

Bakanlık Makamının 11/06/2018 tarih ve 502795 sayılı Olurları ile yürürlüğe girmiştir.

**AÇIK İHALE USULU İLE İHALE EDİLEN**  
**Beykoz (İstanbul) Belediyesi Muhtelif Sokaklarda Cephe Sağlıklaştırma Yapım İşi**  
**İŞİNDE UYGULANACAK TİP İDARI ŞARTNAME**

**I- İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR**

**Madde 1- İdareye İlişkin Bilgiler**

**1.1-İş sahibi İdarenin;**

- a) Adı: İLLER BANKASI ANONİM ŞİRKETİ YATIRIM KOORDİNASYON DAİRESİ BAKANLIĞI
- b) Adresi: Emniyet Mahallesi Hipodrom Caddesi 9/21 R Blok YENİMAHALLE/ANKARA
- c) Telefon numarası: 3125087702
- ç) Faks numarası:
- d) Elektronik posta adresi:
- e) İlgili personelinin adı, soyadı/unvanı: Teknik konuda Mehmet CELİK (Müdür), İdari konuda Merve BAŞAL (Müdür V.)

**1.2-İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.**

**Madde 2- İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler**

İhale konusu işin;

- a) Adı: Beykoz (İstanbul) Belediyesi Muhtelif Sokaklarda Cephe Sağlıklaştırma Yapım İşi
- b) Yatırım proje no'su/kodu:
- c) Miktarı (fiziki) ve türü: 71 kalem imalat ile cephe sağlıklaştırma işi
- ç) Yapılacağı yer: Beykoz/İstanbul
- d) Bu bent boş bırakılmıştır.

**Madde 3- İhaleye İlişkin Bilgiler ile ihale ve son teklif verme tarih ve saati**

**3.1. İhaleye ilişkin bilgiler;**

- a) İhale kayıt numarası : 2026/789813
- b) İhale usulü: Açık ihale.
- c) Tekliflerin sunulacağı adres: İller Bankası A.S. Emniyet Mahallesi Hipodrom Caddesi No:9/21 06560 - Yenimahalle / ANKARA Giriş Kat Evrak Servisi
- ç) İhalenin yapılacağı adres: İller Bankası A.S. Emniyet Mahallesi Hipodrom Caddesi No:9/21 06560 - Yenimahalle / ANKARA Giriş Kat İhale Salonu
- d) İhale (son teklif verme) tarihi: 20.05.2026
- e) İhale (son teklif verme) saati: 10:30
- f) İhale komisyonu toplantı yeri: İller Bankası A.S. Emniyet Mahallesi Hipodrom Caddesi No:9/21 06560 - Yenimahalle / ANKARA Giriş Kat İhale Salonu

**3.2.** Teklifler, ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar İdareye ulaşmayan teklifler değerlendirilmeye alınmaz.

3.3. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

3.4. İhale tarihinin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.

3.5. İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

3.6. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

#### **Madde 4- İhale Dokümanının Görülmesi ve Temini**

4.1-İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların kendisi veya noter onaylı vekaletnameyi haiz yetkili temsilcilerinin idarece onaylı ihale dokümanını ihale tarihinden (ihale tarihi dahil) en az 3 gün önce satın almaları zorunludur.

- a) İhale dokümanının görülebileceği yer: İLLER BANKASI ANONİM ŞİRKETİ Yatırım Koordinasyon Dairesi Başkanlığı (27. Kat) Emniyet Mahallesi Hipodrom Caddesi No:9/21 06560 -Yenimahalle / ANKARA veya İller Bankası A.S. İstanbul Bölge Müdürlüğü Bankacılık ve Muhasebe Müdürlüğü (4. Kat) Barbaros Mahallesi Begonya Sokak No:9 34746 Ataşehir/İSTANBUL
- b) İhale dokümanının görülebileceği internet adresi: <https://ekap.kik.gov.tr/EKAP/>
- c) İhale dokümanının satın alınabileceği yer: İLLER BANKASI ANONİM ŞİRKETİ Yatırım Koordinasyon Dairesi Başkanlığı (27. Kat) Emniyet Mahallesi Hipodrom Caddesi No:9/21 06560 -Yenimahalle / ANKARA veya İller Bankası A.S. İstanbul Bölge Müdürlüğü Bankacılık ve Muhasebe Müdürlüğü (4. Kat) Barbaros Mahallesi Begonya Sokak No:9 34746 Ataşehir/İSTANBUL
- ç) İhale dokümanı satış bedeli (varsa vergi dâhil) : **5000,00 TL (Beşbin Türk Lirası Sıfır Kuruş) İller Bankası A.S. EFT merkezine yatırılacaktır. (Alıcı Adı: İLLER BANKASI EFT MERKEZİ IBAN: TR63 0000 4000 0193 3000 0999 99)**

4.2-İhale dokümanını satın almak isteyenler, ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. Bu incelemeyi yaptıktan sonra, ihale dokümanını oluşturan belgelerin tamamının aslına uygun olarak teslim alındığına dair standart formu satın alana verilmek üzere iki nüsha olarak düzenlenir.

4.3-İstekli ihale dokümanını satın almakla, ihale dokümanını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır.

4.4-İhale dokümanının tamamını veya bir kısmını oluşturan belgelerin, Türkçe yanında başka dillerde de hazırlanıp isteklilere verilmesi halinde, ihale dokümanının anlaşılmasında, yorumlanmasında ve anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınır.

4.5-İdareler ve ihaleye katılmak isteyen Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı gerçek kişiler ile Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişiler EKAP'a kayıt olmak zorundadır. Ortak girişimlerde ise Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişi ve Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı gerçek kişi ortakların tamamının bu koşulu sağlaması gerekir.

#### **Madde 5- İhale Dokümanının Kapsamı**

5.1-İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a) Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği
- b) İdari şartname.

