



**TÜRKİYE’NİN MÜLTECİLERDEN ETKİLENEN  
BÖLGELERİNDE BELEDİYE HİZMETLERİNİN  
İYİLEŞTİRİLMESİ PROJESİ**

**ADANA SU VE KANALİZASYON İDARESİ (ASKİ) İÇİN  
PAYDAŞ KATILIM PLANI**

NİHAİ

Rev. Tarih: 07.03.2023

## İçerik

İçerik .....	i
Tablolar Listesi .....	iii
Şekiller Listesi .....	iv
Ekler .....	v
Kısaltmalar .....	6
1 Giriş.....	7
1.1 PKP Yapısı .....	7
1.2 Proje ile İlişkili Gerekli Bilgiler .....	7
2 Paydaş Katılım Planı'nın Amacı .....	9
3 Mevzuat İçeriği .....	11
3.1 Ulusal Kanunlar .....	11
3.1.1 Türkiye Cumhuriyeti Anayasası .....	11
3.1.2 Bilgi Hakkı Edinme Kanunu .....	11
3.1.3 Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun.....	11
3.1.4 Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği .....	11
3.2 Uluslararası Standartlar .....	12
3.2.1 Dünya Bankası'nın Yönerge ve Prensipleri.....	12
4 Önceki Paydaş Katılım Aktivitelerine Kısa Bir Bakış .....	13
5 Paydaş Tanımlanması (Eşleştirmesi) ve Analizi .....	14
5.1 Doğrudan Etkilenen Paydaşlar .....	15
5.1.1 Doğrudan Etkilenen Topluluklar.....	15
5.1.2 Hassas Gruptaki Kişiler .....	18
5.1.3 Projeye Tahsis Edilmiş Arazilerin Resmi ve Gayri Resmi Kullanıcıları .....	18
5.1.4 Kamu Kuruluşları .....	19
5.2 Dolaylı Paydaşlar .....	20
5.2.1 Dolaylı Yoldan Etkilenen Topluluklar .....	20
5.2.2 Kamu Kuruluşları .....	21
5.3 İlgili Diğer Taraflar .....	22
5.3.1 Medya/Basın .....	23
5.3.2 Özel Sektör ve Sivil Toplum Kuruluşları.....	26

---

5.3.3 Akademik Kuruluşlar .....	26
5.4 Projedeki Paydaş İlgisi ve Etkisinin Özeti .....	27
6 Paydaş Katılım Programı.....	30
6.1 Kullanılacak Katılım Yöntemlerinin Detayları .....	33
6.1.1 Halk/Topluluk Toplantıları.....	33
6.1.2 Medya İletişimi.....	34
6.1.3 İletişim Gereçleri.....	34
6.1.4 Medya ve Yerel Temsilciler için Proje Turları .....	34
6.1.5 Danışma Büroları .....	34
6.1.6 Hassas Grupların Görüşlerini Dahil Etmek için Önerilen Strateji.....	34
6.1.7 Bilgilerin İfşa Edilmesi.....	35
7 Paydaş Katılımı için Görev, Sorumluluk ve Kaynaklar .....	36
7.1 Uygulama Düzenlemeleri.....	36
7.2 Görev ve Sorumluluklar .....	36
7.3 Bütçe.....	37
8 Şikayet Mekanizması .....	38
8.1 Paydaşlar için Şikayet Mekanizması.....	39
8.1.1 Paydaşlar için Şikayet Mekanizmasının İşlevsel Akışı .....	39
8.2 Dünya Bankası Şikâyet Çözüm Sistemi.....	41
9 İzleme ve Değerlendirme.....	42
9.1 İnşaat Sırasındaki Gözlem Raporları .....	42
9.1.1 Paydaş Katılımı için Göstergeler .....	42
9.1.2 Şikayet Mekanizması için Göstergeler.....	42
9.2 Üç Aylık Çevresel ve Sosyal Performans İzleme Raporları.....	42
9.3 Paydaş Gruplarına Geri Bildirim .....	42
Referanslar.....	44

---

## Tablolar Listesi

Tablo 1 Alt Projelerin Yerleşimleri.....	17
Tablo 2 Projedeki İlgili Seviyelerine ve Etkilerine Bağlı Olarak Doğrudan Paydaş Gruplarının Analizi .....	20
Tablo 3 Projedeki İlgili Seviyelerine ve Etkilerine Bağlı Olarak Doğrudan Paydaş Gruplarının Analizi .....	22
Tablo 4 Projedeki İlgili Seviyelerine ve Etkilerine Bağlı Olarak Diğer İlgili Tarafların Analizi ...	27
Tablo 5 Proje Üzerinde Paydaşların İlgili Düzeylerine ve Etkilerine Göre Önceliklendirilmesi.	27
Tablo 6 Her Seviye Sınıflandırma için Katılım Aktiviteleri.....	29
Tablo 7 Paydaş Katılım Programı .....	31
Tablo 8 PKP Uygulamasında Anahtar Aktörlerin/Paydaşların Sorumlulukları .....	36
Tablo 9 ASKI İletişim Bilgileri.....	38
Tablo 10 Şikayet Mekanizması Akış Şeması .....	40

---

## **Şekiller Listesi**

Şekil 1 Kategorilerine göre Paydaşlar .....	14
Şekil 2 Paydaş ve Katılım Diyagramının Tanımlanması.....	15
Şekil 3 Proje Sahası- Kozan Imamoglu Yedigoze İçme Suyu İletim Hattı ve Yedigöze İçme Suyu Arıtma Tesisi.....	16
Şekil 4 Proje Alanı - Kozan Pınargozu İçme Suyu ve Şebekesi .....	17

---

## Ekler

- Ek 1:** Şikayet Formu
- Ek 2:** Anahtar Paydaşlar ve İletişim Bilgileri
- Ek 3:** Danışma Kayıt Formu

## Kısaltmalar

ASKI	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi
ÇED	Çevresel Etki Değerlendirmesi
CIMER	T.C. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
ÇSÇ	Çevresel ve Sosyal Çerçeve
ÇSS	Çevresel ve Sosyal Standart
ÇSYP	Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı
DB	Dünya Bankası
EU	Avrupa Birliği
İL BANK	İller Bankası
PKP	Paydaş Katılım Planı
PUB	Proje Uygulama Birimi
ŞÇS	Şikayet Çözüm Servisi
ŞM	Şikayet Mekanizması
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
TEMA	Türkiye Erozyonla Mücadele, Ağaçlandırma ve Doğal Varlıkları Koruma Vakfı

## 1 Giriş

Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi'nin (ASKİ) Paydaş Katılım Planı (PKP), ASKİ'nin sorumluluğundaki Adana ili için hazırlanan ve paydaşlarla etkili iletişim ve etkileşim için yöntemleri belirten bir eylem planıdır.

ASKİ için hazırlanan bu Paydaş Katılım Planı (PKP), Adana ilinde Mültecilerden Etkilenen Bölgelerinde Hizmetlerin İyileştirilmesi Projesi kapsamında Dünya Bankası tarafından finanse edilecek alt projeler için hazırlanmıştır. Alt Proje bileşenleri şöyledir:

- Kozan İmamoğlu Yedigöze İçme Suyu İletim Hattı
- Yedigöze İçme Suyu Arıtma Tesisi (115,776 m<sup>3</sup> / gün (1,340 L / s) kapasite)
- Kozan Pinargozu İçme Suyu İletim Hattı ve Şebeke

Bu PKP'nin ana amacı ASKİ ve yerel topluluklar (Misafir topluluklar ve mülteciler dahil olmak üzere), diğer paydaşlar ve ilgili gruplar arasında alt projelerin çevresel ve sosyal etkilerinin başarılı yönetimi için mutlak olan yapıcı diyalogu kurmak ve sürdürmektir. ASKİ, ileriki bölümlerde de belirtileceği üzere Proje'nin uluslararası iyi uygulamalarla tutarlı bir şekilde yürütülmesi için gerekli katılım aktivitelerinin yükümlülüğünü tahahhüt etmektedir.

Paydaş Katılım Planı, projenin paydaş katılımı için bir yol haritası sağlamaktadır ve projenin amacının ve yürütülmesinin başarılması için şeffaf, kapsayıcı, uyumlu ve yardımcı bir şekilde yürütülmesine katkı sunmaktadır. Paydaş Katılım Planı, ayrıca projenin potansiyel ve gerçekçi etkilerini ve paydaşlarının proje hakkındaki kaygılarını belirleyerek ve bu etki ve kaygılar ile ilişkili etkin çözümler ortaya koyarak Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesine katkı sunmaktadır.

### 1.1 PKP Yapısı

Paydaş Katılım Planı'nın kapsamı aşağıdakileri içermektedir:

- Proje tanımı
- Paydaş Katılımı Programı'nın amacı
- Halkın katılımı ve bilgilerin ifşa edilmesi gereklilikleri
- Paydaşların ve diğer etkilenen tarafların belirlenmesi
- Önceki paydaş katılım aktivitelerinin gözden geçirilmesi
- Paydaş katılım programı ve katılım yöntemleri
- Şikayet mekanizması
- Görev ve sorumluluklar
- Raporlama ve izleme

### 1.2 Proje ile İlişkili Gerekli Bilgiler

Adana'daki ASKİ Projeleri kapsamında, aşağıdaki alt projeler finanse edilmesi öngörülmüştür:



1. Kozan İmamoğlu Yedigöze İçme Suyu İletim Hattı: Kozan'a kadar ikincil yapılarla beraber (su ve hava vana odaları vs.) 35.4 km'lik İletim Hattının inşaatı (Ø700 mm-Ø1,400 mm düktül/sünek demir boru).

İletim hatlarının mevcut köy yollarını takip edeceği planlanmıştır, dolayısıyla herhangi bir yer tahsisi/kamulaştırma beklenmemektedir.

2. Yedigöze İçme Suyu Arıtma Tesisi (115,776 m<sup>3</sup> / gün (1,340 L / s) kapasite) inşaatı.

İçme Suyu Arıtma Tesisi'nin kamulaştırılması bir sene önce bitmiş ve ASKİ adına tapu kaydı yapılmıştır.

3. Kozan Pınargözü İçme Suyu İletim Hattı ve Şebekesi: 310 km'lik su dağıtım şebekesinin yapımı ve 28.12 km'lik, 300 mm çapında mevcut İletim Hattının yenilenmesi. Bununla birlikte, 8 adet terfi merkezinin, 4 adet su deposunun, 2 toplama deposunun inşaatı.

İletim hatlarının, dağıtım şebekesinin ve su depolarının arazisi belediyeye ya da Hazine'ye aittir (Hazine ve Maliye Bakanlığı). Bundan dolayı, bu projelerde herhangi bir kamulaştırma öngörülmektedir. Terfi merkezlerinin ve iki depolama tankının sahibi ASKİ ve/veya Hazine'dir.

Kamulaştırılacak arazilerin sahibi veya kullanıcıları Geçmişe Dönük Sosyal Denetim Raporu ve Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi kapsamında yapılacak saha çalışmaları ile netleştirilecektir.

## 2 Paydaş Katılım Planı'nın Amacı

Bu Paydaş Katılım Planı, projeden etkilenen insanlara ve diğer paydaşlara uygun, zamanında ve ulaşılabilir bilgi sağlanması, böylece proje ve etkileri konusundaki görüş ve kaygıların iletebilme imkanına sahip olacakları şekilde kurgulanmıştır.

ASKİ'nin Paydaş Katılım Planı'nın amaçları aşağıdaki gibidir:

- ASKİ'ye tüm paydaşları belirlenmesinde ve projeden nasıl etkileneceklerini belirlemesinde yardımcı olacak paydaş katılımı için sistematik bir yaklaşım kurmak ve projenin, paydaşlarla özellikle projeden etkilenenlerle sürekli yapıcı bir ilişki kurma sağlama yoluyla katılımcı ve topluluk dostu şekilde uygulanacağını temin etmek.
- Proje için paydaş ilgisinin ve desteğinin seviyesini belirlemek ve ASKİ uzmanlarıyla paydaşların ilişkisine kurulum ve işletme aşamasında yol göstermek, paydaşların görüşlerinin proje tasarım ve çevresel ve sosyal performans sürecinde dikkate alınmasını sağlamak
- Proje süresi döngüsünde potansiyel etki yaratabilecek konular hakkında projeden etkilenen taraflarla etkin ve kapsayıcı katılıma teşvik etmek ve sağlamak.
- Çevresel ve sosyal risk ve etkiler hakkındaki ilgili proje bilgilerinin zamanında, anlaşılabilir, ulaşılabilir ve uygun şekilde ve formatta paydaşlarla paylaşılmasını temin etmek.
- Projeden etkilenen tarafların, konuların ve şikayetlerin gündeme getirilmesi için ulaşılabilir ve kapsayıcı yolları sağlamak ve ASKİ'nin bu şikayetlere cevap verebilmesini ve yönetmesini sağlamak.

Paydaş katılımı, yerel halktan, kadın topluluklarından, mültecilerden, hassas gruplardan, birçok belediye kuruluşundan, yerel ve uluslararası sivil toplum kuruluşlara kadar büyük paydaş çevresi içeren projelerin başarıyla tamamlanmasında kritik bir rol oynamaktadır. Paydaş Katılım Planı, paydaş katılımını ve farklı paydaş gruplarının katılım yöntemleri ve zamanlamasının detaylarını içeren çerçeveyi sağlamaktadır. Paydaş Katılım Planı sadece farklı paydaş gruplarını değil, ayrıca onların ihtiyaç ve durumlarını da belirleyerek alt projelerden nasıl etkilendiğini tanımlar. Paydaş Katılım Planı dezavantajlı ve hassas gruptakilerin tanımlanması için özel itina gösterir ve paydaş katılım aktivitelerine dahil olmalarını nasıl sağlayacağını garanti eder. PKP, paydaşların ana karakterini, ilgilerini ve değişik paydaş grupları için farklı seviyelerdeki katılım ve istişareleri belirlerken bir yandan da tüm paydaşların etkileşimini ve bu paydaş etkileşimi ile ilgili fırsat ve riskleri keşfeder.

