



PAYDAŞ KATILIM PLANI

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SU VE KANALİZASYON İŞLETMESİ (MUSKİ)

MİLAS – ÖREN KANALİZASYON ŞEBEKESİ İNŞAATI VE MİLAS-ÖREN İLÇESİ AAT İNŞAATI PROJESİ

Ekim 2022



Detaylar

Adı	PAYDAŞ KATILIM PLANI
	MİLAS – ÖREN KANALİZASYON ŞEBEKESİ İNŞAATI VE MİLAS-ÖREN İLÇESİ AAT İNŞAATI PROJESİ
Sunulan	MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SU VE KANALİZASYON İŞLETMESİ (MUSKI) (MUSKI)
Hazırlayan	CE YÖNETİM DANIŞMANLIĞI VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

Revizyon Geçmişi

Revizyon No.	Revizyon Tarihi	Revizyon Detayı
Rev01	23 Kasım 2021	İnceleme için Taslak
Rev02	03 Mart 2022	Nihai Taslak
Rev03	06 Haziran 2022	Nihai Taslak
Rev04	02 Eylül 2022	Nihai Rapor

Bu belge, CE Danışmanlığı ve Ticaret Limited Şirketi ("CE Danışmanlığı") tarafından, yalnızca müşterimizin ("Müşteri") kullanımına yönelik olarak, genel kabul görmüş danışmanlık ilkelerine ve CE Danışmanlık ile Müşteri arasında kararlaştırılan görev tanımına uygun olarak hazırlanmıştır. Üçüncü taraflar ile sağlanan ve bu belgede atıfta bulunulan hiçbir bilgi, aksi açıkça belirtilmedikçe, CE Danışmanlık tarafından kontrol edilmemiştir veya doğrulanmamıştır. CE Danışmanlığın önceden ve yazılı onayı olmadan hiçbir üçüncü taraf bu belgeye itimat edemez.

. © 2021 CE Yönetim Danışmanlığı ve Ticaret Limited Şirketi – Tüm Hakları Saklıdır.

İçindekiler

1. GİRİŞ.....	7
2. PROJE TANIMI	8
3. PKP'NİN AMACI	9
4. MEVZUATLAR VE GEREKLİLİKLER	10
4.1. Paydaş Katılımı için Ulusal Mevzuat	10
4.1.1 Türkiye Cumhuriyeti Anayasası.....	10
4.1.2 Bilgi Hakkı Edinme Kanunu	10
4.1.3 Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun.....	10
4.1.4 Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği	10
4.2. Paydaş Katılımı için Dünya Bankası Gereklilikleri.....	10
5. ÖNCEKİ PAYDAŞ İSTİŞARELERİ VE BİLGİLENDİRME FAALİYETLERİ.....	11
5.1. Önceki Paydaş İstişare Toplantıları.....	11
6. PAYDAŞ TANIMLAMASI	13
PAYDAŞ KATILIM PROGRAMI.....	15
7. GÖREVLER VE SORUMLULUKLAR.....	18
7.1. Uygulama Düzenlemeleri	18
8. Bütçe	20
9. ŞİKAYET GİDERME MEKANİZMASI.....	21
9.1. Şikâyet Yönetim Süreci	22
9.2. Dünya Bankası Şikâyet Giderme Sistemi.....	25
10. İZLEME VE RAPORLAMA	26
10.1. Paydaş Gruplarına Geri Raporlama	27
Ek A Şikâyet Kayıt Formu	28
Ek B. Şikâyet Kapanış Formu.....	29
EK C. İstişare Formu	30
EK D. Şikâyet Kayıt Tablosu	31
EK E Paydaş İstişare Detayları.....	32
Halkın Katılımı Toplantısı-I	32

Tablolar

Tablo 2. İnşaat ve İşletme Aşamasında Paydaş Katılım Programı	15
Tablo 3. PKP Uygulamasında Tarafların Roller ve Sorumlulukları	18
Tablo 4. Şikâyet Giderme Mekanizması Tablosu.....	23
Tablo 5. PKP İzleme Çerçevesi.....	26

Şekiller

Şekil 1. Projenin Yeri ve Proje Bileşenleri	8
---	---

KISALTMALAR

A.B.	Avrupa Birliği
AA	Atıksu Arıtma
AAT	Atıksu Arıtma Tesisi
APG	Anahtar Performans Göstergesi
CIMER	T.C Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
CSİ&CT	Cinsel Sömürü ve İstismar/Cinsel Taciz
Ç&S	Çevre & Sosyal
ÇED	Çevresel Etki Değerlendirme
ÇSED	Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirme
ÇSY	Çevresel ve Sosyal Yönetim
ÇSYS	Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi
DB	Dünya Bankası
IFC	Uluslararası Finans Kurumu
IFI	Uluslararası Finans Kuruluşları
ILBANK	İller Bankası A.S.
İ&D	İzleme & Değerlendirme
İP	İşletme Politikası
MUSKİ	Muğla Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
OGG	Odak Grup Görüşmesi
PEK	Projeden Etkilenen Kişiler/Nüfus
PKP	Paydaş Katılım Planı
PUB	Proje Uygulama Birimi
SGÇ	Sağlık, Güvenlik ve Çevre
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
ŞGM	Şikayet Giderme Mekanizması
TIG	Topluluk İrtibat Görevlisi
TMMOB	Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği

TERİMLER

Paydaşlar	İlgilenen ve etkilenebilecek ya da etkileme kabiliyetine sahip olan tüm bireyler, gruplar, kurum ve kuruluşlar
Şikayet Giderme Mekanizması	Projeden etkilenen kişilerin veya çalışanların yorumlarını, endişelerini ve şikayetlerini MUSKİ ve İnşaat Müşavirlerine iletebilme süreci. Mekanizma, şikayetlerin ele alınması ve çözülmesi gereken belirli zaman dilimlerini kapsar.
Proje	Mevcut Atıksu Arıtma Tesisleri (Mus-W3) (Gümbet ve Gümüşlük Atıksu Arıtma Tesisleri) MUSKİ Tarafından Revizyonu
Projeden Etkilenen Kişiler	Proje faaliyetleri nedeniyle arazi, ev, diğer taşınmazlar, geçim kaynakları veya bunların bir kombinasyonu nedeniyle etkilenen kişiler
PUB	Alt Kredi kapsamındaki tüm süreçler tamamlanıncaya kadar Proje'nin yürütülmesi için Alt Kredi Anlaşması çerçevesinde kurulması gereken projelerin etkin yönetiminden sorumlu olan ve MUSKİ'nin bünyesine katacağı ve İLBANK'ın talep ettiği her türlü bilgiyi sağlamakla yükümlü olmak suretiyle İLBANK'ı bilgilendirecek Birim.
Paydaş katılımı	Paydaş katılım planı, bir projeye ilgi duyan veya potansiyel çıkarı olan paydaşlarla iletişim kurma planını ana hatlarıyla belirten resmi belgeyi ifade etmektedir.
Paydaş katılım Planı	Paydaş katılım planı, bir projeye ilgi duyan veya potansiyel çıkarı olan paydaşlarla iletişim kurma planını ana hatlarıyla belirten resmi belgeyi ifade etmektedir.
Hassas gruplar	Cinsiyet, etnik köken, yaş, fiziksel veya zihinsel engel, ekonomik dezavantaj veya sosyal statü nedeniyle Projeden diğerlerine göre daha fazla olumsuz etkilenebilecek kişiler.

1. GİRİŞ

Muğla Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne (MUSKİ) ait Paydaş Katılım Planı (PKP), Muğla İlinde Belediye Hizmetlerini İyileştirme Projesi-II kapsamında yürütülecek olan ve Dünya Bankası (DB) ve İller Bankası A.Ş. (İLBANK) tarafından finanse edilen Milas – Ören Kanalizasyon Şebekesi İnşaatı (MUS2-W2) ve Milas-Ören Bölgesi Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı (AAT) (MUS2-W4) Projesi için hazırlanmıştır.

İLBANK, Projenin ana yürütme organıdır. Muğla Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi (MUSKİ), Projenin hem lehtarı hem de yürütücü kuruluşudur. Tasarım ve fizibilite çalışmalarından MUSKİ sorumludur. Proje, İLBANK rehberliğinde ve koordinasyonunda MUSKİ tarafından yönetilecektir. İLBANK ayrıca işlerin inşaat kontrollüğünden de sorumlu olacak ve MUSKİ ile yakın iş birliği içinde çalışacaktır.

PKP, planlanan paydaş danışma faaliyetlerini ve paydaş katılımı sürecini kapsamaktadır. PKP, Dünya Bankası'nın Operasyonel Politikaları OP 4.01 ve Türk mevzuatına uygun olarak hazırlanmıştır.

Bu PKP'nin nihai amacı, MUSKİ ile yerel topluluklar, diğer paydaşlar ve ilgili gruplar arasında Projenin çevresel ve sosyal etkilerinin başarılı bir şekilde yönetilmesi için gerekli olan yapıcı diyalogu kurmak ve sürdürmektir. MUSKİ, Proje ile ilgili gerekli katılım faaliyetlerini, aşağıdaki bölümlerde ana hatlarıyla belirtildiği şekilde uluslararası iyi uygulamalarla tutarlı bir şekilde üstlenmek konusunda tamamen yükümlüdür.

PKP, projenin paydaşlarla katılımı için bir yol haritası sağlamakta ve şeffaf, kapsayıcı, duyarlı ve iş birliğine dayalı bir şekilde proje hedeflerine ve projenin işleyişine katkıda bulunmaktadır. PKP ayrıca projenin potansiyel ve gerçekleşen etkilerini ve paydaşların projeye ilgili endişelerini belirleyerek Çevresel ve Sosyal Yönetim Planlarına (ÇSYP'ler) katkıda bulunacak ve böylece bu etki ve endişelerin etkin olarak çözülmesini kolaylaştıracaktır.

3. PKP'NİN AMACI

Bu PKP'nin amacı, Projeden Etkilenen Kişilere (PEK'ler), iç paydaşlara (Projenin doğrudan ve sözleşmeli çalışanları) ve diğer ilgili paydaşlara, görüşlerini ve Proje ve potansiyel Ç&S etkileriyle ilgili endişelerini ifade etme fırsatına sahip olmaları için ilgili, zamanında ve erişilebilir bilgilerin sağlanmasıdır.

PKP kapsamındaki paydaş katılım süreci, aşağıdakilere yardım sağlamak için tasarlanmıştır:

- Potansiyel olarak etkilenen ve ilgilenen tüm paydaşları belirlemek ve dahil etmek,
- Etkilenecek olanlar arasında Proje hakkında iyi bir anlayış oluşturmak,
- Proje veya paydaşları için risk oluşturabilecek sorunları Proje döngüsünün başlarında belirlemek,
- Azaltma önlemlerinin uygun (uygulanabilir, etkili ve verimli) olduğundan emin olmak,
- Proje ve topluluklar arasında tüm tarafların yararına olan uzun vadeli bir iletişim sistemi kurmak.