- c) İşin projesini de kapsayan teknik şartnameler.
- ç) Sözleşme tasarısı.
- d) Uygulama İşleri Genel Şartnamesi
- e) Standart formlar.
- f) **İhale dokümanı kapsamında verilecek diğer belgeler ,**

**01.Özel Teknik Şartname**

**01-ek1.Yapı Tanıtım Tabelası Genelgesi ve Teknik Şartnamesi**

**01-ek2.Özel Şartname Eki Yerli Malı Makine Ekipman Listesi**

**01-ek3.Özel Şartname Eki Yerli Malı Malzeme Listesi**

**01-ek4. Uçan Göz (Drone) Şartnamesi**

**02.Yapım İşleri Sigorta Genelgesi**

**03.Haftalık Santive Raporu**

**04. Aydınlatma Metni**

**05. Birim Fiyat Tarifleri**

**06. Özel ve Genel Teknik Şartnameler**

**07. Projeler ve Ekleri**

**5.2.** İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

**5.3.** Ayrıca, bu şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

## **Madde 6- Bildirim ve Tebligat Esasları**

**6.1.** **İdare tarafından istekli ve istekli olabileceklere tebligatlar EKAP üzerinden yapılır ve buna ilişkin teyit aranmaz. Tebligat, iş günlerinde ve 09.00-18.00 saatleri arasında (yarım mesai günlerinde 09.00-13.00) yapılır. Bu süreler dışında gönderilen tebligatlar, kaydedildiği tarihi takip eden ilk iş günü içinde ilgililerin EKAP'ta yer alan bildirim kutusuna ulaştırılır. Tebligatın, ilgililerin bildirim kutusuna ulaştığı tarih tebliğ tarihi sayılır. Tebligat sürecine ilişkin bildirim zamanı, konu ve içerik gibi bilgiler EKAP üzerinde kayıt altına alınır.**

**6.2.** **Bildirim ve tebligatların EKAP üzerinden yapılamaması durumunda iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden yapılır. Ancak ihale dokümanının satın alındığına ilişkin formda ve/veya teklif mektubunda elektronik posta adresinin ve/veya faks numarasının belirtilmesi ve bu adrese veya faks numarasına yapılacak bildirimlerin kabul edileceğinin taahhüt edilmesi kavdıyla, İdare tarafından elektronik posta yoluyla veya faksla bildirim de yapılabilir.**

**6.3.** İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatta mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün, yabancı isteklilerde ise ondokuzuncu gün tebliğ tarihi sayılır. Tebligatın bu tarihten önce muhataba ulaşması halinde ise fiili tebliğ tarihi esas alınır.

**6.4.** Elektronik posta yoluyla veya faks ile yapılan bildirimlerde, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Bu şekilde yapılan bildirimlerin aynı gün İdare tarafından teyit edilmesi zorunludur. Aksi takdirde bildirim yapılmamış sayılır. Teyit işleminin gerçekleşmiş kabul edilmesi için tebligatın iadeli taahhütlü mektupla bildirimde çıkarılmış olması yeterlidir. Elektronik posta yoluyla veya faks ile yapılan bildirimler, bildirim tarihi ve içeriğini de kapsayacak şekilde ayrıca belgenir.

6.5. Elektronik posta yoluyla yapılacak bildirimler, İdarenin resmi elektronik posta adresi kullanılarak yapılır.

6.6. İdare tarafından ortak girişimlere yapılacak bildirim ve tebligat yukarıdaki esaslara göre pilot/koordinatör ortağa yapılır.

6.7. İstekli olabilecekler ve istekliler tarafından İdareyle yapılacak yazışmalarda, elektronik posta ve faks kullanılamaz.

## II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

### Madde 7- İhaleye Katılabilmek İçin Gereken Belgeler ve Yeterlik Kriterleri

7.1-İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

a) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri.

1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi.

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.

b) Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu.

c) Bu Şartnamede belirlenen geçici teminata ilişkin geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların [İller Bankası A.S. EFT merkezine yatırıldığını gösteren dekontun sunulması \(Alıcı Adı: İLLER BANKASI EFT MERKEZİ IBAN: TR63 0000 4000 0193 3000 0999 99\)](#)

ç) Bu Şartnamenin 7.2 ve 7.3 üncü maddelerinde belirtilen yeterlik belgeleri.

d) Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,

e) İsteklinin ortak girişim olması halinde, şekli ve içeriği bu Şartnamede belirlenen iş ortaklığı beyannamesi.

f) Bu şartnamenin 5 inci maddesinde verilmesi halinde, teklif edilen fiyatlara ilişkin olarak idarenin tanımladığı her bir iş kaleminin yapım şartlarına uygun analizler.

g) Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin; tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması veya mühendis veya mimar olması şartıyla her iki ortağın da tüzel kişiliğe %50-%50 ortak olmaları durumunda, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya serbest muhasebeci veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak ortaklığa ilişkin şartın korunduğunu gösteren belge.

h) [Bu bent boş bırakılmıştır.](#)

İş ortaklığının her bir ortağı tarafından 7.1. maddesinin (a) bendinde yer alan belgelerin ayrı ayrı sunulması zorunludur. İş ortaklığının tüzel kişi ortağı tarafından, iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin; tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması veya mühendis veya mimar olması şartıyla her iki ortağın da tüzel kişiliğe %50-%50 ortak olmaları durumunda, tüzel kişi ortak (g) bendindeki belgeyi de sunmak zorundadır.

7.2-Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

7.2.1 [Bu bent boş bırakılmıştır.](#)

**7.2.2 Bu bent boş bırakılmıştır.**

**7.2.3 Bu bent boş bırakılmıştır.**

**7.3-Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:**

**7.3.1.** İş deneyimi olarak, istekli tarafından teklif edilen bedelin **%100** oranında, ihale konusu iş veya benzer işlere ait tek sözleşmeye ilişkin iş deneyim belgesi sunulacaktır. İlanı veya duyurusu 31/8/2010 tarihinden sonra yapılan ihalelere ilişkin iş deneyim belgeleri ile ilanı veya duyurusu 31/8/2010 tarihinden önce yapılan ihalelere ilişkin 31/8/2014 tarihinden sonra düzenlenen iş deneyim belgeleri EKAP üzerinden kayıt edilmedikleri müddetçe ihalelerde iş deneyimini tevsik için kullanılamaz. İş deneyim belgesine konu işin yurt dışında yapılmış olması halinde; yapının tescilli taşınmaz kültür varlığı olduğuna ilişkin tescil kaydının ilgili ülkenin yetkili kurumlarınca yapılmış ve iş deneyime konu işin yapı denetim hizmetlerinin Türkiye Cumhuriyeti'nin ilgili kamu kurumlarınca yürütülmüş olması ve bunların belgelenmesi zorunludur.

