalle dışına taşmadan İnaç Mahallesi sınırları içinde kalması öngörülmektedir. Etki Alanı bu iki faktör dikkate alınarak belirlenmiştir.



Şekil 2. Alt proje etki alanı

2 PKP' NİN AMAÇ/TANIMLAMASI

Bu PKP' nin genel amacı, tüm alt proje döngüsü boyunca kamuoyunun bilgilendirilmesi ve istişare dahil olmak üzere paydaş katılımı için bir program tanımlamaktır. PKP, Çankırı Belediyesi PUB' un (Proje Uygulama Birimi) paydaşlarla nasıl iletişim kuracağını ana hatlarıyla belirtir ve insanların alt proje faaliyetleri veya ilgili konular hakkında endişelerini dile getirebilecekleri, geri bildirim sağlayabilecekleri veya şikayette bulunabilecekleri bir mekanizma içerir. PKP, özellikle alt proje faydalarından dışlanma riski taşıyan savunmasız grupları dahil etme yöntemlerini vurgular.

Alt projenin çevresel ve sosyal etkilerinin yönetiminde önemli bir araç olarak PKP, alt projeye ilişkin farkındalığı artırır, paydaşların görüşlerini belirler, görüş ve endişelerinin dikkate alınmasını sağlar ve alt proje süreçlerine olan güveni artırır. Bu PKP, Çankırı Belediyesi'nin paydaşlarını belirlemesini ve özellikle alt projeden etkilenenlerle yapıcı ilişkiler kurmasını desteklemeyi amaçlamaktadır.

PKP, alt proje yaşam döngüsü boyunca etkilenen taraflarla etkili ve kapsayıcı bir katılımı teşvik ederek potansiyel olarak etkili konuları ele alır. Çevresel ve sosyal riskler ve etkiler hakkındaki bilgilerin zamanında, anlaşılır ve erişilebilir bir şekilde açıklanmasını sağlar. Ek olarak, PKP etkilenen taraflara endişelerini ve şikayetlerini dile getirmeleri için kapsayıcı araçlar sağlar ve Çankırı Belediyesi'nin bunlara etkili bir şekilde yanıt vermesini ve yönetmesini sağlar. Şeffaf ve saygılı bir ortam yaratarak, PKP çeşitli kültürel normların ve katılım kapasitelerinin dahil edilmesini teşvik eder, paydaş endişelerini ele almak için adil ve açık diyalogu teşvik eder. PKP, hem ulusal yasal gerekliliklere hem de Dünya Bankası'nın Çevresel ve Sosyal Standart 10'una (ÇSS10) uymak için geliştirilmiştir. Bu projeye özgü PKP, alt proje boyunca paydaşların görüşlerini ve girdilerini yansıtan, devam eden tartışmalara ve paydaşlarla katılıma dayalı olarak düzenli olarak güncellenecek bir kamu belgesidir.

3 PAYDAŞ TANIMLAMA VE ANALİZ

Paydaş tanımlama sürecinde, alt projenin potansiyel etkileri değerlendirilir ve paydaşları dahil etme stratejileri geliştirilir, iletişim sıklığı ve yöntemleri dahil. Özellikle alt projeden daha ciddi şekilde etkilenebilecek veya katılım sürecine katılımda zorluklarla karşılaşabilecek savunmasız veya dezavantajlı grupları belirlemeye odaklanmak önemlidir. Paydaşları belirlemek devam eden bir faaliyettir ve gerektiğinde sürekli olarak gözden geçirilecek ve güncellenecektir.

3.1 Methodoloji

Paydaş katılımında en iyi uygulamaları takip etmek için proje aşağıdaki ilkeleri uygulayacaktır:

- Açıklık ve Yaşam Döngüsü Yaklaşımı: Kamuoyu istişareleri, tüm alt proje yaşam döngüsü boyunca açık ve şeffaf bir şekilde yapılacak ve hiçbir dış etki, manipülasyon veya korkutma olmayacağından emin olunacaktır.
- Bilgilendirilmiş Katılım ve Geri Bildirim: İlgili bilgiler tüm paydaşlarla erişilebilir bir biçimde paylaşılacaktır. Paydaşların geri bildirim sağlamaları için fırsatlar olacak ve yorumları ve endişeleri dikkatlice analiz edilecek ve ele alınacaktır.
- Kapsayıcılık ve Hassasiyet: Paydaş tanımlama süreci, güçlü ve etkili ilişkiler kurmaya ve tüm paydaşların istişare sürecine dahil edilmesini sağlamaya odaklanacaktır. Herkesin bilgilere eşit erişimi olacaktır. Katılım yöntemleri, özellikle kadınlar, yaşlılar, engelliler, yerinden edilmiş kişiler, göçmen işçiler ve topluluklar gibi savunmasız gruplara özel dikkat gösterilerek paydaşların ihtiyaçlarına göre seçilecektir. Çeşitli etnik grupların katılımını sağlamak için kültürel hassasiyetler de dikkatlice dikkate alınacaktır.

Paydaş tanımlaması, alt projenin kapsamı, hedefleri ve potansiyel etkilerinin genel bir analizini takip eder. Her paydaş grubu, alt projeye olan ilgi ve etkileri ile alt proje etkilerine karşı potansiyel maruziyetleri ve kırılganlıkları açısından değerlendirilir. Ön adım, etkilenen tarafları ve diğer ilgili tarafları belirlemek ve her grup için etki ve/veya ilgi düzeyini analiz etmektir.

Etkilerin yoğunluğu, katılım açısından farklı şekillerde etkileşim gerektirir. Paydaşların haritalama süreci sırasında, alt proje etkilerinin doğası belirlenir ve paydaşlarla kurulacak ilişkilerin yöntemleri ve sıklıkları formüle edilir. Alt projeden farklı veya orantısız şekilde etkilenebilecek veya katılım ve geliştirme süreçlerine katılmakta zorluk çekebilecek dezavantajlı ve savunmasız paydaşları belirlemek için özel çaba gösterilmesi kritik öneme sahiptir. Paydaş tanımlaması da devam eden bir süreçtir ve düzenli olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmesi gerekecektir.

Alt projeye ilgili anlamlı bir danışma süreci sağlamak için ilgili paydaşları belirlemek çok önemlidir. Bu bağlamda 1 Şubat 2025 tarihinde ÇA Mühendislik firması tarafından saha ziyareti gerçekleştirilmiştir. Saha ziyareti sırasında Çankırı Belediyesi yetkilileri ile toplantılar yapılmış ve yerinde incelemeler yapılarak alt proje sahaları hakkında bilgi toplanmıştır. Bu kapsamda İnaç mahallesi muhtarı ile görüşmeler yapılmıştır. Saha ziyaret görselleri 0Ek-E' de verilmiştir.

Muhtar ile yapılan görüşmelerde mahallelerin demografik durumu, alt projeye ilişkin öneri ve kaygılar gibi konular ele alınmıştır. Ayrıca İnaç mahallesinin sosyo-ekonomik ve demografik yapısı ile altyapı hizmetleri de ele alınmıştır. Ayrıca İnaç mahallesinde yaşayan yedi kişi ile alt projeye ilişkin görüş, öneri ve kaygılarını toplamak amacıyla bireysel görüşmeler yapılmıştır. Alt proje alanlarına yapılan saha ziyaretinde resmi veya gayri resmi kullanıcı olmadığı ve arazilerin yerel halk tarafından tarım, hayvancılık ve otlatma faaliyetleri için kullanılmadığı tespit edilmiştir. Raporda belirtilen tüm veriler, saha ziyareti sırasında yapılan muhtar görüşmeleri ve yerel halktan alınan bilgiler temelinde işlendi

Alt projenin etkilerinin belirlenmesinden sonra, paydaş katılım sürecinin ilk adımı, alt projenin paydaşlarını belirlemek olacaktır. Paydaşları belirlerken, Çankırı Belediyesi ayrıca alt projeye ilgili öncelikler ve hedefler de dahil olmak üzere katılım için ihtiyaçları ve beklentileri belirleyecektir..

Paydaşlar, ÇSS10 uyarınca aşağıdaki şekilde tanımlanacaktır;

- Projeden etkilenen taraflar (PAP' lar),
- Diğer ilgili taraflar (OIP' lar),
- Hassas ve dezavantajlı bireyler/gruplar.

3.2 Projeden Etkilenen Taraflar

"Projeden etkilenen taraflar" terimi, fiziksel çevreleri, sağlıkları, güvenlikleri, kültürel uygulamaları üzerindeki doğrudan etkiler veya potansiyel riskler nedeniyle alt projeden etkilenme olasılığı olan bireyleri veya grupları ifade eder.

Alt proje hakkında ve proje sırasında işbirliği yapılacak ve danışılacak olan bireyler, gruplar ve topluluklar dahil olmak üzere temel PAP' lar şunlardır:

- İnaç Mahallesi sakinleri (209 kişi) İnşaat faaliyetleri için istihdam edilecek işçiler
- Malzeme ve ekipman tedarik etme sürecindeki yerel işletmeler

3.3 Diğer İlgili Taraflar

Diğer ilgili taraflar, konumları, doğal veya diğer kaynaklara yakınlıkları veya alt projede yer alan sektör veya taraflar nedeniyle alt projeye ilgi duyabilecek bireyler, gruplar ve diğerlerini içerir. Bunlara yerel hükümet yetkilileri, toplum liderleri, medya ve sivil toplum örgütleri, özellikle etkilenen topluluklarda veya onlarla birlikte çalışanlar dahil olabilir.

Medya paydaşlarıyla düzenli ilişkiler sürdürmek, Çankırı İlinde yerel ve ulusal düzeyde düzenli bilgi sağlamak için yeterlidir. Her durumda, medya halkı bilgilendirmede ve alt projeye ilişkin kamu algısını oluşturmada önemli bir rol oynar. Diğer İlgili Taraflar hakkında ayrıntılı bilgi Tablo 3' de verilmiştir.

3.4 Hassas ve Dezavantajlı bireyler/gruplar

Dezavantajlı/Savunmasız bireyler veya gruplar, savunmasız durumları nedeniyle proje(ler)den orantısız bir şekilde etkilenebilecek veya diğer gruplara kıyasla daha da dezavantajlı olabilecek kişilerdir ve projeye ilişkin danışma ve karar alma sürecinde eşit temsiliyetlerini sağlamak için özel katılım çabaları gerekebilir.

Ancak, alt proje faaliyetlerinin yürütüleceği İnaç Mahallesi'nde ikamet eden savunmasız ve dezavantajlı gruplar, endişelerini ifade etme, alt projenin çıkarlarını anlama veya projeye ilişkin bilgilere erişme ve anlama konusundaki sınırlı yetenekleri nedeniyle olumsuz etkilenebilirler.

Alt proje alanına en yakın yerleşim yeri olan İnaç Mahallesi muhtarından alınan bilgilere göre Hassas ve Dezavantajlı Grupların ayrıntıları Tablo 2' de verilmiştir.

Tablo 2. İnaç Mahallesi Hassas ve Dezavantajlı Gruplar

Hassas ve Dezavantajlı Bireyler/gruplar	Kişi sayısı
Fiziksel ve/veya zihinsel engelli aile üyeleri olan haneler	6
Kronik hastalıklar	22
Devlet, dernek veya bireylerden sosyal yardımla geçinenler	3
70 yaş üstü ve yalnız yaşayanlar	12
Kadınların yönettiği haneler	13
Hassas ve Dezavantajlı Gruplar	56

Kaynak: Kaynak Toplantıları, 2025.

PKP kapsamında yapılan istişareler sırasında 01.02.2025 tarihinde İnaç mahallesi muhtarlarıyla yapılan görüşmelere ve belediye personeline alınan bilgilere göre, alt proje alanında ikamet eden mülteci bulunmamaktadır. İşsizlik veya yoksulluk nedeniyle ulaşım bütçesine erişim sağlanamaması, fiziksel engellilik nedeniyle faaliyetlere erişimde zorluk yaşanması, istişare faaliyetlerine ve etkinliklerine katılım açısından

savunmasız/dezavantajlı bireylere/gruplara ulaşmada zorluklara neden olacaktır. Alt proje etki alanı içerisinde herhangi bir yapılaşma bulunmamaktadır. Ayrıca, en yakın meskun evler alt proje alanına yaklaşık 75 ve 166 metre uzaklıkta bulunmaktadır. Ancak dezavantajlı/dezavantajlı grupların/bireylerin istişarelere katılımını kolaylaştıracak programlar geliştirilecektir. Alt proje kapsamında işsizler için herhangi bir istihdam fırsatı oluşması durumunda muhtarlıklara duyuru yapılacak ve işe alımlarda yerel halk önceliklendirilecektir. Bölgede Türkçe dışında konuşulan bir dil bulunmamaktadır. Alınan bilgilere göre İnaç mahallesinde yaklaşık 98 kadın bulunmaktadır. Dolayısıyla alt projeden etkilenen İnaç mahallesindeki kadın nüfusu toplam nüfusun %43' ünü oluşturmaktadır. Bölgedeki kadınların okuryazarlık oranı oldukça düşüktür. Bu nedenle kadınların paydaş katılım faaliyetlerine katılması zordur. Ayrıca bölgede kadınların kamusal alanda varlığı sınırlıdır. Paydaş katılım faaliyetleri hakkında bilgilendirmek amacıyla mahalledeki Kuran kurslarında ve ilkokul ve ortaokullarda kadın veli gruplarına sözlü bilgilendirme yapılacaktır.

Tablo 2' de detayları verilen savunmasız ve dezavantajlı grupların istişare faaliyetlerine ve etkinliklerine katılımda zorluk çekmemeleri için programlar geliştirilecektir. Söz konusu grubun istişare toplantılarına katılımını sağlamak için servis hizmeti sağlanacaktır. Evlerinden alınacak ve etkinlik tamamlandıktan sonra evlerine bırakılacaktır.

Her bir paydaş grubunun projeden nasıl etkileneceği ve projeye olan ilgisi, etki alanı ve ortaya çıkabilecek etkilerin niteliği ve niceliği belirlenmiştir. İnaç Mahallesi Muhtarı ve yerel halkla yapılan görüşmeler, sivil toplum örgütleri, kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan görüşmeler ve Çankırı Belediyesi'nden alınan bilgiler sonucunda belirlenen paydaşlar Tablo 3' te yer almaktadır.

Tablo 3. Paydaş Önceliklendirmesi için Etki/İlgi Tablosu

Stakeholder Group			İlgi Düzeyi	Etki düzeyi
Paydaş	Projeden Etkilenen Taraflar	- Bileşen kapsamındaki inşaat çalışmalarından etkilenmesi muhtemel topluluklar (İnaç Mahallesi) - İnşaat faaliyetlerinde istihdam edilecek işçiler	Yüksek	Düşük
	Diğer İlgili Taraflar	Kamu Kurumları Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (ÇŞİDB) - ÇED, İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü - Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü - Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Genel Müdürlüğü - Mekansal Planlama Genel Müdürlüğü - Doğal Varlıkları Koruma Genel Müdürlüğü Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı - Çalışma Genel Müdürlüğü - İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü Çankırı Valiliği - Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü - Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü Çankırı İl Sivil Toplum İlişkileri Müdürlüğü Merkez İlçe Kaymakamlığı Çankırı Çevre, Şehir ve Kültür Başkanlığı	Yüksek	Düşük
		STK' lar Çankırı Sivil Toplum Derneği		
		Yerel Basın Organları - Bizim Çankırı Gazetesi - Çankırı' da Yeni Gün Gazetesi - Doğruyol Gazetesi - Karatekin Gazetesi Ulusan Basın Organları - Anadolu Ajansı - Demirören Haber Ajansı		

		Üniversite Çankırı Karatekin Üniversitesi		
Hassas ve Dezavantajlı Gruplar		İnaç Mahallesi'nde yaşayan 56 kişi - Fiziksel ve/veya zihinsel engelli aile bireylerinin bulunduğu haneler - Kronik hastalıklar - Devlet, dernek veya bireylerden sosyal yardım alarak geçinenler 70 yaş üstü ve tek başına yaşayanlar - Kadınların yönettiği haneler	Orta	Yüksek

4 PAYDAŞ KATILIM PROGRAMI

Paydaş katılım programının temel hedefleri ve çeşitli paydaş katılım faaliyetleri için planlanan zaman çizelgesi, bu faaliyetlerin alt projenin ömrü boyunca hangi aşamalarda ve hangi aralıklarla gerçekleştirileceğini tanımlamaktır. Kamuoyunun, kamu toplantıları, toplantıların yerleri ve zamanlaması hakkında kararlar henüz alınmamışsa, bilgileri inceleme ve görüşlerini sunma konusunda gelecekteki fırsatlardan nasıl haberdar edileceğine dair bilgi sağlanır.