PKP'nin özellikle amacı:

- Projenin inşaat ve işletme aşamaları ile ilgili olarak paydaşlar için bir istişare yaklaşımı tanımlamak, Proje'nin Ç&S etkilerinin başarılı yönetimi için gerekli olan yerel topluluk ve diğer ilgili paydaşlarla yapıcı ilişkiler kurmak ve sürdürmek,
- İstişare programının uygulanması ve izlenmesi için kaynak ve sorumlulukları belirlemek,
- Görüş ve endişeleri ele almak için bir süreç de dahil olmak üzere dış paydaşlar için bir şikayet giderme mekanizması kurmak,
- Projenin iç paydaşlarının (doğrudan ve sözleşmeli işçiler) işyeri endişelerini dile getirmeleri için etkili bir şikayet giderme mekanizması sağlamaktır.

Bu PKP, yürürlükteki ulusal ve uluslararası düzenlemelere ve özellikle Dünya Bankası'nın Operasyonel Politikaları OP 4.01 olmak üzere paydaş katılımına ilişkin DB gerekliliklerine uygun olarak Proje uygulamasının tüm aşamalarında yapılandırılmış paydaş istişare ve katılımını uygulamaya yönelik olarak MUSKİ'ye rehberlik edecektir.

Bu projenin inşaat ve işletme aşamalarında, COVID-19 pandemisinin durumuna göre bilgi açıklama yöntemleri Dünya Bankası standartlarına göre revize edilmiştir.

4. MEVZUATLAR VE GEREKLİLİKLER

Bu PKP, ilgili Türk mevzuatına ve uluslararası düzenlemelere uygun olarak hazırlanmıştır. Bu bağlamda, paydaş katılım faaliyetleri, ilgili Dünya Bankası Operasyonel Politikaları'na uygun olarak hazırlanmıştır (örn, OP 4.01 ve Dünya Bankası'nın Bilgiye Erişime İlişkin 2010 Politikası).

4.1. Paydaş Katılımı için Ulusal Mevzuat

4.1.1 Türkiye Cumhuriyeti Anayasası

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, vatandaşların düşünce ve düşünce özgürlüğünü güvence altına almak için temel bir belgedir (Madde 25). Her ne sebep ve amaçla olursa olsun kimse, düşünce ve kanaatlerini açıklamaya zorlanamaz; düşünce ve kanaatleri sebebiyle kınanamaz ve suçlanamaz. Herkes, düşünce ve kanaatlerini söz, yazı, resim veya başka yollarla tek başına veya toplu olarak açıklama ve yayma hakkına sahiptir. Bu hürriyet resmî makamların müdahalesi olmaksızın haber veya fikir almak ya da vermek serbestliğini de kapsar (Madde 26). Ayrıca, Türkiye'de ikamet eden vatandaş ve vatandaşlar, karşılıklı ilkesine uymak şartıyla, yetkili makamlara ve Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne, kendileri ile ilgili talep ve şikayetler hakkında yazılı olarak başvuru yapma hakkına sahiptir (Madde 74).

4.1.2 Bilgi Hakkı Edinme Kanunu

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu (24.10.2003 tarihli ve 25269 sayılı Resmi Gazete) bilgi alma sürecine ilişkin süreci tanımlar. Bu hakkı, demokratik ve şeffaf yönetimin önkoşulları olan eşitlik, tarafsızlık ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda düzenler.

4.1.3 Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun

Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları, Dilekçe Hakkının Kullanımına İlişkin Kanunun (01.11.1984 tarihli ve 3071 sayılı Resmi Gazete) 3'üncü maddesi uyarınca, istek ve şikayetleri ile ilgili olarak, isteklerini ve şikayetlerini yazılı olarak dilekçe ile vermeye yetkilidir. Karşılık ve dilekçelerinde Türkçe'nin kullanılması durumunda, Türkiye'de ikamet eden yabancılar bu haktan yararlanma hakkına sahiptir.

4.1.4 Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği

Çevre Kanunu'nun 10. Maddesi (1983) kapsamında hazırlanan Çevresel Etki Yönetmeliği (25.11.2014 tarihli ve 29186 sayılı Resmi Gazete) kapsamındaki projeleri için halka açık bir bilgilendirme toplantısı yapılması gerekmektedir. Bu Yönetmeliğe göre, halkı bilgilendirme toplantısının temel amacı, halkı proje hakkında bilgilendirmek ve danışmaktır. Düzenleme, toplantının ilgili kişiler için erişilebilir şekilde proje sahasında yapılmasını gerektirir; toplantının tarihi ve yeri daha önce Vali tarafından onaylanmalı ve toplantıdan en az 10 gün önce yerel ve ulusal bir gazetede ilan edilmelidir. Benzer duyurular valilik personeli tarafından komşu mahalle ve ilçelere de gönderilecektir. Toplantıda ifade edilen görüş ve öneriler, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı temsilcileri tarafından kayıt altına alınmalıdır. Bu yazılı görüş ve öneriler proje boyunca gözden geçirilmelidir.

4.2. Paydaş Katılımı için Dünya Bankası Gereklilikleri

4.2.1 Dünya Bankası'nın Operasyonel Politikaları

Proje, geçerli uluslararası standartları ve en iyi uygulamaları karşılamayı amaçlamaktadır. Bu bağlamda PKP, Dünya Bankası OP 4.01 gerekliliklerine uygun olarak hazırlanmıştır. OP 4.01 kamu istişaresini ve bilgilendirme kapsar ve bu bağlamda, aşağıdakileri kapsayan Projenin ölçeği ve niteliği dikkate alınarak gerekli istişare ve bilgilendirme faaliyetleri yürütülmelidir:

- Paydaşların belirlenmesi,
- Etkilenen toplulukların ilgili proje bilgilerine erişimini sağlamak,
- Şikayet giderme mekanizmasının uygulanması ve sürdürülmesi, ve
- Proje boyunca projeden etkilenen kişiler ve diğer ilgili taraflarla etkileşimde bulunmak ve taraflara bilgi sağlamak.

5. ÖNCEKİ PAYDAŞ İSTİŞARELERİ VE BİLGİLENDİRME FAALİYETLERİ

Kurumsal gelişiminde modern yönetim anlayışını benimseyerek Muğla sakinlerine temiz, kaliteli ve sağlıklı içme suyu sağlamak, su kaynaklarını en verimli şekilde kullanmak ve korumak, atıksuların uygun şekilde arıtılmasını sağlamak ve yüksek standartlarda hizmet vermek, MUSKİ'nin başlıca hedefleridir. Önerilen bu Proje, yukarıda belirtilen hedeflere ulaşmak için atılan adımlar arasındadır ve bu bağlamda Proje'nin sosyo-ekonomi, ekoloji, toplum sağlığı ve güvenliği üzerinde olumlu etkileri olması beklenmektedir. Azaltılması ve yönetilmesi gereken bazı potansiyel olumsuz etkiler esas olarak inşaat aşamasında karşılaşılabılır.

Türk ÇED Yönetmeliğine göre, AAT'nin kapasitesi hem 150.000 PE hem de 50.000 PE gereksiniminin altında olduğundan Proje mevzuata tabi değildir. Bu kapsamda AAT için ÇED muafiyeti kararı verilmiştir. Ancak, Proje'nin konumu, çevresel ve sosyal yönleri dikkate alınarak Proje, OP 4.01 gerekliliklerine göre "Kategori A" Proje olarak önerilmiştir. "Kategori A" projeleri için kapsamlı ve tam ölçekli bir ÇSED'in yürütülmesi gerekmektedir. Proje kapsamında çevresel ve sosyal etkilerin değerlendirilmesi için Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı hazırlanmış ve Nisan 2022'de Dünya Bankası tarafından ÇSED onaylanmıştır.

MUSKİ, bilgi yayma çalışmaları kapsamında, güvenilir, doğru bilgilerin tüm PEK'lere ve paydaşlara kolay anlaşılır ve kültürel olarak uygun format ve dilde erişilebilir olmasını sağlamayı amaçlamaktadır. Paydaş Katılımı sırasında PEK'lerle etkileşim kurmak için MUSKİ tarafından kullanılan araçlar, bunlarla sınırlı olmamak üzere, aşağıdakileri içerir:

- Proje Broşürleri
- E-posta yazışmaları
- Topluluk Bildirim Panoları
- Telefon çağrıları
- Proje İnternet Sitesi
- Sosyal Medya Platformları

Bilgi paylaşma yöntemleri "Dünya Bankası, 2020, ESF/Korumalar Ara Not: İnşaat/İnşaat Projelerinde Covid-19 Hususları" ve COVID-19 pandemisinin yayılmasına bağlı olarak hükümet/uluslararası makamlar tarafından önerilen önlemlere uygun olarak revize edilecektir

5.1. Önceki Paydaş İstişare Toplantıları

Planlanan proje faaliyetlerinden etkilenmesi muhtemel olan bölgede ikamet eden kişileri (diğer ilgili taraflar dahil) bilgilendirmek ve önerilen proje ile ilgili görüşlerini almak ve değerlendirmek amacıyla paydaş istişare toplantıları yapılmıştır. Paydaşların toplantılara yeterli katılımını sağlamak ve tüm paydaşların önerilen proje ve planlanan istişare toplantılarından haberdar olmasını sağlamak için gazeteler ve duyuru panoları aracılığıyla düzenli duyurular yapılmıştır.

İlk Paydaş İstişare Toplantısı- 7 Temmuz 2020 tarihinde Ören'de gerçekleştirilmiştir. Paydaş istişare toplantısının amacı, projeden etkilenebilecek paydaşları bilgilendirmek ve proje ile ilgili endişe, görüş ve önerilerini almaktır.

Paydaş istişare toplantısı ilk olarak 26 Haziran 2020 tarihinde MUSKİ resmi internet sitesi üzerinden toplantı sırasında yapılacak sunum ile duyurulmuştur. Ulusal (BirGün) ve yerel gazete (Milas Gazetesi) duyuruları 26 Haziran ve 29 Haziran 2020 tarihlerinde yapılmıştır (Ek-E). Bunlara ek olarak MUSKİ tarafından Ören, Türkevleri ve Bozalan mahallelerinin muhtarlarına da mektuplar gönderilmiştir. Toplantıda proje hakkında bilgi verilmiş ve katılımcılar tarafından yöneltilen sorular yanıtlanmıştır.

Paydaş istişare toplantısı, gerekli COVID-19 önlemleri alınarak Ören Labranda Kafeterya'da gerçekleştirildi. Toplantı başlamadan önce katılımcılara Proje ile ilgili bilgilendirme broşürleri ve Projenin A0 haritaları dağıtıldı. Toplantı MUSKİ, Muğla Büyükşehir Belediyesi, Milas Belediyesi temsilcilerinin katılımıyla gerçekleşti. Toplantıya Ören, Bozalan ve Türkevleri mahallelerinin muhtarları dahil olmak üzere 84 kişi katıldı. Toplantının moderatörlüğünü MUSKİ yaptı. Toplantı, toplantının ve projenin amaç ve kapsamının tanıtılması ve açıklanmasıyla başladı. Toplantının sonunda ayrıca çevresel, sosyal ve teknik konulara ilişkin soru, endişe ve önerilerin katılımcılar tarafından dile getirildiği Soru-Cevap (Soru-Cevap) oturumu da gerçekleştirildi. İstişare toplantısının ayrıntıları, projeye özel olarak hazırlanan ÇSED raporunda ve Ek E'de verilmiştir.