**7.3.2. Bu bent boş bırakılmıştır.**

**7.3.3. İhale üzerinde kalan isteklinin, taahhüt edilen teknik personelin idarece öngörülen nitelik ve sayıda olduğuna dair belgeleri sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren 5 (Beş) gün içinde idareye sunması zorunludur.**

<b>Adet</b>	<b>Pozisyonu</b>	<b>Mesleki Unvanı</b>	<b>Mesleki Özellikleri</b>
1	Şantiye Şefi	Yüksek Mimar veya Mimar*	5 Yıl Deneyimli
1	Teknik Eleman	İnşaat Teknikeri**	3 Yıl Deneyimli
1	Teknik Eleman	Makine Teknikeri**	Mezuniyetinin
üzerinden en fazla 3 yıl geçmiş			
1	Teknik Eleman	Elektrik Teknikeri**	Mezuniyetinin
üzerinden en fazla 3 yıl geçmiş			

\*En az beş yıl deneyimli olmaları zorunlu olup, konuya ilişkin miktarına ve oranına bakılmaksızın iş deneyim belgesi sahibi olması veya ihale ilan tarihinden en az beş yıl önce konuda yüksek lisans yapmış olması şartı aranır.

\*\*İlgili kısımların yapımı sırasında şantiyede bulunmak zorundadır. Şantiyede bulunmadığı zamanlarda İdareye önceden yazılı olarak bilgi vermesi gerekmektedir.

Teknik personelin ihale konusu işte çalıştırılacağına dair Teknik Personel Taahhütnamesi verilmesi zorunludur.

**7.3.4. Bu bent boş bırakılmıştır.**

**7.4- Bu ihalede benzer iş olarak Yapım İşlerinde Benzer İş Grupları Tebliği’nde yer alan BI grubu işler kabul edilecektir.**

**İhale konusu iş ve/veya işlere ilişkin iş deneyim belgeleri sunulabileceği gibi, ihale konusu işi de içeren bir iş deneyim belgesi de sunulabilir.**

**Birden fazla gruptan işleri içeren iş deneyim belgelerinde, ihale konusu işe benzer nitelikteki işler değerlendirmeye alınır.**

**Sunulan iş deneyim belgelerinde, adına iş deneyim belgesi düzenlenen ticari**

İşletmenin/esnaf işletmesinin ya da şahıs veya sermaye şirketinin ünvan değiştirilmesi, şahıs veya sermaye şirketinin Türk Ticaret Kanununa göre tür değiştirilmesi, iş ortaklığının ortağı olan şirketlerin tasfiyesiz sona ererek kendi aralarında devralma ya da yeni şirket kurma yoluyla birleşmesi hallerinde; söz konusu iş deneyim belgesinin ihalelerde kullanılabilmesi için, bu değişikliklere ilişkin belgelerin teklif dosyası kapsamında sunulması zorunludur.

İhale konusu iş veya benzer işe denk sayılacak mühendislik veya mimarlık bölümleri diplomaları kabul edilmeyecektir.

## **7.5. Belgelerin sunuluş şekli**

**7.5.1-**İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesi'nin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete İdaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca “aslının aynıdır” şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir.

**7.5.2-** Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile “ibraz edilenin aynıdır” veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

**7.5.3-**İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihaleden önce idarenin yetkili personel tarafından “aslı idarece görülmüştür” veya bu anlama gelecek şerh düşünülen suretlerini tekliflerine ekleyebilirler.

**7.5.4.** Türkiye Cumhuriyeti'nin yabancı ülkelerde bulunan temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgeler dışında yabancı ülkelerde düzenlenen belgeler ile yabancı ülkelerin Türkiye'deki temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgelerin tasdik işlemi:

**7.5.4.1.** Tasdik işleminden, belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

**7.5.4.2.** Yabancı Resmî Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf ülkelerde düzenlenen ve bu Sözleşmenin 1 inci maddesi kapsamında bulunan resmî belgeler, “apostil tasdik şerhi” taşıması kaydıyla Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır.

**7.5.4.3.** Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletler arasında, belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemi düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde, bu ülkelerde düzenlenen belgelerin tasdik işlemi bu anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.

**7.5.4.4.** “Apostil tasdik şerhi” taşımayan veya tasdik işlemine ilişkin özel hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme kapsamında sunulmayan yabancı ülkelerde düzenlenen belgelerin üzerindeki imzanın, mührün veya damganın alındığı ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından veya sırasıyla belgenin düzenlendiği ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmesi gerekir. Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluginin bulunmadığı ülkelerde düzenlenen belgeler ise sırasıyla, düzenlendiği ülkenin Dışişleri Bakanlığı, bu ülkeyle ilişkilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya bu ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ve Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

**7.5.4.5.** Yabancı ülkenin Türkiye'deki temsilciliği tarafından düzenlenen belgeler, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

**7.5.4.6.** Fahri konsolosluklarca düzenlenen belgelere dayanılarak işlem tesis edilmez.

**7.5.4.7.** Tasdik işleminden muaf tutulan resmi niteliği bulunmayan belgeler:

**7.5.4.7.1 Bu madde boş bırakılmıştır.**

**7.5.5.** Teklif kapsamında sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin yapılması ve bu tercümelerin tasdik işlemi:

**7.5.5.1.** Yerli istekliler tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercüme ve bu tercümelerin tasdik işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

**7.5.5.1.1.** Yerli istekliler ile Türk vatandaşı gerçek kişi ve/veya Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişi ortağı bulunan iş ortaklıkları veya konsorsiyumlar tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin, Türkiye'deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması zorunludur. Bu tercüme Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır.

**7.5.5.2.** Yabancı istekliler tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercüme ve bu tercümelerin tasdik işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

**7.5.5.2.1.** Tercümelerin tasdik işleminden tercüme gerçekleştiren yeminli tercümanın imzası ve varsa belge üzerindeki mührün ya da damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

**7.5.5.2.2.** Belgelerin tercümelerinin verildiği ülkedeki yeminli tercüman tarafından yapılmış olması ve tercümesinde "apostil tasdik şerhi" taşıması halinde bu tercümelerde başkaca bir tasdik şerhi aranmaz. Bu tercümelerin "apostil tasdik şerhi" taşıması durumunda ise tercümelerdeki imza ve varsa üzerindeki mühür veya damga, bu ülkedeki ilgili Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından veya sırasıyla belgenin düzenlendiği ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

**7.5.5.2.3.** Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletler arasında belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemi düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde belgelerin tercümelerinin tasdik işlemi de anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.

**7.5.5.2.4.** Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluginin bulunmadığı ülkelerde düzenlenen belgelerin tercümelerinin verildiği ülkedeki yeminli tercüman tarafından yapılmış olması ve tercümenin de "apostil tasdik şerhi" taşıması durumunda ise söz konusu tercümedeki imza ve varsa üzerindeki mührün veya damganın sırasıyla bu ülkenin Dışişleri Bakanlığı, bu ülkeyle ilişkilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya bu ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ve Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

**7.5.5.2.5.** Yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin Türkiye'deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması halinde ise bu tercümelerde başkaca bir tasdik şerhi aranmaz.