4.1 Alt proje hazırlığı sırasında yapılan paydaş katılımının özeti

Alt proje hakkında kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla, yerel toplulukla etkileşim kurmak, onların görüş ve önerilerini almak ve proje hakkında detaylı bilgi sağlamak amacıyla 01.02.2025 tarihinde bir saha ziyareti gerçekleştirilmiştir. Bu sürecin bir parçası olarak, İnaç mahalle muhtarı ve Çankırı Belediyesi yetkilileriyle alt proje alanının kullanım durumu ve bölgede yaşayan dezavantajlı gruplar hakkında bir görüşme yapılmıştır. Görüşmeler kapsamında;

Alt proje alanının şu anda yerel halk tarafından herhangi bir amaçla kullanılmadığı ve alt proje alanına en yakın yerleşim yeri olan İnaç mahallesinde yaşayan mülteci veya çocuk hane sahibi olmadığı belirlenmiştir.

Muhtar, yerel yönetimler ve yerel sakinlere kültürel mirasın varlığı hakkında sorular sorulmuştur. Alt proje alanında ve etki alanında somut veya somut olmayan kültürel miras varlığı tespit edilmemiştir.

Ayrıca, Paydaş Katılım Planı kapsamında, 01.02.2025 tarihinde ÇA Mühendislik yetkilisi tarafından Çankırı mahalle sakinleri (4 kişi) ve dernek başkanı ile istişare toplantıları yapıldı. İnaç mahallesinin sosyo-ekonomik durumu hakkında genel bilgi edinmek ve alt proje hakkındaki bilgi düzeylerini öğrenmek amacıyla, danışman şirket tarafından İnaç mahallesi muhtarıyla yapılan görüşmeler sonucunda "Topluluk Düzeyinde Anket" formu dolduruldu.

Yerel toplulukla yapılan istişareler sırasında, mevcut GES ile ilişkili potansiyel çevresel ve sosyal risklerin farkında oldukları ancak herhangi bir endişe duymadıkları gözlemlendi. Yeni GES' e desteklerini ifade ettiler ve bölgenin ve ülkenin kalkınması için yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılmasının önemini vurguladılar. Alt projenin hem inşaat hem de işletme aşamalarında herhangi bir görüş veya şikayeti paylaşmak için kullanabilecekleri Çankırı Belediyesi şikayet mekanizması hakkında bilgi verildi. Genel olarak, istişareler yerel toplumun alt proje faaliyetleri, potansiyel çevresel ve sosyal riskler ve mevcut şikayet mekanizmaları hakkında iyi bilgilendirildiğini gösterdi.

Çankırı Belediyesi Güneş Enerjisi Santrali Projesi için paydaş katılım çalışmaları kapsamında, 26.09.2025 tarihinde yerel halk, belediye temsilcileri ve diğer ilgili paydaşların katılımıyla bir Halkla İlişkiler Toplantısı düzenlendi. Toplantının amacı, toplumu alt proje hakkında bilgilendirmek, tartışma platformu sağlamak ve olası çevresel ve sosyal etkiler hakkında geri bildirim toplamaktır.

Toplantı öncesinde, mahalle muhtarları ve belediye iletişim araçları gibi yerel kanallar aracılığıyla duyurular yapılarak toplumda geniş bir farkındalık yaratıldı ve katılım teşvik edildi. Toplantıya, İnaç mahallesi muhtarı ve alt proje alanındaki birincil paydaşları temsil eden 19 yerel sakin de dahil olmak üzere toplam 20 kişi katıldı.

Oturum sırasında, proje sahasının konumu (mahalle, ada ve parsel), güneş enerjisi santralinin kapsamı, teknik bileşenleri, kurulu gücü, öngörülen enerji üretimi ve karbon emisyonu azaltımına beklenen katkısı hakkında ayrıntılı bilgi paylaşıldı. Ayrıca, belediye arazilerinin kullanımı ve yasal yükümlülüklerle uyum konuları da açıklandı. Özellikle inşaat aşamasında toz, gürültü ve artan trafik gibi olası çevresel ve sosyal etkiler ayrıntılı olarak ele alındı. Katılımcılara Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı'nda (ÇSYP) belirtilen çevresel ve sosyal etki azaltma önlemleri hakkında bilgi verildi ve proje yaşam döngüsü boyunca mevcut şikayet mekanizması tanıtıldı.

Oturum sırasında katılımcılar, projenin yerel topluluklara sağladığı faydalar ve yerel istihdam yaratılıp yaratılmayacağı hakkında sorular yönelttiler. Bu sorular, proje temsilcileri tarafından ayrıntılı olarak ele alındı ve alınan tüm geri bildirimlerin proje uygulaması sırasında dikkate alınacağı vurgulandı.

Genel olarak, istişare topluluk farkındalığını güçlendirmeye, şeffaflığı teşvik etmeye ve belediyenin sürekli paydaş katılımına olan bağlılığını göstermeye katkıda bulundu. Toplantı tutanaklarının bir kopyası, imzalı katılımcı listesi ve fotoğraflı belgeler Ek-F Halkın Katılımı Toplantısı Tutanağı'nda sunulmaktadır.

4.2 Alt proje paydaşlarının ihtiyaçlarının özeti ve paydaş katılımı için yöntemler, araçlar ve teknikler

Alt projede paydaş ihtiyaçlarını doğru bir şekilde belirlemek ve yönetmek son derece önemlidir. Temel paydaş ihtiyaçları arasında alt proje hakkında düzenli güncellemeler, karar alma süreçlerindeki paydaşlar, alt projeden doğrudan veya dolaylı faydalar ve etkili bir iletişim mekanizması yer alır. Anketler, çalıştaylar ve bire bir görüşmeler gibi araçlar, bilgi paylaşımı ve katılım süreçlerinde etkili bir şekilde kullanılacaktır. Ek olarak, düzenli raporlama, gösterge panelleri ve çevrimiçi iletişim araçları, alt proje ilerlemesi hakkında şeffaf güncellemeler sağlayacaktır. Topluluk toplantıları ve geri bildirim mekanizmaları, paydaşların ihtiyaçları ve beklentileri hakkında daha iyi bir anlayış sağlarken alt projeye olan güveni oluşturmaya yardımcı olacaktır. Bu yöntemler aracılığıyla, alt projedeki paydaş katılımı güçlendirilecek ve projeler daha kapsayıcı, sürdürülebilir ve etkili bir şekilde yönetilecektir.

Alt proje kapsamında paydaşlar belirlenmiş ve bu paydaşlarla istişareler veya temel bilgi toplantıları yapılmıştır. Bölgede belirlenen paydaşlar, alt projenin konumu, bileşenleri ve içeriği hakkında bilgilendirilmiştir.

Bu plan, paydaşların projeye olan ilgisinin niteliğini ve düzeyini, katılımın nasıl yürütüleceğini, katılımın sıklığını ve Çankırı Belediyesi'nin sorumlu birimini gösterir ve aşağıdaki matris bu programın tablo versiyonunu sağlar (Bkz. Tablo 4).

Sorumlu taraf/kişi Çankırı Belediyesi temsilcileri tarafından belirlenmelidir. PKP, alt proje düzeyinde uygulanacaktır. İstişarelere katılanların istişare formları ve tam toplantı tutanakları kaydedilecek, ancak PKP' nin bir eki olarak kamuya açıklanmayacaktır. PKP açıklandığında, kişisel verileri içeren ilgili veriler Kişisel Verilerin Korunması Kanunu dikkate alınarak bulanıklaştırılacaktır.

Paydaş faaliyetlerine ilişkin tüm destekleyici belgeler (gazete duyuruları, katılımcı listesi, tam toplantı tutanakları (ek olarak), örnek broşür) PKP' ye dahil edilecektir.

Alt proje kapsamında yapılacak Halkın Katılımı Toplantısı (HKT) toplantılarının tutanakları yüz yüze yapılacaktır. Savunmasız grupların katılımını sağlamak için servis hizmeti sağlanacak ve henüz katılamayan gruplar için çevrimiçi katılım sağlanacaktır.

Kadınların danışma faaliyetlerine katılımında, kültürel hassasiyetleri dikkate alan koşullar altında toplantılar düzenlenecektir. Ayrıca, yaşlarına ve iş yüklerine bağlı olarak uygun zamanlarda (örneğin akşamlar veya hafta sonları) toplantılar planlanacaktır..

4.3 Paydaş Katılım Planı

Paydaş katılım programının temel hedefleri, planlamadan uygulamaya ve işletmeye kadar proje paydaşlarıyla diyalog kurmak için çeşitli alt proje belgeleri ve faaliyetleri hakkında erken bilgi, açıklama ve danışmanlık sağlamaktır.

Çankırı Belediyesi, alt projenin tüm paydaşlara iletilmesini ve anlamlı katılım ve danışmanlık faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini sağlayacaktır. Danışmanlık faaliyetleri, aşağıdakiler de dahil olmak üzere bazı temel rehber ilkelerle tasarlanmıştır:

- Danışmalar, özellikle paydaşlar arasında, tercihen herhangi bir toplantı veya katılımından bir hafta önce yaygın olarak duyurulmalıdır.
- İnsanların planlanan toplantılardan önce değerlendirme ve sonuçlar hakkında bilgilendirildiğinden emin olmak için herhangi bir etkinlikten önce teknik olmayan bir briefing sağlanmalıdır.
- Toplantıların yeri ve zamanlaması, paydaş katılımını ve uyumluluğu en üst düzeye çıkaracak şekilde tasarlanmalıdır.
- Sağlanan bilgiler açık, teknik olmayan ve gerektiğinde tüm uygun yerel dillerde olmalıdır.
- Katılım, paydaşların görüşlerini ve endişelerini dile getirebilmeleri için kolaylaştırılmalıdır.
- Ortaya çıkan herhangi bir sorun toplantılarda veya daha sonra ele alınmalıdır. Alt proje kapsamında gerçekleştirilecek paydaş katılım faaliyetlerini belgelendirirken aşağıdaki bilgiler yer almalıdır:

- Danışma(lar)ın ve ilgili bildirim(ler)in tarihi(leri) ve yeri(leri) (gazete ilanları, sosyal medya duyurularının ekran görüntüleri, vb.)
- Katılımcı bilgileri (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca),
- Toplantı takvimi/programı (ne sunulduğu ve kim tarafından sunulduğu hakkında bilgi),
- Özet toplantı tutanakları (sunum yapanların yorumları, soruları ve yanıtları),

Yorumların, kararlaştırılan eylemlerin, takip eylemleri ve faaliyetleri gerektiren konuların incelenmesi, paydaşların alınan kararlar hakkında nasıl bilgilendirildiğine ilişkin açıklamalar dahil.

Çankırı Belediyesi, alt proje Ç&S belgelerini web sitesinde² hem Türkçe hem de İngilizce olarak sunacaktır. Bu belgelere Çankırı Belediyesi'nden de erişilebilir. Ayrıca, alt proje posterleri ve şikayet mekanizmasıyla ilgili bilgiler, İnaç Mahallesi Muhtarlığı da dahil olmak üzere yerel noktalarda sergilenecektir. Paydaş istişareleri, taslak Ç&S belgelerinin nihai hale getirilip açıklanmasından önce incelenmesi için yürütülecektir. Bu süreç, paydaşların içgörülerinin ve endişelerinin değerlendirilmesini ve entegre edilmesini sağlayarak daha etkili ve kapsayıcı bir sonucun teşvik edilmesini sağlar.

Önerilen Paydaş Katılım Programı Tablo 4' te verilmiştir.

² <https://cankiri.bel.tr/>

Tablo 4. Paydaş Katılım Planı

Proje Aşaması	Tahmini Tarih/Zaman Aralığı	Danışma Konusu/ Mesaj	Kullanılan Yöntem	Hedef Paydaşlar	Sorumluluklar
İnşaat Öncesi	01.02.2025	Bilgi Beyanı - Amaç, aşamalar, alt proje ve Ç&S etkileri/riskleri hakkında genel bilgiler - Arazi hazırlama, inşaat ve işletme faaliyetlerinin amacı, başlangıç tarihi, süresi ve niteliği - İlgili sosyal ve çevresel etkiler/risklerle ilgili azaltma önlemlerinin uygulanması - Şikayet Mekanizması - Çankırı Belediyesi web sitesinde inceleme için bilgi (ÇSYP ve PKP)	Halk Danışma Toplantısı Yüz yüze toplantılar Çankırı Belediyesi web sitesi Sosyal medya Duyuru panoları Broşürler vb. Çalışma alanlarına, muhtarlıklara vb. asılacak posterler	İnaç mahallesi sakini, Yerel topluluklar, Yerel yönetim, Yerel işletmeler	Denetim Danışmanı, Çankırı Belediyesi, Ç&S Danışmanı, İnşaat Firması, Alt Proje Yüklenicileri
		İstihdam ve Tedarik Stratejileri - Çalışanları işe alma - Personel eğitimi - Malzeme ve hizmet satın alma - Şikayet Mekanizması	Halk Danışma Toplantısı Çankırı Belediyesi web sitesi Sosyal Medya Duyuru Panoları Kitapçıklar vb. Muhtarlıklara asılacak posterler vb.	Yerel işletmeler, Tüm yerel topluluklar ve dernek başkanı	
		Sosyal ilerleme, ekonomik ve sosyal kalkınma ve çevre koruma - Potansiyelçevresel ve sosyal etkilere/risklere karşı azaltma önlemleri - Şikayet Mekanizması - Sürdürülebilirlik - Sosyal sorumluluk alt projeleri, uygulama ilkeleri	Toplantılar (STK temsilcileri ve üyeleriyle) Çankırı Belediyesi web sitesi	STK' lar	
		Alt projenin çevresel ve sosyal risklerinin yönetimi Şunlar hakkında bilgi: - Çevresel izleme programı - Çevresel izleme sonuçları - Alt projenin ilerlemesi hakkında genel bilgi	Muhtarla Görüşmeler Broşürler Çankırı Belediyesi Web Sitesindeki Duyurular	Tüm yerel topluluklar ve dernek başkanı	

Proje Aşaması	Tahmini Tarih/Zaman Aralığı	Danışma Konusu/ Mesaj	Kullanılan Yöntem	Hedef Paydaşlar	Sorumluluklar
		Savunmasız/dezavantajlı bireylerin/grupların istihdamı ve diğer çıkarları • Şunlar hakkında bilgi: • Engelli çalışanların istihdamı • Alt proje, çevresel ve sosyal etkiler, azaltma önlemleri, alt projenin izleme faaliyetleri hakkında genel bilgiler • Savunmasız/dezavantajlı bireyler/gruplar için özel önlemler	Odak grup toplantıları (engelli bireyler ve temsilcileriyle, engellilik grubuna bağlı olarak ilgili uzman eşliğinde)		
İnşaat Aşaması	25.07.2025	Bilgi Beyanı • Gerçekleştirilecek hedeflerin ve faaliyetlerin izlenmesi • Hedeflerin ve faaliyetlerin izlenmesi ve izleme sonuçlarının paydaşlara düzenli olarak raporlanması	Halk Danışma Toplantısı Çankırı Belediyesi web sitesi Sosyal Medya Duyuru Panoları Kitapçıklar vb. Çalışma alanlarına asılacak posterler vb.	İnaç Mahallesi sakini, Yerel topluluklar, Yerel yönetim, Yerel işletmeler	Supervision Consultant, Çankırı Municipality, E&S Consultant, Construction Company, Sub-project Contractors
		Sosyal ilerleme, ekonomik ve sosyal kalkınma ve çevre koruma • Potansiyel • çevresel ve sosyal etkilere/risklere karşı azaltma önlemleri • Şikayet Mekanizması • Sürdürülebilirlik • Sosyal sorumluluk alt projeleri, uygulama ilkeleri	Toplantılar (STK temsilcileri ve üyeleriyle) Çankırı Belediyesi web sitesi	STK' lar	
		Trafik ve Ulaşım Yönetimi • Baypaslar ve bağlantı yollarından güvenli geçiş dahil olmak üzere yol güvenliği bilinci • İnşaat sırasında kullanılacak araçların türleri, sayısı ve sıklığı • Özellikle okulların yakınındaki yollar veya çocukların bulunduğu diğer yerler boyunca tabelaları, görünürlüğü ve genel yol güvenliğini iyileştirmek için yerel topluluklar ve sorumlu yetkililerle işbirliği, • Yollardaki inşaat faaliyetlerinin planlanması ve zamanlaması,	Yüz yüze görüşmeler, Paydaş grubunun taleplerine bağlı olarak, Çalışma alanlarına asılacak posterler vb., Çankırı Belediyesi web sitesi	Mahallede yaşayan tüm topluluklar Savunmasız/dezavantajlı bireyler/gruplar	

Proje Aşaması	Tahmini Tarih/Zaman Aralığı	Danışma Konusu/ Mesaj	Kullanılan Yöntem	Hedef Paydaşlar	Sorumluluklar
		- Trafik ve yaya güvenliği konusunda eğitim konusunda yerel topluluklarla işbirliği (ör. okul eğitim kampanyaları) - Dernek başkanıyla trafik önlemleri ve alt proje yol kullanımının paylaşılması - Şikayet Mekanizması			
Operasyon Talep veya önemli değişiklik durumunda	03.12.2025	Bilgi Beyanı - İzleme hedefleri ve gerçekleştirilecek faaliyetler - İzleme hedefleri ve faaliyetleri ve izleme sonuçlarının paydaşlara düzenli olarak raporlanması - Alt proje, çevresel ve sosyal etkiler, azaltma önlemleri, alt projenin izleme faaliyetleri hakkında genel bilgiler - Şikayet Mekanizması	Yüzyüze toplantı	İnaç mahallesinde yaşayanlar	Çankırı Belediyesi

4.4 Paydaşlara Geri Bildirimde Bulunma

Paydaş katılımı, PKP 'nin geliştirilmesinden önce başlayan ve alt projenin ömrü boyunca devam edecek sürekli bir süreçtir. Çankırı Belediyesi, alt projenin ömrü boyunca belirlenen paydaşlarla aktif olarak iletişim kuracaktır. Özellikle Çankırı Belediyesi, paydaşlardan alt projenin Ç&S performansı ve belirlenen azaltma önlemlerinin ve Şikayet Mekanizmasının uygulanması konusunda geri bildirim isteyecektir. Alt projede, özellikle alt projeden etkilenen tarafları etkileyecek risklere ve etkilere yol açan önemli değişiklikler olması durumunda, Çankırı Belediyesi bu riskler ve etkiler hakkında bilgi sağlayacak ve alt projeden etkilenen taraflara bu risklerin ve etkilerin nasıl azaltılacağı konusunda danışacaktır.