Halkın Katılımı Toplantısı-II

HKT-II, 11 Şubat 2022 tarihinde Ören'de gerçekleştirildi. Planlama aşamasında kamuoyunu bilgilendirmek için kullanılan araçlar dağıtıldı. Halkın katılımı toplantısının amacı, projeden etkilenebilecek kişileri bilgilendirmek ve proje ile ilgili endişelerini, görüşlerini ve önerilerini anlamaktır.

HKT-II, ilk olarak 2 Şubat 2022'de yayınlanan ulusal (BirGün) ve yerel (Milas Gazetesi) gazeteler aracılığıyla duyuruldu. PPM-II, 3 Şubat 2022'de MUSKİ'nin internet sitesi aracılığıyla da duyuruldu. Toplantı duyurularının ekran görüntüleri ve kopyaları Ek-E'de verilmiştir. Ayrıca MUSKİ tarafından ilgili kamu kurumlarına resmi yazılar yazılmış, Projeden etkilenen mahallelerin muhtarları yüz yüze görüşme/telefon görüşmeleri ile davet edilmiş ve Ören Mahallesi'nde duyurular yapılmıştır.

PPM-II, 11 Şubat 2022 tarihinde saat 10:30'da gerekli COVID-19 önlemleri alınarak Ören Labranda Kafeteryasında gerçekleştirildi. Toplantı başlamadan önce katılımcılara Proje ile ilgili bilgilendirme broşürleri ve Proje A0 haritaları dağıtıldı.

Toplantı MUSKİ, Muğla Büyükşehir Belediyesi, Milas Belediyesi ve ENCON temsilcilerinin katılımıyla gerçekleştirildi. Toplantının moderatörlüğünü MUSKİ yaptı. Toplantı, yerel halkı mevcut Proje hakkında bilgilendirmek ve Proje ile ilgili endişelerini, görüş ve önerilerini anlamak olan toplantının amaç ve kapsamının tanıtılması ve açıklanmasıyla başladı ve daha sonra ENCON proje ile ilgili bir sunum yaptı. Son olarak sorular, endişeler ve önerilerin alındığı tartışma oturumu yürütülmüştür.

Toplam katılımcı sayısı 63 olan toplantı 1,5 saat sürmüştür.

Toplantının Soru-Cevap (Soru-Cevap) oturumunda gelen sorular ve verilen cevaplar aşağıda özetlenmiştir:

S1: İnşaat aşaması ne zaman başlayacak? (Ören'de ikamet eden)

C1: Bu toplantıdan sonra, halkın katılımı toplantısının bulguları nihai ÇSED raporuna dahil edilecektir. Ardından nihai ÇSED raporu İLBANK ve Dünya Bankası'nın onayına sunulacaktır. Onayın ardından en fazla bir yıl sürmesi beklenen ihale süreci başlayacak. Ardından Projenin inşaat aşamasına geçilecektir.

S2: Projenin inşaat aşaması ne zaman tamamlanacak ve Proje uygulanacaktır? (Ören'de ikamet eden)

C2: Kanalizasyon şebekesinin ve AAT'nin inşaatı sırasıyla 24 ay ve 18 ay sürecektir.

S3: AAT'den gelen arıtılmış atık su doğrudan denize deşarj edilecek mi? Ayrıca AAT'de arıtma kimyasal mı yoksa biyolojik olarak mı yapılacak? (Ören'de ikamet eden)

C3: AAT'ye gelen atıksular, Kentsel Atıksu Arıtma Yönetmeliğinde belirtilen deşarj standartlarına uygun olarak arıtılarak Hanay Deresi'ne deşarj edilecektir. Bu konuda ilgili makamlardan deşarj izinleri alınmıştır. Ayrıca AAT'de ileri biyolojik arıtma yapılacak ve arıtılan atıksu dezenfeksiyon sonrası deşarj edilecektir.

S4: Arıtılmış atıksuyu sulamada kullanabilir miyiz? (Ören'de ikamet eden)

C4: AAT'ye gelen atıksular, Kentsel Atıksu Arıtma Yönetmeliğinde belirtilen deşarj standartlarına uygun olarak arıtılarak Hanay Deresi'ne deşarj edilecektir. Diğer bir deyişle, atıksuların tarımsal sulamaya uygun standartlara uygun olarak arıtılması düşünülmektedir.

S5: Projede neden terfi merkezleri öngörülüyor, atıksu yerçekimi ile taşınmıyor mu? (Ören'de ikamet eden)

C5: Proje sahasının topografyası nispeten düz olmasına rağmen, yeraltısu seviyeleri nedeniyle derin kazılar yapılamamakta ve kot farklılıkları ayarlanamamaktadır.

S6: Proje 1. derece arkeolojik alanı kapsıyor mu? (Ören'de ikamet eden)

C6: Hayır, proje 1. derece arkeolojik alanı kapsamıyor.

S7: Proje kapsamında herhangi bir kamulaştırma olacak mı? (Ören'de ikamet eden)

C7: AAT alanı şu anda MUSKİ'ye aittir. Mevcut yollarda kanalizasyon şebekesi ve deşarj hattı inşaatı yapılacak olup, bu kapsamda herhangi bir arazi edinimi gerekmemektedir. Park olarak tescil edilen kamu arazilerine terfi merkezleri yapılacaktır. Bu nedenle, Proje Alanı içinde ve çevresinde herhangi bir yeniden yerleşim ve/veya kişilerin fiziksel olarak yer değiştirmesi olmayacaktır.

6. PAYDAŞ TANIMLAMASI

Bu PKP, bir paydaşı, Projeden veya Proje'nin etkilerinden potansiyel olarak etkilenen, Projede çıkarı olan ve uluslararası standartların tanımlarına uygun olarak herhangi bir kişi, kuruluş veya grup olarak kabul eder.

Paydaş belirlemenin amacı, Projeden etkilenebilecek (doğrudan veya dolaylı olarak olumlu ya da olumsuz bir şekilde) veya Proje ile çıkarı olan ancak Projeden doğrudan etkilenmeyen istişareler için Proje paydaşlarını belirlemek ve önceliklendirmektir. Paydaş belirleme sürecinin bir parçası olarak, dezavantajlı veya hassas durumları nedeniyle Proje'den farklı veya orantısız şekilde etkilenebilecek kişi ve grupların belirlenmesi de önemlidir.

Projeden etkilenen veya projeye potansiyel olarak ilgilenen olarak aşağıdaki paydaş kategorileri belirlenmiştir

- Proje tarafları
- Ulusal resmi ve sivil toplum kuruluşları (STK'lar)
- Yerel resmi kuruluşlar ve STK'lar
- Yerel sakinler (hassas gruplar da dahil olmak üzere potansiyel olarak projeden etkilenen kişiler)
- Yerel işletmeler ve üniversiteler
- Yerel medya

Tablo 1 Proje için belirlenen paydaşların kapsamlı listesi

Seviye	Paydaş Grubu	Belirlenen Paydaşlar	Özel İlgi/Alaka düzeyi
Uluslararası	Proje Tarafları	ILBANK	- Büyüme ve gelişme - Ç&S risk yönetimi ve izleme - Sözleşme yönetimi - Proje döngüsü yönetimi
		MUSKI	- Projenin Ç&S performansı ile ilgili itibar - İş büyümesi ve hissedar değeri
		Alt yükleniciler	- İstihdam olanaklarının sağlanması - Sahada Ç&S yürütme uygulamaları
		Kontrollük Müşaviri	- Sözleşme yönetimi - Uygulamanın kontrolü - Kalite izlemesi
		Proje çalışanları	- İş sağlığı ve güvenliği
Uluslararası	Uluslararası Kurumlar/Kredi Kurumları	Dünya Bankası	- Proje finansmanı - Ç&S risk değerlendirmesi, uygulama desteği ve denetimi
Ulusal	Bakanlıklar ve İlgili Merkezi Makamlar	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	- Ulusal ve bölgesel planlama ve geliştirme - Proje ile ilgili izin süreçleri - Politika oluşturma - Kümülatif Etkilerin Yönetimi
		Tarım ve Orman Bakanlığı	
		Kültür ve Turizm Bakanlığı	
		Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı	
		Dışişleri Bakanlığı	
		Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı	
		Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü	
		Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü (DSİ)	
		Su Yönetimi Genel Müdürlüğü	
		İçişleri Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı (AFAD)	
Yerel	Resmi / Yerel Yetkililer, Kurumlar ve Kuruluşlar	Çevre Mühendisleri Odası	- Çevre, sağlık ve güvenlik ile sosyal etki ve risklerin yönetimi - Kümülatif etkilerin yönetimi
		Türkiye Çevre Vakfı	
		Türkiye Çevre Koruma Vakfı	
		Doğa Derneği	
		TURMEPA	
Yerel	Resmi / Yerel Yetkililer, Kurumlar ve Kuruluşlar	Muğla Valiliği	- Proje ile ilgili izin süreçleri - Proje faaliyetleri ve süreçlerinin koordinasyonu - Yönetim çevresel (atık, atık su) ve sosyal etkiler ve riskler - Acil durum hazırlığı ve koordinasyonu
		Muğla Büyükşehir Belediyesi	
		Muğla Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu Bölge Müdürlüğü	
		Muğla Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	
		Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi	
		Muğla İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	

Seviye	Paydaş Grubu	Belirlenen Paydaşlar	Özel İlgi/Alaka düzeyi
		Sahil Güvenlik Komutanlığı	<ul style="list-style-type: none"> - Sosyal sorumluluk / sosyal kalkınma projelerinin planlanması
		Ticaret ve Sanayi Odası	
		Milas Belediyesi	
		Milas Kaymakamı	
		İl AFAD Müdürlüğü	
		Bölge muhtarları; Ören	
		Yazlık Evler & Siteler	
		Karayolları 2. – 13. Alanı	
		Telekom İl Müdürlüğü	
		DSİ. 21. Bölge Müdürlüğü Muğla Aydem Elektrik Dağıtım	
		PTT	<ul style="list-style-type: none"> - Mevcut altyapı hizmetleri ile inşaat faaliyetlerinin koordinasyonu
	STK'lar	Muğla Balık Çiftçileri Derneği	
		Tema Vakfı İl Temsilcisi	
		Muğla Türk Mühendisler Birliği Mimarlar Odası İl Koordinasyon Kurulu TMMOB	
		Muğla Çevre Platformu	
		Sendikalar	
		Şehir Konseyleri	
		Diğer ilgili yerel STK'lar	
	Yerleşim Alanları/Yerel Topluluklar/Potansiyel Olarak Projeden Etkilenen Kişiler/Etkilenen Arazi Sahipleri/Kullanıcılar	Mahalleler; Milas Ören	<ul style="list-style-type: none"> - Ç&S etki ve risklerin yönetimi - Yerel istihdam ve mal ve hizmet tedariki için faydaları ve planlamayı en üst düzeye çıkarmak için iş birliği - Hassas ve dezavantajlı bireylerin/grupların Proje hakkında yeterli bilgiye erişiminin sağlanması, bu bireylerin/grupların Proje'nin faydalarından eşit şekilde yararlanmasını sağlamak - Arazi Edinimi Yönetimi; arazi edinim süreci arazi müzakereleri, yeniden yerleşim süreci
	İşletmeler	MUÇEV Proje alanında yer alan ticari işletmeler	<ul style="list-style-type: none"> - Proje ile ilgili mal ve hizmet temini - Altyapı hizmetlerinin koordinasyonu - Kümülatif etkilerin yönetimi
	Üniversiteler	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	<ul style="list-style-type: none"> - Teknik danışmanlık
	Yerel Medya	Yerel gazeteler, yerel dergiler, yerel TV kanalları vb.	<ul style="list-style-type: none"> - Paydaşlarla proje bilgi paylaşımı
		Muğla Gazeteciler Derneği	
		Muğla Büyükşehir Gazeteciler Derneği	

PAYDAŞ KATILIM PROGRAMI

Farklı paydaş gruplarıyla (dış ve dahili) etkin ve anlamlı katılımı sağlamak için Proje, aşağıda Tablo 2'de sunulan Paydaş Katılım Programında özetlendiği üzere, Projenin inşaat ve işletme aşamaları boyunca çeşitli uygun iletişim ve bilgi yöntemlerini kullanacaktır.