**7.5.6.** Kalite ve standarda ilişkin belgelerin sunuluş şekli:

**7.5.6.1. Bu madde boş bırakılmıştır.**

**7.6.** Yabancı istekli tarafından ihaleye teklif verilmesi halinde, bu Şartname ve eklerinde istenilen belgelerin, isteklinin kendi ülkesindeki mevzuat uyarınca düzenlenmiş olan dengi belgelerin sunulması gerekir.

## **Madde 8- İhalenin Yabancı İsteklilere Açıklığı**

**8.1. Bu ihaleye sadece yerli istekliler katılabilir. Yabancı isteklilerle ortak girişim yapan yerli istekliler bu ihaleye katılamaz. İhaleye katılan gerçek kişilerin yerli istekli oldukları, başvuru veya teklif mektubunda yer alan Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasından anlaşılır. Tüzel kişilerin yerli istekli oldukları ise başvuru veya teklif kapsamında sunulan belgeler üzerinden değerlendirilir.**

## **Madde 9- İhaleye Katılamayacak Olanlar**

**9.1-**Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihalelere katılamazlar:

a) 4734 sayılı Kanun ve diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak idarelerce veya mahkeme kararıyla kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan veya örgütlü suçlardan veyahut kendi ülkesinde ya da yabancı bir ülkede kamu görevlilerine rüşvet verme suçundan dolayı hükümlü bulunanlar.

b) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.

c) İhaleyi yapan idarenin ihale yetkilisi kişileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler.

d) İdarenin ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.

e) (c) ve (d) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri.

f) (c), (d) ve (e) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin %10' undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç).

g) Terör örgütlerine iltisakı yahut bunlarla irtibatı olduğu Emniyet Genel Müdürlüğü tarafından bildirilen gerçek ve tüzel kişiler ile bu kapsamda olduğu Millî İstihbarat Teşkilâtı Müsteşarlığı tarafından bildirilen yurt dışı bağlantılı gerçek ve tüzel kişiler. (Bu bent kapsamındaki bildirimlere Bakanlar Kurulunun 4734 sayılı Kanununun 11 inci maddesinin birinci fıkrasının (g) bendi uyarınca belirlediği usul ve esaslar uygulanır. Bu bent kapsamında olduğu tespit edilen istekliler ihale dışı bırakılır, ancak bunların teminatları hakkında 9.4 maddesinde yer alan hüküm uygulanmaz. Aynı bent kapsamındaki işlemlerin yürütülmesinde görev alan kamu görevlilerinin, yaptıkları iş ve işlemler nedeniyle hukuki, idari, mali ve cezai sorumluluğu doğmaz. Bu bent hükümlerine göre yürütülen faaliyetler çerçevesinde elde edilen bilgi ve kayıtları, hukuka aykırı olarak kullanan, bir başkasına veren, yayan veya ele geçiren kişi, 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre cezalandırılır.)

**9.2-**İhale konusu işin danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Bu yasak, bunların ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

**9.3-**Ayrıca; İdarenin bünyesinde bulunan veya İdare ile ilgili her ne amaçla kurulmuş olursa olsun vakıf, dernek, birlik, sandık gibi kuruluşlar ile bu kuruluşların ortak oldukları şirketler, bu ihaleye katılamazlar.

**9.4-**Bu yasalara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

## **Madde 10- İhale Dışı Bırakılma Nedenleri**

Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır:

- a) İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilan eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olanlar.
- b) İflası ilan edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olanlar.
- c) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olanlar.
- d) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olanlar.
- e) İhale tarihinden önceki beş (5) yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyenler.
- f) İhale tarihinden önceki beş (5) yıl içinde, ihaleyi yapan idareye yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu, bu idare tarafından ispat edilenler
- g) İhale tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olanlar.
- h) Bu Şartname ile idare tarafından istenen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilenler.
- i) Bu Şartnamenin 9 uncu maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılanlar.
- j) Bu Şartnamenin 11 inci maddesinde belirtilen yasak fiil veya davranışlarda buldukları tespit edilenler.

## **Madde 11- Yasak Fiil veya Davranışlar**

**11.1-İhalelerde aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:**

- a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.
- b) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.
- c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.
- d) Alternatif teklif verebilme halleri dışında, ihalelerde bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekaleten birden fazla teklif vermek.
- e) Bu Şartnamenin 9 uncu maddesine göre ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

**11.2- Bu yasak fiil ve davranışlarda bulunanlar hakkında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun Dördüncü Kısmında belirtilen hükümler uygulanır.**

**Sözleşmenin uygulanması sırasında yasak fiil ve davranışlarda bulunanlar hakkında 5/1/2002 tarihli ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun Üçüncü Kısmındaki hükümler uygulanır.**

## **Madde 12- Teklif Hazırlama Giderleri**

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı İdareden isteyemez.

### **Madde 13- İşin Yapılacağı Yerin Görülmesi**

**13.1-**İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak; teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar isteklilere aittir.

**13.2-**İstekli, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

**13.3-**İstekli veya temsilcilerinin, işin yapılacağı yeri görmek istemesi halinde, işin gerçekleştirileceği yapıya ve/veya araziye girilmesi için gerekli izinler İdare tarafından verilecektir.

**13.4-**Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

### **Madde 14- İhale Dokümanında Açıklama Yapılması**

**14.1-**İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, son teklif verme gününden **vedi (7) gün öncesine** kadar yazılı olarak açıklama talep edebilirler. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

**14.2-**Açıklama talebinin uygun görülmesi halinde İdarece yapılacak açıklama bu tarihe kadar ihale dokümanını alan tüm isteklilere **EKAP üzerinden yapılır. EKAP üzerinden yapılamaması halinde**, iadeli taahhütlü mektupla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir. İdarenin bu yazılı açıklaması, son teklif verme gününden en az beş (5) gün önce tüm isteklilerin bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde yapılacaktır.

**14.3-**Açıklamada, sorunun tarifi ve İdarenin ayrıntılı cevapları yer alır; açıklama talebinde bulunan isteklinin kimliği belirtilmez.

**14.4-**Yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanını açıklamanın yapıldığı tarihten sonra alan isteklilere ihale dokümanı içinde verilir.