Hedeflenen paydaş gruplarının her biri için bilgi düzeyini artırmak amacıyla farklı bilgilendirme yöntemleri ve araçları kullanılabilir. Özellikle, kamuoyu katılım toplantıları için toplantı yeri(leri), saati ve tarihi belirlenecek ve bu bilgiler toplantıdan en az on (10) gün önce kamuoyuna duyurulacak ve tüm toplum üyelerinin yapılacak toplantı hakkında bilgilendirilmesi sağlanacaktır.

Aşağıda her paydaş katılım faaliyeti ve toplantısından sonra hazırlanacak Tutanakların içeriği için asgari gereklilikler verilmiştir:

- Danışma(lar)/etkinlik yeri,
- Danışma(lar)/etkinlik tarihi(leri),
- Katılımcılar hakkında ayrıntılar (uygun olduğu şekilde),
- Toplantı/Etkinlik Programı/Zamanı: Ne sunulacak ve kim tarafından sunulacak,
- Toplantı Tutanakları (Sunum Yapanların Yorumları, Soruları ve Yanıtları ve Toplantıdan Fotoğraflar) ve
- Kabul edilen eylemler. PYB, savunmasız ve dezavantajlı bireylerin/grupların bilgiye erişim, geri bildirim sağlama veya şikayetlerini dile getirme konusunda eşit fırsatlara sahip olmasını sağlamak için özel önlemler alacaktır.

Ayrıca, çalışan paydaşlar için bu toplantıların zamanlaması, danışma etkinliklerine katılabilecekleri veya onlar için alternatif çözümler üretilebilecek şekilde düzenlenecektir. Bu kişilerin paydaş katılım faaliyetlerine katılmaları için aşağıdaki ek destek veya kaynaklar sağlanacaktır. Bu noktada aşağıdaki önlemler alınmalıdır:

- Alt proje bilgilerine ilişkin yazılı materyallerin daha büyük puntolarla ve Braille ile sağlanması,
- Danışma etkinlikleri için erişilebilir mekanlar seçilmesi ve/veya uzak bölgelerdeki (örneğin köyler) kişilere ulaşım sağlanması,
- Hassasiyetlerine bağlı olarak savunmasız/dezavantajlı kişiler için küçük etkinlikler veya toplantılar düzenlenmesi (örneğin, işaret dili uzmanı eşliğinde işitme engelli bireylerle küçük bir toplantı),
- İlgili STK'larla (varsa) iş birliği içinde savunmasız/dezavantajlı bireyler/gruplarla etkinlikler/toplantılar veya danışma süreçleri düzenlenmesi (örneğin, Fiziksel Engelliler Dayanışma Derneği'nin yardımıyla fiziksel engelliler için bir toplantı/etkinlik düzenlenmesi),

Danışma etkinliklerinin zamanlaması, çalışan paydaşların katılabileceği şekilde düzenlenmelidir.

Planlanan zamana rağmen katılamayanlar için broşürler, aktif bir web sayfası, sosyal medya, yüz yüze bireysel görüşmeler vb. organize edilebilir.

Alt projenin tüm aşamalarında, web sitesi, şikayet mekanizması ve kamu ve/veya bireysel toplantılar gibi tüm paydaş katılım faaliyetleri aracılığıyla toplanan yorumlar, ŞM İrtibat Kişisi (ŞMİK) ve Proje Yönetim Birimi (PYB) tarafından atanacak Halkla İlişkiler Asistanı gibi ilgili sorumlu personel tarafından değerlendirmeye ve incelemeye tabi tutulacaktır.

Yüklenici ve Çankırı Belediyesi yetkilileri düzenli olarak iletişim halinde olacaktır. Gerektiğinde yüz yüze görüşmeler yapılacak ve yüklenici ve Çankırı Belediyesi periyodik olarak (aylık) bir araya gelecektir.

İçeriklerine bağlı olarak yorumlar hem PYB içinde hem de yüklenicinin/yüklenicilerin ilgili sorumlu personeli tarafından değerlendirilecek ve incelenecektir.

Talep veya yorum, şikayeti çözmek için yorumcunun veya talep edenin önerdiği çözüm yöntemi ile karşılanamıyorsa, alternatif çözümler aranacaktır (daha fazla ayrıntı için Bölüm 6' ya bakın). Değerlendirmeler

sonucunda bir karar verilecek ve nihai karar makul bir zaman dilimi içinde karşılanamazsa, yorumu veya talebi yapan paydaşa/paydaşlara, gerekçeleri ve yorum/talep ile ilgili eylemlerin zaman çizelgesi ile birlikte bildirilecektir. Yorum anonim değilse, nihai karar paydaşa/paydaşlara, paydaşın/paydaşların tercih ettiği iletişim kanalı/kanalları aracılığıyla bildirilecektir. Ayrıca, bir Şikayet Kapatma Formu (bkz. Ek-B) paydaş tarafından doldurulmalı ve imzalanmalıdır.

Paydaşlar, alt projenin çevresel ve sosyal performansı, PKP' nin uygulanması ve şikayet mekanizması hakkında raporlama dahil olmak üzere alt proje geliştikçe bilgilendirilecektir.

İnşaat aşamasında, Çankırı Belediyesi ve/veya Yükleniciler tarafından yol kısıtlamaları ve diğer altyapı hizmet sınırlamaları için iki (2) gün önceden sesli duyurular yapılacaktır. Çevresel ve sosyal performans göstergeleri, Çankırı Belediyesi'nin web sitesi³ aracılığıyla paydaşlarla aylık olarak paylaşılacaktır.

Alt projenin inşaat faaliyetlerinin başlaması ve tamamlanması, alt proje tasarımındaki değişiklikler ve devreye alma gibi önemli aşamalar mümkün olduğunca yerel medya kanalları aracılığıyla paydaşlara iletilecektir.

Çankırı Belediyesi için hazırlanan Çevresel ve Sosyal Yönetim Çerçevesi'ne göre, ÇSYP' nin tamamlanmasının ardından paydaş tanımlaması sırasında belirlenen tüm paydaşlarla bir istişare toplantısı yapılması gerekmektedir.

³ <https://cankiri.bel.tr/>

5 PAYDAŞ KATILIM FAALİYETLERİNİ UYGULAMAK İÇİN KAYNAKLAR VE SORUMLULUKLAR

5.1 Proje Uygulama Birimi (PUB)

PUB, Çankırı Belediyesi bünyesinde kurulacak ve Çankırı Belediyesi personelinde oluşacaktır. PUB' un görev ve sorumlulukları Tablo 5' te açıklanmıştır.

Paydaşlarla iletişim ve şikayet çözüm mekanizmasının kurulması için yeterli bir bütçe tahsis edilecektir. Bütçe proje bütçesine dahildir.

5.2 Kaynaklar

Çankırı Belediyesi, kendi yüklenicilerinin ve diğer yüklenicilerin performansı da dahil olmak üzere tüm alt projenin çevresel ve sosyal performansından nihai olarak sorumludur. Operasyonel ve idari görevleri yürütmek üzere bir Proje Uygulama Birimi (PUB) kurulacaktır. PUB personeli Çankırı Belediyesi'nin kendi personeli olacaktır.

PUB, öncelikle paydaş katılım faaliyetlerini koordine etmekten sorumlu olacaktır. Şikayetlerin, soruların ve geri bildirimlerin toplanması, PUB' un ŞM irtibat kişinin (ŞMİK) ve Yüklenicilerin Ç&S Uzmanının doğrudan sorumluluğunda olacaktır.

- Çankırı Belediyesi tarafından sağlanacak kaynaklar şunlardır:
- Çankırı Belediyesi'nin resmi web sitesinde projeye özgü bir alan,
- Şikayetler için elektronik bir veritabanı,
- Paydaş katılım kayıtları,
- PKP gerekliliklerine uygun olarak kullanılacak basılı belgeler (kılavuzlar, broşürler, posterler, vb.).

5.3 Yönetim fonksiyonları ve sorumluluklar

Çankırı Belediyesi/PUB, PKP' nin uygulanmasından ve yüklenicilerle koordinasyondan, uygulamadan, izlemekten ve raporlamadan sorumlu ana taraf olacaktır. Alt projenin paydaş katılımına ilişkin ayrıntılı roller ve sorumluluklar Tablo 5' te verilmiştir.

Tablo 5. Roller ve Sorumluluklar

Sorumlu Kuruluş	Sorumluluklar
PYB İLBANK	• İLBANK tarafından gerçekleştirilecek tüm paydaş katılım faaliyetlerini çevresel ve sosyal yönetim sistemlerine entegre etmek, • Paydaş katılımının ilerlemesini ve sonuçlarını üst düzey yönetime ve çalışanlara iletmek için bir iç sistem geliştirmek, • Şikayet mekanizmasının ve paydaş katılım süreçlerinin düzgün bir şekilde uygulanmasını sağlamak için PUB' ların oluşumunu hızlandırmak ve izlemek, • Şikayet mekanizmasının ve paydaş katılım süreçlerinin düzgün bir şekilde uygulanmasını sağlamak için tarafları koordine etmek.
Çankırı Belediyesi/PUB	• Bu PKP' nin uygulanması, • İLBANK PYB ile yakın işbirliği içinde PKP faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması, • Çankırı Belediyesi' nin PKP ile ilgili faaliyetlerinin İLBANK Yönetim Kurulu' na raporlanması, • Sahaya özgü alt proje sorunları için PAP' lara/paydaşlara ulaşılması, • Bölgesel ve il düzeyinde bilgilendirme, • İLBANK PYB' ye PKP faaliyetlerinin uygulanması hakkında rapor verilmesi, • PKP' de tanımlanan şikayet mekanizmasının uygun şekilde uygulanması ve • İLBANK PYB' nin uygulamanın genel durumu hakkında bilgilendirilmesi.

Sorumlu Kuruluş	Sorumluluklar
ŞMİK	- PUB' da ŞM için odak noktası olarak hareket edin - Kayıtları tutun ve alt projeyle ilgili şikayetleri izleyin - Alt projeyle ilgili şikayetlerin çözüm sürecini yönetin ve koordine edin - Paydaş katılımı ve diğer alt proje faaliyetleriyle ilgili ilgili uyumsuzluk sorunları veya tekrar eden sorunlar için şikayet kayıtlarını inceleyin - Yüklenici düzeyinde PUB temaslarını koordine edin ve izleyin - Tüm farklı PUB seviyelerinden alt projeyle ilgili şikayetleri toplayın - PUB' u ve yönetimi çözüm süreci hakkında bilgilendirin - Alt projeyle ilgili derlenmiş PUB raporları hazırlayın - Yüklenicilerin şikayet kayıtlarını ve şikayet çözüm sürecini izleyin ve aylık ilerleme raporlarında PUB' a raporlayın - Şikayetlere yanıt vermek/çözmek için PUB ile iletişimi sürdürün
Ç&S Danışmanı	- Ç&S Danışmanı, İLBANK' ın onayı için Çevresel ve Sosyal Değerlendirme Çalışma Raporları, yani ÇSYP ve PKP' yi hazırlamaktan sorumludur - Alt Proje kapsamında halk ve STK' lar için düzenlenecek ÇSYP tanıtım toplantısının organizasyonunda yer almak - Paydaşların endişelerine/görüşlerine göre raporları sonlandırmak.
Denetim Danışmanı	- Alt Projeden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen ve/veya ilgilenen paydaşları yeniden tanımlamak ve PKP' te belirlenen yöntemlerin, araçların, zamanlamaların ve katılım düzeylerinin uygulanmasını takip etmek için PKP belgesini gözden geçirir, - İlerlemeyi gözden geçirmek ve kritik sorunları belirlemek için Çankırı Belediyesi PUB ve paydaş katılım sürecine dahil olan diğer kişilerle görüşür, - Projenin paydaş katılım performansına ilişkin geri bildirimlerini belirlemek için kilit bilgilendirici görüşmeler aracılığıyla etkilenen haneler ve toplum liderleriyle istişare eder. - PKP uygulamasına ilişkin görüşlerini almak için çeşitli paydaşlarla etkileşime geçer, - İnşaat aşamasında çalışacak personele gerekli eğitimlerin verilip verilmediğini kontrol eder, - Paydaş katılımı ve diğer alt proje faaliyetleriyle ilgili önemli uyumsuzlukları veya tekrarlayan sorunları belirlemek ve eylemleri ortaya çıkarmak için şikayet kayıtlarını inceler, - PKP 'de tanımlanan taahhütlerle ilgili olarak kaydedilen ilerlemeyi izleyin ve raporlar.
Yüklenici	- Yüklenicinin sosyal politikasını uygular ve geliştirir, - Uygun düzeltici eylemler için gerekli kaynakları sağlar, - Şikayetleri takip eder ve Toplum İrtibat Görevlisi (CLO)' ni çözüm süreci hakkında bilgilendirir, - Projeden etkilenen topluluklara şikayet mekanizması, haklar, inşaat çalışmaları ve programı, toplum güvenliği, gerektiğinde CLO ve PUB Sosyal Uzmanı ile koordinasyon halinde ekonomik kayıpların tazmini hakkında danışır, - Gerektiğinde şikayetlerin ve katılım faaliyetlerinin kayıtlarını tutar ve bunları CLO ve PUB Sosyal Uzmanına iletir, - Şikayetleri ŞM Ekibine bildirir, - Çankırı Belediyesi'ne (CLO ile ilgili bölümler) aylık Çevresel ve Sosyal İzleme Raporları (ÇSİR' ler) sunar. - İnşaat yüklenicisi aylık ÇSİR' ler geliştirmeli ve Denetleme Danışmanı aracılığıyla Belediyeye sunmalıdır.