Önerilen Proje hakkında bilgi yayınlamak, önerilen projenin potansiyel faydaları, etkileri ve riskleri, potansiyel olumsuz etkileri/riskleri ve olumlu etkileri ve alınacak etki azaltıcı önlemler konusunda paydaşlarla istişarelerde bulunmak için İLBANK, MUSKİ ve İnşaat Yüklenici uygun yöntemleri kullanacaktır (resmi yazışmalar, toplantılar ve resmi internet sayfası vb.) İlgili proje bilgilerinin açıklanması, paydaşların önerilen projelerle ilişkili riskleri, etkileri ve fırsatları daha iyi anlamalarına yardımcı olacaktır. Tüm proje uygulama aşamalarında çeşitli paydaş grupları için uygun olacak yöntemler kullanılarak bilgiler paylaşılacaktır. Tüm açıklamalar, Dünya Bankası OP 4.01'in rehberliği ve Dünya Bankası'nın Bilgiye Erişime İlişkin 2010 Politikası izlenecek ve bu şekilde Proje, Dünya Bankası politikalarına uygun olacaktır.

Bu PKP periyodik olarak (en az yılda bir kez) güncellenecek ve MUSKİ'nin web sitesinde kamuya açık olacaktır. PKP'nin uygulanması, Projenin inşaat ve işletme aşamaları boyunca devam edecektir

Tablo 1. İnşaat ve İşletme Aşamasında Paydaş Katılım Programı

Paydaş	Katılımın Amacı	Katılımda Kullanılacak Belgeler/Materyaller	Katılım Yöntemi *	Sorumlu Taraf	Uygulama Zaman Çizelgesi
İlgili merkezi ve yerel hükümet kurumları	<ul style="list-style-type: none">Proje durumu, mevcut faaliyetler hakkında güncel bilgiler sağlamakİzinler, çevre, iş ve toplum sağlığı ve güvenliği yönetimi, acil durumlara hazırlık ve müdahale için iş birliği mekanizmaları konularında yetkililere danışmak	<ul style="list-style-type: none">Yetkililer tarafından istenen herhangi bir özel belge	<ul style="list-style-type: none">Yüz yüze toplantılarYetkililer tarafından tercih edilen e-posta yazışmaları veya diğer iletişim yolları	<ul style="list-style-type: none">PIUTopluluk İ (MUSKİ & İnşaat Müşaviri)	İnşaat ve işletme süresi boyunca gerektiğinde
Yerel toplulukların muhtarları	<ul style="list-style-type: none">Proje durumu, mevcut faaliyetler, mevcut faaliyetlerin potansiyel Ç&S etkileri (Proje aşamasına göre), Proje Ç&S Yönetim Sistemi, toplum sağlığı ve güvenliği yönetimi, acil durumlara hazırlık ve müdahale, planlanan paydaşlar, katılım etkinlikleri, istihdam ve satın alma fırsatları vb. hakkında zamanında, şeffaf, anlaşılır ve verimli bir şekilde güncel bilgiler sağlamak/bilgi alışverişinde bulunmakProje ve mevcut faaliyetlerle ilgili geri bildirimleri, şikayetleri, önerileri sürekli olarak toplamak	<ul style="list-style-type: none">Ç&S yönetim planları ve prosedürleriProje BroşürleriŞikâyet formları ve rehber belgeleri	<ul style="list-style-type: none">Muhtarlarla uygun şekilde ofislerinde veya halka açık yerlerde düzenli veya isteğe bağlı yüz yüze toplantılarŞikâyet formları ve rehber belgelerŞikayetleri düzenli olarak kontrol etmek ve Bölüm 9.1'de tanımlanan zaman çizelgelerine göre yönetmek.	<ul style="list-style-type: none">İnşaat MüşaviriPUB	İnşaat aşaması için haftalık İşletme aşaması için aylık Gerektiğinde özel toplantılar da yapılacaktır.
Hassas ve dezavantajlı bireyler/gruplar/PE K'ler dahil olmak üzere yerel topluluklar	<ul style="list-style-type: none">Proje durumu, mevcut faaliyetler, mevcut faaliyetlerin potansiyel Ç&S etkileri (Proje aşamasına göre), Proje Ç&S Yönetim Sistemi, toplum sağlığı ve güvenlik, acil duruma hazırlık ve müdahale, kadınlar ve savunmasız kişiler	<ul style="list-style-type: none">Teknik olmayan ve anlaşılır bir dilde/formatta belirli paydaş grubuyla ilgili Temel Proje bilgileri, Ç&S konuları	<ul style="list-style-type: none">Teknik olmayan sunumlarYüz yüze toplantılarOdak grup tartışmaları/ayrı bilgilendirme toplantıları	<ul style="list-style-type: none">İnşaat MüşaviriPUB	İnşaat aşaması için aylık İşletme aşaması için üç ayda bir

Paydaş	Katılımın Amacı	Katılımda Kullanılacak Belgeler/Materyaller	Katılım Yöntemi *	Sorumlu Taraf	Uygulama Zaman Çizelgesi
	<p>için düşünülen/geliştirilen özel önlemler vb. hakkında zamanında, şeffaf, anlaşılır ve verimli bir şekilde güncel bilgileri sağlamak/değiştirmek</p> <ul style="list-style-type: none"> Sürekli olarak Proje ve mevcut faaliyetlerle ilgili geri bildirim, şikâyet, öneri almak 				Gerektiğinde özel toplantılar da yapılacaktır.
Yerel işletmeler	<ul style="list-style-type: none"> Yerel satın alma ve hizmet sağlama gereksinimleri ve fırsatları hakkında bilgi paylaşmak/bilgi alışverişinde bulunmak 	<ul style="list-style-type: none"> Gerekli mal ve hizmetlerle ilgili özel olarak tasarlanmış bilgiler 	<ul style="list-style-type: none"> Bölgedeki yerel işletmelerle yüz yüze görüşmeler E-posta yazışmaları Telefon görüşmeleri 	<ul style="list-style-type: none"> İnşaat Müşaviri PUB 	İnşaat ve işletme süresinde gerektiğinde
Yerel STK'lar	<ul style="list-style-type: none"> Proje durumu, mevcut faaliyetler, mevcut faaliyetlerin potansiyel Ç&S etkileri (Proje aşamasına göre), Proje Ç&S Yönetim Sistemi, toplum sağlığı ve güvenliği yönetimi, acil durum hazırlıkları hakkında güncel bilgiler sağlamak/bilgi alışverişinde bulunmak 	<ul style="list-style-type: none"> Ç&S sorunları (atık su analizi dahil) Proje ile ilgili özel endişeler göz önünde bulundurularak özel olarak tasarlanmış bilgi materyalleri, raporlar vb. 	<ul style="list-style-type: none"> Bölgedeki yerel işletmelerle yüz yüze görüşmeler E-posta yazışmaları Telefon görüşmeleri 	<ul style="list-style-type: none"> PUB İnşaat Müşaviri 	<p>İnşaat ve işletme aşaması için üç ayda bir</p> <p>Gerektiğinde özel toplantılar da yapılacaktır.</p>
Bölgesel, ulusal ve uluslararası STK'lar ve üniversiteler	<ul style="list-style-type: none"> Proje ile ilgili belirli endişelere yanıt vermek 	<ul style="list-style-type: none"> Proje ile ilgili özel endişeler göz önünde bulundurularak özel olarak tasarlanmış bilgi materyalleri, raporlar vb. 	<ul style="list-style-type: none"> Talep üzerine STK'lar ile yüz yüze görüşmeler E-posta yazışmaları Telefon görüşmeleri Düzenli medya taramasına dayalı olarak geliştirilecek özel etkileşim yöntemleri 	<ul style="list-style-type: none"> PUB İnşaat Müşaviri 	Talep üzerine gerektiği gibi
Medya	<ul style="list-style-type: none"> Kamuya açık Proje bilgilerini daha geniş ilgili taraflara zamanında, şeffaf ve verimli bir şekilde iletmek 	<ul style="list-style-type: none"> Anahtar Proje bilgileri ile ilgili görsel materyaller/reklam ar (varsa, kamuoyunun ilgisine göre özel olarak tasarlanabilir) Video/ses kayıtları 	<ul style="list-style-type: none"> Yayınlanacak görsel materyallerin yerel ve ulusal medya ajansları ile paylaşılması 	<ul style="list-style-type: none"> PUB İnşaat Müşaviri 	Talep üzerine gerektiği gibi

Paydaş	Katılımın Amacı	Katılımda Kullanılacak Belgeler/Materyaller	Katılım Yöntemi *	Sorumlu Taraf	Uygulama Zaman Çizelgesi
Kredi Kurumları	<ul style="list-style-type: none"> Kredi Kurumlarını Projenin Çevre ve Sosyal Performansı hakkında bilgilendirmek/güncellemek DB'nin gerekliliklerini yerine getirmek 	<ul style="list-style-type: none"> ILBANK aracılığıyla DB'ye yılda iki kez raporlama İzleme sonuçlarının özeti 	<ul style="list-style-type: none"> Yüz yüze görüşmeler E-posta yazışmaları Telefon görüşmeleri 	<ul style="list-style-type: none"> PUB 	DB tarafından belirlenen aralıklarla
Dahili Paydaşlar (doğrudan ve sözleşmeli çalışanlar dahil)	<ul style="list-style-type: none"> Proje, işçi hakları, çalışma koşulları, iş sağlığı ve güvenliği gereklilikleri, Projeye özel Ç&S politikası ve ÇSYS belgeleri (örn. Ç&S yönetim planları) hakkında bilgi paylaşmak İşçilerin şikâyet giderme mekanizması dahil olmak üzere Proje PKP'sinin başarılı bir şekilde uygulanmasını sağlamak 	<ul style="list-style-type: none"> Çalışan sözleşmeleri Tüzük Çalışanlar tarafından seçilen işçi temsilcileri aracılığıyla Ç&S yönetim planları ve prosedürleri İSG ile ilgili duyurular Şikâyet formları ve rehberler Eğitim materyalleri/sunuları 	<ul style="list-style-type: none"> Proje çalışanları ile ilgili yazılı dokümanların paylaşılması (işe alım sırasında) İşe giriş ve oryantasyon eğitimleri (işe alım anında) İş güvenliği eğitimleri (inşaat aşamasında vardiya başlamadan önce günlük) Periyodik İSG Komite Toplantıları 	<ul style="list-style-type: none"> PUB 	Her bir bağlantı yöntemi için belirlenen aralıklarla

7. GÖREVLER VE SORUMLULUKLAR

Bu PKP'de önerilen faaliyetler, İnşaat Müşaviri ve MUSKİ tarafından Projenin inşaatı ve ilk işletme yılında yürütülecektir. Şikâyet Giderme Mekanizması gibi faaliyetlerde talep, öneri ve şikâyetlerin takibinden MUSKİ PUB ve İnşaat Müşaviri sorumlu olacak olup, bundan sonraki süreçte MUSKİ PUB ve İnşaat Müşaviri Dünya Bankası'nın OP 4.01, IFC PS1 ve Dünya Bankası'nın 2010 Bilgiye Erişim Politikası mevzuatlarına uygun şekilde bu mekanizmadan sorumlu olarak gereklilikleri yerine getirecektir.