PKP, ASKİ'nin proje paydaş gruplarıyla ilişkilerini kapsayıcı, ayrıştırıcı olmayan bir çerçeve tanımlayarak şeffaf, hassas ve kapsamlı katılımı garanti etmektedir. PKP'nin uygulanması:

- Alt proje bölgelerindeki ev sahibi topluluklar ve mülteci nüfusunun, projenin, proje alanındaki herkese faydalı olacağını anlamasını sağlayarak, projeden etkilenenler arasında proje hakkında olumlu bir anlayış oluşturacaktır.

- Projeye veya paydaşlarına risk teşkil edecek konuların erkenden tanımlanmasını garanti edecektir.
- Önlemlerin uygun olduğunu (yeterli, uygulanabilir, zamanlı, etkili ve verimli) temin edecektir ve
- Bütün taraflara faydası olabilecek ve topluluklar ve Proje arasında uzun soluklu iletişimi sağlayacak bir sistem kuracaktır. Bunun için, projenin katılım stratejisinin tüm paydaş gruplarına (Ör: Ev sahibi topluluk ve mülteciler) ulaşmak, projenin faydalarını hakkında bilgi vermek ve dolayısıyla projenin yanlış anlaşılabilir herhangi bir sosyal riskinin azaltmak şeklinde kurulanması gerektirmektedir.

PKP'nin paydaşlarla yüz yüze iletişim stratejisi, paydaşların kaygılarını ve şikayetlerini ileteceklerini ve bu sorunların zamanında ve yeterli bir biçimde nasıl cevaplanacağını ve çözüleceğini tanımlayan mekanizmalar sağlamaktadır.

PKP, düzenli izleme ve değerlendirme için kaynakları ve görev dağılımını düzenler ve şikayet mekanizmasının işleminde rehberlik sunar. İzleme ve değerlendirme aktiviteleri esnasında, PKP'nin şeffaflığı ve etkinliği belirli göstergeler vasıtasıyla ölçülecektir.

### 3 Mevzuat İçeriği

#### 3.1 Ulusal Kanunlar

##### 3.1.1 Türkiye Cumhuriyeti Anayasası

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, vatandaşların düşünce ve düşünce özgürlüğünü güvence altına almak için temel bir belgedir (Madde 25). Hiç kimse, herhangi bir sebepten veya amaçlardan dolayı düşüncelerini ve görüşlerini ifşa etmeye zorlanamaz; hiç kimse düşünceleri ve görüşleri nedeniyle itham edilemez veya suçlanamaz. Herkesin düşüncelerini ve düşüncelerini konuşma yoluyla, yazılı olarak veya resimlerde veya diğer medya aracılığıyla bireysel veya toplu olarak ifade etme ve yayma hakkı vardır. Bu özgürlük, resmi makamların müdahalesi olmadan bilgi veya fikir alma veya verme özgürlüğünü içerir (Madde 26). Ayrıca, Türkiye'de ikamet eden vatandaş ve vatandaşlar, karşılıklılık ilkesine uymak şartıyla, yetkili makamlara ve Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne, kendileri ile ilgili talep ve şikayetler hakkında yazılı olarak başvuru yapma hakkına sahiptir (Madde 74).

##### 3.1.2 Bilgi Hakkı Edinme Kanunu

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu (24.10.2003 tarihli ve 25269 sayılı Resmi Gazete) bilgi alma sürecine ilişkin süreci tanımlar. Bu hakkı, demokratik ve şeffaf yönetimin önkoşulları olan eşitlik, tarafsızlık ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda düzenler.

##### 3.1.3 Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun

Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları, Dilekçe Hakkının Kullanımına İlişkin Kanunun (01.11.1984 tarihli ve 3071 sayılı Resmi Gazete) 3 üncü maddesi uyarınca, istek ve şikayetleri ile ilgili olarak, isteklerini ve şikayetlerini yazılı olarak dilekçe ile vermeye yetkilidir. Karşılık ve dilekçelerinde Türkçe'nin kullanılması durumunda, Türkiye'de ikamet eden yabancılar bu haktan yararlanma hakkına sahiptir.

##### 3.1.4 Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği

Çevre Kanunu'nun 10. Maddesi (1983) kapsamında hazırlanan Çevresel Etki Yönetmeliği (25.11.2014 tarihli ve 29186 sayılı Resmi Gazete) kapsamındaki projeleri için halka açık bir bilgilendirme toplantısı yapılması gerekmektedir. Bu Yönetmeliğe göre, halkı bilgilendirme toplantısının temel amacı, halkı proje hakkında bilgilendirmek ve danışmaktır. Düzenleme, toplantının ilgili kişiler için erişilebilir şekilde proje sahasında yapılmasını gerektirir; toplantının tarihi ve yeri daha önce Vali tarafından onaylanmalı ve toplantıdan en az 10 gün önce yerel ve ulusal bir gazetede ilan edilmelidir. Benzer duyurular valilik personeli tarafından komşu mahalle ve ilçelere de gönderilecektir. Toplantıda ifade edilen görüş ve öneriler, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı temsilcileri tarafından kaydedilmelidir. Bu yazılı görüş ve öneriler proje boyunca gözden geçirilmelidir.

## 3.2 Uluslararası Standartlar

### 3.2.1 Dünya Bankası'nın Yönerge ve Prensipleri

Dünya Bankası'nın Çevresel ve Sosyal Çerçevesi (ÇSÇ) 'nin Çevresel ve Sosyal Standardı (ÇSS 10, "Paydaş Katılımı ve Bilginin İfşası", Borçlanan ile proje paydaşları arasında açık ve şeffaf katılımın, uluslararası iyi uygulamaların temel unsurlarından biri olduğunu kabul eder. (Dünya Bankası, 2017: 97). Özellikle, ÇSS10 tarafından belirlenen gereksinimler şunlardır:

- *"Borçlanan taraf, proje geliştirme sürecinde mümkün olan en erken zamanda ve proje tasarımında paydaşlarla anlamlı istişarelerde bulunmalarını sağlayacak bir zaman diliminde bu tür bir görüşme başlatarak, paydaşlarla proje süresince ilgilenecektir. Paydaş katılımının niteliği, kapsamı ve sıklığı, projenin özelliği ve ölçeği ile potansiyel riskleri ve etkileri ile orantılı olacaktır.*
- *Borçlanan tüm paydaşlarla anlamlı istişarelerde bulunacaktır. Borçlanan, paydaşlarına zamanında, ilgili, anlaşılır ve erişilebilir bilgiler sunacak ve onlara manipülasyon, müdahale, zorlama, ayrımcılık yapma ve korkutmadan bağımsız, kültürel olarak uygun bir şekilde danışacaktır.*
- *Paydaş katılımı süreci, bu ÇSS'de (ÇSS10) daha detaylı olarak belirtildiği şekilde şunları içerecektir: (i) paydaşların tanımlanması ve analizi; (ii) paydaşlarla ilişkilerin nasıl gerçekleşeceğini planlamak; (iii) bilginin ifşası; (iv) paydaşlarla istişare; (v) şikayetleri ele almak ve cevap vermek ve (vi) paydaşlara raporlama.*
- *Borçlanan, çevresel ve sosyal değerlendirmenin bir parçası olarak, danışılan paydaşların bir tanımını, geri bildirim bir özetini ve geri bildirim nasıl değerlendirildiğinin kısa bir açıklamasını içeren bir paydaş katılımı belgesi tutacak veya neden gerçekleşmediğini açıklayacaktır." (Dünya Bankası, 2017: 98)*

Projenin niteliği ve ölçeğine ve potansiyel risk ve etkilerine orantılı bir Paydaş Katılım Planı (PKP) borçlanan tarafından geliştirilmelidir. Mümkün olduğu kadar erken ve proje değerlendirmesinden önce açıklanmalıdır. Yüklenici, paydaşların belirlenmesi ve gelecekteki katılım önerileri de dahil olmak üzere, PKP hakkındaki paydaşların görüşlerini sorması gerekir. PKP'de önemli değişiklikler yapılması durumunda Borçlanan, güncellenmiş PKP'yi ifşa etmek zorundadır (Dünya Bankası, 2017: 99). ÇSS10'a göre, borçlanan projenin çevresel ve sosyal performansıyla ilgili projeden etkilenen tarafların endişelerinin ve şikayetlerinin zamanında çözülmesini ve kolaylaştırılmasını sağlamak için bir şikâyet mekanizmasını da önermelidir ve uygulamalıdır (Dünya Bankası, 2017: 100).

Bu projenin uygulanmasında ASKİ, paydaş katılım aktivitelerini ulusal mevzuat çerçeveleri ve Dünya Bankası'nın ÇSS10 ile uyumlu olarak gerçekleştirecektir.

#### 4 Önceki Paydaş Katılım Aktivitelerine Kısa Bir Bakış

ASKİ tarafından geliştirilen projeler, ulusal ÇED yönetmeliği kapsamında değildir ve bir halkın katılımı veya bilgilendirilmesi zorunluluğu bulunmamaktadır.

Dolayısıyla, projeler için bu zamana kadar herhangi bir halkın katılımı toplantısı gerçekleştirilmemiştir.

ASKİ, çeşitli paydaşların katılımını ve bilgilendirmesini kendi web sayfası üzerinden gerçekleştirmektedir ancak projeye ilgili eylem, konu, şikayetler ile ilişkili katılım, kayıt, izleme ve raporlama için herhangi bir yapısal sistem mevcut değildir.

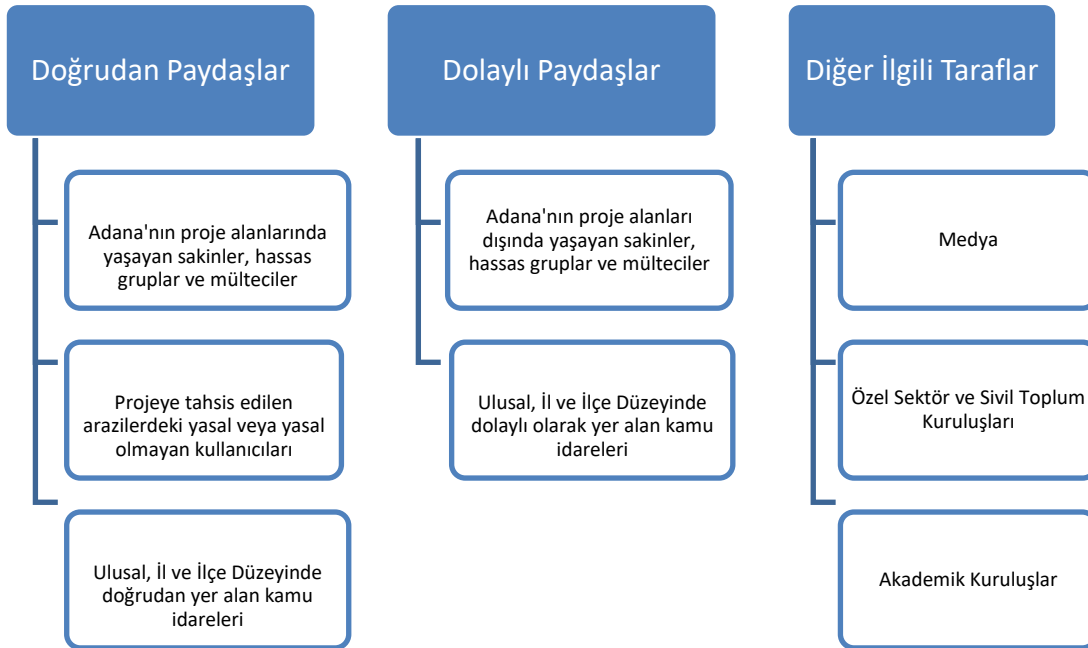
## 5 Paydaş Tanımlanması (Eşleştirme) ve Analizi

Paydaş belirleme/eşleştirme, Paydaş Katılım Planının ilk adımıdır. Paydaş eşleştirme amacı, her paydaş grubunu ve onların ilgilerinin niteliğini ve proje üzerindeki etkilerini tanımlamaktır.

Paydaş eşleştirme, proje döngüsünde mümkün olduğunca erken yapılır ve sadece paydaşları listelemez; aynı zamanda projeden nasıl etkileneceklerini (doğrudan veya dolaylı etki), proje üzerindeki ilgi düzeylerini ve potansiyel etkilerini değerlendirir<sup>1</sup>. Paydaş eşleştirme sürecinde paydaşlar arasındaki dinamikler, projeye dahil olma riskleri ve fırsatları dikkate alınmaktadır. Paydaş eşleştirme temeli, proje ile olan ilgi ve etkileşim düzeyidir. Buna göre, paydaşlar aşağıdaki kategorilerde toplanacaktır;

- Doğrudan Etkilenen Paydaşlar,
- Dolaylı Etkilenen Paydaşlar,
- Diğer İlgili Taraflar,

Bu kategorilerde değerlendirilecek paydaşlar, Şekil 1’de gösterilmektedir.