### **Madde 15- İhale Dokümanında Değişiklik Yapılması**

**15.1-**İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Değişiklik yapılması zorunlu olursa, bunu gerektiren sebepler bir tutanakla tespit edilir ve ihale yetkilisinden onay alınarak önceki ilanlar geçersiz sayılır ve iş yeniden aynı şekilde ilan olunur. Ancak ilân yapıldıktan sonra, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin idarece tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi halinde, ihale dokümanında değişiklikler yapılabilir. Yapılan bu değişikliklere ilişkin ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olan zeyilname, son teklif verme gününden en az beş gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına gönderilir. Zeyilname ile yapılan değişiklikler nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, ihale tarihi bir defaya mahsus olmak üzere en fazla yirmi gün zeyilname ile ertelenebilir. Zeyilname düzenlenmesi halinde, teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan isteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkânı sağlanır.

## **Madde 16- İhale Saatinden Önce İhalenin İptal Edilmesinde İdarenin Serbestliği**

**16.1-**İdarenin gerekli gördüğü veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

**16.2-**Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

**16.3-**İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

**16.4-**İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

## **Madde 17- İş Ortaklığı**

**17.1-**Birden fazla gerçek veya tüzel kişi, iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.

**17.2-**İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği, ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini teklifleriyle beraber sunacaktır.

İş ortaklığında, pilot ortağın istenen asgari iş deneyim tutarının en az % 80'ini, diğer ortakların her birinin ise, istenen asgari iş deneyim tutarının en az % 20'sini sağlaması zorunludur. Ancak ihaleye katılan iş ortaklığının ortakları tarafından ortaklık oranları ve yapısı aynı olmak kaydıyla daha önce kurulmuş olan iş ortaklığının gerçekleştirdiği bir işten elde ettiği iş deneyim belgesi sunulması halinde pilot ortak ve diğer ortakların her birinin birinci cümledeki oranlara göre asgari iş deneyim tutarını sağlaması koşulu aranmaz.

**17.3-**İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığından sözleşme imzalanmadan önce noter tasdikli ortaklık sözleşmesini vermesi istenecektir.

**17.4-**İş ortaklığı anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve sözleşmesinde, iş ortaklığını oluşturan gerçek ve tüzel kişilerin taahhüdün yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilmelidir.

**17.5-**İş ortaklığında pilot ortak en çok hisseye sahip ortak olmalıdır. Ortakların hisse oranları, ortaklık anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve ortaklık sözleşmesinde gösterilir. Ancak, bütün ortakların hisse oranlarının eşit olduğu veya diğer ortaklara göre daha fazla hisse oranına sahip ve hisseleri birbirine eşit olan ortakların bulunduğu iş ortaklıklarında ise, bu ortaklardan biri pilot ortak olarak belirlenir.

## **Madde 18- Konsorsiyum**

Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremezler.

## **Madde 19- Alt Yükleniciler**

**19.1. Bu işte alt yüklenici çalıştırılmayacak ve işlerin tamamı yüklenicinin kendisi tarafından yapılacaktır.**

## **III- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

## **Madde 20- Teklif ve Sözleşmenin Türü**

İstekliler tekliflerini, her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatlarının çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden vereceklerdir; ihale sonucu, ihale üzerine bırakılan istekliyle her bir iş kaleminin miktarı ile iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden teklif birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.

## **Madde 21- Teklifin Dili**

Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer dokümanlar Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır.

## **Madde 22- Teklif ve Ödemelerde Geçerli Para Birimi**

İstekliler teklifini gösteren fiyatlar ve bunların toplam tutarlarını Türk Lirası olarak verecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde Türk Lirası kullanılacaktır.

## **Madde 23- Tekliflerin Sunulma Şekli**

**23.1-**Teklif mektubu ve geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartname ile istenilen bütün belgeler bir zarfa (veya pakete) konulur. Zarfin üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan İdarenin açık adresi yazılır. Zarfin yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir.

**23.2-**Teklifler, ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir.

**23.3-**Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar İdareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve değerlendirmeye alınmaz.

**23.4-**Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, İdare ve isteklilerin ilk teklif verme tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, tespit edilecek yeni teklif verme tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

## **Madde 24- Teklif Mektubunun Şekli ve İçeriği**

**24.1-**Teklif mektupları, standart form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

**24.2-**Teklif mektubunda;

- a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- c) Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- ç) Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması,

Zorunludur.

**24.3-** Ortak girişim olarak teklif verecek isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı ya da yetki vereceği kişiler tarafından imzalanması gerekir.

## **Madde 25- Tekliflerin Geçerlilik Süresi**

**25.1-**Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az **120 (yüz yirmi)** takvim günüdür. Bu süreden daha kısa süreli teklif mektupları değerlendirilmeye alınmayacaktır.

**25.2-**İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması istekliden talep edilebilir. İstekli, İdarenin bu talebini kabul veya reddedebilir. İdarenin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilir.

**25.3-**Teklifinin geçerlilik süresini uzatan istekli, teklif ve sözleşme koşullarını değiştirmeden, geçici teminatını kabul ettiği yeni teklif geçerlilik süresi ile geçici teminata ilişkin hükümlere uygun hale getirir.

**25.4-**Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak yapılır.

## **Madde 26- Teklif Fiyata Dahil Olan Masraflar**

**26.1-**İsteklilerin sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödeyeceği her türlü vergi, resim, harç ve benzeri giderler ile ulaşım ve her türlü sigorta giderleri teklif fiyata dahildir.

**26.2-** 26.1 inci maddede yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemleri oluşması hallerinde, istekliler tarafından teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir; yüklenici, söz konusu bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

**26.3-**Sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuatı çerçevesinde İdarece yükleniciye ayrıca ödenir.

## **Madde 27- Geçici Teminat**

**27.1-**İstekliler, teklif ettikleri bedelin %3' ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin %3' ünden az oranda geçici teminat veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

**27.2-**İsteklinin iş ortaklığı olması halinde, ortaklar hisseleri oranında teminat verebilecekleri gibi toplam geçici teminat miktarı, en az teminat miktarının altında kalmamak koşulu ile ortaklardan biri veya birkaçı tarafından da karşılanabilir.

**27.3-** Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında süre belirtilmelidir. Bu tarih, **17.10.2026** tarihinden önce olmamak üzere istekli tarafından belirlenir.

**27.4-**Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, İdare tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesi ile değerlendirme dışı bırakılacaktır.

## **Madde 28- Teminat Olarak Kabul Edilecek Değerler**

**28.1-**Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

- a) Tedavüldeki Türk Parası.
- b) Bankalar tarafından verilen teminat mektupları.
- c) Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler.