7.1. Uygulama Düzenlemeleri

MUSKİ, PKP'yi uygulamak ve ŞGM'yi (Şikâyet Giderme Mekanizması) yönetmek için insan ve maddi kaynakları mobilize edecektir. PKP ve ŞGM faaliyetlerine MUSKİ'nin PUB'u önderlik edecektir.

MUSKİ'nin mobilize edeceği maddi kaynaklar şunlardır: (i) projeye özel bilgi ve belgelerin MUSKİ'nin resmi internet sitesinde yayınlanması (ii) şikâyet veri tabanı (iii) paydaş katılım kayıt tablosu (iv) bu PKP'nin gereksinimlerine göre kullanılacak olan basılı belgeler (kılavuzlar, broşürler, posterler vb.).

Bu PKP'de belirtilen paydaş katılımı faaliyetleri MUSKİ PUB tarafından yürütülecek ve izlenecektir. MUSKİ PUB, inşaat ve işletme aşamalarında gerçekleştirilecek faaliyetler için Topluluk İrtibat Görevlisi (TIG) atamaktan sorumlu olacaktır. İnşaat Yüklenicisi, paydaş katılım faaliyetlerinden, genel olarak, bu PKP'nin ve inşaat faaliyetleri sırasında ŞGM uygulanmasından sorumlu Çevre ve Sosyal Güvenlik Görevli atayacaktır.

PKP uygulamasındaki kilit kişilerin rolleri ve sorumlulukları aşağıda verilen Tablo 3'te ayrıntılı olarak verilmektedir. Konuların karmaşıklığına bağlı olarak, inşaat proje yönetimi ve MUSKİ ve İLBANK uzmanları ile PKP'nin uygulanmasına da dahil edilebilir.

Tablo 2. PKP Uygulamasında Tarafların Roller ve Sorumlulukları

Kişiler/Paydaşlar	Sorumluluklar
MUSKİ (Proje Uygulama Birimi) Topluluk İrtibat Görevlisi	PKP'nin planlanması ve uygulanması Paydaş katılımı faaliyetlerine öncülük etmek Şikâyetlerin yönetimi ve çözümü Proje faaliyetleri hakkında istişareler düzenlemek ve yürütmek Önemli inşaat faaliyetlerini (yolların kapanması ve hizmet kesintileri gibi) duyurmak İLBANK'a sunulmak üzere üç aylık ilerleme raporları hazırlamak
Yükleniciler/alt yüklenici Çevre ve Sosyal Görevlileri	Paydaş Katılım/Danışma Toplantıları ve kamuya açık bilgi paylaşımına ilişkin etkinlikleri düzenlemek ve yürütmek Gerektiğinde ilgili paydaş katılımı faaliyetlerine personel ile katılmak, Paydaş katılımı ile ilgili her türlü konuda MUSKİ'yi bilgilendirmek Yüklenicinin şikâyetleri kaydetmesini ve çözüme kavuşturmasını izlemek ve bunları aylık ilerleme raporlarında PUB'lara raporlamak İnşaat faaliyetlerinden kaynaklanan şikâyetleri MUSKİ ile yakın iş birliği içinde ve MUSKİ tarafından yönlendirildiği şekilde iletmek ve çözmek Önemli inşaat faaliyetleri (yolların kapatılması ve hizmet kesintileri gibi) hakkında MUSKİ'yi bilgilendirmek, Şikâyetlerin takibi için PUB ŞGM Odak Noktası ile teması sürdürmek
Kontrollük Müşaviri	Alt projelerin uygulanması sırasında projenin Ç&S Dokümanlarında belirtilen metodolojiye ve diğer gerekliliklere uymasını sağlamak Yüklenicilerin şikâyetlerinin kayıt altına alınmasını ve çözülmesini izlemek ve bunları aylık ilerleme raporlarında PUB'a raporlamak Şikâyetlerin takibi için PUB ŞGM Odak Noktası ile teması sürdürmek
Ulusal Devlet Kurumları	Gerektiğinde ilgili paydaş katılımı faaliyetlerine katılmak
İLBANK	Paydaş katılım faaliyetlerini izlemek ve denetlemek Proje uygulama ilerlemesini yılda iki kez DB'ye raporlamak Paydaş katılımının ilerlemesini ve sonuçlarını üst yönetime ve çalışanlara iletmek için bir iç sistem geliştirmek ŞGM ve paydaş katılımı konuları ile ilgili süreçlerin uygun şekilde uygulanmasını sağlamak için PUB'ların oluşumunu hızlandırmak ve izlemek ŞGM ve paydaş katılımı konularına ilişkin süreçlerin doğru uygulanması için tarafları koordine etmek

Kişiler/Paydaşlar	Sorumluluklar
Muğla Büyükşehir Belediyesi	Tüm şikayetleri almak ve İnşaat Müşaviri ve MUSKI PUB'a iletmek Projeyle ilgili tüm belgeleri yayınlamak ve paydaşlara erişilebilirliğini sağlamak

8. Bütçe

MUSKI PUB, PKP'in uygulanmasından asıl sorumludur ve etkili ve zamanında paydaş katılımı faaliyetleri için gerekli her türlü kaynağı sağlayacaktır.

Paydaş katılım planının uygulanması için bütçe MUSKI tarafından karşılanacaktır.

9. ŞİKAYET GİDERME MEKANİZMASI

Uluslararası gerekliliklere uygun olarak, MUSKI tarafından projeden etkilenen toplulukların kaygılarını ve şikayetlerini almak, çözmek ve takip etmek için bir şikâyet mekanizması kurulmuştur. MUSKI PUB, paydaşların erişimine açık olacak ve tüm şikâyetlere (şikâyetler, istekler, görüşler, öneriler) en erken zamanda cevap verecektir. ŞGM için en önemli nokta, tüm şikâyetlerin önceden belirlenmiş bir zaman çizelgesinde ve içeriklerine göre PUB tarafından etkin bir şekilde alınmasını, kaydedilmesini, çözümlenmesini ve yanıtlanmasını sağlamak ve yapılacak düzeltici/düzenleyici eylemin iki tarafça da kabul edilebilir olmasını sağlamaktır. Şikâyetlere bu tür cevaplar, her iki taraf için de tatmin edici olacak ve faaliyetler izlenecek ve şikâyetler sahipleri düzeltici faaliyetlerin sonuçları hakkında bilgilendirilecektir. Ek olarak, mekanizma isimsiz şikâyetleri almaya ve düzeltmeye uygun olacak şekilde tasarlanmalıdır.

Ayrıca proje ŞGM'si, Cinsel Sömürü ve İstismar/Cinsel Taciz (CSİ&CT) ile ilgili gizli şikâyetleri özel önlemlerle karşılamak ve ele almak için bir kanal sağlayacaktır. Çalışan CSİ&CT sorunuyla karşı karşıya kalırsa, bu tür durumların ele alınması için ülkenin ulusal sevk sisteminde şart koşulduğu gibi, daha yüksek bir amirine başvurabilir veya doğrudan polis karakoluna gidebilir. Projenin ŞGM içeriği ve prosedürleri, CSİ&CT konularına ilişkin bu tür vakalar hakkında raporlama silsilesine sahip olacak ve tam gizlilik ile ele alınacaktır. CSİ&CT ile ilgili şikâyeti alan MUSKI PUB, bu durumu derhal ulusal sevk sistemlerine yönlendirmeli ve İLBANK'ın Şikâyet Giderme Mekanizması Prosedüründe¹ belirtildiği şekilde yönlendirildiğini kaydetmelidir. Hassas durumlarda şikâyetçinin tüm detayları kesinlikle gizli tutulacaktır.

Aşağıdaki projeye özel ŞGM, Projenin hem inşaat hem de işletme aşamalarında MUSKI PUB tarafından benimsenecek ve kullanılacaktır. Proje ile ilgili tüm şikâyetler, sonraki bölümlerde belirtilen zaman diliminde değerlendirilecek ve yanıtlanacaktır. ŞGM hem iç (MUSKI çalışanları ve yüklenici/ler gibi) hem de dış paydaşlara hizmet edecektir.

Herhangi bir kişi veya kuruluş, kişisel olarak talepte ve/veya şikâyetinde bulunabilir. Yukarıda belirtilen MUSKI iletişim araçlarının yanı sıra, şikâyetlerin iletilmesi için aşağıdaki iletişim kanalları kullanılabilir.

- Şantiyelerdeki **Şikâyet ve Öneri Kutuları** (özellikle iç şikâyetler için) ve ilgili mahallelerin Muhtarlıkları ve/veya Şikâyet kutuları için seçilen noktalar,
- Şantiyelerde kapı bekçileri ve şantiye yöneticileri ile **doğrudan iletişim** ve;
- **Toplantılar ve resmi/gayri resmi istişareler** (örnek danışma formu için Ek C'ye bakınız)

Şikâyet, aşağıda belirtilen yollardan herhangi biri ile iletilir (Uygulama sırasında herhangi bir değişiklik olması durumunda iletişim bilgileri güncellenecektir.)

MUSKI

Topluluk İrtibat Görevlisi:

Adı Soyadı: Gizem DOĞAN

Telefon: +90 505 368 99 40

E- posta: gizemdgn2612@gmail.com

Paydaşların şikâyetlerini iletmek için kullanacakları MUSKI'deki PUB ofislerinin iletişim bilgileri aşağıda mevcuttur;

- o **İnternet sitesi** : <https://www.muski.gov.tr>
- o **E- posta** : MUSKI internet sitesinde (<https://www.muski.gov.tr/bize-yazin>) çevrim içi olarak doldurulabilen iletişim formu yer almaktadır.
- o **Telefon numarası** : +90 352 337 09 32
- o **Yazışma Adresi** : Orhaniye Mah. Uğur Mumcu Bulvarı No:41
Menteşe/MUĞLA

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi;

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER), Türk vatandaşları, tüzel kişiler ve yabancılar için merkezi bir şikâyet sistemi sağlamaktadır. CİMER, Proje ile ilgili şikâyetleri ve geri bildirimleri doğrudan devlet yetkililerine iletmek için alternatif ve iyi bilinen bir kanal olarak Proje paydaşlarına sunulacaktır.