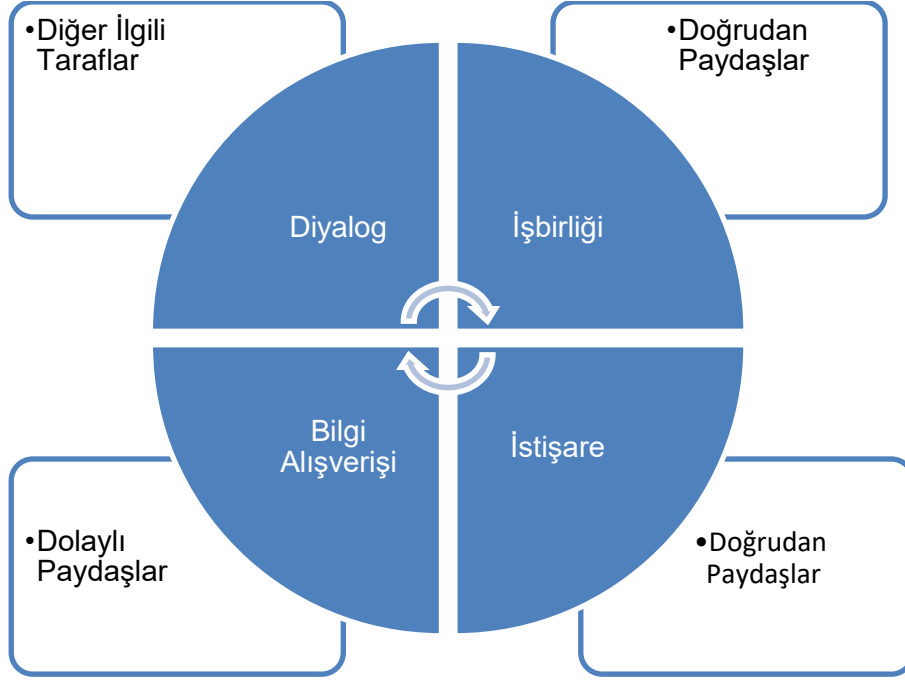


Şekil 1 Kategorilerine göre Paydaşlar

<sup>1</sup>PKP, alt projelerin değişen koşullarına göre güncellenecek olan yaşayan bir belgedir. Bir projenin tasarım aşamasında tanımlanan paydaşlar uygulama sırasında değişebilir ve bu nedenle buna göre güncellenmeleri gerekecektir.

Paydaşlar, bireylerden, gruplardan, yerel topluluklardan ve doğrudan ya da dolaylı olarak projeden olumlu ya da olumsuz olarak etkilenebilecek diğer gruplardan oluşur. Etkilerin yoğunluğu (doğrudan veya dolaylı), katılım açısından farklı yollarda etkileşimi gerektirir.

Paydaşların eşleştirme sürecinde, proje etkilerinin niteliği tanımlanmakta ve paydaşlarla kurulacak ilişkilerin yöntem ve sıklıkları irdelenmektedir. Şekil 2, etkili bir katılım için paydaş kategorileri için temel bir katılım diyagramını göstermektedir.



Şekil 2 Paydaş ve Katılım Diyagramının Tanımlanması

## 5.1 Doğrudan Etkilenen Paydaşlar

Proje esnasında işbirliği ve istişare yapılacak doğrudan etkilenen anahtar paydaş olarak tanımlanan bireyler, gruplar ve topluluklar şöyledir:

- (i) Adana'nın proje alanlarında yaşayan sakinler, hassas gruplar ve mülteciler
- (ii) Projeye tahsis edilen arazilerdeki resmi ve gayri resmi kullanıcıları
- (iii) Ulusal, İl ve İlçe Düzeyinde doğrudan etkilenen kamu idareleri

### 5.1.1 Doğrudan Etkilenen Topluluklar

Bu PKP'nin doğrudan etkilenen toplulukları şöyledir:

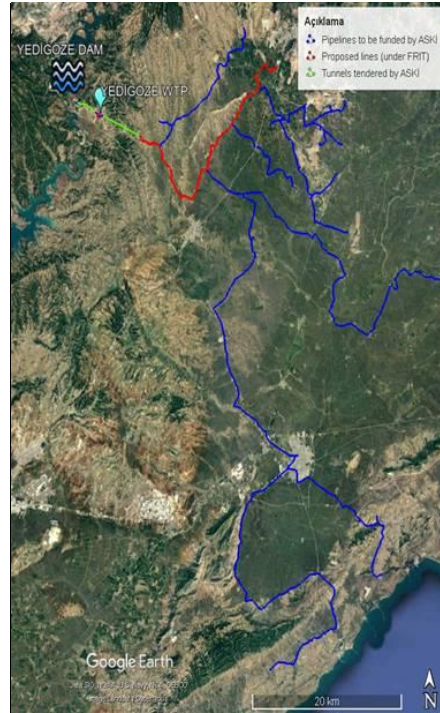
- Adana'nın proje alanlarındaki sakinler,
- Adana'nın proje alanlarındaki hassas gruplar,
- Adana'nın proje alanlarındaki mülteciler,
- Projeye tahsis edilmiş alanlardaki resmi ve gayri resmi kullanıcılar.



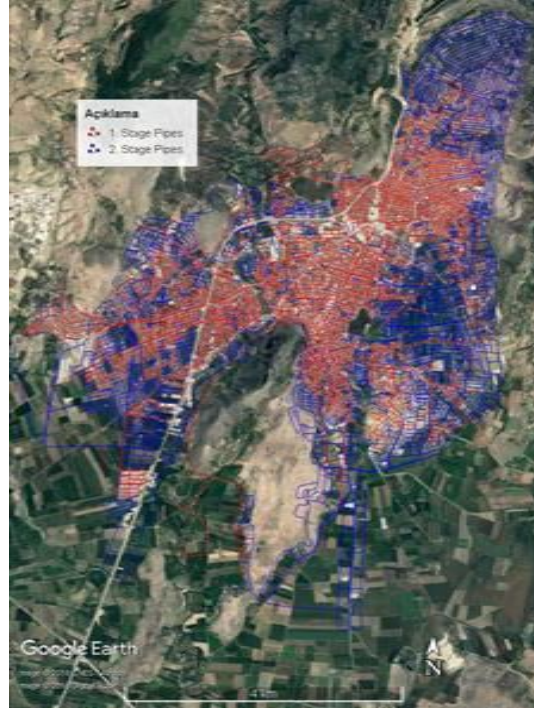
ASKİ alt projelerinin uygulandığı bölgelerde yaşayan sakinler (ev sahibi topluluk ve mülteciler), inşaat aşamasında etkileneceklerinden dolayı ya da aşağıda listelenen hizmetlerden bitirilen altyapılar vasıtasıyla yararlanacaklarından ötürü doğrudan paydaşlar arasındadır:

- Kozan İmamoğlu Yedigöze İçme Suyu İletim Hattı
- Yedigöze İçme Suyu Arıtma Tesisi
- Kozan Pinargozu İçme Suyu İletim Hattı ve Şebekesi

Aşağıdaki şekilde doğrudan paydaşların konumlandığı proje alanları gösterilmektedir:



**Şekil 3 Proje Sahası- Kozan Imamoglu Yedigöze İçme Suyu İletim Hattı ve Yedigöze İçme Suyu Arıtma Tesisi**



**Şekil 4 Proje Alanı - Kozan Pınargözü İçme Suyu ve Şebekesi**

Diğer doğrudan paydaşlar, farklı alt projeler sebebi ile hizmetlere erişimi geçici veya kalıcı olarak etkilenecek kişilerdir. Bazı etkiler olumsuz olabilir (örneğin, hizmetlerin geçici olarak kesilmesi) ve diğer etkiler olumlu olabilir (örneğin, uzun vadede iyileştirilmiş hizmet sunumu). Buna ek olarak, gürültü, toz, iş akışı, trafik veya inşaat sırasında sağlık ve güvenlik risklerine neden olabilecek diğer faaliyetlere maruz kalacak herhangi bir topluluk veya hane doğrudan projeden etkilenecektir.

Doğrudan etkilenenler arasında, arazi edinimine tabi olan ve arazi veya araziye erişimde kayıp yaşayan ya da proje nedeniyle başka bir geçim etkisi ile karşılaşan aileler olabilir.

Alt projelere göre bu paydaşların yaşadığı yerler şöyledir:

**Tablo 1 Alt Projelerin Yerleşimleri**

İl	İlçe	Mahalle/Köy	Şahıs Arazisi Mülkiyeti/ kullanıcı durumu*
Adana	Ceyhan	Ceyhan Mahalleleri	Arazi kamulaştırılması bitmiştir ve yeni bir arazi kamulaştırılması öngörülmektedir.
Adana	Kozan	Kozan Mahalleleri	
Adana	Kozan	Pınargözü Mahalleleri	Herhangi bir kamulaştırma öngörülmektedir.
Adana	Yumurtalık	Yüreğir Mahalleleri	
Adana	İmamoğlu	İmamoğlu Mahalleleri	
Adana	Yumurtalık	Yumurtalık Mahalleleri	

İl	İlçe	Mahalle/Köy	Şahıs Arazisi Mülkiyeti/ kullanıcı durumu*
<i>* Kamulaştırılan arazilerin sahipleri ve/veya kullanıcıları Geçmişe Dönük Sosyal Denetim Raporu ve Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi kapsamında gerçekleştirilecek saha çalışmasından sonra netleştirilecektir.</i>			

### 5.1.2 Hassas Gruptaki Kişiler

Alt proje sahalarında ve topluluklarında, bazıları hassas gruplar olarak tanımlan doğrudan paydaşlar olacaktır. Dezavantajlı veya korunmasız bireyler veya gruplar, endişelerini dile getirecek veya bir projenin etkilerini anlama konusunda imkanı olmayan ve bir projenin bilgisine katılma ve / veya anlama veya danışma sürecine katılma konusunda özel kısıtlamaları olabilecek olanlardır. Bu sınırlamalar, dil farklılıkları, etkinliklere ulaşımın olmaması, mekanların erişilebilirliği, danışma sürecinin anlaşılması ve bilgiye erişimdeki zorluklarla ilgili olabilir.

Alt projelerdeki hassas ve dezavantajlı kişiler ve gruplar, mülteciler, kadınlar, çocuklar, engelliler ve yaşlılardan oluşabilir. Hassas gruplar önemli paydaşlardır ve dil, erişim, mekan ve zaman bakımından katılım tarzlarını alt projelerin paydaş katılımı faaliyetlerine tam olarak katılmalarını sağlayacak şekilde bulmak önceliklidir. Benzer şekilde, bu grupların hangi medya ve dil ile normalde bilgiye nasıl eriştiklerini, ve onlarla zaten çalışan organizasyonları ve onlara ulaşmak için kimlerin kullanılabileceğini irdelemek de önemlidir.

Buna ek olarak, hassas/dezavantajlı grupların, alt projelerin paydaş katılımı faaliyetlerine diğer paydaş gruplarıyla eşit oranda katılımları beklenmektedir. Bununla son zamanlarda alt proje alanlarındaki belediye hizmetleri üzerindeki baskıların artmasından kaynaklanan sosyal gerilimlerin azaltılmasına katkıda bulunmak amaçlanmaktadır. Katılımları, girdileri ve ihtiyaçları proje tasarımı ve uygulanmasını bilgilendirecektir.

### 5.1.3 Projeye Tahsis Edilmiş Arazilerin Resmi ve Gayri Resmi Kullanıcıları

Kozan İmamoğlu Yedigöze İçme Suyu İsale Hatlarının mevcut kırsal yolları takip etmesi planlanmıştır, bu nedenle arazi edinimi beklenmemektedir. İçme Suyu Arıtma Tesisi arazisi kamulaştırması bir yıl önce tamamlanmış ve ASKİ adına tescil edilmiştir. Kozan Pınargözü İçme Suyu İletim Hattı, dağıtım şebekesi ve su depolarına ait arsa ya belediye ya da Hazine'ye aittir. Dolayısıyla, alt projelerden herhangi biri için kamulaştırma öngörülmektedir. Terfi merkezinin sahası ve iki toplama tankı ASKİ'ye aittir ve/veya Hazine'den tahsis edilir.

Kamulaştırılan arazilerin sahipleri ve/veya kullanıcıları Geçmişe Dönük Sosyal Denetim Raporu ve Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi kapsamında gerçekleştirilecek saha çalışmasından sonra netleştirilecektir.

Paydaş katılımına bağlı olarak, kamulaştırılan arazilerin sahipleri veya kullanıcılarına öncelik verilmelidir.

#### 5.1.4 Kamu Kuruluşları

Doğrudan dahil olan kamu idareleri, ASKI'nin projelerinin tasarım, uygulama ve işletim aşamalarını etkilemektedir. ASKI'nin projeleri bağlamında, idareler ve kurumlar projenin gerçekleştirilmesi için onayları gerektiğinden projede önemli bir rol oynamaktadır. Proje boyunca etkili olan bu paydaşlar ulusal, bölgesel ve yerel düzeyde işler ve bazıları doğrudan etki kategorisinde oldukları için daha yoğun katılımları gerekmektedir.

##### 5.1.4.1 Ulusal Düzey

Ulusal düzeyde doğrudan dahil olan kamu idareleri aşağıdaki gibidir;

- Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü,
- Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü
- Çevresel Etki Değerlendirme, İzin ve Denetleme Genel Müdürlüğü
- DSİ Genel Müdürlüğü
- İLBANK Genel Müdürlüğü
- Göç İdaresi Genel Müdürlüğü

##### 5.1.4.2 İl Düzeyi

İl düzeyinde doğrudan dahil olan kamu idareleri aşağıdaki gibidir;

- Adana Büyükşehir Belediyesi
- Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
- DSİ Bölge Müdürlüğü
- İLBANK Adana Bölge Müdürlüğü

##### 5.1.4.3 İlçe Düzeyi

İlçe düzeyinde doğrudan dahil olan kamu idareleri Kozan, İmamoğlu, Ceyhan ve Yumurtalık ilçeleri için aşağıdaki gibidir;

- Belediye
- Tapu Kadastro Müdürlüğü
- Doğrudan Etkilenen Mahallelerin/Köylerin Muhtarlıkları

Muhtarlarla işbirliği yapmak, proje irtibat kişisi olmaları sebebi ile, ASKI'nın ilgili alanındaki doğrudan etkilenen paydaşlara ulaşmak için oldukça önemlidir.

Doğrudan Paydaş Gruplarının Projedeki İlgilili Düzeyine ve Etkilerine Göre Analizi Tablo 2'de gösterilmektedir.