6 ŞİKAYET MEKANİZMASI

Şikayet Mekanizması'nın (ŞM) amacı, ilgili tüm tarafların memnuniyetine göre şikayetleri ve şikâyetleri zamanında, etkili ve verimli bir şekilde çözmeye yardımcı olmaktır. Kamu şikayet mekanizmasının ve çalışan şikayet mekanizmasının amacı, topluluklar ve Alt Proje çalışanları dahil olmak üzere Alt Proje' den etkilenen kişiler için bir

şikayet çözüm prosedürüne erişim sağlamaktır. Şikayetleri yönetmek, önlemek, en aza indirmek ve etkili bir şekilde ele almak, sağlam bir paydaş katılım stratejisinin ayrılmaz bir parçasıdır. Katılım ayrıca topluluk endişelerini tahmin etmeye ve gözden geçirmeye ve bunların şikayete dönüşmesini önlemeye yardımcı olur. Bu nedenle, Dünya Bankası'na göre, aşağıdaki Şikayet Mekanizması (ŞM), Çankırı Belediyesi/PUB tarafından alt projenin inşaat öncesi, inşaat ve işletme aşamaları dahil olmak üzere ömrü boyunca uygulanacaktır. Yorumlar/şikayetler ŞM'de Türkçe olarak alınacaktır, çünkü gelişmiş yerleşim yerlerindeki herkes Türkçe konuştuğundan, başka bir dil kullanmaya gerek yoktur. Başvurularda kullanılan şikayet kanalları Türkçe olarak yayınlanacaktır. ŞM formları ve danışma kayıtları Türkçe olarak tutulacaktır.

6.1 Ulusal Düzeyde Şikayet Mekanizması

İLBANK, finanse ettiği her uluslararası projeye ilişkin şikayetleri almak, değerlendirmek ve ele almak için Eylül 2021'de şeffaf ve kapsamlı bir ŞM kurmuştur ve ilgili mekanizma Proje süresince yürürlükte olacaktır. İLBANK ŞM için ŞM Prosedürleri resmi web sayfasında mevcuttur.

- Aşağıda İLBANK ŞM için iletişim kanallarının listesi bulunmaktadır:
- İLBANK Web Sitesi: <https://www.ilbank.gov.tr/form/bilgiedinmeuluslararası>
- İLBANK Telefon numarası: +90 312 508 7979
- İLBANK E-posta: uidbbilgi@ilbank.gov.tr ve etikuidb@ilbank.gov.tr

İLBANK Dilekçe Hizmeti Adresi (İLBANK Uluslararası İlişkiler Departmanı, Şikayet Mekanizması Ekibi - Emniyet Mahallesi Hipodrom Caddesi 9/21 Yenimahalle//ANKARA

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER), Türk vatandaşları, tüzel kişiler ve yabancılar için merkezi bir şikayet sistemi sağlar. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER), alt proje paydaşlarının alt projeye ilgili şikayetlerini ve geri bildirimlerini doğrudan hükümet yetkililerine iletebilecekleri alternatif ve iyi bilinen bir kanal görevi göreceklerdir.

- www.cimer.gov.tr
- Çağrı Merkezi (yardım hattı): 150
- Telefon numarası: +90 312 525 55 55
- Faks numarası: +90 0312 473 64 94
- Resmi Mektup/Dilekçe Adresi: Türkiye Cumhuriyeti, İletişim Müdürlüğü Kızılırmak Mahallesi. Mevlana Bulvarı No:144 Çankaya/ANKARA
- Türkiye Cumhuriyeti, İletişim Müdürlüğü'ne hitaben posta
- Valilikler, bakanlıklar ve kaymakamlıklardaki toplum ilişkileri masalarına bireysel başvurular.

Yabancılar İletişim Merkezi (YİMER), Proje paydaşlarının Proje ile ilgili şikayetlerini ve geri bildirimlerini doğrudan devlet yetkililerine iletmek için alternatif ve bilinen bir kanal olarak hizmet verecektir.

- www.yimer.gov.tr
- Çağrı Merkezi (yardım hattı): 157
- Telefon numarası: +90 312 515 11 22
- Faks numarası: +90 0312 920 06 09
- Resmi Mektup/Dilekçe Adresi: Türkiye Cumhuriyeti, Göç İdaresi Genel Müdürlüğü Çamlıca Mahallesi No: 4 Yenimahalle/ANKARA
- Türkiye Cumhuriyeti, Göç İdaresi Genel Müdürlüğü'ne hitaben posta

Türkiye Cumhuriyeti Göç İdaresi Genel Müdürlüğü'ne bireysel başvuru

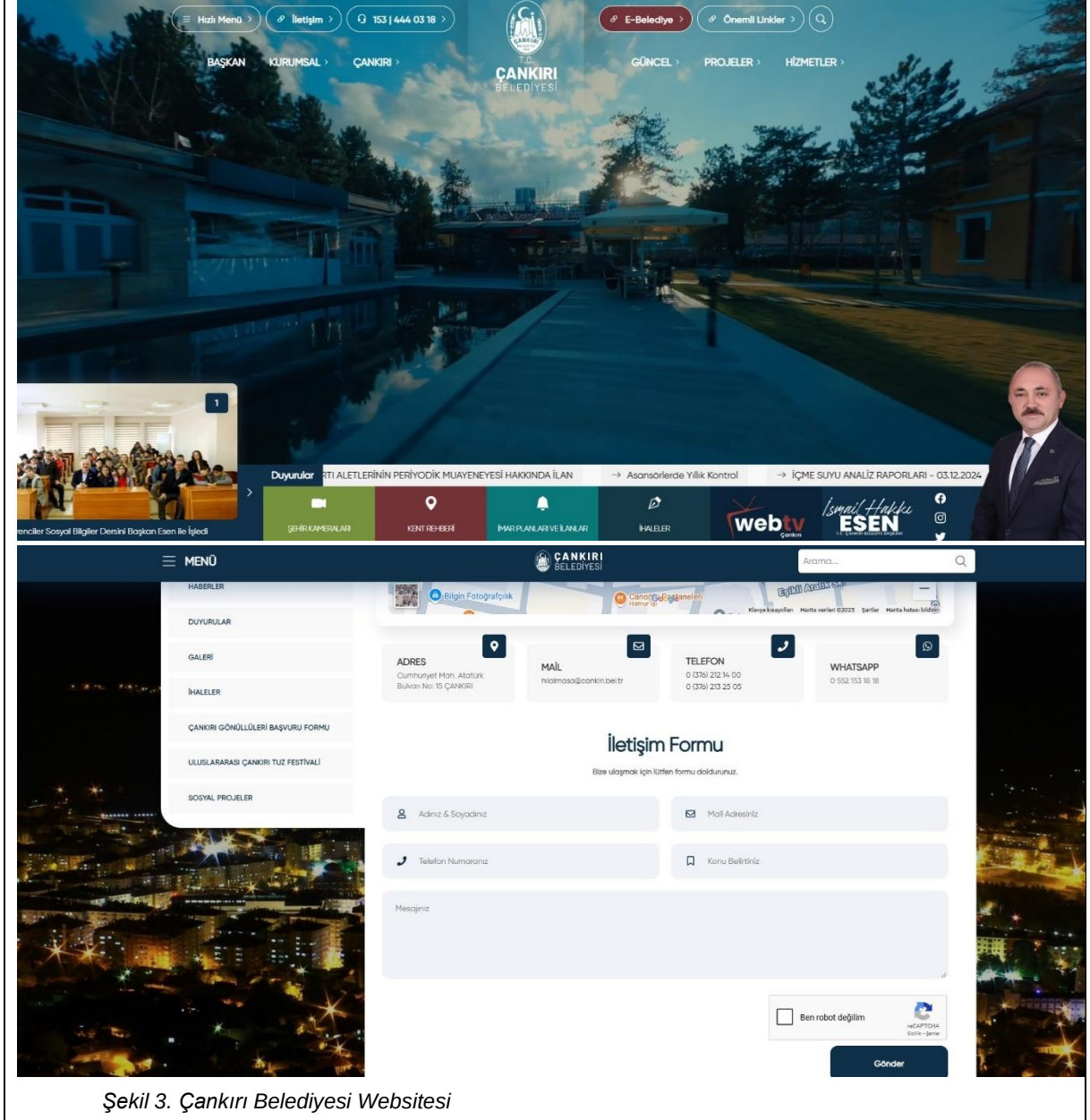
6.2 Alt proje Düzeyinde Şikayet Mekanizması

Paydaş katılımı, bilgilendirme ve danışma sürecinin bir parçası olarak, paydaşlar proje düzeyindeki şikayet mekanizması hakkında bilgilendirilmelidir. Şikayet mekanizmasının amacı, yerel toplum üyelerinin alt proje ve etkileriyle ilgili taleplerini, endişelerini ve şikayetlerini iletebilecekleri manipülasyon, zorlama ve korkutmadan uzak kanallar sağlamaktır. Şikayetlere zamanında, proaktif, tarafsız, etkili ve verimli bir şekilde yanıt vermek ve çözmek, paydaş katılımına ilişkin uluslararası standartlara ve gerekliliklere göre esastır. Özellikle, adil ve sürdürülebilir sonuçlar için şeffaf ve güvenilir bir süreç sağlar. Bu şekilde, alt proje paydaşları ve Çankırı Belediyesi arasında düzeltici eylemler yoluyla karşılıklı güven ve iş birliği geliştirilebilir. Başarılı bir şikayet mekanizmasının temel bileşenleri arasında anonimlik, gizlilik ve şeffaflık ilkeleri yer alır.

Çankırı Belediyesi web sitesinde, Çankırı Belediyesi faaliyetleriyle ilgili şikayetlerin/taleplerin iletildiği ve çözüm sürecinin takip edildiği mekanizma olan bir iletişim sayfası bulunmaktadır (bkz. Şekil 3). Ayrıca, Çankırı Belediyesi

web sitesinin ana sayfasının birçok bölümünde sosyal medya hesapları ve şikayetlerin iletilebileceği telefon numaraları (örneğin Alo 153/ 444 03 18 hattı) hakkında bilgiler yer almaktadır.

- Çankırı Belediyesi Web Sitesi: hilalmasa@cankiri.bel.tr
- Çankırı Belediyesi Çağrı Merkezi (yardım hattı): ALO 153/ 444 03 18
- Çankırı Belediyesi Adresi: Cumhuriyet Mah. Atatürk Bulvarı No: 15 ÇANKIRI



Şekil 3. Çankırı Belediyesi Websitesi

Halkın şikayetleri, talepleri, önerileri ve görüşleri Çankırı Belediyesi tarafından atanacak ŞM irtibat kişisi (ŞMİK) aracılığıyla kayıt altına alınacaktır. Şikayetler anonim olarak da iletilbilir ve bu tür şikayetler aynı dikkat seviyesiyle değerlendirilecektir. Tüm şikayetler gerçek olup olmadıklarına ve alt proje faaliyetleriyle ilgili olup olmadıklarına göre sınıflandırılmak üzere incelenir. Bir şikayetin gerçek olmadığı veya alt proje faaliyetleriyle ilgili olmadığı için soruşturma için uygun olmadığı düşünülürse, şikayetiye şikayetin neden takip edilemediğine dair bir açıklama sağlanacaktır. Uygun şikayetlere, ÇSYP ve PKP' de tanımlanan alt projelerin sosyal ve çevresel gerekliliklerine göre yanıt verilir.

Çankırı Belediyesi/PUB Ekibi, Dünya Bankası tarafından finanse edilen projelerde cinsel saldırı ve istismar ve cinsel tacizi (CSİ/CT) ve Cinsiyete Dayalı Şiddet (CDŞ) vakalarını önleme konusunda Dünya Bankası tarafından hazırlanan rehber hakkında bilgilendirilecektir. CDŞ ve CSİ/CT ile ilgili şikayetler, toplumdan gelen olumsuz tepkiler nedeniyle bir sessizlik kültürü yaratabilir. CSİ/CT şikayetleri birbirinden ayrılmalı ve ilgili kurumlara bildirilmelidir. CSİ/CT mağduriyetlerinde, mağduru korumak ve gizli bilgilerin ifşa edilmesini ve yeni mağduriyetlerin yaratılmasını önlemek için gizlilik ve etik dosyalama bilgileri dikkate alınmalıdır. Ayrıca, şikayetlerle ilgilenen yetkililer bu tür konuları gizli ve tarafsız bir yaklaşımla ele almalıdır. CSİ/CT ile ilgili vakalarda, İLBANK, Dünya Bankası ve ulusal prosedürlere uygun olarak çözüm mekanizmasının bir parçası olarak dahil edilecektir.

Doğrudan telefon görüşmeleri, e-postalar, yüz yüze görüşmeler/iletişimler ve Web Sitesi aracılığıyla alınan tüm şikayetler kaydedilir. Kayıt sürecinden sonra, şikayetçiyle iletişime geçerek alt proje yanıt sürecini ve şikayetin çözümünü on (10) iş günü içinde açıklayacaktır. Çözümün geliştirilmesi ilgili kişi(ler)le istişare gerektirebilir. Talep eden kişi izlenen metodoloji hakkında bilgilendirilecektir. Her talep azami özen, titizlik, adalet ve tarafsızlıkla değerlendirilmelidir. Önerilen çözümler şikayetçiye ikinci bir bildirimle iletilir. Önerilen çözüm şikayetçi tarafından kabul edilirse, Çankırı Belediyesi şikayeti 15 iş günü içinde ele alacak ve şikayeti çözmek için düzeltici önlemler alacaktır. Şikayet kayıt formları ilgili ŞM Ekip üyesine (PUB Ekibinin Sosyal Uzmanı veya Yüklenicinin Ç&S Uzmanı) aynı gün (mümkünse şikayet alınır alınmaz) gönderilecektir. ŞMİK tarafından şikayetçiye şikayetin alındığı tarihten itibaren iki (2) iş günü içinde şikayetin alındığını ve değerlendirildiğini belirten bir bildirim gönderilmelidir. PUB Ekibi ayrıca alt proje kapsamında oluşturulacak şikayet kaydına erişebilecek ve ŞMİK veya PUB Sosyal Uzmanı tarafından sürekli olarak güncellenecektir. Şikayet Takip Tablosu, şikayetçi/öneri sahibi bilgilerini, şikayetin/önerinin alındığı tarihi, şikayetçiye geri bildirimin tarihini ve yöntemini, şikayetin mevcut durumunu (açık, inceleniyor, kapalı, reddedildi) ve bu mevcut durumun açıklamasını (ör. neden reddedildiği) içerecektir. Kapanış/red ve geri bildirim tarihlerini içerecektir. Yüklenicilerden ve alt yüklenicilerden gelen şikayetler, Yüklenicilerin Çevre ve Sosyal Uzmanı tarafından ŞMİK'ye iletilecek ve ŞMİK tarafından şikayet kayıt formları kullanılarak kaydedilecektir. Aynı gün, veriler Şikayet Kaydı ve Şikayet Veri tabanına girilecek ve PUB Ekibinin erişimine açılacaktır. Bu süre zarfında, şikayeti yönetmekle sorumlu ilgili taraflar şikayetçi ile sürekli iletişim halinde olacak ve tüm iletişim Danışma Formları (bkz. Ek-D) aracılığıyla ŞM sistemine kaydedilecektir. Kararın uygulanması tamamlandıktan sonra şikayet kapatılacaktır. Şikayet kapatıldıktan veya çözüldükten sonra, şikayetçiye üçüncü bildirim ile bilgi verilecek ve ilgili kayıtlar (Şikayet Kapatma Formu, Şikayet Kaydı, vb.) tutulacaktır. Şikayetçi ile alternatif bir anlaşma yapılmadığı takdirde, şikayetler başvuru tarihinden itibaren otuz (30) iş günü içinde kapatılacaktır. Şikayetler otuz (30) iş günü içinde çözülmezse, hafifletici koşullar belgelenecek ve raporlanacaktır. Şikayet çözüldükten ve sonuç şikayetçiye bildirildikten sonra, atanan ŞMİK gerekli imzaları alacak ve Şikayet Kapatma Formunu doldurarak şikayeti kapatacaktır (bkz. Ek-B). Karar kabul edilmezse, yeniden değerlendirilecek ve revize edilmiş bir karar önerilebilir. Sonuç olarak, PUB' lar alt projeye ilgili alınan, çözülen ve bekleyen talepleri birleştirmek, izlemek ve raporlamaktan sorumlu olacaktır. Tüm bu veriler, her ayın sonunda raporlanmak üzere PUB tarafından derlenecektir.

6.3 Çalışanlar için Şikayet Mekanizması

Çalışanlar için ŞM (hem Çankırı Belediyesi personeli hem de yüklenici ve alt yüklenici çalışanları için geçerlidir) DB ÇSS2'ye uygun olarak oluşturulmuştur. Çalışanlar için ŞM' nin uygulanması, alt projenin finansman yaşam döngüsü boyunca sağlanacaktır. PUB, yüklenicilerden, işe başlamadan önce alt yükleniciler de dahil olmak üzere işgücü için bir şikayet mekanizması geliştirmelerini ve uygulamalarını talep eder. Alt yükleniciler, çalışanlar için şikayet mekanizmasının ayrıntılı bir açıklamasını içeren işgücü yönetim prosedürleri hazırlayacaktır.