**28.2-** 28.1.(c) bendinde belirtilen senetler ve bu senetler yerine düzenlenen belgelerden nominal değere faiz dahil edilerek ihraç edilenler, anaparaya tekabül eden satış değeri üzerinden teminat olarak kabul edilir.

**28.3-**İlgili mevzuatına göre Türkiye’de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye’de faaliyette bulunan bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

**28.4-** Teminat mektubu verilmesi halinde isteklilerce standart forma uygun teminat mektupları kullanılacaktır.

**28.5-**Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

**28.6-**Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

#### **Madde 29- Geçici Teminatın Teslim Yeri**

**29.1-**Teminat mektupları, teklif zarfının içinde İdareye sunulur.

**29.2-** Teminat mektupları dışındaki teminatların İller Bankası A.S. EFT merkezine yatırıldığını gösteren dekontun sunulması (Alıcı Adı: İLLER BANKASI EFT MERKEZİ IBAN: TR63 0000 4000 0193 3000 0999 99) ve açıklama kısmına işe ait İKN, işin adı ile geçici teminat bedeli yazılması gerekmektedir.

#### **Madde 30- Geçici Teminatın İadesi**

**30.1-**İhale üzerinde kalan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat mektupları ihaleden sonra Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine teslim edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilecektir.

**30.2-**İhale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı, gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

**30.3-**İhale üzerinde kalan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminat, sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.

### **IV- TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

#### **Madde 31- Tekliflerin Alınması ve Açılması**

**31.1-**Teklifler, bu Şartnamede belirtilen İhale (son teklif verme) tarihi ve saatine kadar İdareye (tekliflerin sunulacağı adrese) verilecektir.

**31.2-**İhale komisyonunca, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

**31.2.1-**İhale komisyonunca bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır.

**31.2.2-**İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe

ait olduğu, ihaleyi yapan İdarenin açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp mühürlenmesi (veya kaşelenmesi) hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerdendirilmeye alınmaz.

**31.2.3-**Zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir.

**31.2.4-**İstekliler ile yaklaşık maliyet ve teklif fiyatları açıklanır. Bu işlemlere ilişkin hazırlanan tutanak ihale komisyonunca imzalanır.

**31.2.5-**Bu aşamada hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez; teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler ihale komisyonunca hemen değerdendirilmek üzere oturum kapatılır.

### **Madde 32- Tekliflerin Değerdendirilmesi**

**32.1-** Tekliflerin değerdendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı bu Şartnamenin 31.2.3 üncü maddesine göre ilk oturumda tespit edilen isteklilerin teklifleri, yaklaşık maliyetin üzerindeki teklifler ve yaklaşık maliyetin %40'ına eşit ve %40'ından düşük tekliflerin değerdendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

**32.1.1-**Bu Şartnameye göre teklif zarfı içinde sunulması gereken belgeler ve bu belgelere ilgili mevzuat gereğince eklenmesi zorunlu olan eklerinden herhangi birinin isteklilerce sunulmaması halinde, bu eksik belgeler ve ekleri tamamlanmayacaktır.

**32.1.2-**Ancak,

a) Geçici teminat ve teklif mektuplarının Kanunen taşınması zorunlu hususlar hariç olmak üzere, sunulan belgelerde teklifin esasını değıştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, belgelerin eksik olması veya belgelerde önemsiz bilgi eksikliği bulunması halinde, bu bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler,

b) İsteklilerce sunulan ve başka kurum, kuruluş ve kişilerce düzenlenen belgelerde, belgenin taşınması zorunlu asli unsurları dışında, içeriğine ilişkin tereddüt yaratacak nitelikte olan ve belgeyi düzenleyen kurum, kuruluş veya kişilerden kaynaklanan bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler, verilen süre içinde tamamlanacaktır.

c) Belirlenen sürede eksik belge ve bilgileri tamamlamayan istekliler değerdendirme dışı bırakılır ve geçici teminatları gelir kaydedilir.

**32.1.3-** Bilgi eksikliklerinin tamamlanmasına ilişkin olarak, verilen süre içinde isteklilerce sunulan belgelerin başvuru veya ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler, isteklinin ihale tarihi itibarıyla ihaleye katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi halinde kabul edilecektir.

**32.2-**Bu ilk değerdendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerdendirilmesine geçilir.

**32.2.1-** Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

Teklif cetvellerinde yer alan iş kalemleri ve bu şartnamenin 5 inci maddesinde istenmesi halinde iş kalemi analizlerinde kullanılan rayiçlerin teklif kapsamında farklı bir cetvel veya analizde de yer alması halinde, aynı iş kalemi ve rayiçleri için isteklilerce aynı teklif bedelinin kullanılması gerekmektedir. Aynı iş kalemleri veya rayiçler için farklı cetvel veya analizlerde farklı teklif bedelleri kullanılması halinde isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

**32.2.2-**En son aşamada isteklilerin teklif mektubu eki cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı kontrol edilir.

**32.2.2.1-**Teklif edilen fiyatları gösteren teklif mektubu eki cetvelde çarpım ve toplamlarda aritmetik hata bulunması halinde teklifler değerlendirme dışı bırakılır. Ancak elektronik araçlar yardımıyla tablolama programları (MS Excel, Numbers, LibreOffice Calc ve benzerleri) kullanılarak oluşturulan teklif mektubu eki cetvelin ve teklif cetveli eki tüm analizlerin (fiyat, nakliye, özel analizler ve benzerleri) çarpım ve toplamlarında yazılımdan kaynaklanan yuvarlamalar nedeniyle oluşan hesaplama farklılıkları, toplam teklif fiyatının binde birine eşit veya daha az olması ve ihalenin sonuçlandırılmasına esas teklif sıralamasının değişmemesi kaydıyla aritmetik hata olarak kabul edilmez ve bu farklılıklar isteklinin teklif cetvelinde ve teklif cetveli eki tüm analizlerde (fiyat, nakliye, özel analizler ve benzerleri) yazılı birim fiyatlar esas alınarak ihale komisyonu tarafından re'sen düzeltilir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan tutar, sınır değer hesabı hariç, isteklinin teklif ve yeterlik değerlendirmesine esas nihai teklif fiyatı olarak kabul edilir.

### **Madde 33- İsteklilerden Tekliflerine Açıklık Getirilmesinin İstenilmesi**

**33.1-**İhale komisyonunun talebi üzerine İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden tekliflerini açıklamalarını isteyebilir.