**Tablo 2 Projedeki İlgili Seviyelerine ve Etkilerine Bağlı Olarak Doğrudan Paydaş Gruplarının Analizi**

<b>Doğrudan Paydaşlar</b>	<b>İlgili Seviyesi</b>	<b>Etki Seviyesi</b>
<b>Doğrudan Etkilenen Topluluklar</b>		
Adana'da proje alanında yaşayan sakinler	Yüksek	Orta
Adana'da proje alanında yaşayan hassas gruplar	Yüksek	Düşük
Adana'da proje alanında yaşayan mülteciler	Yüksek	Düşük
Projeye tahsis edilmiş arazilerin resmi ve gayri resmi kullanıcıları	Yüksek	Orta
<b>Ulusal Düzeyde Kamu İdareleri</b>		
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	Orta	Yüksek
Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü,	Yüksek	Orta
Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü	Orta	Orta
Çevresel Etki Değerlendirme, İzin ve Denetleme Genel Müdürlüğü	Orta	Orta
DSİ Genel Müdürlüğü	Yüksek	Yüksek
İLBANK Genel Müdürlüğü	Yüksek	Düşük
Göç İdaresi Genel Müdürlüğü	Orta	Orta
<b>İl Düzeyindeki Kamu İdareleri</b>		
Adana Büyükşehir Belediyesi	Yüksek	Yüksek
Adana Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	Orta	Yüksek
Adana DSİ Bölge Müdürlüğü	Orta	Yüksek
<b>İlçe Düzeyinde Kamu İdareleri</b>		
Proje ile ilişkili İlçe Belediyeleri	Yüksek	Yüksek
Doğrudan Etkilenen Mahallelerin/Köylerin Muhtarlıkları	Orta	Orta
Tapu Kadastro Müdürlüğü	Yüksek	Orta

## 5.2 Dolaylı Paydaşlar

Dolaylı paydaşlar, proje faaliyetlerinden dolayı olarak etkilenebilecek kişiler veya gruplardır. Bunlar şu bileşenleri içerebilir;

- Adana'da proje alanlarının dışında yaşayan sakinler, hassas gruplar ve mülteciler
- Ulusal, İl ve İlçe Düzeyinde dolaylı olarak etkilenen kamu idareleri

### 5.2.1 Dolaylı Yoldan Etkilenen Topluluklar

Dolaylı olarak etkilenen gruplar aşağıdaki gibidir:

- Adana'da proje sahasının dışında kalan sakinler
- Adana'da proje sahasının dışında kalan hassas gruplar
- Adana'da proje sahasının dışında kalan mülteciler

Bu paydaşlar, proje faaliyetlerinden olumlu veya olumsuz olarak dolaylı olarak etkilenebilecek bireyler, gruplar veya topluluklardır.

## 5.2.2 Kamu Kuruluşları

Projeye dolaylı olarak dahil olan kamu kuruluşları belirsiz değildir ancak onlar ile göreceli olarak daha az istişare gerekmektedir.

### 5.2.2.1 Ulusal Düzey

- İçişleri Bakanlığı
- İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü
- Kültür ve Turizm Bakanlığı

### 5.2.2.2 İl Düzeyi

- Adana Valiliği
- İlçe Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı
- Afet ve Acil İl Müdürlüğü
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü
- İl Sağlık Müdürlüğü
- Orman Bölge Müdürlüğü
- İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
- Devlet Karayolları Bölge Müdürlüğü
- İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü
- İl Turizm ve Kültür Müdürlüğü
- Mevlana Kalkınma Ajansı
- Türkiye İş Kurumu

### 5.2.2.3 İlçe Düzeyi

Aladağ, Ceyhan, Çukurova, Feke, İmamoğlu, Karaisalı, Karataş, Kozan, Pozantı, Saimbeyli, Sarıçam, Seyhan, Tufanbeyli, Yumurtalık ilçeleri;

- Kaymakamlık;
- Sağlık Müdürlükleri;
- Orman İşletmesi Müdürlüğü
- Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
- İlçe Emniyet Müdürlüğü
- Jandarma
- Dolaylı Etkilenen Mahallelerin/Köylerin Muhtarlıkları

Aladağ, Ceyhan, Çukurova, Feke, Karaisalı, Karataş, Pozantı, Saimbeyli, Sarıçam, Seyhan, Tufanbeyli, Yumurtalık ilçeleri;

- Belediyeler;

Dolaylı olarak etkilenen paydaş gruplarının Projedeki İlgili Düzeyine ve Etkilerine Göre Analizi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 3 Projedeki İlgili Seviyelerine ve Etkilerine Bağlı Olarak Doğrudan Paydaş Gruplarının Analizi**

Dolaylı Paydaşlar	İlgili Seviyesi	Etki Seviyesi
<b>Dolaylı Etkilenen Gruplar</b>		
Adana'da proje sahasının dışında kalan sakinler	Düşük	Orta
Adana'da proje sahasının dışında kalan hassas gruplar	Düşük	Düşük
Adana'da proje sahasının dışında kalan mülteciler	Düşük	Düşük
<b>Ulusal Düzeyde Kamu İdareleri</b>		
İçişleri Bakanlığı	Orta	Düşük
İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü	Orta	Düşük
Kültür ve Turizm Bakanlığı	Orta	Düşük
<b>İl Düzeyinde Kamu İdareleri</b>		
Adana Valiliği	Orta	Düşük
İl Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	Orta	Düşük
Afet ve Acil İl Müdürlüğü	Orta	Düşük
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Orta	Düşük
İl Sağlık Müdürlüğü	Orta	Düşük
Orman Bölge Müdürlüğü	Orta	Düşük
İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	Orta	Düşük
Devlet Karayolları Bölge Müdürlüğü	Orta	Düşük
İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü	Orta	Düşük
İl Turizm ve Kültür Müdürlüğü	Orta	Düşük
Mevlana Kalkınma Ajansı	Orta	Düşük
Türkiye İş Kurumu	Orta	Düşük
<b>İlçe Düzeyinde Kamu İdareleri</b>		
İlçe Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	Düşük	Orta
Adana'daki İlçe Kaymakamlıkları	Düşük	Düşük
Adana İlçe Sağlık Müdürlükleri	Düşük	Düşük
Adana İlçe Orman İşletmeleri Müdürlükleri	Düşük	Düşük
Adana İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlükleri	Düşük	Düşük
Adana İlçe Emniyet Müdürlükleri	Düşük	Düşük
Adana ilçeleri Jandarma	Düşük	Düşük
Alt proje alanları dışındaki ilçe belediyeleri	Düşük	Orta
Dolaylı Etkilenen Mahallelerin/Köylerin Muhtarlıkları	Düşük	Orta

### 5.3 İlgili Diğer Taraflar

İlgili diğer taraflar, konumu, doğal veya diğer kaynaklara yakınlığı veya projede yer alan sektör veya taraflar nedeniyle alt projeye ilgilenebilecek kişileri, grupları ve diğerlerini kapsar. Bu grup, yerel hükümet yetkilileri, topluluk liderleri, medya ve sivil toplum kuruluşlarını, özellikle de etkilenen topluluklarda veya içinde çalışanlardan oluşabilir.

### 5.3.1 Medya/Basın

Medya paydaşlarıyla düzenli ilişkilerin sürdürülmesi, Adana ilinde yerel ve ulusal düzeyde düzenli bilgi sağlamak için yeterlidir. Her durumda medya, kamu bilgisinde ve projeye ilişkin kamu algısının yaratılmasında önemli bir rol oynamaktadır. Proje alanında yer alan yerel ve bölgesel medya kuruluşları aşağıdaki gibidir:

#### 5.3.1.1 Haber Ajansları:

- Anadolu Haber Ajansı
- İhlas Haber Ajansı
- Demirören Haber Ajansı

#### 5.3.1.2 Yerel Gazeteler:

- Bölge Gazetesi
- 5 Ocak Gazetesi
- Çukurova Basın Gazetesi
- Çukurova Barış Gazetesi
- Egemen Gazetesi
- Günaydın Adana Gazetesi
- Güney Haber Gazetesi
- Gazette Gazetesi
- İlkhaber Gazetesi
- Kent Gazetesi
- Çukurova Metropol Gazetesi
- Toros Gazetesi
- Yeni Adana Gazetesi
- Medya Yeni Gün Gazetesi
- Bizim Adana Gazetesi
- Zirve Gazetesi
- Çukurova Yorum Gazetesi
- Göktürk Gazetesi
- Çukurova Türk TV
- Koza TV
- Kanal A TV
- Kent TV
- Metro TV



- Günaydın TV
- 7/24 Medya Gazetesi
- Amatörce Gazetesi
- Çağdaş Haber Gazetesi
- Güncel Haber Gazetesi
- Manşet Gazetesi
- Kozan Akdeniz Gazetesi
- Kozan Sancak Gazetesi
- Büyük Saat Gazetesi
- Akkoza Gazetesi
- Adana Haber Postası-Evrım Gazetesi
- Adana Türk Gazetesi
- Refleks Gazetesi
- Türkey Haber Gazetesi
- Yeni Metin Gazetesi
- Çukurova Ana Haber Gazetesi
- Doğu Akdeniz Gazetesi
- Fırtına Haber Gazetesi
- Güney Hakimiyet Gazetesi
- Lider Gazetesi
- Yeni Şehir Gazetesi
- Öztürk Hayat Gazetesi
- Siporcu Gazetesi
- Ceyhan Alternatif Gazetesi
- Ceyhan 82 Haber Gazetesi
- Ceyhan Express Haber
- Ceyhan Mavi Haber Gazetesi
- Doruk Gazetesi
- Çukurova Çağdaş Gazetesi
- Demokrat Adana Gazetesi
- Yüreğir Çukurova Gazetesi
- Adanus Gazetesi
- Artı Haber Gazetesi
- Adana Arena Gazetesi

- Adana Ateş Hattı Gazetesi
- Adana Bakış Gazetesi
- Adana Sportürk Gazetesi
- Adres Gazetesi
- Büyük Adana Haber
- Elit Haber Gazetesi
- Bizim Çukurova Gazetesi
- Gazete Adanalı Gazetesi
- Güney Gazetesi
- Olay Haber Gazetesi
- Söz Gazetesi
- Vip Haber Gazetesi ve Vip İş Dergisi
- Yumurtalık Haber Gazetesi
- Çukurova Gürses Gazetesi
- Çukurova Flash Haber Gazetesi
- Ceyhan Güncel Gazetesi
- Mavi Radyo Gazetesi
- Nehir Haber Gazetesi
- Çukurovadan Haber Gazetesi
- Atılım Gazetesi
- CRT Haber Gazetesi
- İleri Gazetesi
- Yeni Hürsöz Gazetesi
- 5 Ağustos Gazetesi
- Milli Mücadelenin Kalesi Gazetesi
- Çukurova Haber Gazetesi
- Çukurova Demokrat Gazetesi
- Güney Havadis Gazetesi
- Adana Ses Gazetesi
- Yerel Haber Gazetesi
- Yeni Başkent Gazetesi
- Kozan Haber Gazetesi

### 5.3.2 Özel Sektör ve Sivil Toplum Kuruluşları

Hem ticari ortaklar hem de bölgenin sivil toplum kuruluşları alt projeler ve faaliyetlerle ilgilenecektir. Bu gruplarla dengeli ilişkilerin geliştirilmesi proje için önemlidir.

#### 5.3.2.1 Özel Sektör

- Yatırımcılar
- Üreticiler
- Müteahhitler, Taşeronlar
- Şirketler ve dükkanlar
- Bankalar
- Çalışanlar

#### 5.3.2.2 Yerel ve Bölgesel Sivil Toplum Kuruluşları

- Belediye Meclisi
- TEMA Vakfı
- Köy kuruluşları
- Köy Kooperatifleri
- Meslek Odaları

#### 5.3.2.3 Ulusal Düzeyde Sivil Toplum Kuruluşları

- Su Vakfı
- TEMA Vakfı
- Doğa Topluluğu
- Tarihi Kentler Birliği
- Yaban Hayatı Koruma Derneği
- Greenpeace

### 5.3.3 Akademik Kuruluşlar

Adana ve çevresindeki üniversiteler aşağıdaki gibidir:

- Çukurova Üniversitesi
- Adana Alparslan Türkeş Bilim ve Teknoloji Üniversitesi

Üniversiteler projenin ilgili tarafları arasındadır ve öğrenciler projede staj yapmak veya projeye teknik ziyaret düzenlemek isteyebilirler.

Diğer ilgili tarafların Projedeki İlgisi Düzeyine ve Etkilerine Göre Analizi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 4 Projedeki İlgili Seviyelerine ve Etkilerine Bağlı Diğer İlgili Tarafların Analizi**

Diğer İlgili Taraflar	İlgi Düzeyi	Etki Düzeyi
<b>Medya/Basın</b>		
Haber Ajansı	Düşük	Düşük
Yerel Gazeteler	Yüksek	Düşük
<b>Özel Sektörler ve Sivil Toplum Kuruluşları</b>		
Özel Sektör	Yüksek	Düşük
Yerel ve Bölgesel Sivil Toplum Kuruluşları	Yüksek	Düşük
Ulusal Düzeyde Sivil Toplum Kuruluşları	Düşük	Düşük
<b>Akademik Birimler</b>		
Üniversiteler	Düşük	Düşük

#### 5.4 Projedeki Paydaş İlgisi ve Etkisinin Özeti

Aşağıda verilen tablo, yukarıda belirtilen çeşitli paydaş kategorilerinin projeye olan ilgi seviyesini ve potansiyel etkisini özetlemektedir. **Yüksek ilgi düzeyi** olarak sınıflandırılmış olan grupların, yazılı ve sözlü bilgiler dahil olmak üzere, genellikle yüz yüze ve yılda birkaç kez düzenli ve sık katılımları gerekecektir. **Orta ilgi düzeyindeki** gruplar için, genellikle yazılı bilgi yoluyla düzenli katılım (örneğin, yarı yılda bir) gerekecektir. Son olarak, **düşük ilgi düzeyi** kategorisi düşük olan gruplar, genellikle dolaylı yazılı bilgiler (örneğin, kitle iletişim araçları) aracılığıyla, nadiren katılım gerektirmektedir (örneğin yılda bir kez).