Çalışanlar, işe başladıkları anda çalışan hakları, davranış kuralları, temel iş sağlığı ve güvenliği, şikayet mekanizması ve işleyişi hakkında bilgilendirilecektir. Güncel bir iletişim noktaları listesi çalışan el kitaplarında ve/veya duyuru panolarında mevcuttur. Şikayet mekanizmasıyla ilgili tüm süreçler, çalışanların anlayabileceği bir dilde iletilir. Çalışan haklarıyla ilgili bir anlaşmazlık olması durumunda, sorunu yaşayan çalışanın ve yöneticisinin gayri resmi olarak bir araya gelmesi ve şikayet mekanizmasına veya yasal yollara başvurmadan sorunu çözmesi esastır.

Çalışanlar, iş sağlığı ve güvenliği konusunda önlem alınmamış bir tehlike veya risk tespit ettiklerinde, bu tehlike veya risk hakkında çalışanların seçtiği çalışan temsilcisine, iş güvenliği uzmanına ve/veya işyeri hekimine bilgi verirler. Çalışan temsilcisi, tehlike ve riskin ayrıntılarını varsa iş sağlığı ve güvenliği kuruluna veya işveren/işveren temsilcisine iletir ve değerlendirme yapılmasını talep eder. Sorun çözülmezse, işyerlerinde bulunan şikâyet kutuları aracılığıyla yüklenici/alt yüklenici düzeyindeki ŞM itibat kişilerine başvurularak tüm yasal haklar saklıdır. Çalışan

hakları ve iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili talepler, çalışanların kolayca erişebileceği alanlara yerleştirilen şikâyet kutularında toplanır.

Toplanan şikâyet ve öneriler, şikâyet mekanizmasının temel sürecinde belirlenen sürelerle uygun olarak gerçekleştirilir.

Başvurular değerlendirildikten sonra, yakın, acil ve hayati bir tehlike varsa doğrudan Çalışma Hayatı İletişim Merkezi'ne, ALO 170 hattına veya ilde faaliyet gösteren İl Çalışma ve İş Kurumu Müdürlüklerine bildirimde bulunulabilir. Taleplerin alınması üzerine, iş akışı şemasına uygun olarak iş akışı şikayet mekanizması yürütülür.

Çankırı Belediyesi/PUB Ekibi, çalışma koşullarıyla ilgili şikayetleri ele almaya hazır olacaktır. Çankırı Belediyesi/PUB Ekibi, tüm alt proje çalışanlarının kolayca erişebileceği bu dahili ŞM' yi kullanarak şikayetleri değerlendirecek ve doğrudan ve sözleşmeli çalışanlar için çözümler önerecektir.

6.4 Şikayet Mekanizması Akış Şeması

Şikayet mekanizması işleyiş şeması Tablo 6' da verilmiştir.

Tablo 6. Şikayet Mekanizması Akış Şeması

Şikayet Süreci	Gereksinim / Eylem
Şikayetin sunulması	Yukarıda açıklanan herhangi bir iletişim kanalıyla şikayetin alınması. (Bu noktada, şikayet çocuk istismarı, cinsel taciz istismarı veya Cinsiyete Dayalı Şiddet (CDS) içeren hassas bir şikayet ise şikayetin alınmasından itibaren 2 gün içinde derhal işlem yapılacaktır. İşyerinde cinsel sömürü ve istismar/cinsel taciz veya proje alanlarındaki herhangi bir potansiyel çocuk istismarı ile ilgili vakalar için, şikayet ŞM odak noktası (İLBANK Genel Müdürlüğü'nde bulunan) tarafından Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ve Savcılık gibi ilgili yasal makamlara/hizmet sağlayıcılara yönlendirilecektir.”)
Şikayetin kaydı	Örnek şikayet kayıt tablosuna giriş yaparak kayıt altına alma/kayıt altına alma. Tüm şikayetler iki iş günü içinde kayıt altına alınacak ve şikayetçiye geri bildirim verilecektir. Şikayetçi bu şikayetin anonim olarak ele alınmasını talep ederse, bu şikayet anonim olarak kaydedilecek ve talep karşılanacaktır.
Şikayetin iletilmesi	Şikâyet, şikâyetin kendisine ulaşmasından itibaren en geç üç iş günü içinde (acil şikâyetler hariç, bu şikâyetler uygun şekilde ele alınacaktır) şikâyetin ele alınmasından sorumlu ilgili kişilere (şantiyelerde şantiye sorumlusu ve PUB uzmanları) iletilir.
Bir şikayetin değerlendirilmesi	Şikayetleri 10 iş günü içinde değerlendirmek ve şikayetin kabul edilebilirlik kriterlerini karşılayıp karşılamadığını belirlemek. Şikayet geçerli değilse, şikayetçiye ilgili açıklamayı sağlamak.

Şikayet Süreci	Gereksinim / Eylem
Şikayete Yanıt	Şikâyetin geçerli olması halinde, şikâyetin alınmasından itibaren en geç 15 iş günü içerisinde şikâyetin çözümüne yönelik düzeltici tedbirlerin belirlenmesi ve alınması. Şikâyetçinin iletişim bilgileri sağlandığı takdirde, şikâyetçi tarafından belirtilen tercih edilen iletişim yöntemine uygun olarak tüm yorum ve şikâyetlere sözlü veya yazılı olarak cevap verilecektir. Çankırı Belediyesi internet sitesinde paylaşılması gerektiği, böylece anonim şikâyetçilerin şikâyetleri ve sonuçları hakkında bilgilendirilmeleri gerektiği belirtilmelidir .
Şikâyetin sonucunun kaydedilmesi	Şikâyet sonucu şikâyet takip tablosuna kaydedilecektir.
Temyiz Hakkı	Mevcut süreçle şikâyet çözülmiyorsa, başvuru sahipleri her zaman ilgili yasal kurumlara başvurabilirler. Bu kurumlar aşağıdaki gibi özetlenebilir: • İlk Derece Hukuk Mahkemeleri • İdari Mahkemeler • Asliye Ticaret Mahkemeleri • İş Mahkemeleri ve • Ombudsman (https://ebasvuru.ombudsman.gov.tr/)

7 İZLEME VE RAPORLAMA

7.1 PKP uygulamasının nasıl izleneceği ve raporlanacağına ilişkin özet

PKP' nin tüm alt proje faaliyetlerine tam olarak entegre edilmesi ve uygulanması Çankırı Belediyesi'nin sorumluluğundadır. Tüm paydaşlara danışılacak ve ŞM' yi alt proje yaşam döngüsü boyunca kullanabileceklerdir. Öte yandan, PKP, alt proje kapsamındaki fiziksel çalışmalarla ilgili tüm ihale belgelerinin bir parçasını oluşturacaktır.

Dünya Bankası ÇSÇ gerekliliklerinin bir parçası olarak, taslak ESMP ve taslak PKP, kamuya açıklanması onaylandığında ve İLBANK tarafından onaylandığında kamuoyuna açıklanacak ve açıklama alt proje Uygulayıcılarının ve danışmanlık firması Çankırı Belediyesi'nin sorumluluğunda olacaktır. Çankırı Belediyesi, PKP 'nin basılı kopya olarak ve web sitesinde yayınlanmasını sağlayacaktır. Benzer şekilde, hazırlanan tüm çevresel ve sosyal belgelerin birkaç kopyası, Çankırı İli Merkez İlçesinde faaliyet gösteren Muhtarlıklar ve yerel STK' lar gibi etkilenen grupların kolayca erişebileceği Çankırı Belediyesi'nde yerel olarak mevcut olacaktır. PKP dinamik bir belgedir ve gerektiğinde İLBANK tarafından gözden geçirilecek, güncellenecek ve onaylanacaktır (örneğin, Çevresel ve Sosyal İzleme Raporlarına (ÇSİR' ler) göre alt proje bileşenlerinin tasarımında değişiklikler, paydaşların alt projeye ilgili istekleri/şikayetleri. Alt projenin uygulanması boyunca PKP' nin uygulanması, uygunsuzlukların giderilmesi, vb.). Çankırı Belediyesi, PKP' nin her güncellenmiş sürümü için iletişim kanalları aracılığıyla bir açıklama yapmaktan sorumlu olacaktır.

Çankırı Belediyesi, paydaş katılım sürecini göz önünde bulundurarak alt projeyi ömrü boyunca izleyecektir. Onaylanan PKP, proje iyileştirmelerine ve beklenmeyen kamuoyu tepkilerine göre gerektiğinde iki yılda bir gözden geçirilecek ve güncellenecektir. Çankırı Belediyesi tarafından kurulan ŞM etkili bir şekilde kullanılacak ve ŞM çıktılarının istatistiksel özeti, alınan, çözülen ve çözülmeyen tüm talepler, Şikayet Kaydı, Şikayet İzleme Tablosu ve Çevresel ve Sosyal İzleme Raporları (ÇSİR' ler) ile birlikte aylık olarak İLBANK' a raporlanacaktır. Aylık raporlamada toplam şikayet sayısı, aylık şikayet sayısı, şikayetlerin konuya, cinsiyete göre dağılımı, 1 gün içinde cevaplanan şikayetler, 30 gün içinde çözülen şikayetler, liste vb. gereklidir.

EKLER

Ek-A Örnek Şikayet Bildirim Formu

	ÇANKIRI BELEDİYESİ			
	GÜNEŞ ENERJİSİ SANTRALİ PROJESİ			
ŞİKAYET FORMU				
Formu Dolduran Kişi:		Tarih ve saat:		
Röportaj Gündemi:		Referans No: Çankırı Belediyesi-Proje Kodu-0001-2..		
1. ŞİKAYETÇİ HAKKINDA BİLGİLER				
Adınız Soyadınız: <i>Şikâyetçinin bu şikâyetinin anonim olarak ele alınmasını talep etmesi halinde, bu şikâyet anonim olarak kayıt altına alınacak ve talebi karşılanacaktır.</i>		Şikâyetin nasıl alındığı:		
TC Kimlik Numarası:	Telefon / Ücretsiz Hat	☐		
Telefon:	Yüz Yüze Görüşme	☐		
Adres:	Web sitesi / E-posta	☐		
E-posta:	Diğer (Açıkla)	☐		
Paydaş Türü				
Halk ☐	PEK ☐	Özel Girişim ☐	Ticaret Birliği ☐	STK ☐
Çıkar Grupları ☐	Endüstriyel Dernek ☐	İşçi Sendikası ☐	Medya ☐	Üniversite ☐
2. ŞİKAYET HAKKINDA DETAYLI BİLGİ				
Şikâyetin tanımı:				
Şikâyetçinin talep ettiği çözüm yöntemi				

Kayıt Yaptıran Adı Soyadı/İmzası	Şikayetçi Adı Soyadı/İmzası
---	------------------------------------

Ek-B Örnek Şikayet Kapatma Formu

	ÇANKIRI BELEDİYESİ GÜNEŞ ENERJİSİ SANTRALİ PROJESİ
	ŞİKAYET KAPATMA FORMU
Referans formu:	
1. DÜZELTİCİ EYLEMİN BELİRLENMESİ	
1	☐
2	☐
3	☐
4	☐
5	☐
2. ŞİKAYETİ KAPATILMASI	
<i>Bu bölüm, "Şikayet Kayıt Formu"nda belirtilen şikayetin çözülmesi halinde Şikayetçi tarafından doldurulacak ve imzalanacaktır.</i>	
Ad Soyad / Şikayetin Kapanan Kişinin İmzası /Tarih	Adı Soyadı / Şikayet Sahibinin İmzası/Tarih

Ek- C Şikayet Veri tabanı Formu

NO	Şikayet Kayıt Numarası	Şikayet Nasıl Alındı (Şikayet Formu, Toplantı, Telefon)	Şikayet Düzeyi (Belediye/Kamu Hizmeti Düzeyi, Bölgesel)	Şikayetin Alındığı Tarih	Şikayetin Alındığı Yer	Şikayeti Alan Kişinin Adı	Arsa Parsel No (Eğer şikayet arsa ile ilgili ise)	Şikayetçi Bilgileri					Şikayetle İlgili Proje Bileşeni	Şikayet Kategorisi (kamulaştırma/arazi edinimi ile ilgili, çevresel sorunlar, yapılara verilen zararlar vb.)	Şikayet Özeti	Şikayet Durumu (açık, kapalı veya beklemede)	Eylem Gerçekleştirildi				Şikayet Kapatma İçin Destekleyici Belgeler (tazminat için banka dekontu, şikayet kapatma protokolü)
								Ad/Soyad	Kimlik Numarası	Telefon/ e-posta	Köy-İlçe	Cinsiyet					Sorumlu Kişi/Departman	Eylem Planlandı	Şikâyetin Ele Alınmasının Son Tarihi	Eylemin Gerçekleştirildiği Tarih	
1																					

Ek-D Örnek Danışma Formu (Paydaş Katılım Toplantısı(ları) İçin)

 ÇANKIRI BELEDİYESİ	ÇANKIRI BELEDİYESİ GÜNEŞ ENERJİSİ SANTRALİ PROJESİ			
	DANIŞMA FORMU			
Formu Dolduran Kişi:		Tarih saat ve yer:		
Toplantı Gündemi:		Mülakat Kayıt Numarası:		
1. GÖRÜŞME BİLGİLERİ				
Görüşülen Kurum:		İletişim Biçimi		
Görüşülen Kişinin Adı ve Soyadı:		Telefon / Ücretsiz Hat ☐		
Telefon:		Yüz Yüze Görüşme ☐		
Adres:		Web sitesi / E-posta ☐		
E-posta:		Diğer (Açıklayınız) ☐		
Paydaş Türü				
Devlet ajansı ☐	PEK ☐	Özel Girişim ☐	İş Odası ☐	STK ☐
Çıkar Grupları ☐	Endüstriyel Sendikalar ☐	İşçi Sendikası ☐	Medya ☐	Üniversite ☐
2. GÖRÜŞMENİN DETAYLARI (Davetlilerin ve gerçek katılımcıların listesi, sunumları yapanların özeti, toplantı tutanağı bu formun ekinde yer alacaktır.)				
Proje ile ilgili sorular:				
Proje ile ilgili endişeleriniz/geri bildirimleriniz:				

Yukarıda ifade edilen görüşlere yanıtlar:	
---	--

Ek-E İstişare Toplantısı



Ek-F Halkın Katılımı Toplantısı Tutanağı

TÜRKİYE KAMU VE BELEDİYELER YENİLENEBİLİR ENERJİ PROJESİ (KABYEP)

ÇANKIRI BELEDİYESİ GÜNEŞ ENERJİSİ SANTRALİ PROJESİ

Halkın Katılımı Toplantısı Tutanağı

Toplantı Tarihi: 26.09.2025

Toplantı Saati: 14:00

Toplantı Yeri: İnaç Köyü Sosyal Tesisi

HALKIN KATILIMI TOPLANTISI

Çankırı Belediyesi Güneş Enerjisi Santrali Projesi, Türkiye genelindeki şehirlerde sürdürülebilir kalkınmayı desteklemek amacıyla geliştirilen Türkiye Kamu ve Belediyeler Yenilenebilir Enerji Projesi (KABYEP) kapsamındaki alt projelerden biridir.

Alt proje kapsamında Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı Kontrol Listesi (ÇSYP-Checklist) ve Paydaş Katılım Planı (PKP), Türkiye'nin çevresel ve sosyal mevzuatına, Dünya Bankası'nın Çevresel ve Sosyal Standartları ile Koruma Politikalarına, Dünya Bankası Genel ÇSG Kılavuzlarına, Sektörel Kılavuzlara ve İLBANK Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi (ÇSYS)'ne uygun olarak hazırlanmıştır.

Halkın katılımı ve bilgilendirme süreci kapsamında, 26 Eylül 2025 tarihinde saat 14:00'te İnaç Köyü Sosyal Tesisi'nde bir Halkın Katılımı Toplantısı gerçekleştirilmiştir. Toplantı hakkında yerel halkın bilgilendirilmesi amacıyla broşür ve afiş gibi basılı materyaller hazırlanarak dağıtılmış, ayrıca Çankırı Belediyesi web sitesi, yerel ve ulusal gazetelerdeki duyurular aracılığıyla ilan edilmiştir. Buna ek olarak, toplantı bilgileri SMS yoluyla da yerel halka iletilmiştir.

Toplantı Özeti

Halkın Katılımı Toplantısı, Çankırı Belediyesi Başkan Yardımcısının açılış konuşması ile başlamıştır. Ardından danışman firma temsilcisi, alt proje kapsamında hazırlanan raporların süreci ve içeriği hakkında detaylı bilgi sunmuştur.