**33.2-**Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

**33.3-**İdarenin açıklama talebi ve isteklinin bu talebe vereceği cevaplar yazılı olacaktır.

### **Madde 34- Aşırı Düşük Teklifler**

**34.1-**İhale komisyonu, verilen teklifleri bu Şartnamenin 32 ve 33 üncü maddelerine göre değerlendirdikten sonra, İdarenin tespit ettiği yaklaşık maliyete göre teklif fiyatı aşırı düşük olanları tespit eder.

**34.2-**Bu tekliflerden aşırı düşük teklif değerine eşit veya düşük teklifler değerlendirme dışı bırakılır. Değerlendirme içinde kalan tekliflerden en düşük olan teklif ihale komisyonunca uygun teklif olarak belirlenir.

**34.3** İhale komisyonu aşırı düşük tekliflerin tespiti;

Yaklaşık maliyetin üzerindeki teklifler ve yaklaşık maliyetin % 40'na eşit ve altındaki, yani yaklaşık maliyeti = 100 olan bir ihalede, 100'ün üzerinde ve 40 ile 40 'ın altındaki

teklifleri dikkate almaksızın, geçerli tekliflerin aritmetik ortalamasını bulur ve bu değeri yaklaşık maliyete bölmek suretiyle (C) değerini elde eder.

Ekteki tablodan (C) değerine karşılık gelen (K) değerini bulur. Virgülden sonra ikiden fazla ondalık basamağı olan (C) değeri virgülden sonra iki ondalık basamağa yuvarlanır.

Bu (K) değerini yaklaşık maliyetle çarpmak suretiyle sınır değeri tespit eder ve bu sınır değer altındaki (yaklaşık maliyetin % 40'ının altındakiler de dahil) bu tekliflerden aşırı düşük teklif değerine eşit veya düşük teklifler değerlendirme dışı bırakılır.

İhale komisyonu, değerlendirme içinde kalan tekliflerden en düşük olan teklifi uygun teklif olarak belirler ve ihaleyi sonuçlandırır.

AT<sub>ort</sub> : Geçerli tekliflerin aritmetik ortalaması  
 YM : İdarece tespit edilen yaklaşık maliyet  
 C : T<sub>ort</sub> / YM  
 SD (Sınır değer) : K x YM

C	K	C	K	C	K	C	K
1,20	0,800	0,99	0,797	0,78	0,714	0,57	0,589
1,19	0,800	0,98	0,794	0,77	0,709	0,56	0,582
1,18	0,800	0,97	0,791	0,76	0,704	0,55	0,575
1,17	0,800	0,96	0,787	0,75	0,698	0,54	0,568
1,16	0,800	0,95	0,784	0,74	0,693	0,53	0,560
1,15	0,800	0,94	0,781	0,73	0,688	0,52	0,553
1,14	0,800	0,93	0,777	0,72	0,682	0,51	0,545
1,13	0,800	0,92	0,773	0,71	0,677	0,50	0,538
1,12	0,800	0,91	0,770	0,70	0,671	0,49	0,530
1,11	0,800	0,90	0,766	0,69	0,666	0,48	0,522
1,10	0,800	0,89	0,762	0,68	0,660	0,47	0,514
1,09	0,800	0,88	0,758	0,67	0,654	0,46	0,506
1,08	0,800	0,87	0,754	0,66	0,648	0,45	0,497
1,07	0,800	0,86	0,750	0,65	0,642	0,44	0,489
1,06	0,800	0,85	0,746	0,64	0,635	0,43	0,481
1,05	0,800	0,84	0,741	0,63	0,629	0,42	0,472
1,04	0,800	0,83	0,737	0,62	0,623	0,41	0,463
1,03	0,800	0,82	0,732	0,61	0,616	0,40	0,454
1,02	0,800	0,81	0,728	0,60	0,610		
1,01	0,800	0,80	0,723	0,59	0,603		
1,00	0,800	0,79	0,718	0,58	0,596		

### Madde 35- Bütün Tekliflerin Reddedilmesi ve İhalenin İptal Edilmesinde İdarenin Serbestliği

**35.1-**İhale komisyonunun kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

**35.2-**İhalenin iptal edilmesi halinde, bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir.

### Madde 36- Ekonomik Açıdan En Avantajlı Teklifin Belirlenmesi

**36.1-**Bu ihalede tekliflerin değerlendirilmesinde ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklif edilen fiyatların en düşük olanıdır.

**36.2** Birden fazla istekli tarafından aynı fiyatın teklif edildiği ve bunların da ekonomik açıdan en avantajlı teklif olduğu anlaşıldığı takdirde, ihale komisyonu bu isteklilerce sunulan iş deneyim belgelerinin tutarlarını değerlendirerek belge tutarı daha fazla olan isteklinin teklifini ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak belirler ve ihaleyi sonuçlandırır. İş ortaklıklarında pilot ortağın iş deneyim belgesi esas alınacaktır. İş deneyim belgesi istenmeyen ihalelerde kura çekilir. Aynı fiyatı teklif eden isteklilerin adları birer kağıda yazılarak içi görünmeyen bir torbaya konulur. İhale komisyonu başkanı tarafından torbadan ad çekmek suretiyle en avantajlı teklif belirlenir.

**36.3-**Tekliflerin değerlendirilmesinde yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanmayacaktır.

### **Madde 37- İhalenin Karara Bağlanması**

**37.1-**Bu Şartname hükümlerine göre yapılan değerlendirme sonucu ihale ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılacaktır.

**37.2-**İhale komisyonu, bu esaslar doğrultusunda gerekçeli kararını belirleyerek ihale yetkilisinin onayına sunar. Kararlar da isteklilerin adları veya ticaret unvanları, teklif edilen bedeller, ihalenin tarihi ve hangi istekli üzerine hangi gerekçelerle yapıldığı, ihale yapılmamış ise nedenleri belirtilir.

### **Madde 38- İhale Kararının Onaylanması**

**38.1-** İhale kararı ihale yetkilisince onaylanmadan önce, ihale üzerinde kalan istekli ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı Kamu İhale Kurumundan teyit edilerek buna ilişkin belge ihale kararına eklenir.

**38.2** Yapılan teyit işlemi sonucunda; her iki isteklinin de yasaklı çıkması durumunda ihale iptal edilir.

**38.3-**İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç beş (5) iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

**38.4-**İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

### **Madde 39- Kesinleşen İhale Kararının Bildirilmesi**

**39.1-** İhale sonucu, ihale kararının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç (3) gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil, ihaleye teklif veren bütün isteklilere bildirilir. İhale sonucunun bildiriminde, tekliflerin değerlendirmeye alınmama veya uygun bulunmama gerekçelerine de yer verilir.