**Tablo 5 Proje Üzerinde Paydaşların İlgi Düzeylerine ve Etkilerine Göre Önceliklendirilmesi**

	Projeye yüksek değer veya olasılıkta etki	Projeye orta değer veya olasılıkta etki	Projeye düşük değer veya olasılıkta etki
<b>Projeye yüksek düzeyde ilgi</b>	DSİ Genel Müdürlüğü Adana Büyükşehir Belediyesi Kozan ve Imamoglu. Belediyesi Alt Projelere doğrudan dahil olan yerel kamu daireleri	Adana proje sahalarındaki sakinler Kamulaştırılmış arazideki resmi ve gayri resmi kullanıcılar ve aileleri Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Tapu Kadastro Müdürlüğü	Adana proje alanlarındaki hassas gruplar Adana proje alanlarında yaşayan mülteciler Yerel gazeteler Özel Sektör Yerel ve Bölgesel Sivil Toplum Kuruluşları
<b>Projeye orta düzeyde ilgi</b>	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlükleri Adana DSİ Bölge Müdürlüğü ILBANK	Doğrudan Etkilenen Mahallelerin/Köylerin Muhtarlıkları Göç İdaresi Genel Müdürlüğü Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü	Adana Valiliği Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Afet ve Acil İl Müdürlüğü

	Projeye yüksek değer veya olasılıkta etki	Projeye orta değer veya olasılıkta etki	Projeye düşük değer veya olasılıkta etki
		Çevresel Etki Değerlendirme, İzin ve Denetleme Genel Müdürlüğü	İl Millî Eğitim Müdürlüğü İl Sağlık Müdürlüğü Orman Bölge Müdürlüğü İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü Devlet Karayolları Bölge Müdürlüğü İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü İl Turizm ve Kültür Müdürlüğü Mevlana Kalkınma Ajansı Türkiye İş Kurumu
Projeye düşük düzeyde ilgi		Adana'da proje alanlarının dışındaki sakinler İlçe Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Alt proje alanları dışındaki kamu idareleri Alt proje alanları dışındaki ilçe belediyeleri Dolaylı Olarak Etkilenen Mahallelerin/Köylerin Muhtarlıkları	Adana'da proje alanlarının dışındaki mülteciler İlçe Kaymakamlıkları İlçe Sağlık Müdürlükleri Orman İlçe Müdürlükleri İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlükleri İlçe Emniyet Müdürlükleri Jandarma Basın Ulusal Düzeyde Sivil Toplum Kuruluşları Üniversiteler Adana'da proje alanları dışındaki hassas gruplar

**Tablo 6 Her Seviye Sınıflandırma için Katılım Aktiviteleri**

Kırmızı	Turuncu	Yeşil
<p>Yazılı ve sözlü proje bilgileri de dahil olmak üzere genellikle yüz yüze ve genellikle aylık düzenli ve sık katılım.</p> <p>Katılım yöntemleri şu aşamaları içermektedir:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gayri resmi / resmi yüz yüze toplantılar</li><li>• Yazılı Proje broşürleri / Güncelleme Posterleri</li><li>• Kurumsal web sitesi</li><li>• Şikayet mekanizması</li></ul>	<p>Düzenli katılım, genellikle üç ayda bir, <i>tipik</i> olarak yazılı proje bilgileri aracılığıyla.</p> <p>Katılım yöntemleri şu aşamaları içermektedir:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Toplantı/Ziyaretler</li><li>• Yazılı Proje broşürleri / Güncelleme Posterleri</li><li>• Kurumsal web sitesi</li><li>• Şikayet mekanizması</li></ul>	<p>Tipik olarak yılda bir kez, tipik olarak dolaylı yazılı proje bilgileriyle (örneğin, kitle iletişim araçları) nadiren katılım.</p> <p>Katılım yöntemleri şu aşamaları içermektedir:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kurumsal web sitesi</li><li>• Yazılı Proje Broşürleri/Güncellemeler</li><li>• Medya reklamları</li><li>• Hassas gruplarla özel iletişim</li></ul>

## 6 Paydaş Katılım Programı

Paydaş katılımı programının ve çeşitli paydaş katılımı faaliyetleri için planlanan programın temel amaçları, bu aktivitelerin projenin yaşamı boyunca hangi aşamalarda ve hangi aralıklarla gerçekleştirileceğini tanımlamaktır. Halka açık toplantılar, konular ve toplantıların zamanlaması hakkında henüz bir karar alınmamışsa, insanların bilgiyi gözden geçirme ve fikirlerini sunma konusunda gelecekteki fırsatlardan nasıl haberdar edileceği hakkında bilgi verilir.

PKP, paydaşların açık bir profilini hazırlamayı temin eder ve proje ile paydaşlar arasındaki ilişkilerin net bir şekilde görülmesini sağlar. Önceden belirlenmiş zaman çizelgesinde vurgulanmış konular hakkında matrislerde listelenen tüm paydaşlarla buluşmak çok önemlidir. Gerektiğinde toplantıların sıklığı artırılabilir.

Bu plan, paydaşların projeye olan ilgisinin niteliğini ve seviyesini ve katılımın yürütülme şekli, katılım sıklığını ve ASKİ'nin sorumlu birimini göstermektedir ve aşağıdaki matris, bu programın tablo halini sunmaktadır (Bkz. Tablo 7). Listedeki paydaşların iletişim bilgileri Ek 2'de bulunabilir.

Özellikle bu plan hem yerleşik hem de mülteci topluluklarının alt projelerin (alanlar ve kapsama alanı) faydaları hakkında erişilebilir ve açık bir dilde, her iki gruptaki erişimi azami düzeye çıkaran farklılaştırılmış katılım stratejileri ile tam bilgi almalarını sağlayacaktır.

Analiz edilmiş matrisin bölümleri aşağıdaki gibidir:

- Toplantı/Görüşme Konusu, önceden belirlenmiş sıklıkta paydaşla tartışılması gereken konuları belirler.
- Bilgilendirme Yöntemi, yüz yüze görüşmeler ve broşürler vb. gibi iletişim araçlarını ve katılım için kullanılacak yolları belirler.
- Sıklık, katılım için bir takvim oluşturur.

Sorumlu taraf/kişi ASKİ temsilcileri tarafından belirlenmelidir. ASKİ, gerçek paydaş katılımı çalışmaları başka bir tarafa/firmaya sözleşmeli olsa bile, paydaş katılımı sürecinin uygulanmasından sorumlu olacaktır.

Aşağıdaki paydaş katılım programı, paydaş grupları için temel özellikleri, tercih edilen bildirim araçlarını ve özel ihtiyaçları temsil eder.

**Tablo 7 Paydaş Katılım Programı**

Paydaş Grupları	Anahtar Özellikler	Tercih Edilen Bildiri Yöntemi	Sıklık	Özel İhtiyaçlar
<b>Doğrudan Etkilenen Topluluklar</b>				
Adana'nın proje alanlarındaki sakinler	İlçe Nüfusları (2018) <sup>2</sup> ; Kozan 130.495 İmamoğlu 28.239 Yüreğir 415.198 Ceyhan 160.474 Yumurtalık 18.587	-Web Sayfası -El Broşürleri, Posterler -Duyuru -Danışma Bürosu -Basın Duyurusu -Sosyal Medya -Ziyaret -Broşür -Bilgilendirme Toplantısı	Aylık	Erişilebilir iştişare fırsatları
Adana'nın proje alanlarındaki hassas gruplar		-El Broşürleri, Posterler -Duyuru -Danışma Bürosu -Ziyaret -Broşür -Bilgilendirme Toplantısı	Aylık	Katılım faaliyetlerine erişim olanağı sınırlı olanlar ile özel yüz yüze toplantılar, toplantılara ulaşım desteği, ASKİ'nin erkeklerle iletişim kurma konusunda kültürel kısıtlamaları olan kadınlar için kadın temsilciler ayarlaması vb
Adana'nın proje alanlarında yaşayan mülteciler	Adana'daki Suriyeli nüfus: 204,200 <sup>3</sup> (Detaylar saha ziyaretleri ve iştişare toplantılarıyla netleştirilecektir)	-El Broşürleri, Posterler -Duyuru -Danışma Bürosu -Ziyaret -Broşür -Bilgilendirme Toplantısı	Aylık	Dil Yardımı, Arapça Dökümanlar
Kamulaştırılmış arazideki resmi ve gayri resmi kullanıcılar ve aileleri	Kamulaştırılacak arazilerin sahipleri veya kullanıcıları Geçmişe Dönük	-Bilgilendirme Toplantısı	Aylık	Yasal Bilgilendirme

<sup>2</sup> <https://www.nufusu.com/ilceleri/adana-ilceleri-nufusu>

<sup>3</sup> Kaynak: "Technical Assistance to the EU Facility for Refugees in Turkey (2017/393359/1) Annex 2 - Statistical Data on Syrians under Temporary Protection Table 46



Paydaş Grupları	Anahtar Özellikler	Tercih Edilen Bildiri Yöntemi	Sıklık	Özel İhtiyaçlar
	Sosyal Denetim Raporu ve Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi kapsamında saha çalışmaları sonrasında netleştirilecektir.	-Mütabakat Toplantısı -İstişare -Anket/ Mülakat -Web Sayfası -Duyuru -Basın Duyurusu -Sosyal Medya -Ziyaret		
<b>Dolaylı Etkilenen Topluluklar</b>				
Ulusal Düzey	7 kurum/kuruluş	-Yüz yüze görüşmeler -Yazışma	Üç Aylık	İş Akışına Uygun Olarak
İl Düzeyi	3 kurum/kuruluş	-Yüz yüze görüşmeler -Telefon -Yazışma	Üç Aylık	İş Akışına Uygun Olarak
İlçe Düzeyi	2 yerel kurum/kuruluş ve doğrudan etkilenen mahalle/köy muhtarlıkları	-Yüz yüze görüşmeler -Telefon -Yazışma	Üç Aylık	İş Akışına Uygun Olarak
<b>Dolaylı Etkilenen Topluluklar</b>				
Adana'da proje sahasının dışında kalan sakinler	Yaklaşık Nüfus 1,400,000	-Web Sayfası -Sosyal Medya -El broşürü, posterler	Yıllık	Erişilebilir Bilgilendirme
Adana'da proje sahasının dışında kalan hassas gruplar		-Web Sayfası -Sosyal Medya -El broşürü, posterler	Yıllık	Erişilebilir ve Uygun Bilgilendirme
Adana'da proje sahasının dışında kalan mülteciler	Adana'daki Suriyeli Nüfus: 204,200 <sup>4</sup>	-Web Sayfası -Sosyal Medya -El broşürü, posterler	Yıllık	Arapça Dökümanlar
<b>Dolaylı Olarak Dahil Edilen Kamu İdareleri</b>				
Ulusal Düzey	3+ kurum/kuruluş	-Yazışma	Yıllık	İş Akışına Uygun Olarak
İl Düzeyi	11+ kurum/kuruluş	-Yazışma	Yıllık	İş Akışına Uygun Olarak
İlçe Düzeyi	7+ institutions, Alt proje alanları dışındaki ilçe belediyeleri ve	-Yazışma	Yıllık	İş Akışına Uygun Olarak

<sup>4</sup> Kaynak: "Technical Assistance to the EU Facility for Refugees in Turkey (2017/393359/1) report Annex 2 - Statistical Data on Syrians under Temporary Protection Table 46

Paydaş Grupları	Anahtar Özellikler	Tercih Edilen Bildiri Yöntemi	Sıklık	Özel İhtiyaçlar
	dolaylı etkilenen muhtarlıklar			
<b>Medya/Basın</b>				
Basın Kuruluşları	3 haber ajansı	-Yüz yüze görüşmeler -Telefon	Yıllık	Ön bildirim
Yerel Gazeteler	90+ yerel gazete	-Yüz yüze görüşmeler -Telefon -Basın Duyurusu -Mülakatlar	Yıllık	Ön bildirim
<b>Özel Sektör ve Sivil Toplum Kuruluşları</b>				
Özel Sektör	Adana'daki toplam şirket sayısı (2016) <sup>5</sup> : Sanayi: 5,109 Ticaret: 35,396	-Yüz yüze görüşmeler -Telefon		Şeffaf ihale süreci
Yerel ve Bölgesel Sivil Toplum Kuruluşları	Adana'daki toplam kuruluş sayısı: 2336 <sup>6</sup> İlişkili toplam STK sayısı 10	-Yüz yüze görüşmeler -Telefon -Mülakatlar -Basın Duyurusu		İstişarede bulunma çabası
Ulusal Düzeyde Sivil Toplum Kuruluşları		- Mektup ve broşürler -Elektronik Bilgiler -Telefon		İstişarede bulunma çabası
<b>Akademik Birimler</b>				
Üniversiteler	2 üniversite 16 fakülte and 6 enstitü , 23 araştırma merkezi	-Yüz yüze görüşmeler -Telefon		İstişarede bulunma çabası

## 6.1 Kullanılacak Katılım Yöntemlerinin Detayları

### 6.1.1 Halk/Topluluk Toplantıları

ASKİ, projenin uygulanacağı Yüreğir ve İmamoğlu ilçesinde bir halkın katılımı toplantısı düzenleyecektir. Özellikle, proje etki alanındaki Ceyhan, Yumurtalık ve Kozan ilçelerindeki etkilenen paydaşları davet etmek önem arz etmektedir. Bu halka açık toplantı üç ayda bir yapılacaktır ve paydaşları proje ilerlemesi, çevresel etkiler ve etki azaltma önlemleri, hizmetlere erişim ile ilgili potansiyel kısıtlamalar ve paydaşlardan geri bildirim alma konusunda bilgilendirmeyi amaçlamaktadır. ASKİ PUB (Proje Uygulama Birimi) proje detaylarını paylaşacak ve katılımcılardan proje ile ilgili geri bildirimler alacaktır.