¹ İLBANK Şikâyet Giderme Mekanizması Prosedürü: <https://www.ilbank.gov.tr/sayfa/uluslararasi-finansmanli-projeler>

- o **İnternet Sitesi** : www.cimer.gov.tr
- o **Çağrı Merkezi** : 150
- o **Telefon Numarası** : +90 312 525 55 55
- o **Faks Numarası** : +90 0312 473 64 94

Yabancılar İletişim Merkezi:

Yabancılar İletişim Merkezi (YİMER), yabancılar için merkezi şikâyet sistemi sunmaktadır. YİMER, Proje ile ilgili şikâyetlerini ve geri bildirimlerini doğrudan devlet yetkililerine iletmek için alternatif ve iyi bilinen bir kanal olarak Proje paydaşlarına sunulacaktır. İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Genel Müdürlüğü'ne bağlı YİMER'e iletilecek şikâyetler için iletişim bilgileri aşağıdaki gibidir:

- o **İnternet Sitesi** : www.yimer.gov.tr
- o **Çağrı Merkezi** : 157
- o **Telefon Numarası** : +90 312 5157 11 22
- o **Faks Numarası** : +90 0312 920 06 09

ILBANK:

Ayrıca, şikâyet sahipleri dilerlerse şikâyetlerini aşağıdaki iletişim araçları aracılığıyla bir üst merci olarak İLBANK'a iletebilirler.

- o **İnternet Sitesi** : <https://www.ilbank.gov.tr/form/bilgiedinmeuluslararası>
- o **E- posta** : bilguidb@ilbank.gov.tr ve etikuidb@ilbank.gov.tr
- o **Telefon Numarası** : +90 312 508 79 79
- o **Yazışma Adresi** : İLBANK Uluslararası İlişkiler Bölümü, ŞGM Ekibi (yazılarda kişisel veya gizli ibaresi bulunmalıdır) Emniyet Mahallesi Hipodrom Caddesi No:9/21 Yenimahalle / Ankara

9.1. Şikâyet Yönetim Süreci

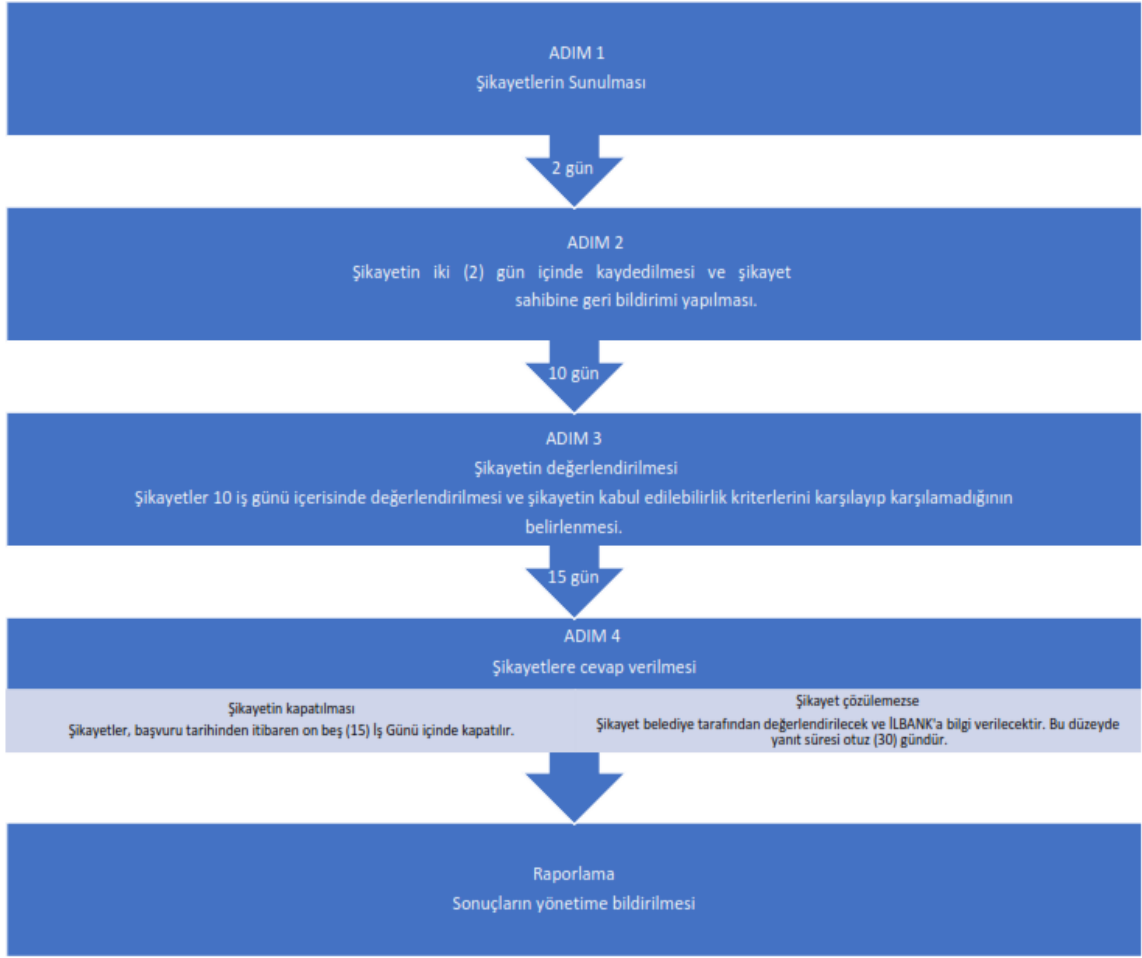
Şikâyet Mekanizması'nın paydaşlara yönelik işlevsel akışı aşağıdaki gibidir:

1. **ŞGM için bilgi araçları hazırlanmıştır.** Yerel halk ve paydaşlar **ŞGM** detayları hakkında bilgi sunulmaktadır. Bilgilendirici iletişim araçları şu şekilde tanımlanmıştır:
 - a. İnternet sitesi
 - b. E-posta adresi
 - c. Halk toplantıları
 - d. Telefon
 - e. Sıkça Sorulan Sorular (Broşür, internet sayfası, bülten, vs.)
2. **Şikâyetleri ve endişeleri iletmek için çok sayıda yol bulunmaktadır.** Şikâyetler aşağıdaki yollar vasıtasıyla iletebilir:
 - a. Telefon (Çağrı Merkezi ve birimleri)
 - b. MUSKİ ve inşaat müşavirlik merkez/şubelerine kişisel ziyaret
 - c. Şikâyet kutuları aracılığıyla başvuru (MUSKİ Birimlerinde/şantiyede kurulu)
 - d. İlgili kamu idareleri (kaymakamlık, belediye, muhtarlıklar) aracılığıyla
 - e. E-posta
 - f. Toplantılar
 - g. MUSKİ personeli ve yerel iletişim masası ve inşaat müşavir temsilcisi aracılığıyla
 - h. MUSKİ/ inşaat müşavirine yazılı dilekçe
 - i. Saha ziyaretleri
3. **Yukarıdaki kanallardan alınan tüm şikâyetler PUB Departmanı, ŞGM Bölümünde toplanır.** İnşaat Yüklenicisinden alınan diğer şikâyetler, şikâyet formları ile kaydedilmeli ve haftalık olarak PUB ile paylaşılmalıdır.
4. Alınan şikâyetler ilgili TIG tarafından veri tabanına kaydedilir.
5. İki gün içinde telefon ve/veya e-posta yoluyla şikâyetin alındığını teyit etmek için PUB TIG'leri veya şikâyetten bulunan irtibat kişisi.
6. PUB TIG'leri taslak yanıtı hazırlar ve Proje Yönetiminin onayına sunar.
7. Yanıtın ardından Şikâyet/Şikâyet Formu sürecin sonucuna göre güncellenir ve 10 iş günü içerisinde şikâyet sahibine sonuç bildirilir. Şikâyetin geçerli olup olmadığı tespit edilerek 15 iş günü içerisinde gerekli aksiyonlar alınır. Kararın başvuru sahibi tarafından 30 gün içinde kabul edilmesi ile dosya kapatılır. Başvuru sahibinin yanıtı memnun kalmaması ve Şikâyet Formunu imzalamaması durumunda PUB, PUB'nin ilgili üyelerinin ve ilgili inşaat yüklenicisinin katılımıyla PUB yönetimi ile bir toplantı düzenler. Şikâyet sahibi, endişesini yönetime iletmek üzere toplantıya katılır. Toplantı, her iki tarafın da üzerinde anlaştığı çözüm için şikâyetçiye başka bir çözüm önermeyi amaçlar.
8. Şikâyetlerin izleme süreci izleme ve değerlendirme sistemine kaydedilir.

Tablo 3. Şikâyet Giderme Mekanizması Tablosu

Şikâyet Giderme Mekanizması Süreci	Gereklilik/Eylem
Şikâyetin sunulması	Şikâyetin yukarıda açıklanan herhangi bir iletişim kanalıyla alınması. (Bu noktada, şikâyet çocuk istismarı, cinsel taciz veya istismarı içeren hassas bir şikâyet ise, şikâyetin alınmasından sonraki 48 saat içinde derhal harekete geçilecektir.)
Şikâyetin kayıt altına alınması	Kayıt tablosuna giriş yaparak (örnek için Ek D'ye bakın) ve Şikâyet Formu'nu doldurarak (örnek için Ek A'ya bakın) başvurma/kaydetme. Tüm şikâyetler iki (2) gün içinde kaydedilecek ve şikâyetçiye geri bildirimde bulunulacaktır. Şikâyetçi, bu şikâyetin anonim olarak ele alınmasını talep ederse, bu şikâyet isimsiz olarak kaydedilecek ve talep karşılanacaktır.
Şikâyetin değerlendirilmesi	Şikâyetlerin 10 iş günü içerisinde değerlendirilmesi ve şikâyetin kabul edilebilirlik kriterlerine uygun olup olmadığının belirlenmesi. Şikâyetin geçerli olmaması durumunda şikâyet sahibine gerekli açıklamanın yapılması.
Şikâyetlere cevap vermek	Şikâyet değerlendirilir. Gerekirse şikâyet yerinde incelenir. Şikâyetin türüne bağlı olarak etkilenen topluluk temsilcilerine danışılır. Şikâyet / şikâyetin giderilmesi dilekçe sahibine iletilir. Çözüme kavuşturulamaz ise şikâyet sahibi şikâyetine göre İLBANK'a veya Asliye Mahkemesi'ne başvurma hakkına sahiptir.
Şikâyeti kapatmak	Şikâyet Eden ile alternatif bir anlaşma yapılmadığı ve Şikâyet Kapanış Formu doldurulmadığı sürece şikâyetler başvuru tarihinden itibaren on beş (15) İş Günü içinde kapatılır (örnek için Ek B'ye bakınız). Şikâyetlerin on beş (15) İş Günü içinde kapatılmaması durumunda, hafifletici nedenlerin belgelendiğini ve rapor edilmektedir. Bu noktada, isimsiz olarak kayıt altına alınan ve şikâyetin sonucunun şikâyetle bulunan kişileri şikâyetleri ve sonuçları hakkında bilgilendirilmeleri için MUSKİ web sitesinde paylaşılacağı unutulmamalıdır.
Şikâyet çözülemezse	ŞGM prosedürü İLBANK tarafından izlenmektedir. Bu prosedür aşağıdaki gibidir: - Şikâyetin bildirilmesi teyit edilecektir. -Şikâyet belediye tarafından değerlendirilecek ve İLBANK'a bilgi verilecektir. - Şikâyet / şikâyetin giderilmesi belediye tarafından dilekçe sahibine iletilecektir. İLBANK, ŞGM'yi sorunsuz bir şekilde yürütmek için belediyeyi izleyecektir. Bu düzeyde yanıt süresi otuz (30) gündür. - Çözüm elde edilemez ise, dilekçe sahibi Asliye Mahkemesine sevk edilecektir.
Raporlama	Sorumlu departman tarafından tüm süreçlerin ŞGM'ye uygun olarak yürütülmesini sağlamak Şikâyetler, en sık şikâyetle bulunan farklı şikâyet türlerinin sıklığını ve şikâyetlerin nasıl çözüldüğünü analiz etmek için düzenli aralıklarla analiz edilecektir. Bu tür bir analiz, örneğin, belirli yüklenicilerle ilgili olarak çok daha fazla şikâyet olduğunu veya belirli işlerin nispeten çok sayıda şikâyetle sonuçlandığını, vs. yansıtabilir. Sonuçları yönetime bildirilir.