Sunumda, alt projenin belediye ve yerel halk için sağlayacağı faydalar vurgulanmış olup, bu sunum Ek-7'de paylaşılmıştır.

Toplantıya, İnaç Mahallesi Muhtarı ve 19 yerel sakin olmak üzere toplam 20 kişi katılmıştır. Katılımcıların tamamı erkek olup, geç gelen veya erken ayrılan kişiler imza listesine dâhil edilmemiştir.

Toplantı sırasında alt projenin konumu (mahalle, ada, parsel), kapasitesi, kullanılacak ekipman, teknik özellikler ve yıllık enerji üretimi hakkında bilgi verilmiştir. Ayrıca yasal yükümlülüklerin yerine getirildiği teyit edilmiştir.

Danışman firma tarafından, Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı Kontrol Listesi ve Paydaş Katılım Planı kapsamında belirlenen çevresel ve sosyal riskler, bu riskleri azaltmaya yönelik alınacak önlemler, proje alanının coğrafi ve iklimsel özellikleri ile bunların projeye olası etkileri ve olası doğal afet analizleri sunulmuştur.

Ayrıca katılımcılara, inşaat öncesi, inşaat ve işletme dönemlerinde kullanılabilecek şikâyet mekanizmaları hakkında bilgi verilmiştir. Toplantı, soru-cevap bölümüyle sona ermiş ve yaklaşık bir saat sürmüştür.

Soru – Cevap Bölümü

Soru 1	
Ad / Meslek	İnaç Mahallesi Sakini
Yerel halk bu projeden nasıl faydalanacak?	
Cevap 1	
Ad / Meslek	ÇA Mühendislik
Yerel halka istihdamda öncelik tanınacaktır. Ayrıca yemek, bakım, temizlik gibi destek hizmetleri yerel işletmelerden temin edilerek doğrudan ekonomik fayda sağlanacaktır. Mevcut yol ve güvenlik altyapısı sayesinde ek bir yük oluşmayacak, proje aynı zamanda yerel ekonomik faaliyetlere ve toplumsal gelişime katkı sağlayacaktır.	

Soru 2	
Ad / Meslek	İnaç Mahallesi Sakini
Yerel halk projede çalışabilecek mi?	
Cevap 2	
Ad / Meslek	ÇA Mühendislik
Evet, yerel halk projede istihdam edilebilecektir. Mümkün olan her durumda yerel istihdama öncelik verilecektir.	

Toplantı Sonucu

Yaklaşık bir saat süren Halkın Katılımı Toplantısı, danışman firma temsilcilerinin alt proje hakkında bilgi sunduğu bir sunumla başlamıştır. Sunumun ardından, katılımcıların görüş ve sorularının alındığı bir soru-cevap oturumu gerçekleştirilmiştir.

Toplantı süresince, Çankırı Belediyesi Güneş Enerjisi Santrali Projesi'nin çevresel, sosyal ve ekonomik yönleri ile alt projenin bir sonraki aşamaları hakkında bilgi paylaşılmıştır. Ayrıca katılımcılara, proje süresince kullanılabilecek şikâyet ve öneri mekanizması hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Toplantı, katılımcıların geri bildirim ve önerilerinin toplanmasıyla sona ermiştir.

Katılımcı Listesi

PAYDAŞ KATILIM TOPLANTISI TUTANAĞI						
TOPLANTI KONUSU	KABYEP Çankırı Belediyesi Güneş Enerji Santrali Projesi Paydaş Katılım Toplantısı					
TOPLANTI YERİ / TARİH VE SAAT	İnaç Köyü Sosyal Tesisi 26 Eylül 2025 14.00					
KATILIMCILAR	NO	İSİM SOYİSİM	MESLEK	YERLEŞİM YERİ	TELEFON	İMZA
	1	M	2K	Çiftçi	İnaç	0
	2	İg		Emekli	İnaç	0
	3	İs		Emekli	İnaç	0
	4	M	7	Emekli	İnaç	0
	5	İb		Emekli	İnaç	0
	6	Re		Emekli	İnaç	0
	7	M		Emekli	İnaç	0
	8	İs		Emekli	İnaç	0
	9	D		Emekli	İnaç	0
	10	A		Emekli	İnaç	0
	11	A	A	Emekli	İnaç	0
	12	A	mar2	Emekli	İnaç	0
	13		'i	Emekli	İnaç	0
	14	A		Emekli	İnaç	0
	15	İk		Emekli	İnaç	0
	16	H		Emekli	İnaç	0
	17	Al		Emekli	İnaç	0
	18	El		Emekli	İnaç	0
	19	Al	N	Emekli	İnaç	0
	20	Os		Muhar	İnaç	0
	21					
	22					
	23					
	24					
	25					
	26					
	27					
	28					
	29					
	30					
	31					
	32					
	33					
	34					
	35					
	36					
	37					
	38					
	39					
	40					
	41					
	42					
	43					

EKLER

Ek-1: Halkın Katılımı Toplantısından Fotoğraflar (26.09.2025)







Ek-3: Yerel Gazete İlanı (Çankırı Gazetesi – 12.09.2025)

12.09.2025
Cumartesi
info@cankirigazetesi.com



syon yolculuğunda i daha geride bıraktı

İnönü Sanayi Başkanı Gör-
kay Sanayii AŞ'nın (TUSAS)
İgü HÜRJET'in sertifikasyon
may başarıyla geride bırak-
tır. İnönü Sanayi Başkanı (SSB)
hasabından yaptığı açılış-
tadı HÜRJET, sertifikasyon
iğü daha başarıyla geride
kayseriyi Onay (DOA) ve
yayı (POA) belgeleri, milli
Juslararası standartlarda
ifadelerini kullandı.
30 kazanım, yalnızca bir
smanda başlamış zama-
nı adımıdır. Geleceğin jet
ahsında milli mühendis-
i. Aziz milletimizin duası,
ve kurumlarının işbir-
gisiyle bir gelecek için
edeceğiz" değerlendiri-

ayı (DOA), bir şirketin
arına ve bu tasarıma
gerekli süreçlere, mü-
hnelim sistemine sahip
pa Havacılık Emniyeti
en bir yetkinlik belgesi.
(POA) ise yine EASA
nı tarafını kapsayan bir
arçalan veya uçakları
: standartlarına uygun
yor.

Siyasi Süreli Yayın
: 57 • SAYI : 17014
EYLÜL 2025 CUMA

AN. VE TIC. LTD. ŞTİ.
KARAMAN
İŞSARFİCİLLÜ,
İZ YÜKSEL

İR
ARICI
1 KÇİ-Nevin KARAMAN

SANAYİ VE
Tİ

6 Merkez ÇANKIRI
İ3 - 0376 212 33 53
azete.com
08926
a dahi ifade edilmez.
yan haber ve yazılar

söz vermiştir.
cendilerine aittir.

TL.

V.

ol

in

RI

n

12.09.2025
Cumartesi
www.cankirigazetesi.com



Göktaş: 1 milyondan fazla kadına ulaştık

Alle ve Sosyal Hizmetler Ba-
kan Mahir Özdemir Göktaş,
"Finansal okuryazarlığı, güc-
lendirici eğitimlerle bugüne kadar 1
milyondan fazla kadına ulaştık.
Kadınları desteklemek amacı-
yla sivil toplum kuruluşlarımızda
ve özel sektörde iş birliklerini
önemsiyoruz. Birlikte çalışmalar
yürütmenin kadınların ekonomik
hayatına katkılarını artırmada kritik
rol oynadığına inanıyoruz" dedi.

Bakan Göktaş, kadın giri-
şimcilerinin sunulan desteklerle
kurdıkları işlerini büyütürken
markalarını güçlendirdiğini ifade
ederken, "Kadınların girişimci-
liğin önündeki yükselişi sadece
ekonomik bir başarı değil. Aynı
zamanda toplumsal dönüşümün
de önemli bir parçasıdır. Araş-
tırmalar gösteriyor ki kadınların
güçlendirici eğitimlerle, elde ettikleri
bilgileri daha geniş bir sosyal
faaliyete dönüştürme eğiliminde-
diler. Bunun yanı sıra başarı
öykülerini başka kadınlarla ve
gençlere de yol gösteriyor, onla-
ra cesaret veriyor. Tıpkı bugün
burada aramızda bulunan siz
kymetli girişimciler ve kooperat-
if temsilcilerimizin yaptığı gibi.

Sizler pek çok kadına ve genç-
mize umut ve ilham kaynağısı-
nız. Sizlerin ortaya koyduğu bu
başarılar, kararlılık, emek ve doğru
desteklerle her kadının büyük
hedeflere ulaşabileceğini en
güçlü şekilde kanıtlıyor. Bizler
de kadın girişimciliğinin önünü
açacak her türlü desteği sun-
mayız en önemli görevlerimizden
biri olarak görüyoruz.

Ülkemizin dört bir yanından
kadınların üretim gücünün na-
sıl bir dönüşüm yarattığını hep
birlikte şahitlik ediyoruz. Biz de
Bakanlık olarak, kadınların po-
tansiyellerini ortaya çıkaracak
politikaların onların daha güçlü
ve etkin olmaları için çalışıyoruz.
2024-2028 dönemini kapsayan

Kadınların Güçlenmesi Strateji
Belgesi ve Eylem Planı'mız, bu
potansiyeli ortaya çıkararak so-
syal adınımları içeren" dedi.

Uluslararası standartlara
erişimi kolaylaştıracak
imkanlarını sunulduğunu ifade
eden Göktaş, "Kadın girişimci-
liğini ve kadın kooperatiflerini
güçlendiren çalışmalarımız sür-
dürüyoruz. Eğitim, mentorluk ve
pazarlama başta olmak üzere
kadınlarla kapsamlı destekler
sunuyoruz. Bu desteklerle ka-
dınların işlerini ve markalarını
büyütmelerini, sürdürülebilir ba-
şarıya ulaşmalarını sağlıyoruz.

Kadın kooperatiflerinin sür-
dürülebilir ve rekabetçi hale ge-
lmesini sağlamak için eğitim,
finansman ve danışmanlık des-
tekleri sunuyoruz. Kadın girişim-
ciliğini desteklemek için tüm ça-
lışmalarımızı ve ilgili kurumların
projelemleri bir araya getirdiğimiz
kadirgirisimci.gov.tr" platfor-
muna kurduk. Bununla birlikte
e-ticaretin, kadınlar için düşük
malyletyle geniş müşteri kitleleri
ulaşma imkanı sunan güçlü bir
araç olduğunu inanıyoruz.

Hepsiburada ile başlattığımız
iş birliğiyle girişimci kadınların
e-ticaret becerilerini geliştirme-
lerine ve faaliyetlerini güc-
lendirme destek oluyoruz. SPK
(Sermaye Piyasası Kurulu) ile
imzaladığımız iş birliği protokö-
l kapsamında kadınların finansal
okuryazarlık konusunda 2018
yılından bu güne rehberlik ya-
pıyoruz. Finansal okuryazarlığı
güçlendiren eğitimlerle bugüne
kadar 1 milyondan fazla kadına
ulaştık. Kadınları desteklemek
amacıyla sivil toplum kuruluş-
larımızda ve özel sektörde iş
birliklerini önemsiyoruz. Birlikte
çalışmalar yürütmenin kadınla-
rın ekonomik hayatına katkılarını
artırmada kritik rol oynadığına
inanıyoruz" ifadelerini kullandı.

ÇANKIRI BELEDİYESİ GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ (GES) PROJESİ HALKIN KATILIMI TOPLANTISI DAVETİ

Dünya Bankası tarafından finanse edilen İller Bankası A.Ş. (İ-
BANK) aracılığıyla yürütülen "Türkiye Kamu ve Belediye Yenile-
nebilir Enerji Projesi (KABEYP)" kapsamında Çankırı Belediyesi
tarafından "Çankırı Belediyesi Güneş Enerji Santrali" yapılması
planlanmaktadır. Söz konusu alt proje için aşağıda belirtilen tarih ve
saatte halkı bilgilendirmek, görüş ve önerilerini almak için "Halkın
Katılımı Toplantısı" yapılacaktır.

Alt proje kapsamında çevresel ve sosyal etkiler oluşabileceğinden,
bu etkilerin yönetimi amacıyla alt projeye özel Çevresel ve Sos-
yal Yönetim Planı Kontrol Listesi (ÇSYP Kontrol Listesi) ile Pay-
daş Katılımı Planı (PKP) hazırlanmıştır. Söz konusu planlar, Çankırı
Belediyesi'nin internet sitesinde kamuoyunun erişimine sunulmuş-
tur. Toplantıya ilişkin detaylar aşağıda yer almaktadır.

Halkımıza saygı ile duyurulur.

- Toplantı Yeri : İnaç Köyü Sosyal Tesisi
- Tarih : 28.09.2025
- Saat : 14.00
- Proje Sahibi : Çankırı Belediyesi
- Telefon : 0 (376) 212 14 00
- E-posta : hilalmasa@cankiri.bel.tr
- Çevresel ve Sosyal Yönetim Planlarını Hazırlayan Firma: ÇA Mühendislik

Resmi İlanlar www.ilan.gov.tr/de (BASIN 02292025)

Cankırı
GÜNLÜK YEREL GAZETE

HABERLER 3

Bakan Kacır: Artık eski Türkiye yok

Sanayi ve Teknoloji Bakanı Mehmet
Fatih Kacır, "Hamdolsun artık eski Türkiye
yok. Tarihlen gelen kadın kültürüyle, üre-
timle güçlü yönetimiyle lider bir Türkiye
var artık. Küresel arenada insanlık için
adalete ve merhamet değerlerinin güçlü
savunucusu bir Türkiye var" dedi.

Bakan Kacır, "23 yıl öncesinin Türkiye
fotoğrafını gelin hep birlikte yeniden hatı-
ralayalım; kırızlarla yorgun düşmüş bir ülke
millet. İşte 23 yıl önce, AK Parti iktida-
rını öncesinde karşı böyledir. Ancak bizler,
Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip
Erdoğan'ın liderliğinde bu kulu yola baş
koyduğumuz gün hep birlikte yaşadık bir
şey verdik. Ecdadımızın mirası bu kıymetli
toprakları yeniden inşa edeceğiz"
dedi. "Özgüveni toparlanmış, istenen
dai kalıplara mahkum edilmeye çalışılan
Türk milleti yeniden ayağa kalkıracaktır"
dedi. "Milletimizin iradesini ve iddiasını
yeniden sahınladık" dedi. Büyük
güçlü ve tam bağımsız Türkiye hedefimiz
ze giden yolda, 23 yıldır hep birlikte ge-
çtiğimiz çalışarak nice zorlukların, badire-
lerin, saldırıların ve imhalarıyla üstesin-
den gelmeyi başardık. 86 milyon vatan-
daşımızın her türlü mağduriyetini giderdik.
Mili ve manevi değerlerimizi örselerinin
yeni, haklarını ve özgürlüklerini karşı-
layanlerin karşısına hep birlikte dimdik
durduk" diye konuştu.

Bakan Kurum: Saatte 23, Günde 550 Konut Üretiyoruz

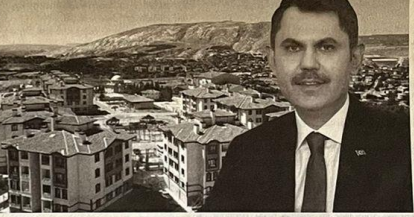
(Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Ba-
kanı Murat Kurum, "Şu anda; saatte 23, gün-
de 550 konut üretiyoruz. Tecrübe, birikime ve
azme sahip, Türkiye'den başka bir ülkeden
söz dahi edilemez. Bu gayret, bu başarı, her
bölgedeki her bölge için geçerli. Bizim
ve milletimizin başarısıdır. Ben buradan
afetzedir kardeşlerimizce olan özürümüzü yen-
tiyoruz. Deprem bölgesinde; yıl sonuna ka-

ta Malatya'mızdaydı. Orada, deprem bölge-
sindeki çalışmalarımızda, çok büyük bir esy-
gi geçtik, çok özel bir gün yaşadık. Sayın
Cumhurbaşkanımızın teyitleriyle 300 bin-
ci yuvamızı anıtsal olarak vatanlarımızda
tutun ettik. Orada da en güzel şekilde söy-
lüm, buradan da ifade etmekten dolayı gurur
duyuyoruz. Geçen hafta itibarıyla, afet-
zed kardeşlerimizce söz verdiğimiz 453 bin

kardeşlerimizce olan özürümüzü yenitiyoruz.
Deprem bölgesinde; yıl sonuna kadar evine
girmeyen kinseyi bırakmayacağız, yuvasına
kavuşmasını tek bir kardeşimizi bırakmayaca-
ğız" ifadelerini kullandı.