<sup>5</sup> <http://www.adaso.org.tr/WebDosyalar/Yayinlar/RakamlarlaAdana/Rakamlarla%20Adana%20web%20pdf.pdf>

<sup>6</sup> <https://www.siviltoplum.gov.tr/illere-ve-faaliyet-alanlarına-gore-dernekler>

### 6.1.2 Medya İletişimi

Yerel medya kullanım oranları, projeden etkilenen topluluklarda farklı yaş ve geçmiş kullanıcılar arasında yüksek olduğu için, bilgiyi yaymak adına mümkün olduğu kadar medya kanalları kullanılacaktır.

### 6.1.3 İletişim Gereçleri

Yazılı bilgiler, çeşitli iletişim araçları ve broşürler, el ilanları, afişler, vb. dahil olmak üzere çeşitli materyaller vasıtasıyla kamuya açıklanacaktır. ASKI ayrıca, web sitesini düzenli olarak projenin çevresel ve sosyal performansı hakkında Türkçe, Arapça ve İngilizce dillerinde güncelleyecektir. Bu web sitesi ayrıca proje için şikayet mekanizması hakkında bilgi sağlayacaktır (bir sonraki alt bölüme bakınız).

Tüm paydaş katılım süreçleri istişare formu (Bkz. Ek 3) ile birlikte kaydedilecek, izlenecek, değerlendirilecek ve raporlanacak ve katılımcı sayfaları, fotoğraflar, kayıtlar vb. belgeleri yedeklenecektir.

### 6.1.4 Medya ve Yerel Temsilciler için Proje Turları

Gerekirse, inşaat aşamasında uygun noktalarda, medya kuruluşlarından veya yerel yönetimlerden seçilen paydaşlar için saha ziyaretleri veya tanıtım turları düzenlenecektir.

### 6.1.5 Danışma Büroları

Adana Belediyesi Danışma Bürosu, yerel sakinleri paydaş katılım aktiviteleri, inşaat faaliyet güncellemeleri, şikayet irtibat bilgilerini vs. hakkındaki bilgilerle güncelleyecektir. Çeşitli projelerdeki sosyal ve çevresel konularıyla ilgili broşürler ve dokümanlar, hem Türkçe hem de Arapça dillerinde bu danışma bürolarında mevcut olacaktır.

### 6.1.6 Hassas Grupların Görüşlerini Dahil Etmek için Önerilen Strateji

Proje, dezavantajlı ve savunmasız grupların (kadınlar, yaşlılar, engelliler ve mülteciler) bilgiye erişme, geri bildirim sağlama veya şikayet sunma konusunda eşit fırsatlara sahip olmasını sağlamak için özel önlemler olacaktır.

Hassas paydaşların tespiti de devam eden bir süreçtir ve düzenli inceleme ve güncelleme gerektirecektir. Buna göre, katılım yöntemleri kadınları, yaşlıları, engelli ve mültecileri bilgilendirmek ve görüşlerini ve kaygılarını uygun bir şekilde anlamak için uyarlanabilir. Odak grup toplantıları, kadın toplantıları, özellikle savunmasız gruplara tahsis edilecek mültecilere yönelik tercüman organizasyonu da uygun şekilde tasarlanabilir. Adana İlinde, İl Göç İdaresi, mülteci nüfusu ile iletişim kuran organdır. Taşra illerinde, İl Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, mültecilerin her türlü yardıma ihtiyaç duyduklarında başvuruda buldukları kurumdur. ASKI gerektiği hallerde, katılım sırasında bu hükümet organlarından destek olacaktır.

### 6.1.7 Bilgilerin İfşa Edilmesi

Mevcut ASKI web sitesi ([www.adana-aski.gov.tr](http://www.adana-aski.gov.tr)) ve iştişare toplantıları, proje belgelerini Türkçe, Arapça ve İngilizce olarak ifşa etmek için kullanılmaktadır. Proje belgeleri ASKİ ofisinde ve ilçe belediyesinde bulunacaktır. Proje afişleri ve şikayet mekanizması ile ilgili bilgiler, muhtarlıklar, kahvehane veya cami gibi ilçelerde yerel alanlarda sağlanacaktır. Proje güncellemeleri (inşaat faaliyetleri, temel çevresel ve sosyal veriler hakkında haberler dahil) ASKİ'nin web sitesinde de yayınlanacaktır. Ek olarak, Proje Şikayet Mekanizması ile ilgili detaylar web sitesinde yayınlanacaktır. Web sitesinde, Proje Şikayet Mekanizması hakkında bilgi ve elektronik ([info@adana-aski.gov.tr](mailto:info@adana-aski.gov.tr)) ve telefonla (322 457 10 25) şikayet başvurusu detayları yayınlanacaktır. Şikayet teslimi için bir telefon numarasının yanı sıra elektronik bir başvuru sistemi de paydaşların kullanımına sunulacaktır. ASKİ web sitesini düzenli olarak güncelleyecek ve bakımını yapacaktır.

## 7 Paydaş Katılımı için Görev, Sorumluluk ve Kaynaklar

### 7.1 Uygulama Düzenlemeleri

ASKI, SEP'i uygulamak ve Şikâyet Mekanizmasını (ŞM) yönetmek için insan ve maddi kaynak sağlayacaktır. PKP ve ŞM aktiviteleri ASKİ'nin PUB'i tarafından yürütülecek.

ASKİ'nin sağlayacağı maddi kaynaklar şunlardır: (i) ASKİ web sitesinde Projeye özgü bir alan; (ii) elektronik bir şikâyet veri tabanı; (iii) paydaş katılım kaydı; (iv) PKP gerekliliklerine göre kullanılacak basılı belgeler (kılavuzlar, broşürler, posterler vb).

### 7.2 Görev ve Sorumluluklar

ASKİ PUB, bu planın uygulanmasında ana sorumludur ve bu birim PKP ve SM için deneyimli uzman bulunduracaktır.

Görevler ve bu aktörlerin/paydaşların sorumlulukları aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

**Tablo 8 PKP Uygulamasında Anahtar Aktörlerin/Paydaşların Sorumlulukları**

Aktör/Paydaşlar	Sorumluluklar
ASKI (Proje Uygulama Birimi) – atanmış PKP/ŞM personeli	PKP'nin planlanması ve uygulanması; Paydaş katılım aktivitelerinin yönetilmesi; Şikâyetlerin yönetimi ve çözümü; Özel PKP etkinliklerinin istişaresi; Önemli inşaat faaliyetlerini bildirmek (örneğin yol ve servis kesintileri hakkında bilgilendirmeler).
ILBANK	ASKİ'nin sorumluluklarını yerine getirip getirmediğini gözlemek ve kontrol etmek.
Müteahitler/Taşeronlar	ASKİ'yi, paydaşlarla ilişkilerle ilgili her türlü konuda bilgilendirmek; İnşaat faaliyetlerinden kaynaklanan şikâyetleri ASKİ ile yakın ve işbirliği içinde iletmek ve çözmek; ASKİ'yi önemli inşaat faaliyetleri hakkında (yol kapanması ve servis kesintileri gibi) bilgilendirmek.
Ulusal Kamu Birimleri	PKP'de bazı faaliyetlerin uygulanmasına katılmak; Arazi edinimi sürecinin uygulanması ile ilgili istişareler; Proje Raporları konusunda halkın katılımını sağlamak ve erişilebilir hale getirmek.

Aktör/Paydaşlar	Sorumluluklar
Etkilenen belediyeler ve yerel topluluklar	Bütün şikayetleri ASKİ ŞM Odak Noktası'na iletmek; İfşa edilecek proje dökümanlarını hazırda bulundurmak.
Doğrudan etkilenen insanlar	Proje toplantılarında proje ile ilgili sorular sormaya ve PUB ile ilgisini çeken veya onlarla ilgili olduğu görüşmelerde bulunmaya davet edilir; PKP'de tanımlanan Şikayet Mekanizması'nı kullanarak şikayetlerini açıklamak (Bölüm 6.0 Şikayet Mekanizması); Proje önlemlerini tanımlanmasına yardımcı olmak.

### 7.3 Bütçe

ASKİ PUB, PKP'in uygulanmasından asıl sorumludur ve etkili ve zamanında paydaş katılımı faaliyetleri için gerekli her türlü kaynağı sağlayacaktır.

Paydaş katılım planını uygulamak için geçici bir bütçe ASKİ tarafından karşılanacaktır.

## 8 Şikayet Mekanizması

Uluslararası gerekliliklere uygun olarak, ASKİ tarafından projeden etkilenen toplulukların kaygılarını ve şikayetlerini almak, çözmek ve takip etmek için bir şikayet mekanizması kurulmuştur. ASKİ PUB, paydaşların erişimine açık olacak ve tüm şikayetlere (şikayetler, istekler, görüşler, öneriler) en erken zamanda cevap verecektir. Şikayet mekanizmasındaki en önemli nokta, tüm şikâyetlerin önceden belirlenmiş bir zaman çizelgesinde ve içeriklerine göre PUB tarafından etkin bir şekilde alınmasını, kaydedilmesini, çözümlenmesini ve yanıtlanmasını sağlamak ve yapılacak düzeltici/düzenleyici eylemin iki tarafa da kabul edilebilir olmasını sağlamaktır. Şikayetlere bu tür cevaplar, her iki taraf için de tatmin edici olacak ve faaliyetler izlenecek ve şikayetler sahipleri düzeltici faaliyetlerin sonuçları hakkında bilgilendirilecektir. Ek olarak, mekanizma isimsiz şikayetleri almaya ve düzeltmeye uygun olacak şekilde tasarlanmalıdır. Ek 1'deki şikayet formu projede kullanılacak ve isimsiz şikayetlerin sunulmasına izin verilecektir. Ek olarak, proje ŞM'si, özel önlemlerin alındığı Cinsel Sömürü ve Suistimal / Cinsel Taciz ile ilgili gizli şikayetleri almak ve bunları ele almak için bir kanal içerecektir.

ASKİ PUB tüm paydaşlarla yakın ilişkiler kurmaktan sorumludur. PUB ve şube ofislerinin şikayetlerini dosyalamak için kullanacakları iletişim bilgileri aşağıdaki tabloda mevcuttur.

Tablo 9 ASKİ İletişim Bilgileri

Organizasyon	Web sayfası	Telefon	Adres	E-posta
Adana ASKİ Genel Müdürlüğü	www.adana-aski.gov.tr	Çağrı Merkezi 185 0 322 457 10 25	Cemalpaşa, Ethem Ekin Sk. No:16, 01120 Seyhan/Adana	info@adana-aski.gov.tr
Kozan Şubesi		0.322 457 10 25	Tufanpaşa Mah. Üstün Sk. Eski Cuma Pazarı Kozan Adana	
İmamoğlu Şubesi		0322 892 20 25	Tuna Mah. Fatih Sultan Mehmet Bulvarı No:8 İmamoğlu Adana	

Şikayetçiler dilerlerse şikayetlerini bir üst merci olarak İLBANK'a aşağıdaki iletişim araçları aracılığıyla iletebilirler:

- Web Sitesi: <https://www.ilbank.gov.tr/form/bilgiedinmeuluslararası>
- E-posta: [bilguidb@ilbank.gov.tr](mailto:bilguidb@ilbank.gov.tr) and [etikuidb@ilbank.gov.tr](mailto:etikuidb@ilbank.gov.tr)
- Telefon numarası: [+90 312-508 79 79](tel:+903125087979)
- Resmi Yazışma Adresi: İLBANK Uluslararası İlişkiler Departmanı, GM Ekibi (mektuplar kişisel veya gizli olarak işaretlenmelidir) [Emniyet Mahallesi Hipodrom Caddesi No:9/21 Yenimahalle/ANKARA](#)

Son 10 yılda, Türk vatandaşları, Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) adı verilen merkezi bir şikâyet sistemini benimsemiştir. Her yerden ve meslek alanından gelen kişiler, CİMER'e e-posta ile şikâyet mektubu yazma alışkanlığı kazanmışlardır. Bu nedenle, bu sistem kurumsal şikâyet mekanizmalarına eklenmelidir. Cumhurbaşkanlığı İletişim Müdürlüğü altında faaliyet gösteren CİMER, devlet-toplum ilişkisini güçlendirmeyi hedeflemektedir.

CİMER E-Posta: [www.cimer.gov.tr](http://www.cimer.gov.tr)

CİMER Telefon: Çağrı Merkezi 150 / +90 312 525 55 55

## 8.1 Paydaşlar için Şikayet Mekanizması

Doldurulması gereken şikayet formu, Ek 1'de Türkçe olarak mevcuttur. Arapça Şikayet Formu, mültecilere endişelerini dile getirmeleri için hazırlanacaktır.

### 8.1.1 Paydaşlar için Şikayet Mekanizmasının İşlevsel Akışı

Şikayet Mekanizması'nın paydaşlara yönelik işlevsel akışı aşağıdaki gibidir:

1. Şikayet mekanizması için bilgilendirme araçları hazırlanmıştır. Yerel halk ve paydaşlar bilgilendirilmektedir. Bu araçlar şöyle şekilde tanımlanmıştır:
  - a. Web sayfası
  - b. E-mail adresi
  - c. Broşür
  - d. Halk toplantıları
  - e. Telefon
  - f. Sıkça Sorulan Sorular (Broşür, web sayfası, bülten vs.)
2. Şikayet ve endişeleri iletmek için çok sayıda yol bulunmaktadır. Şikayetler aşağıdaki yollar vasıtasıyla iletilir:
  - a. Telefon (Çağrı merkezi ve birimleri)
  - b. ASKI merkez/şubelerine ziyaret
  - c. Şikayet kutuları uygulaması (ASKI Birimlerinde mevcut)
  - d. İlgili kamu idareleri vasıtasıyla (ilçe kaymakamlıkları, belediye, muhtarlık)
  - e. E-mail
  - f. Toplantılar
  - g. ASKİ personel ve yerel danışma büroları vasıtasıyla
  - h. ASKİ'ye yazılı dilekçe
  - i. Çeşitli saha ziyaretlerinde
  - j. ASKİ, ILBANK ve yüklenicinin proje sahası ofislerind bulunan şikayet kutularına bırakılan şikayet formları ve mektuplar vasıtasıyla
3. Yukarıdaki kanallardan gelen tüm şikayetler PUB ŞM Bölümünde toplanır.
4. Alınan şikayetler veri tabanına kaydedilir ve saklanır.
5. Acil onarım ve/veya destek gerektiren taleplere aynı gün içerisinde geri dönüş ve destek sağlanacak olup, geri kalan tüm şikâyetler/talepler 2 iş günü içerisinde kayıt



altına alınacak; 10 iş günü içinde incelenip değerlendirilecek ve en geç 15 iş günü içinde sonuçlandırılarak şikâyeti çözmek için gerekli düzeltici faaliyetlerde bulunacaktır

6. PUB ŞM Görevlisi taslak cevabı hazırlar ve bunu Proje Yönetimi onayına sunar.
7. Şikayetler için bir izleme-değerlendirme sistemi kurulmuştur. Şikayetlerin takip süreci, izleme ve değerlendirme sisteminde kaydedilir.