Şikâyet Çözüm Mekanizması Akış Şeması



9.2. Dünya Bankası Şikâyet Giderme Sistemi

Dünya Bankası tarafından desteklenen projeler sebebi ile olumsuz bir şekilde etkilendiklerini düşünen topluluklar ve bireyler şikâyetlerini, mevcut proje şikâyet mekanizmasına veya Dünya Bankası'nın Şikâyet Giderme Servisi (ŞÇS)'ne iletebilirler. ŞÇS, alınan şikâyetlerin projeyle ilişkili endişelerin giderilmesi için derhal gözden geçirilmesini sağlar. Projeden etkilenen topluluklar ve bireyler şikâyetlerini, DB'nin politikalarına ve prosedürlerine uymamasının bir sonucu olarak zararın oluşup oluşmadığını belirleyen bağımsız Denetim Paneline bildirebilirler. Şikâyetler doğrudan Dünya Bankası'nın dikkatine sunulduktan sonra herhangi bir zamanda iletebilir ve Banka Yönetimine yanıt vermesi için yanıt vermesi için fırsat verilir. Şikâyetlerin DB'sinin kurumsal Şikâyet Giderme Servisine (ŞGS) nasıl iletileceğine dair bilgi almak için, lütfen <http://www.worldbank.org/en/projectsoperations/products-and-services/grievance-redress-service>'i ziyaret ediniz. Şikâyetlerin Dünya Bankası Denetim Paneline nasıl iletileceği hakkında bilgi almak için www.inspectionpanel.org'u ziyaret ediniz.

10. İZLEME VE RAPORLAMA

PKP periyodik olarak (en az yılda bir kez) gözden geçirilecek ve gerektiğinde, paydaş istişaresinin uygulama bulguları sırasında güncellenecektir. MUSKİ PUB ve İnşaat Müşaviri, gelen tüm kurumsal şikâyet/yorum veri tabanını ve tüm paydaş katılım/danışma faaliyetlerini, katılımcıların detayları ve geri bildirim/sonuçlar ile kaydedecektir.

Üç aylık izleme raporları, şikâyetlerin/yorumların (varsa) sayısı ve niteliğinin yanı sıra Şirketin şikâyetleri/yorumları Tablo 5'te verilen aşağıdaki PKP İzleme Çerçevesine göre zamanında ve etkili bir şekilde ele alma becerisini değerlendirmek için kullanılacaktır. İzleme raporları, projenin genel Ç&S izlemesi ile uyumlu hale getirilecek ve Dünya Bankası'na rapor edilmek üzere İlbank ile paylaşılacaktır. İLBANK, PKP'nin uygulanması üzerinde genel izleme sorumluluklarına sahip olacaktır.


Tablo 4. PKP İzleme Çerçevesi

İzlemenin Odağı	İzleme Göstergesi	Aşama	İzleme Sıklığı	İzlemeden Sorumlu Taraflar
Paydaş danışma süreci	<ul style="list-style-type: none"> - Paydaş katılım faaliyetlerinin sayısı ve türü (örn. halkın katılımı toplantıları, resmi makam ziyaretleri, odak grup toplantıları, yüz yüze toplantılar vb.) - Toplantılara katılanların sayısı, görüşülen kişiler vb. - Projeden etkilenen yerleşim yerlerine yapılan ziyaretlerin sıklığı 	İnşaat	Üç ayda bir	MUSKİ PUB'dan atanacak. İLBANK
		İşletme	İlk iki yılda altı ayda bir; daha sonra yılda bir kez	MUSKİ PUB'dan atanacak. İLBANK
Paydaşların Yorumu / Geri Bildirimi / ŞGM	<ul style="list-style-type: none"> - İlgili şikâyetlerin/yorumların sayısı - Şikâyet/yorum gönderen paydaş türleri - Şikâyetlerin/yorumların kategorileri (istihdam, yerel tedarik vb.) - Her şikâyet için yanıt zaman çizelgeleri - Şikâyetlerin durumu (açık/kapalı) - Beklenen/veya kabul edilmeyen şikâyetlerin sayısı 	İnşaat	Üç ayda bir	MUSKİ PUB'dan atanacak. İLBANK
		İşletme	İlk iki yılda altı ayda bir; daha sonra yılda bir kez	MUSKİ PUB'dan atanacak. İLBANK
İç ŞGM	<ul style="list-style-type: none"> - Doğrudan çalışanların şikâyetlerin/yorumların sayısı - Varsa, sözleşmeli çalışanların şikâyetlerin/yorumların sayısı - Şikâyetlerin/yorumların kategorileri (örneğin çalışma koşulları, hijyen, sağlık ve güvenlik vb.) - Her şikâyet için yanıt zaman çizelgeleri - Şikâyetlerin durumu (açık/kapalı) - Beklenen/veya kabul edilmeyen şikâyetlerin sayısı 	İnşaat	Üç ayda bir	MUSKİ PUB'dan atanacak. İLBANK
		İşletme	İlk iki yılda altı ayda bir; daha sonra yılda bir kez	MUSKİ PUB'dan atanacak. İLBANK

10.1. Paydaş Gruplarına Geri Raporlama

MUSKİ'nin PUB ve inşaat yüklenicisi, öncelikle projeden etkilenen belediyelerde ve/veya mahallelerde halka açık toplantılar yoluyla paydaş gruplarına rapor verecektir. Toplantı tutanakları sonraki genel toplantılarda paylaşılacaktır. ŞGM aracılığıyla alınan geri bildirimlere yazılı ve sözlü olarak cevap verilecektir. Önemli Proje güncellemeleri MUSKİ internet sitesinde yayınlanacaktır.


Ek A Şikâyet Kayıt Formu

	MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ / SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ BORUM İLÇESİ W2 KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI PROJESİ			
	ŞİKAYET FORMU			
Formu Dolduran Kişi:		Tarih ve Saat:		
Görüşme Gündemi:		Referans No:		
1. ŞİKAYET SAHİBİ HAKKINDA BİLGİ				
Ad Soyad:		Şikayetin Geliş Şekli:		
T.C. Kimlik No:		Telefon / Ücretsiz Hat <input type="checkbox"/>		
Telefon:		Yüz Yüze Görüşme <input type="checkbox"/>		
Adres:		Web Sitesi / E-posta <input type="checkbox"/>		
E-Posta:		Diğer (Açıklayın) <input type="checkbox"/>		
Paydaş Tipi				
Kamu Kurumu <input type="checkbox"/>	PEB <input type="checkbox"/>	Özel Teşebbüs <input type="checkbox"/>	Meslek Odası <input type="checkbox"/>	STK <input type="checkbox"/>
İlgi Grupları <input type="checkbox"/>	Sanayi Birlikleri <input type="checkbox"/>	İşçi Sendikası <input type="checkbox"/>	Medya <input type="checkbox"/>	Üniversite <input type="checkbox"/>
2. ŞİKAYETE İLİŞKİN DETAYLI BİLGİLER				
Şikayetin açıklanması:				
Şikayet sahibi tarafından talep edilen çözüm yöntemi				

Kayıt eden kişi Ad Soyad/İmza


Şikayet sahibi Ad Soyad/İmza

Ek B. Şikayet Kapanış Formu

	MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ / SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ BORUM İLÇESİ W2 KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI PROJESİ
ŞİKAYET KAPAMA FORMU	
Referans No:	
1. DÜZELTİCİ EYLEMİN BELİRLENMESİ	
1	
2	
3	
4	
5	
Sorumlu Departmanlar	
2. ŞİKAYETİN SONLANDIRILMASI	
<i>Bu bölüm şikayet sahibi tarafından "Şikayet Kayıt Formu"nda belirtilen şikayetin giderilmesi durumunda doldurulup imzalanacaktır</i>	

Şikayetin Kapatılma Tarihi: Şikayeti Kapatın Kişi Adı Soyadı / İmzası: Şikayet Sahibinin Adı Soyadı /İmzası:

EK C. İstişare Formu

	MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ / SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ BORUM İLÇESİ W2 KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI PROJESİ			
	İSTİŞARE FORMU			
Formu Dolduran Kişi:		Tarih ve Saat:		
Görüşme Gündemi:		Görüşme Kayıt No:		
1. GÖRÜŞME BİLGİLERİ				
Görüşülen Kurum:		İletişim Şekli		
Görüşülen Kişinin Adı-Soyadı:		Telefon / Ücretsiz Hat	<input type="checkbox"/>	
Telefon:		Yüz Yüze Görüşme	<input type="checkbox"/>	
Adres:		Web Sitesi / E-posta	<input type="checkbox"/>	
E-Posta:		Diğer (Açıklayın)	<input type="checkbox"/>	
Paydaş Tipi				
Kamu Kurumu <input type="checkbox"/>	PEB <input type="checkbox"/>	Özel Teşebbüs <input type="checkbox"/>	Meslek Odası <input type="checkbox"/>	STK <input type="checkbox"/>
İlgili Grupları <input type="checkbox"/>	Sanayi Birlikleri <input type="checkbox"/>	İşçi Sendikası <input type="checkbox"/>	Medya <input type="checkbox"/>	Üniversite <input type="checkbox"/>
2. GÖRÜŞME DETAYLARI				
Projeye ilişkin sorular:				
Projeye ilişkin kaygılar/geri bildirimler:				
Yukarıda dile getirilen görüşlere ilişkin verilen yanıtlar:				

EK D. Şikayet Kayıt Tablosu

No	Şikayet Kaydı Numara	Şikayet Nasıl Alınır (Şikayet Formu, Topluluk Toplantısı, Telefon)	Şikayet Seviyesi (Belediye/İlçe Düzeyi, Bölgesel)	Şikayet Tarihi	Şikayet Yeri	Şikayet Alan Kişinin Adı	Arsa Parsel No (Şikayet arsa ile ilgili ise)	Şikayetçi Bilgileri					Şikayetle İlgili Proje Bileşeni	Şikayet Kategorisi (kamulaştırma/arazi edinimi ile ilgili, çevre sorunları, yapılara verilen zararlar vb.)	Şikayet Özeti	Şikayet Durumu (açık, kapalı veya beklemede)	Yapılan İşlem	
								Ad/ Soyad	T.C. Kimlik Numarası	Telefon/ e-posta	Köy- İlçe	Cinsiyet					Sorumlu Kişi/Bölüm	Planlanan Eylem
1																		

EK E Paydaş İstişare Detayları

Halkın Katılımı Toplantısı-I

Halkın Katılımı Toplantısı-I (HKT-I) 7 Temmuz 2020 tarihinde Ören'de gerçekleştirildi.