AK Parti hükümetleri olarak, toplanma 1
milyon 704 bin sosyal konut inşa ettiklerini
hatırlatan Bakan Kurum, "Tabii bir yandan 11
ilimizi ayağa kaldırdık, bir yandan da 81 il-
limizi içine çalışmalarımıza hız kesmeden devam
ediyoruz. Özellikle konut arzının çözümlen-
me ve vatanlarımızın ev sahibi olması konu-
sunda adanlarımızı atıyoruz. Bugüne kadar
AK Parti hükümetleri olarak, tam 1 milyon
704 bin sosyal konut inşa ettik. Bu projeler-
te birlikte 5 milyon dar gelirli vatandaşımızı
hızla geçecek yeni sosyal konut projemizin
detaylarını açıklayacak. Bu kampanyamızla
gençlerimizce, en az 3 çocuğu olan ailelerimize
avantajlar sağlayacağız" dedi.

Bakan Kurum, "Biz sizlerle, milletimizle,
devletimizle gurur duyuyoruz. Bakan oman
yangınları yaşadık, bir ay içinde İzmir'de afet
konutları için temelleri attık. Şimdi Bilecik'te,
Karabük'te de afet konutlarımızın yapım-
larına başlayacağız. Hem 11 ilde bir Avrupa
ülkesi büyüklüğünde alan, 300 bin konutu
yeniden inşa edecekken hem de 1 ayda diğer
afetlerde yeni evlerini yapımını başlatcağın.
İnann bunu dünya üzerinde yapacak başka bir
ülke yok. Bu başarı, ülkemizin ve milletimizin
başarıdır. Bu başarı size aittir, milletimize
devletimize aittir. Milletimizin zor gününde
yanında olmaya devam edeceğiz" dedi.



dar evine girmeyen kinseyi bırakmayacağız,
yuvasına kavuşmasını tek bir kardeşimizi bi-
rakmayacağız" dedi.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği
Bakanı Murat Kurum, Trabzon'da "Türkiye
Yüzölçümü Buluşmaları" kapsamında AK Parti II
Teşkilatı'nın programına katıldı. Bakan Ku-
rum burada yaptığı konuşmasında İzmir'de po-
lis merkezine düzenlenen saldırıda şehit olan
2 polis memuruna rahmet dileyerek başladı.

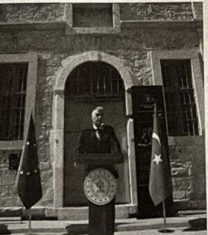
Deprem bölgelerindeki çalışmalara ilişkin
bilgiler veren Bakan Kurum, "Geçtiğimiz haf-

nın, yüzde 70'ini tamamladık. Yani şu anda;
her 3 depremden kardeşimizden 2'si yeni yu-
vasına kavuşmuş durumda. Şu anda dünyada
2 yılda 300 bin konutun; zemin etütlerini ya-
pacak, projesini çizicek, planlamasını tamam-
layacak ve alınun ayla ile teslim edecek başka
bir ülke yoktur. Şu anda saatte 23, günde 550
konut üreticek. Tecrübe, birikime ve azme
sahip Türkiye'den başka bir ülkeden söz dahi
edilemez. Bu gayret, bu başarı, her babayi-
ğidin harcı değildir. Bu başarı, ülkemizin ve
milletimizin başarısıdır. Ben buradan afet-
zed

Bakan Ersoy, Sinop Tarihi Cezaevi Müzesi'nin açılışını yaptı

Kültür ve Turizm Bakanı Mehmet Nuri Er-
soy, Sinop Tarihi Cezaevi Müzesi'nin açılışını
yaptı.

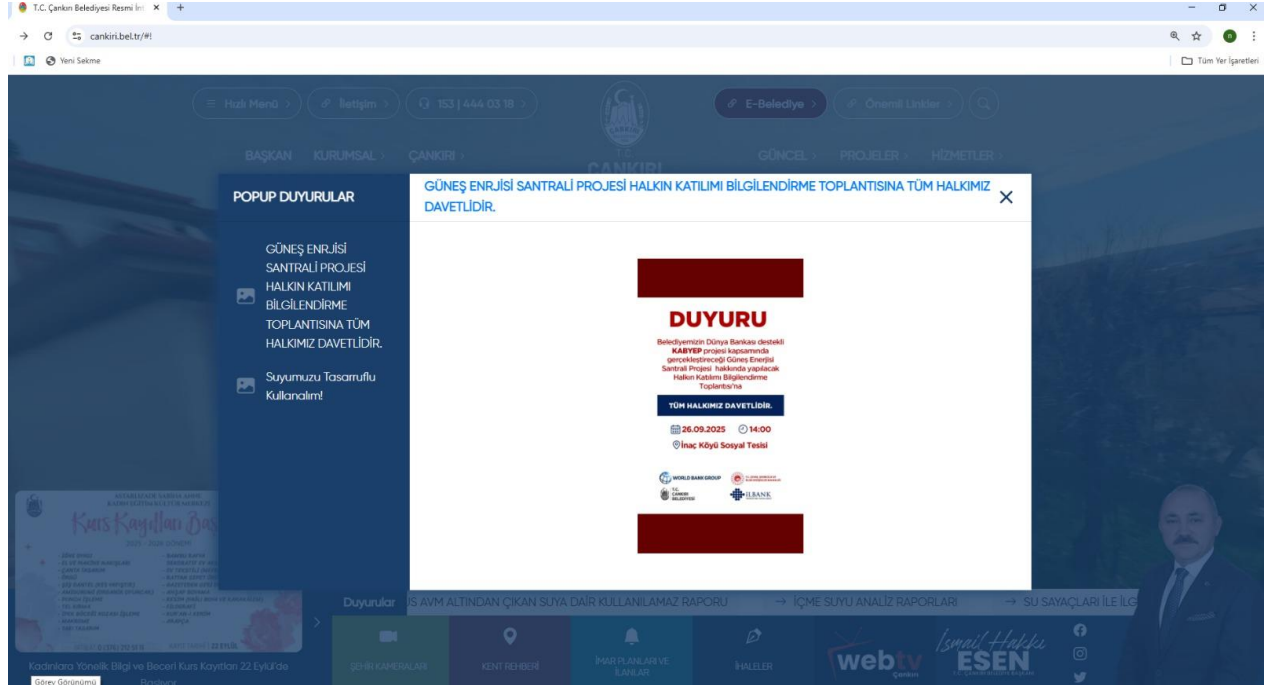
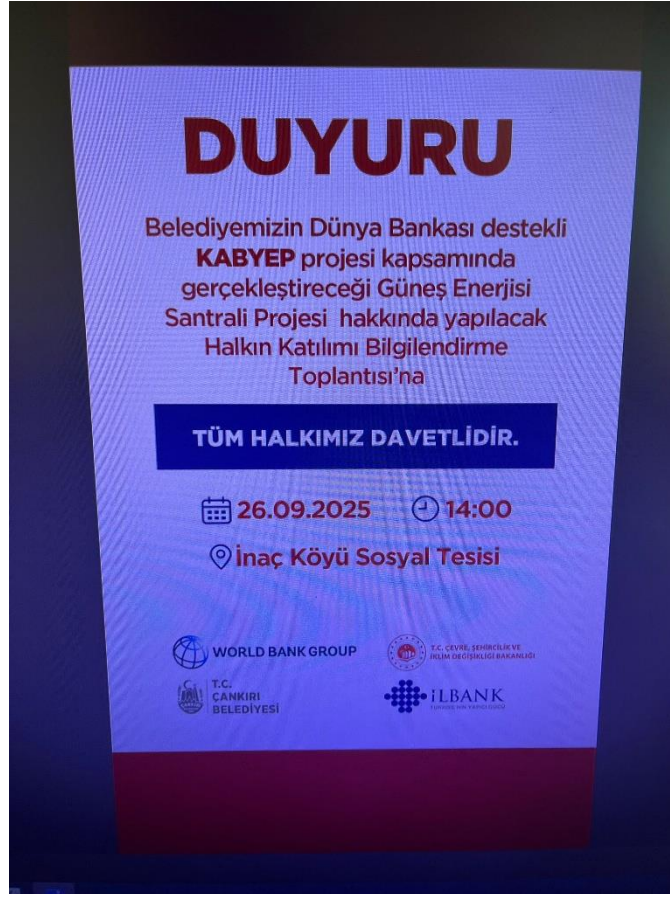
Türkiye'nin haftı mekânlarından biri olan,
Sabahattin Ali'nin "Aldırma Gönül" şiirini kale-



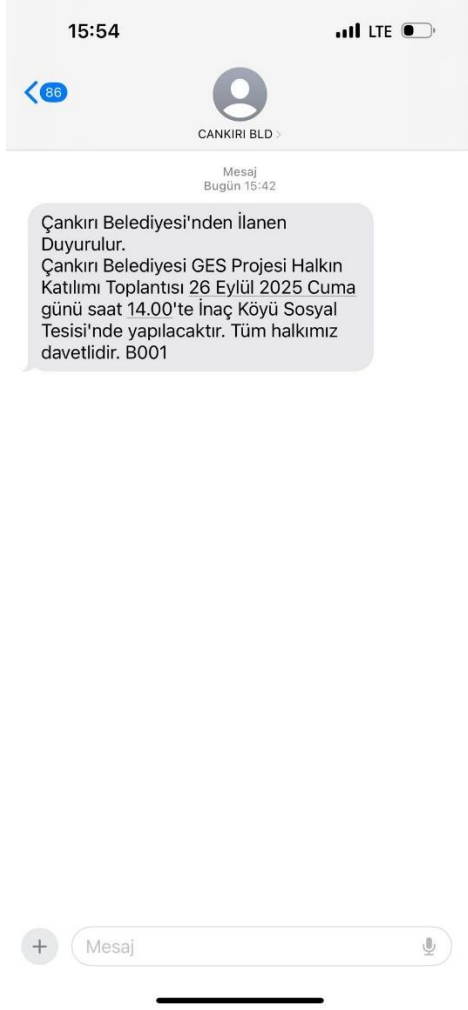
me aldığı tarihi Sinop Cezaevi, kapsamlı bir res-
torasyon sürecinin ardından hafta müzesine
dönüştü. Avrupa Birliği'nin desteğiyle sür-
düren restorasyon sürecinin ardından cezaevi,
resmi olarak müze statüsü kazandı. Tarihi ce-
zaevinin artık sadece geçmişin sessiz tanığı değil,
geleceğe ışık tutan bir kültür ve hafıza mekânı
olarak yeniden hayat bulduğunun altını çizen
Bakan Ersoy, "Burası, Türk edebiyatının usta
ismi Sabahattin Ali'nin de bir dönem mahkum
edildiği, unlu "Aldırma Gönül" şiirini kaleme
aldığı yerdir. Gazeteci ve yazar Kerim Korcan,
burada yaşadıklarını "Parmaklıklar Ardında"
adlı eserinde anlatmıştır. Ayrıca yazar ve şair
Eşref Pağmurdere'li, şayesetçi Zeki Özturanlı da
bir süre bu cezaevinde kalmıştır. İşte bu yüzden
Sinop Tarihi Cezaevi, yalnızca taş duvarlardan
ibaret değildir. Edebiyatımız, sanatımız ve
ortak hafızamızın güçlü bir simgesidir.
Bu anılarla dolu eser için bakanlığımız; Avrupa
Birliği ile "Ortak Kültürel Miras: Türkiye ve

AB Arasında Kurma ve Dnyolof Faz 2 Projesi"
kapsamında iş birliğini hayata geçirdi" dedi.
Projenin her aşamasında kültürel mirasın ge-
lecek nesillere aktarımını hedeflediklerini ifa-
de eden Ersoy, "İki aşamalı olarak hazırlanan
plan çerçevesinde ilk aşamada, Sinop Tarihi
Cezaevi restorasyon projesi ve alan yönetim
planı hazırlandı. Projenin ikinci aşamasında ise
"Kültürel Miras Alanında Sivil Toplumla İşbirliği"
kapsamında, Sinop Tarihi Cezaevi'nin restora-
syonu tamamladı. Hemen ardından da bakan-
lığımızca teshir tanzim ve yürüyüş yolları yapım
iş başlatıldı. Bu kapsamda yürütülen çalışma-
lar kısa sürede tamamlanarak, cezaevi müzesi
açılış hazırlarına hale getirildi. Yaklaşık 8 milyon
avruk bölge ile yürütülen projenin her aş-
amasında hem tarihe vefa gösterdik hem de bu
toprakların kültürel mirasını gelecek nesillere
aktarmayı hedefledik. Sinop Cezaevi sadece
taş duvarlarıyla değil, insanlık için taşıdığı an-
lamıyla da yeniden ayağa kalktı" diye konuştu.

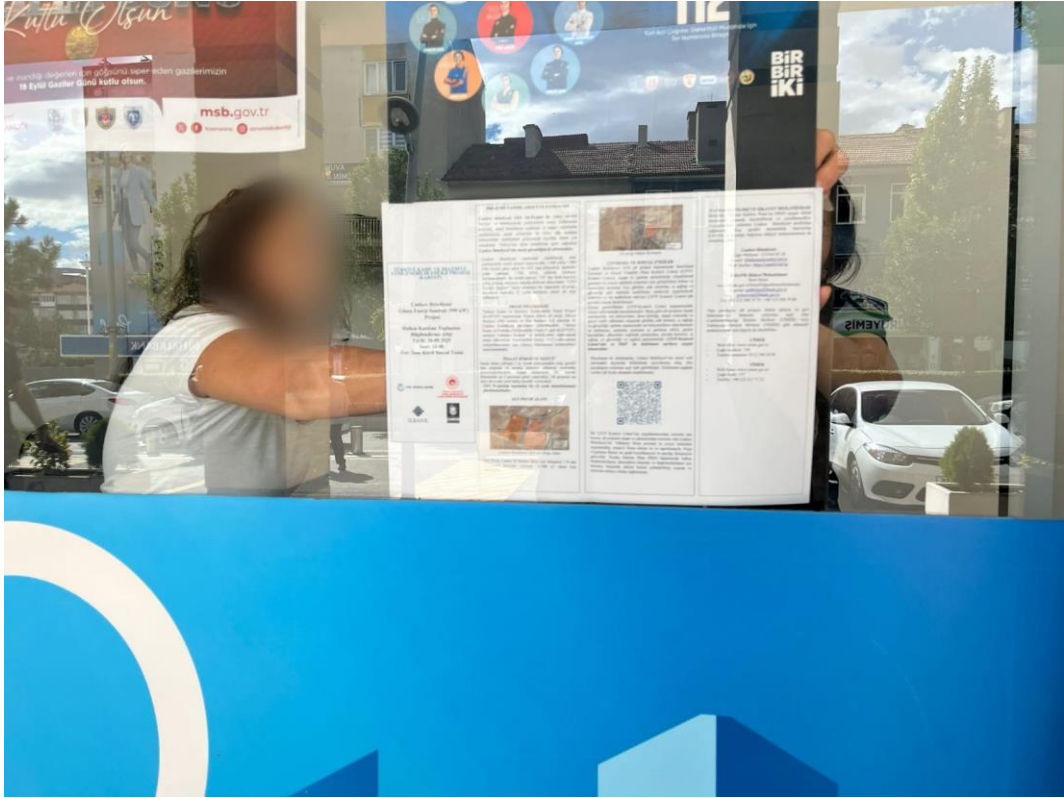
Ek-4: Çankırı Belediyesi Web Sitesi Duyurusu (12.09.2025)

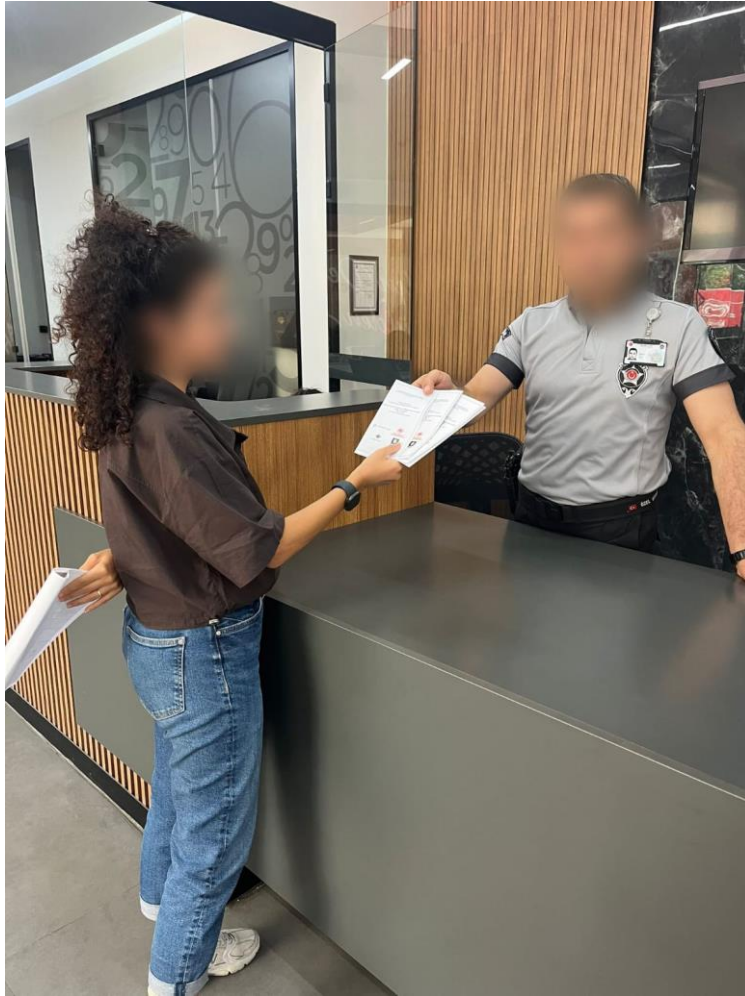


Ek-5: Çankırı Belediyesi Duyuru Panosu Görseli

















Ek-6: Çankırı Belediyesi Halkın Katılımı Toplantısı Broşürü

PROJENİN TANIMI, AMACI VE FAYDALARI

Çankırı Belediyesi GES Alt-Projesi ile, kamu sektörü binaları ve belediyelerde yenilenebilir enerji kullanımını artırmak, enerji faturalarını azaltmak ve kamu sektörünün sürdürülebilir enerji çözümleri ile iklim etki azaltma konusundaki taahhüdünü göstermede öncülük etmek yer almaktadır. Türkiye'nin iklim hedeflerine katkı sağlarken Çankırı Belediyesi'nin enerji güvenliğini de artıracaktır.