**Tablo 10 Şikayet Mekanizması Akış Şeması**

Şikâyet Süreci	Gerekli Aksiyonlar
Şikâyetin sunulması	<p>Şikâyetin yukarıda açıklanan herhangi bir iletişim kanalıyla alınması.</p> <p>(Bu noktada, şikâyet çocuk istismarı, cinsel taciz istismarı veya Cinsiyete Dayalı Şiddet (CDS) ise şikâyetin alınmasından sonraki 48 saat içinde derhal harekete geçilecektir. İşyerinde cinsel sömürü ve istismar/cinsel taciz ile ilgili veya proje sahalarındaki olası çocuk istismarı vakaları için şikâyet ŞGM odak noktası tarafından yönlendirilecektir; (İLBANK genel merkezinde) Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ve Savcılık gibi ilgili yasal mercilere/hizmet sağlayıcılara iletilir.)</p>
Şikâyet kaydı	<p>2 gün içinde örnek şikâyet kayıt tablosuna giriş yaparak ve Şikâyet Formunu doldurarak kayıt edilesi/girilmesi. Tüm şikâyetler iki iş günü içerisinde kayıt altına alınacak ve şikâyet sahibine geri bildirimde bulunulacaktır.</p> <p>Şikâyetçi, bu şikâyetin anonim olarak ele alınmasını talep ederse, bu talep karşılanacaktır ve şikâyet isimsiz olarak kaydedilecektir.</p>
Şikâyetin iletilmesi	<p>Şikâyetin, alınmasından sonra en geç 2 gün içinde şikâyeti ele almaktan sorumlu ilgili kişilere (şantiyelerdeki şantiye müdürü ve PUB uzmanları) iletilir (uygun şekilde ele alınacak acil şikâyetler hariç).</p>
Şikâyetin değerlendirilmesi	<p>Şikâyetlerin 10 iş günü içerisinde değerlendirilmesi ve şikâyetin kabul edilebilirlik kriterlerine uygun olup olmadığının belirlenmesi. Şikâyetin geçerli olmaması durumunda şikâyet sahibine gerekli açıklamanın yapılmasıdır.</p>

Şikâyet Süreci	Gerekli Aksiyonlar
Şikâyete yanıt	<p>Şikâyetin geçerli olması halinde, şikâyetin ulaştığı tarihten itibaren en geç 15 iş günü içinde tespit edilerek çözüme kavuşturulması için düzeltici önlemler alınır. Şikâyetin çözülmesi daha uzun sürerse, şikâyet sahibine kısmî bir yanıt verilebilir ve Şikâyet Kapanış Formu doldurulabilir.</p> <p>Tüm yorum ve şikâyetlere, şikâyet sahibinin iletişim bilgilerinin verilmesi halinde, şikâyet sahibi tarafından tercih edilen iletişim yöntemine göre sözlü veya yazılı olarak cevap verilecektir.</p> <p>Bu noktada, anonim olarak kaydedilen bu şikâyetin sonucunun ASKİ web sitesinde paylaşılması gerektiği, böylece kimliği belirsiz şikâyetçilerin şikâyetleri ve sonuçları hakkında bilgilendirilmeleri gerektiği unutulmamalıdır.</p>
Şikâyet sonucunun kaydedilmesi	Şikâyet sonucunun kayıt tablosuna kaydedilmesi.
Temyiz Hakkı	<p>Şikâyetin mevcut süreçle çözülememesi durumunda başvuru sahipleri her zaman ilgili yasal kurumlara başvurabilirler. Bu tür kurumlar şu şekilde özetlenebilir:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Asliye Hukuk Mahkemeleri</li><li>• İdari Mahkemeler</li><li>• Asliye Ticaret Mahkemeleri</li><li>• İş Mahkemeleri</li><li>• Ombudsman</li></ul> <p>(<a href="https://ebasvuru.ombudsman.gov.tr/">https://ebasvuru.ombudsman.gov.tr/</a>)</p>

## 8.2 Dünya Bankası Şikâyet Çözüm Sistemi

Dünya Bankası tarafından desteklenen projeler sebebi ile olumsuz bir şekilde etkilendiklerini düşünen topluluklar ve bireyler şikâyetlerini, mevcut proje şikâyet mekanizmasına veya Dünya Bankası'nın Şikâyet Çözüm Servisi (ŞÇS)'ne iletebilirler. ŞÇS, alınan şikâyetlerin projeye ilişkili endişelerin giderilmesi için derhal gözden geçirilmesini sağlar. Projeden etkilenen topluluklar ve bireyler şikâyetlerini, DB'nin politikalarına ve prosedürlerine uymamasının bir sonucu olarak zararın oluşup oluşmadığını belirleyen bağımsız Denetim Paneline bildirebilirler. Şikâyetler doğrudan Dünya Bankası'nın dikkatine sunulduktan sonra herhangi bir zamanda iletilebilir ve Banka Yönetimine yanıt vermesi için yanıt vermesi için fırsat verilir. Şikâyetlerin DB'sinin kurumsal Şikâyet Çözüm Servisine (ŞÇS) nasıl iletileceğine dair bilgi almak için, lütfen <http://www.worldbank.org/en/projects-operations/products-and-services/grievance-redress-service>'i ziyaret ediniz. Şikâyetlerin nasıl Dünya Bankası Denetim Paneline iletileceği hakkında bilgi almak için [www.inspectionpanel.org](http://www.inspectionpanel.org)'u ziyaret ediniz.

## 9 İzleme ve Değerlendirme

### 9.1 İnşaat Sırasındaki İzleme Raporları

İnşaat sırasında Projenin çevresel ve sosyal performansını belgeleyen izleme raporları, inşaat yüklenicisi tarafından ASKİ yönetimine, ILBANK'a ve daha sonra Dünya Bankası'na sunulmak üzere hazırlanacaktır. İzleme raporları üç ayda bir hazırlanacaktır. Bu raporlar, paydaş katılımı ve şikayet yönetimi ile ilgili bir bölüm içerecektir. Takip eden bölümlerde, bu aşamadaki çevresel ve sosyal performans izleme raporlarında belgelenmesi gereken PKP performansı ile ilgili kapsamlı bir dizi gösterge önerilmektedir.

#### 9.1.1 Paydaş Katılımı için Göstergeler

- Doğrudan ve Dolaylı Paydaşlar ve İlgili Gruplarla yapılan resmi ve gayri resmi toplantıların sayısı ve yeri
- Dezavantajlı / Hassas Gruplarla yapılan resmi ve gayri resmi toplantıların sayısı ve yeri, hangi grupta (kadın, yaşlı, engelli, mülteci) yapıldığı belirtilerek veyukarıdaki toplantılara katılan kadınları, erkek ve kadın sayısı
- Yukarıdaki toplantıların her birine katılan yerel ve mülteci sayısı

Her toplantı için, alınan yorumların sayısı ve niteliği, bu toplantılar sırasında kararlaştırılan eylemler, söz konusu eylemlerin durumu ve yorumların Projelerin çevresel ve sosyal yönetim sistemine nasıl dahil edildiği ve resmi toplantıların toplantı tutanakları ve resmi olmayan toplantıların özeti, çevresel ve sosyal üç aylık raporlara delil olarak eklenecektir.

#### 9.1.2 Şikayet Mekanizması için Göstergeler

- Toplamda ve yerel düzeydeki şikayetlerin sayısı,
- Paydaşlardan gelen, kategoriye göre sıralanmış ve analiz edilmiş şikayetlerin sayısı
- (i) Açılmış (ii) 30 günden daha fazla açık bulunan (iii) çözülmüş (iv) kapatılmış ve (v) raporlama döneminde şikayet sahiplerini tatmin eden cevapları içeren şikayetlerin sayısı

### 9.2 Üç Aylık Çevresel ve Sosyal Performans İzleme Raporları

Proje geliştirme ve inşaat aşamasında, müteahit tarafından ASKİ Yönetimine, üç ayda bir, paydaş katılım planının uygulanmasına dair güncellemeler ve ilgili göstergeleri içerir çevresel ve sosyal performans raporlar sunulacaktır. Üç aylık raporlar, Dünya Bankası'na altı aylık raporlama yapan ILBANK ile paylaşılacaktır.

### 9.3 Paydaş Gruplarına Geri Bildirim

ASKİ'nin PUB'i, özellikle projeden etkilenen belediyeler ve/veya mahallelerdeki halka açık toplantılar yoluyla paydaş gruplarına rapor sunacaktır. Toplantı tutanakları, bir sonraki halkın

---

katılım toplantılarında paylaşılacaktır. ŞM aracılığıyla alınan geri bildirimlere yazılı ve sözlü olarak cevap verilecektir. Kilit Proje güncellemeleri ASKİ'nin web sitesinde yayınlanacaktır.

## Referanslar

- Türkiye'nin Mültecilerden Etkilenen Bölgelerinde Belediye Hizmetlerinin İyileştirilmesi Projesi (P169996), Çevresel ve Sosyal Yönetim Çerçevesi
- "Stakeholder Engagement and Information Disclosure", Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Çerçevesi, Çevre ve Sosyal Standartları ÇSS 10 "Paydaş Katılımı ve Bilgilerin İfşa Edilmesi" (World Bank, 2017: 97-98-99-100).
- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- Türkiye Cumhuriyeti Resmi Gazete
- Türkiye Cumhuriyeti Çevre Yasası
- Dünya Bankası Saha Ziyareti Raporları
- [www.adana-aski.gov.tr](http://www.adana-aski.gov.tr)
- [www.adana.gov.tr](http://www.adana.gov.tr)
- [www.adana.bel.tr](http://www.adana.bel.tr)

**Ek 1:**  
**Şikayet Formu**

**ÖRNEK ŞİKAYET VE ŞİKAYET KAPATMA FORMU**  
**Şikayet Formu**

*Sahada Türkçe ve Arapça çevirileri kullanılacaktır.*

<b>Referans No</b>	
<b>Adı – Soyadı</b> <i>Şikayet sahibi isim belirtilmeden şikayette bulunabilir. İsim ve adres beyanı zorunlu olmamakla birlikte, şikayet ile ilgili geri bildirim süreci sırasında bilgi eksikliğinden kaynaklı olarak bazı problemlerin oluşabileceği dikkatinize sunulur</i>	
Lütfen irtibata geçme nedeninizi yazın	Lütfen irtibat nedeninizle ilgili ayrıntıları belirtin
E-posta	
Telefon	
Posta	
Diğer	
<b>İl/İlçe/Yerleşim</b>	
<b>Tarih</b>	
<b>Şikâyet Kategorisi</b>	
1. Projeden etkilenen varlıklar/mülkiyetler hakkında	
2. Altyapı sorunları hakkında (yol, kanalizasyon sistemi veya su kaynakları, vb.)	
3. Gelir kaynaklarında azalma veya kaynakların tamamen kaybedilmesi hakkında	
4. Çevresel konular hakkında (örn. kirlilik)	
5. İstihdam süreci hakkında	
6. Trafik, ulaşım ve diğer riskler hakkında	
7. Diğer (lütfen belirtin):	
<b>Şikâyet Tanımı</b> Ne oldu? Ne zaman meydana geldi? Nerede meydana geldi? Problemin sonucu nedir?	
<b>Problemin çözümü için öngörüleriniz neler?</b>	

İmza:

Tarih:

## ŞİKAYET ÇÖZÜM FORMU

Şikâyet çözüm numarası:	
Alınması gereken acil önlemleri tanımlayın:	
Alınması gereken uzun vadeli önlemleri tanımlayın (gerekli ise):	
Tazminat Talebi Bulunuyor Mu?	[ ] EVET [ ] HAYIR
İYİLEŞTİRİCİ FAALİYETİN KONTROLÜ VE KARAR	
Düzeltilici Faaliyetin Aşamaları	Verilen Sürenin Sona Erdiği Tarih ve Yetkili Kuruluşlar
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

### TAZMİNAT VE SON AŞAMALAR

Bu kısım, tazminat ücretlerini aldıktan ve şikâyet çözüme kavuşturulduktan sonra şikayette bulunan kişi/kurum tarafından doldurulacak ve imzalanacaktır.

Notlar:

Şikâyette Bulunan Kişi/Kurumun Adı-  
Soyadı ve İmzası

Yetkili Kurum/Şirketin Temsilcisinin  
Unvanı-Adı-Soyadı ve İmzası

Tarih.../.../.....