Toplantının Soru-Cevap bölümünde gelen sorular ve verilen cevaplar aşağıda özetlenmiştir:

S1: Kanalizasyon sistemine yapılacak kollektörler nedeniyle koku sorunu yaşanır mı? (Ören'de ikamet eden)

C1: Kollektörlerdeki atıksu hızı belirli bir seviyenin üzerine çıktığında H2S kaynaklı kokuların önüne geçilebilmektedir. Bu durumda kurulacak sistemde dikkate alınarak kollektörlerden gelebilecek kokuların önüne geçilmiş olacaktır.

S2: Arıtma tesisi çıkış suyu nereye deşarj edilecek, atık su denize karışacak mı?

C2: Arıtma sonrası atıksu yasal mevzuatta belirtilen kaliteye ulaşarak tesis yakınında bulunan Kemer deresine deşarj edilecektir. Kemer Deresi'nin suyu denize ulaşıyor ancak tesis ileri biyolojik arıtma prensibi ile inşa edileceğinden arıtma yüksek verimle gerçekleştirilecek ve arıtma tesisinden çıkan sular denizde kirliliğe neden olmayacak.

S3: Proje hangi bölgeleri kapsıyor?

C3: Proje kapsamındaki bölgeler Ören, Türkevleri ve Bozalan Mahalleleridir.

S4: Sakinlerin kanala bağlanırken herhangi bir ücret ödemesi gerekecek mi?

C4: Evler ve kanalizasyon kollektörleri arasında yapılacak borular, konut sakinlerinin sorumluluğunda yapılacak ancak bu borular sadece 1-2 m uzunluğunda olacaktır. Ayrıca bağlantı için hanelerden kanal katılım ücreti alınacaktır.

S5: Bu proje bölgede sıkça yaşanan su sorununu önleyecek mi?

C5: Bu proje kapsamında sadece kanalizasyon sistemi ve atıksu arıtma tesisi yapılacak olup, içme suyu şebekesi bu projeye dahil değildir.

S6: Projenin kesin başlangıç ve bitiş tarihi nedir? Proje ne zaman sonuçlanacak?

C6: Projenin finansmanını Dünya Bankası sağlayacak. Bu toplantı Dünya Bankası prosedürlerine uygun olarak yapılır. Bu toplantı ile elde edilen görüşleriniz hazırlanmakta olan ÇSED raporunda dikkate alınacak ve ardından ÇSED raporunun İLBANK ve Dünya Bankası tarafından onaylanmasının ardından ihale aşamasına geçilecektir. İhale aşamasında Dünya Bankası'ndan gerekli onayların alınması halinde projenin inşaatına başlanacaktır. Bu süreçlerde herhangi bir aksilik olmazsa 2021 yılında proje inşaatına başlanması bekleniyor. Projenin tamamlanması yaklaşık 18 ila 24 ay sürecek.

HKT-1 İnternet Sitesi Duyurusu (Haziran 26, 2020, www.MUSKI.gov.tr)



HKT -1 Ulusal Gazete Duyurusu (Haziran 26, 2020, Birgün)



HKT -1 Yerel Gazete Duyurusu (Haziran 29, 2020, Milas)



HKT-1, 7 Temmuz 2020 saat 10:30'da gerekli COVID-19 önlemleri alınarak Ören Labranda Kafeteryasında gerçekleştirildi. Toplantı başlamadan önce katılımcılara Proje ile ilgili bilgi broşürleri dağıtıldı ve Proje'nin A0 haritaları katılımcıların kullanımına sunuldu.



HKT-1'den Fotoğraflar (Temmuz 7, 2020)

Toplantının Soru-Cevap bölümünde gelen sorular ve verilen cevaplar aşağıda özetlenmiştir:

- S1: Kanalizasyon sistemine yapılacak kollektörler nedeniyle koku sorunu yaşanır mı? (Ören'de ikamet eden)
C1: Kollektörlerdeki atıksu hızı belirli bir seviyenin üzerine çıktığında H2S kaynaklı kokuların önüne geçilebilmektedir. Bu durumda kurulacak sistemde dikkate alınarak kollektörlerden gelebilecek kokuların önüne geçilmiş olacaktır.
- S2: Arıtma tesisi çıkış suyu nereye deşarj edilecek, atık su denize karışacak mı?
C2: Arıtma sonrası atıksu yasal mevzuatta belirtilen kaliteye ulaşarak tesis yakınında bulunan Kemer deresine deşarj edilecektir. Kemer Deresi'nin suyu denize ulaşılıyor ancak tesis ileri biyolojik arıtma prensibi ile inşa edileceğinden arıtma yüksek verimle gerçekleştirilecek ve arıtma tesisinden çıkan sular denizde kirliliğe neden olmayacak.
- S3: Proje hangi bölgeleri kapsıyor?
C3: Proje kapsamındaki bölgeler Ören, Türkevleri ve Bozalan Mahalleleridir.
- S4: Sakinlerin kanala bağlanırken herhangi bir ücret ödemesi gerekecek mi?
C4: Evler ve kanalizasyon kollektörleri arasında yapılacak borular, konut sakinlerinin sorumluluğunda yapılacak ancak bu borular sadece 1-2 m uzunluğunda olacaktır. Ayrıca bağlantı için hanelerden kanal katılım ücreti alınacaktır.
- S5: Bu proje bölgede sıkça yaşanan su sorununu önleyecek mi?
C5: Bu proje kapsamında sadece kanalizasyon sistemi ve atıksu arıtma tesisi yapılacak olup, içme suyu şebekesi bu projeye dahil değildir.
- S6: Projenin kesin başlangıç ve bitiş tarihi nedir? Proje ne zaman sonuçlanacak?
C6: Projenin finansmanını Dünya Bankası sağlayacak. Bu toplantı Dünya Bankası prosedürlerine uygun olarak yapılır. Bu toplantı ile elde edilen görüşleriniz hazırlanmakta olan ÇSED raporunda dikkate alınacak ve ardından ÇSED raporunun İLBANK ve Dünya Bankası tarafından onaylanmasının ardından ihale aşamasına geçilecektir. İhale aşamasında Dünya Bankası'ndan gerekli onayların alınması halinde projenin inşaatına başlanacaktır. Bu süreçlerde herhangi bir aksilik olmazsa 2021 yılında proje inşaatına başlanması bekleniyor. Projenin tamamlanması yaklaşık 18 ila 24 ay sürecek.

Halkın Katılımı Toplantısı-II

KHT-II, 11 Şubat 2022 tarihinde saat 10:30'da Ören'de gerçekleştirildi. Planlama aşamasında kamuoyunu bilgilendirmek için kullanılan araçlar aşağıda açıklanmıştır.



HKT-II Ulusal Gazete Duyurusu (2 Şubat 2022, BirGün)



PPM-II Yerel Gazete Duyurusu (2 Şubat 2022, Milas)



HKT-II İnternet Sitesi Duyurusu (3 Şubat 2022, www.muski.gov.tr)



HKT-II'den fotoğraflar (11 Şubat 2022)

Toplantının Soru-Cevap bölümünde gelen sorular ve verilen cevaplar aşağıda özetlenmiştir:

S1: İnşaat aşaması ne zaman başlayacak? (Ören'de ikamet eden)

C1: Bu toplantıdan sonra, halkın katılımı toplantısının bulguları nihai ÇSED raporuna dahil edilecektir. Ardından nihai ÇSED raporu İLBANK ve Dünya Bankası'nın onayına sunulacaktır. Onayın ardından en fazla bir yıl sürmesi beklenen ihale süreci başlayacak. Ardından Projenin inşaat aşamasına geçilecektir.

S2: Projenin inşaat aşaması ne zaman tamamlanacak ve Proje uygulanacaktır? (Ören'de ikamet eden)

C2: Kanalizasyon şebekesinin ve AAT'nin inşaatı sırasıyla 24 ay ve 18 ay sürecektir.

S3: AAT'den gelen arıtılmış atık su doğrudan denize deşarj edilecek mi? Ayrıca AAT'de arıtma kimyasal mı yoksa biyolojik olarak mı yapılacak? (Ören'de ikamet eden)

C3: AAT'ye gelen atıksular, Kentsel Atıksu Arıtma Yönetmeliğinde belirtilen deşarj standartlarına uygun olarak arıtılarak Hanay Deresi'ne deşarj edilecektir. Bu konuda ilgili makamlardan deşarj izinleri alınmıştır. Ayrıca AAT'de ileri biyolojik arıtma yapılacak ve arıtılan atıksu dezenfeksiyon sonrası deşarj edilecektir.

S4: Arıtılmış atıksuyu sulamada kullanabilir miyiz? (Ören'de ikamet eden)

C4: AAT'ye gelen atıksular, Kentsel Atıksu Arıtma Yönetmeliğinde belirtilen deşarj standartlarına uygun olarak arıtılarak Hanay Deresi'ne deşarj edilecektir. Diğer bir deyişle, atıksuların tarımsal sulamaya uygun standartlara uygun olarak arıtılması düşünülmektedir.

S5: Projede neden terfi merkezleri öngörülüyor, atıksu yerçekimi ile taşınmıyor mu? (Ören'de ikamet eden)

C5: Proje sahasının topografyası nispeten düz olmasına rağmen, yeraltı suyu seviyeleri nedeniyle derin kazılar yapılamamakta ve kot farklılıkları ayarlanamamaktadır.

S6: Proje 1. derece arkeolojik alanı kapsıyor mu? (Ören'de ikamet eden)

C6: Hayır, proje 1. derece arkeolojik alanı kapsamıyor.

S7: Proje kapsamında herhangi bir kamulaştırma olacak mı? (Ören'de ikamet eden)

C7: AAT alanı şu anda MUSKI'ye aittir. Mevcut yollarda kanalizasyon şebekesi ve deşarj hattı inşaatı yapılacak olup, bu kapsamda herhangi bir arazi edinimi gerekmemektedir. Park olarak tescil edilen kamu arazilerine terfi merkezleri yapılacaktır. Bu nedenle, Proje Alanı içinde ve çevresinde herhangi bir yeniden yerleşim ve/veya kişilerin fiziksel olarak yer değiştirmesi olmayacaktır.