Çankırı Belediyesi tarafından yürütülecek olan yenilenebilir enerji projesi kapsamında, 1.900 kWp / 999 kW_e kurulu güce sahip bir GES inşa edilecektir. Santralin yılda yaklaşık 1.798 MWh elektrik üretmesi beklenmektedir. Bu üretim miktarı, 719' den fazla hanenin yıllık elektrik ihtiyacını karşılayabilecek düzeydedir. "ÇED Gerekli Değildir" kararı alınmıştır. Bu kapsamda alt-proje, kurulacak santralin 25 yıllık kullanım süresi ile inşa edilecektir.

PROJE FİNANSMANI

Türkiye Kamu ve Belediye Yenilenebilir Enerji Projesi (KABYEP) kapsamında finanse edilen alt proje, Dünya Bankası (DB) kredisi ve İller Bankası A.Ş. aracılığı ile Çankırı Belediyesi tarafından yürütülecektir. Türkiye Kamu ve Belediye Yenilenebilir Enerji Projesi (KABYEP), merkezi hükümet binaları ve belediyelere odaklanarak kamu sektöründe Yenilenebilir Enerji (YE) kullanımının yaygınlaştırılması için Türkiye Hükümetini desteklemeyi amaçlamaktadır.

2

İNŞAAT SÜRESİ VE İŞGÜCÜ

İnşaat süresi yaklaşık 2 ay olarak planlanmakta olup, gerekli tüm ekipman ve montaj işlemleri yüklenici tarafından gerçekleştirilecektir. İnşaat döneminde 10, işletme döneminde ise 2 personel görev yapacaktır. Alt projenin işe alım sürecinde yerel halka öncelik verilecektir.

GES Projesinin inşaatının iki (2) ayda tamamlanması planlanmaktadır.

ALT-PROJE ALANI



Çankırı Belediyesi GES Alt-Proje Alanı

Alt-Proje, Çankırı İli Merkez İlçesi Işık Mahallesi 170 ada 12 parsel üzerinde yaklaşık 13.986 m² alana inşa edilecektir.



Alt-proje Sahası Konumu

3

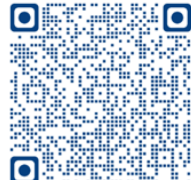
ÇEVRESEL VE SOSYAL ETKİLER

Çankırı Belediyesi GES alt projesi kapsamında hazırlanan Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı Kontrol Listesi (ÇSYP-Kontrol Listesi), inşaat ve işletme süreçlerinde oluşabilecek çevresel ve sosyal etkilerin yönetimi için geliştirilmiş önlem ve kontrolleri tanımlar. Toz, gürültü, atık yönetimi, iş sağlığı ve güvenliği gibi risklerin azaltılması amacıyla uygulanacak tedbirler ve bu tedbirlerin takvimi ÇSYP Kontrol Listesi'nde ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

İzleme gereklilikleri ÇSYP-Kontrol Listesi kapsamındaki izleme tablolarında tanımlanmıştır. Buna göre alt projenin inşaat aşamasında, toz emisyonları, hava kirliliği, inşaat sırasında ve geçici trafik yükünden oluşacak gürültü, atık üretimi, iş sağlığı ve güvenliği; işletme aşamasında ise kimyasalların depolanması ve kullanımı, santralin yansıma ve parlama etkisi, geçim kaynakları, şikâyetler, topluluk çatışmaları, paydaş katılımı, iş sağlığı ve güvenliği ve işgücü parametreleri ÇSYP-Kontrol Listesi'nde ve PKP' de belirlenen şartlara uygun izlenecektir.

4

Hazırlanan bu dokümanlar, Çankırı Belediyesi'nin resmi web sitesindeki duyurular bölümünde yayınlanmış olup, tüm paydaşların erişimine açık hale getirilmiştir. Dokümana aşağıda verilen QR Kodu okutarak erişebilirsiniz.



Bu ÇSYP Kontrol Listesi'nin uygulanmasından sorumlu ana kurum, alt projenin inşaat ve işletmesinden sorumlu olan Çankırı Belediyesi'dir. Yüklenici firma çevresel ve sosyal önlemleri uygulamakla, müşavir firma izleme ve raporlamayla, Proje Uygulama Birimi ise genel koordinasyon ve paydaş iletişimiyle görevlidir. Paydaş Katılım Planı (PKP) kapsamında halkın bilgilendirilmesi, şikâyetlerin alınması ve değerlendirilmesi için belediye binasında şikâyet kutusu yerleştirilmiş; e-posta ve telefonla iletişim imkanı sağlanmıştır.

5

PAYDAŞ KATILIMI VE ŞİKÂyet MEKANİZMASI

Şikâyetler, Paydaş Katılım Planı'na (PKP) uygun olarak zamanında alınacak, kaydedilecek ve yanıtlanacaktır. Mekanizmanın yönetimi Çankırı Belediyesi tarafından sağlanacak olup, gerekli durumlarda başvurular İLBANK'ın kurduğu bağımsız şikâyet mekanizmasına da iletilenilecektir.

Çankırı Belediyesi:
Çağrı Merkezi: 153/444 03 18
E-mail: hilalmasa@cankiri.bel.tr
Web Sayfası: <https://cankiri.bel.tr/>

İLBANK Şikâyet Mekanizması
Web Sitesi:
www.ilbank.gov.tr/form/bilgiedinmeuluslararası
E-posta: uidbbilgi@ilbank.gov.tr
pybsosyal@ilbank.gov.tr
Tel: +90 312 508 79 79 / +90 312 508 79 80

Tüm paydaşlar, alt projeye ilişkin şikâyet ve geri bildirimlerini, herkesin erişimine açık olan Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) veya Yabancılar İletişim Merkezi (YİMER) gibi alternatif mekanizmalar aracılığıyla da iletebilirler.

CİMER

- Web sitesi: www.cimer.gov.tr
- Çağrı merkezi: 150
- Telefon numarası: 0312 590 20 00

YİMER

- Web Sitesi: www.yimer.gov.tr
- Çağrı Hattı: 157
- Telefon: +90 312 515 71 22

6

TÜRKİYE KAMU VE BELEDİYE YENİLENEBİLİR ENERJİ PROJESİ (KABYEP)

Çankırı Belediyesi
Güneş Enerji Santrali (999 kW) Projesi

Halkın Katılımı Toplantısı Bilgilendirme Broşürü
Tarih: 26.09.2025
Saat: 14.00
Yer: İnaç Köyü Sosyal Tesisi



1

Ek-7: Halkın Katılımı Toplantısı Sunumu

TÜRKİYE KAMU VE BELEDİYE YENİLENEBİLİR ENERJİ PROJESİ

ÇANKIRI BELEDİYESİ GES PROJESİ

KADİEP kapsamında, Çankırı Belediyesi tarafından gerçekleştirilen GES projesi için Halkın Katılımı Toplantısı düzenlenmektedir. GES projesinin kurulu kapasitesi 1.900 kWp / 999 kWc olarak belirlenmiştir. Toplantının amacı, projeler hakkında halkı bilgilendirmek ve paydaşların görüşlerini almaktır.

Amaç

- Bu toplantının amacı, Çankırı Belediyesi tarafından hayata geçirilecek olan Güneş Enerji Santrali (GES) projesi hakkında siz değerli vatandaşları bilgilendirmek, projenin çevresel ve sosyal etkileri konusunda şeffaf bir şekilde bilgi sunmak ve sizlerden gelecek görüş, öneri ve soruları dinlemektir.

Projenin Konumu

- Proje, Çankırı İl, Merkez İlçesi, İnac Mahallesi 170 ada 12 parsel sınırları içerisinde toplam 13,986 hektarlık bir alanda kurulması planlanmaktadır. Santralin ekonojik ömrü yaklaşık 25 yıl olarak öngörülmektedir.



Projenin Yerleşim Planı



Projenin Kazançları

Kurulu güçü sayesinde yıllık 1.798 MWh elektrik üretimi gerçekleştirilecek olan Güneş Enerji Santrali, çevresel ve ekonomik açıdan önemli kazanımlar sağlayacaktır. Bu üretim miktarı, yaklaşık olarak 719 hanenin yıllık elektrik tüketimini karşılayabilecek düzeydedir.

Ayrıca, bu enerji üretimiyle birlikte yılda 1.114,48 ton karbon emisyonunun atmosfere salınması engellenmektedir. Böylece hem fosil yakıt kullanımının önüne geçilmekte hem de daha temiz bir çevreye katkı sağlanmaktadır.

GES, yenilenebilir enerji kaynaklarının ülkemizdeki önemi gösterirken; karbon ayak izinin azaltılması, enerji maliyetlerinin düşürülmesi ve enerjide dışa bağımlılığın azaltılması konularında da stratejik bir rol oynamaktadır.

Beklenen Faydalar



Proje ile Çankırı Belediyesi'nin elektrik ihtiyacını yenilenebilir enerji kaynaklarıyla karşılayarak enerji maliyetlerini düşürmek ve enerji arz güvenliği artırmak hedeflenmektedir.



Çankırı Belediyesi, sürdürülebilir enerji uygulamalarıyla iklim değişikliğine karşı taahhüdünü ortaya koyarak kamu sektöründe öncü bir rol oynamaktadır.



Kurulum ve işletme sürecinde yerel iktisadîye öncelik verileceğinden, proje aynı zamanda bölgesel ekonomiyi de katkı sağlayacaktır.

Proje riskleri ve önlemler

Çankırı Belediyesi GES ALT Projesi için hazırlanan Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (CSYP) hem inşaat hem de işletme sürecinde ortaya çıkabilecek çevresel ve sosyal etkilerin kontrol altına alınması amacıyla hazırlanmıştır (<https://cankiri.bel.tr/dokumanlar/petis-enerjinin-sosyal-ve-cvresel-sonuclari>).

Bu plan yalnızca santral sahası ile birlikte Enerji Nakil Hattı ve ulagam güzergâhlarını da kapsamaktadır. Bu riskler ve önlemlerin bazılarını özetlemek gerekirse;

İnşaat Aşamasında

- Toz ve Hava Kirliliği: İnşaat sırasında oluşacak tozun azaltılması için düzenli sulama yapılacaktır, malzeme taşıyan araçlar kapatılacaktır.
- Gürültü: Çalışmalar gündüz saatleriyle sınırlanacaktır, gürültülü ekipmanların bakımları düzenli yapılacaktır.
- Atık Yönetimi: İnşaat atıkları ayrıntı olarak lisanslı firmalara teslim edilecek, tehlikeli atıklar güvenli alanlarda depolanacaktır.
- İş Sağlığı ve Güvenliği: Çalışanlara kişisel koruyucu donanım sağlanacaktır, güvenlik eğitimleri düzenli olarak yapılacaktır.
- Trafik Güvenliği: Şantiye çevresinde trafik yönlendirilmesi yapılacaktır, işaretleme ve uyarı levhaları kullanılacaktır.

İşletme Aşamasında

- Kimyasal Yönetimi: Kullanılacak kimyasallar (ör. bakım malzemeleri) güvenli depolarda saklanacak ve kontrollü kullanılacaktır.
- Yanma ve Parlama Etkileri: Panellerin yerleşim açısı uygun şekilde ayarlanarak çevreye olası parlama etkileri en aza indirilecektir.
- Toplum Üzerindeki Etkiler: Şikâyetlerin alınması ve çözümü için şikâyet mekanizması işletilecek, toplulukla düzenli iletişim kurulacaktır.
- İş Sağlığı ve Güvenliği: İşletme süresince çalışanların güvenliği için periyodik eğitimler, tatbikatlar ve denetimler yapılacaktır.
- Paydaş Katılımı: Halkın görüş ve önerilerinin alınması için düzenli toplantılar ve bilgilendirme faaliyetleri sürdürülecektir.

Projeye ilişkin tüm olası riskler değerlendirilmiş ve gerekli önlemler planlanmıştır. Çalışmalar, ekosisteme zarar vermeyecek ve yerel halkın yaşamını olumsuz etkilemeyecek şekilde, yüksek hassasiyet ve sorumluluk bilinciyle yürütülecektir.

Yine de, proje sürecinde ortaya çıkabilecek her türlü görüş, öneri veya şikâyet için paydaşların kolayca ulaşabileceği iletişim ve şikâyet mekanizmaları oluşturulmuştur.

ŞİKÂyet MEKANİZMASI

- Paydaş Katılım Planı (PKP) kapsamında halkın bilgilendirilmesi, şikâyetlerin alınması ve değerlendirilmesi için belediye binasında şikâyet kutusu yerleştirilmiş; e-posta ve telefonla iletişim imkânı sağlanmıştır.
- Şikâyetler, Paydaş Katılım Planı'na (PKP) uygun olarak zamanında alınacak, kaydedilecek ve yanıtlanacaktır. Mekanizmanın yönetimi Çankırı Belediyesi tarafından sağlanacak olup, gerekli durumlarda başvurular İLBANK'ın kurduğu bağımsız şikâyet mekanizmasına da iletilenmektedir.

ŞİKÂyet MEKANİZMASI

Çankırı Belediyesi

- E-posta: ilbalkmasa@cankiri.bel.tr
- Telefon: 0 (376) 212 14 00
- Adres: Cumhuriyet Mah. Atatürk Bulvarı No: 15 ÇANKIRI

İLBANK

- İLBANK Website: <https://www.ilbank.gov.tr/form/bilgiedinmesuludararasi>
- İLBANK Telefon: +90 312 508 7979
- İLBANK E-posta: uidbbilgi@ilbank.gov.tr ve etikuldb@ilbank.gov.tr

CİMER

- www.cimer.gov.tr
- Çağrı Merkezi: 150
- Telefon: +90 312 525 55 55
- Faks: +90 312 473 64 94
- Resmi Yazı/Dilekçe Adresi: Türkiye Cumhuriyeti İletişim Başkanlığı
Kızılkirmak Mahallesi, Mevlana Bulvarı No: 144 Çankaya/ ANKARA
- Türkiye Cumhuriyeti İletişim Başkanlığı'na hitaben yazılan posta

Teşekkürler!

Bu proje, sizlerin katkılarıyla daha sağlıklı ve topluma faydalı şekilde ilerleyecektir. Görüşlerinizi, sorularınızı, önerilerinizi ve şikâyetlerinizi bizimle çekinmeden paylaşabilirsiniz. Her görüşünüz dikkatle değerlendirilecek ve proje sürecine yansıtılacaktır. Tüm geri bildirimler kayıt altına alınacak, size gerekli dönüşler yapılacaktır. Proje boyunca sizlerle sürekli iletişimde olacağız. Katılımınız, bu projenin başarısının en önemli unsurudur.