**Ek 2:**  
**Anahtar Paydaşlar ve İletişim Bilgileri**

Paydaş	İletişim Bilgisi
<b>İl ve İlçelerin İdaresi</b>	
Adana Valiliği	322 458 83 27-30
Seyhan Kaymakamlığı	322 352 65 95
Yüreğir Kaymakamlığı	322 323 15 98
Çukurova Kaymakamlığı	322 248 08 81
Ceyhan Kaymakamlığı	322 613 90 90
Sarıçam Kaymakamlığı	322 391 79 00
Kozan Kaymakamlığı	322 515 82 80
İmamoğlu Kaymakamlığı	322 892 15 18
Karataş Kaymakamlığı	322 681 20 02
Karaisalı Kaymakamlığı	322 551 20 14
Pozantı Kaymakamlığı	322 581 30 10
Yumurtalık Kaymakamlığı	322 671 20 52
Tufanbeyli Kaymakamlığı	322 781 80 10
Feke Kaymakamlığı	322 741 20 10
Aladağ Kaymakamlığı	322 591 21 05
Saimbeyli Kaymakamlığı	322 761 20 08
<b>Belediyeler</b>	
Adana Büyükşehir Belediyesi	0322 455 35 00 - 0322 352 60 37
Seyhan Belediyesi	322 432 74 74
Yüreğir Belediyesi	322 321 61 61
Çukurova Belediyesi	322 239 64 64
Ceyhan Belediyesi	322 613 40 22
Sarıçam Belediyesi	322 341 08 08
Kozan Belediyesi	322 515 84 00
İmamoğlu Belediyesi	322 892 17 18
Karataş Belediyesi	322 681 30 45
Karaisalı Belediyesi	322 551 32 80
Pozantı Belediyesi	322 581 30 27
Yumurtalık Belediyesi	322 671 20 17
Tufanbeyli Belediyesi	322 781 83 91
Feke Belediyesi	322 741 20 22
Aladağ Belediyesi	322 591 20 18
Saimbeyli Belediyesi	322 761 21 26
<b>Kamu Kuruluşları</b>	
ASKI Genel Müdürlüğü	322 453 83 96
Müftülük	322 352 64 75
İletişim Müdürlüğü	322 459 46 71
Basın İlan Kurumu Şube Müdürlüğü	322 363 49 17
Anadolu Ajansı Bölge Müdürlüğü	322 457 10 32
Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	322 458 84 24
İş ve İşçi Bulma Kurumu İl Müdürlüğü	322 321 15 94-96
SGK İl Müdürlüğü	322 363 46 42
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı İl Müdürlüğü	322 887 00 67

Paydaş	İletişim Bilgisi
ILBANK A.Ş. Adana Bölge Müdürlüğü	322 235 06 66
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	322 235 14 05
Tapu Kadastro İl Müdürlüğü	322 363 13 34
Çukurova Tapu Müdürlüğü	322 280 12 67
Seyhan Tapu Müdürlüğü	322 363 07 31
Yüreğir Tapu Müdürlüğü	322 363 34 91
Sarıçam Tapu Müdürlüğü	322 363 34 66
MTA Doğu Akdeniz Bölge Müdürlüğü	322 239 08 29
BOTAŞ Bölge Müdürlüğü	322 639 24 65
TEDAŞ Bölge Koordinatörlüğü	322 231 21 23
TEDAŞ Bölge Müdürlüğü	322 455 60 21
TEİAŞ 18. Bölge Müdürlüğü	322 231 01 56
EÜAŞ Müdürlüğü	322 233 20 70
TÜİK Adana Bölge Müdürlüğü	322 457 65 24
Afet ve Acil Durum İl Müdürlüğü	322 227 28 54
Göç İdaresi İl Müdürlüğü	322 346 35 61
İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İl Müdürlüğü	322 458 84 25
İçişleri Bakanlığı Planlama ve Koordinasyon İl Müdürlüğü	322 458 83 42
Vakıflar Bölge Müdürlüğü	322 453 21 77
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	322 458 84 28
Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü	322 359 57 52
İl Sağlık Müdürlüğü	322 344 18 56-76
İl Sanayi ve Teknoloji Md.	322 459 06 21
Çukurova Kalkınma Ajansı	322 363 00 40
DSİ 6. Bölge Müdürlüğü	322 459 05 85
Orman Bölge Müdürlüğü	322 453 49 61
Nature Preservation and National Parks 7. Region Directorate	322 325 07 07
Meteoroloji 6. Bölge Müdürlüğü	322 321 13 98
Tarım ve Orman İl Md.	322 344 16 16
D.Akdeniz Tarım Araştırmaları Kurumu Müdürlüğü	322 334 00 30
Toprak Mahsulleri Ofis Md.	322 346 05 60
Adana Gıda Kontrol Md.	322 344 19 19
<b>Üniversiteler</b>	
Çukurova Üniversitesi Rektörlüğü	<b>322 338 61 17</b>
Çukurova Üniversitesi Genel Sekreterliği	322 338 63 50
Çukurova Üniversitesi Fen Edebiyat Fak. Dekanlığı	322 338 64 25
Çukurova Üniversitesi Hukuk Fak. Dekanlığı	322 338 70 03
Çukurova Üniversitesi Ekonomi ve Kamu Yönetimi Fak. Dekanlığı	322 338 62 02
Çukurova Üniversitesi İletişim Fak. Dekanlığı	322 338 70 03
Çukurova Üniversitesi Mühendislik Fak. Dekanlığı	322 338 63 57
Çukurova Üniversitesi Su Ürünleri Fak. Dekanlığı	322 338 60 74
Çukurova Üniversitesi Tıp Fak. Dekanlığı	322 338 64 04
Çukurova Üniversitesi Ziraat Fak. Dekanlığı	322 338 63 59
Çukurova Üniversitesi Sağlık Bilimleri Dekanlığı	322 338 69 49
Çukurova Üniversitesi Fen Bilimleri Dekanlığı	322 338 63 58

Paydaş	İletişim Bilgisi
Çukurova Üniversitesi Sağlık Birimleri Enst. Md	322 338 60 78
Çukurova Üniversitesi Sosyal Bilimler Enst. Md	322 338 65 74
Adana Alparslan Türkeş Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Rektörlüğü	<b>0 (322) 455 00 00 - 444 01 88</b>
Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Genel Sekreterliği	322 455 00 00
Adana Alparslan Türkeş Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Beşerî ve Sosyal Bilimleri Dekanlığı	322 455 00 00 Dahili:1008
Adana Alparslan Türkeş Bilim ve Teknoloji Üniversitesi İdari Bilimler Dekanlığı	322 455 00 00 Dahili:2201
Adana Alparslan Türkeş Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Mühendislik Fak. Dekanlığı	322 455 00 00 Dahili:2100
Adana Alparslan Türkeş Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Siyasal Bilimler Fak. Dekanlığı	322 455 00 00 Dahili:3601
Adana Alparslan Türkeş Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Turizm Fak. Dekanlığı	322 455 00 00 Dahili:2403
Adana Alparslan Türkeş Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Fen Bilimleri Enst. Md.	322 455 00 00 Dahili: 4101
Adana Alparslan Türkeş Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Sosyal Bilimler Enst. Md	322 455 00 00 Dahili: 4030
<b>Medya/Basın</b>	
Çukurova Basın Birliği	322 457 07 64
TRT News Adana	322 233 45 19
Demirören Haber Ajansı Bölge Md.	322 459 84 86
İhlas Haber Ajansı Bölge Md.	322 459 85 05
Turkuaz Haber Ajansı Bölge Md.	322 459 44 99
Akşam Gazetesi	
Dünya Gazetesi	322 458 62 33
Hürriyet Gazetesi	322 346 16 00
Milliyet Gazetesi	
Posta Gazetesi	
Sabah Gazetesi	322 457 44 99
Star Gazetesi	322 324 22 88
Sözcü Gazetesi	
Türkiye Gazetesi	322 346 36 25
Fanatik Gazetesi	
Yeni Şafak Gazetesi	322 457 07 06
Kanal B TV	322 204 00 01
Region Gazetesi	322 453 66 94
5 Ocak Gazetesi	322 459 79 84
Çukurova Press Gazetesi	322 402 14 02
Çukurova Barış Gazetesi	322 505 05 94
Egemen Gazetesi	850 939 40 51
Günaydın Adana Gazetesi	322 363 38 38
Güney Haber Gazetesi	322 352 23 23
Gazette Gazetesi	322 226 46 46
İlkh Haber Gazetesi	322 432 53 53
Kent Gazetesi	322 363 61 98
Çukurova Metropol Gazetesi	322 402 14 03

Paydaş	İletişim Bilgisi
Toros Gazetesi	322 363 17 61
Yeni Adana Gazetesi	322 359 36 55
Medya Yeni Gün Gazetesi	322 457 55 33
Bizim Adana Gazetesi	322 359 11 10
Zirve Gazetesi	322 352 41 75
Çukurova Yorum Gazetesi	
Göktürk Gazetesi	850 840 25 37
Çukurova Türk TV.	322 233 51 96
Koza TV	322 213 13 08
Kanal A TV	322 458 78 55
Kent TV	322 456 06 12
Metro TV	
Günaydın TV	
7/24 Medya Gazetesi	322 359 09 14
Amatörce Gazetesi	
Çağdaş Haber Gazetesi	
Güncel Haber Gazetesi	322 363 53 03
Manşet Gazetesi	
Kozan Akdeniz Gazetesi	
Kozan Sancak Gazetesi	
Büyük Saat Gazetesi	
Akkoza Gazetesi	
Adana Haber Postası-Evrım Gazetesi	322 457 53 35
Adana Türk Gazetesi	
Refleks Gazetesi	322 458 88 54
Türkay Haber Gazetesi	
Yeni Metin Gazetesi	
Çukurova Ana Haber Gazetesi	
Doğu Akdeniz Gazetesi	
Fırtına Haber Gazetesi	
Güney Hakimiyet Gazetesi	322 432 53 53
Lider Gazetesi	
Yeni Şehir Gazetesi	
Öztürk Hayat Gazetesi	
Siporcu Gazetesi	
Ceyhan Alternatif Gazetesi	
Ceyhan 82 Haber Gazetesi	
Ceyhan Express Haber Gaz.	
Ceyhan Mavi Haber Gazetesi	
Doruk Gazetesi	322 457 91 62
Çukurova Çağdaş Gazetesi	
Demokrat Adana Gazetesi	
Yüreğir Çukurova Gazetesi	322 363 02 10
Adanus Gazetesi	
Artı Haber Gazetesi	

Paydaş	İletişim Bilgisi
Adana Arena Gazetesi	
Adana Ateş Hattı Gazetesi	
Adana Bakış Gazetesi	
Adana Sportürk Gazetesi	
Adres Gazetesi	
Büyük Adana Haber	
Elit Haber Gazetesi	
Bizim Çukurova Gazetesi	
Gazete Adanalı Gazetesi	
Güney Gazetesi	
Olay Haber Gazetesi	
Söz Gazetesi	
Vip Haber Gazetesi ve Vip Business Dergisi	
Yumurtalık Haber Gazetesi	
Çukurova Gürses Gazetesi	
Çukurova Flash Haber Gazetesi	
Ceyhan Güncel Gazetesi	
Mavi Radyo Gazetesi	
Nehir Haber Gazetesi	
Çukurovadan Haber Gazetesi	
Atılım Gazetesi	322 611 42 40
CRT Haber Gazetesi	322 611 59 44
İleri Gazetesi	322 611 11 50
Yeni Hürsöz Gazetesi	322 515 84 34
5 Ağustos Gazetesi	322 581 44 90
Milli Mücadelenin Kalesi Gazetesi	322 581 23 71
Çukurova Haber Gazetesi	
Çukurova Demokrat Gazetesi	322 352 27 09
Güney Havadis Gazetesi	322 435 89 61
Adana Ses Gazetesi	322 457 07 03
Yerel Haber Gazetesi	322 352 58 58
Yeni Başkent Gazetesi	
Kozan Haber Gazetesi	
Medya Vizyon Dergisi	322 256 39 16
Fashion VIP Dergisi	322 458 10 92
Analiz Dergisi	
Gözlem Dergisi	
KOBİ Gündem Dergisi	
Hayata Dair Her Şey Dergisi	553 401 05 50
<b>STK</b>	
Sanayi Odası Birliği	322 436 63 63
Ticaret Odası Birliği	322 351 24 04
Zanaatkarlar Odası Birliği	322 365 10 10
Organize Sanayi	322 394 54 54
Ziraat Mühendisleri Odası Adana Şb.	322 453 28 17

Paydaş	İletişim Bilgisi
İnşaat Mühendisleri Odası Adana Şb.	322 459 84 02
Orman Mühendisleri Odası Adana Şb.	322 459 01 64
Şehir Plancıları Odası Adana Şb.	322 454 39 70
Kızılhaç Adana Şb.	322 457 19 23
Türkiye Ziraatçılar Şubesi Adana Şb.	
TEMA Vakfı Adana Şubesi	322 459 44 11

**Ek 3:**  
**İstifare Formu**



**İSTİŞARE FORMU / CONSULTATION FORM**

<b>Formu Dolduran Kişi /</b> Person filling out the form		<b>Tarih /</b> Date:	
<b>Toplantı Gündemi /</b> Agenda of the Meeting		<b>Görüşme Kayıt No/</b> Consultation Register Number	
<b>1 - TOPLANTI BİLGİLERİ / 1 - MEETING INFO</b>			
<b>Kurum Yetkilisinin Adı /</b> Name of Authorized Person:		<b>İletişim Şekli /</b> Form of Communication :	
<b>İstişare Edilen Kurum / Kişi</b> Institution / Individual Consulted		<b>Telefon-Ücretsiz Hat /</b> Phone-Free Phone Line	
<b>Telefon /</b> Telephone:		<b>İstişare Toplantısı /</b> Consultation Meeting	
<b>Adres /</b> Address:		<b>Website / E-mail</b> Web Sitesi / E-posta	
<b>Köy - İlçe - İl</b> Village -District -Province:		<b>Diğer (Açıklayın) /</b> Other (Specify)	
<b>Paydaş Tipi / Consultee/Stakeholder Type</b>			
<b>2 - İSTİŞARE DETAYLARI / 2 - DETAILS OF CONSULTATION</b>			
<b>Projeyle İlişkin Sorular / Questions regarding the project :</b>			
<b>Kaygılar &amp; Geri bildirimler / Concerns &amp; Feedbacks :</b>			
<b>Özel Notlar (Formu dolduran</b> kişinin düşünceleri)			