**39.2.** İhale kararının isteklilere bildiriminden itibaren itiraz süresi beş (5) gündür. İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren itiraz olmaması halinde itiraz süresi dolmadan, itiraz olması halinde ise itiraz idarece sonuçlandırılmadan sözleşme imzalanmaz.

**39.3-**İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere aynı şekilde bildirim yapılır.

## **Madde 40- Sözleşmeye Davet**

**40.1- İhale kararının kesinleşmesini izleyen üç (3) iş günü içinde; tebliğ tarihini izleyen yurt içi işlerde beş (5) gün içinde, yurt dışı işlerde on (10) gün içinde kesin teminatı vermek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu, ihale üzerinde kalan istekliye tebliğ edilir. Tebligat EKAP üzerinden yapılır ve buna ilişkin tevit aranmaz. Tebligat, iş günlerinde ve 09.00-18.00 saatleri arasında (yarım mesai günlerinde 09.00-13.00) yapılır. Bu süreler dışında gönderilen tebligatlar, kaydedildiği tarihi takip eden ilk iş günü içinde ilgililerin EKAP' ta ver alan bildirim kutusuna ulaştırılır. Tebligatın, ilgililerin bildirim kutusuna ulaştığı tarih tebliğ tarihi sayılır. Tebligat sürecine ilişkin bildirim zamanı, konu ve içerik gibi bilgiler EKAP üzerinde kayıt altına alınır. Tebligatın EKAP üzerinden yapılamaması durumunda, imza karşılığı veya iadeli taahhütlü mektup ile tebligat adresine postalanmak suretiyle yapılır. Mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci (7.) gün kararın istekliye tebliğ tarihi sayılır.**

Ön mali kontrole tabi işlerde ise ön mali kontrol işlemlerinin tamamlanmasını izleyen üç (3) iş günü içinde; tebliğ tarihini izleyen yurt içi işlerde beş (5) gün içinde, yurt dışı işlerde on (10) gün içinde kesin teminatı vermek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu, ihale üzerinde kalan istekliye tebliğ edilir.

**40.2-**Bu bildirim isteklinin imzası alınmak suretiyle İdarede de tebliğ edilebilir.

**40.3-**İsteklinin, bu davetin tebliğ tarihini izleyen beş (5) gün içinde kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalaması şarttır.

## **Madde 41- Kesin Teminat**

**41.1-**İhale üzerinde kalan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle % 6 oranında standart forma uygun kesin teminat alınır.

**41.2-**İhale üzerinde kalan isteklinin iş ortaklığı olması halinde, ortaklar hisseleri oranında kesin teminat verebilecekleri gibi, toplam kesin teminat miktarı ortaklardan biri veya birkaçı tarafından da karşılanabilir.

**41.3-** Kesin teminat, taahhüt konusu işin; önceden öngörülmemiş hallerde sözleşme bedelinin yüzde ellisine kadar artması durumunda artan tutar veya fiyat farkı ödenen işlerde fiyat farkı olarak ödenecek tutarla orantılı olarak artırılır.

## **Madde 42- Sözleşme Yapılmasında İsteklinin Görev ve Sorumluluğu**

**42.1-** İhale üzerinde kalan istekli, bu Şartnamenin 10 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri ve kesin teminatı 40.3'üncü maddedeki süre içinde vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminat iade edilecektir.

**42.2-** Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir. Bu durumda, ihaleye yetkili makam; ihaleye yeniden çıkmaya veya en uygun fiyat veren ikinci teklif sahibine tebligat yaparak 5 (beş) günlük bir süre içinde bu teklif sahibi istekli ile Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğinde belirtilen esas ve usullere göre sözleşme imzalamaya yetkilidir. Ancak ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, kararın kendisine bildirilmesinden itibaren 5 (beş) gün içinde kesin teminatı vermek ve sözleşmeyi imzalamak zorundadır.

**42.3-** İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde, ihale tarihinden bu Şartnamenin 10 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına ilişkin belgeleri her bir ortak ayrı ayrı sunmak zorundadır.

**42.4-** Ayrıca, üzerine ihale yapıldığı halde mücbir sebep halleri dışında usulüne göre sözleşme yapmayan istekli, 4734 sayılı Kanunun 58 inci maddesi uyarınca, altı aydan az olmamak üzere bir yıla kadar anılan Kanun kapsamında yer alan bütün kamu kurum ve kuruluşlarının ihalelerine katılmaktan yasaklanır.

### **Madde 43- Ekonomik Açıdan En Avantajlı İkinci Teklif Sahibine Bildirim**

**43.1-** İhale üzerinde kalan isteklinin bu Şartnamenin 10 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d) (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri veya kesin teminatı vermemesi ya da sözleşme imzalamaması durumunda idare, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalayabilir. Bu durumda ihale yetkilisinin uygun görme onayından önce ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin bu Şartnamenin 38.1 maddesine göre yasaklı olup olmadığı teyit ettirilerek 10 uncu maddenin (a), (b), (c), (d) (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeler istenecektir.

**43.2-**Söz konusu istekliye, bu Şartnamenin 40 ıncı maddesi hükümlerine göre tebligat yapılacaktır.

**43.3-**Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin de sözleşmeyi imzalamaması durumunda, bu teklif sahibinin geçici teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

**43.4-** Ayrıca, üzerine ihale yapıldığı halde mücbir sebep halleri dışında usulüne göre sözleşme yapmayan istekli, 4734 sayılı Kanunun 58 inci maddesi uyarınca, altı aydan az olmamak üzere bir yıla kadar anılan Kanun kapsamında yer alan bütün kamu kurum ve kuruluşlarının ihalelerine katılmaktan yasaklanır.

### **Madde 44- Sözleşme Yapılmasında İdarenin Görev ve Sorumluluğu**

**44.1-**İdarenin sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, bu Şartnamenin 40.1 inci maddesinde yer alan sürenin bitmesini izleyen günden itibaren en geç beş (5) gün içinde, on (10) gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu İdareye bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

**44.2-**Bu takdirde geçici teminatı geri verilir ve istekli teminat vermek için yaptığı belgelendirilmiş giderlerini istemeye hak kazanır.

### **Madde 45- İhalelerin Sözleşmeye Bağlanması**

**45.1.** Yapılan bütün ihaleler bir sözleşmeye bağlanır. Yüklenicinin iş ortaklığı olması halinde, sözleşmeler iş ortaklığının bütün ortakları tarafından imzalanır. İhale dokümanında aksi belirtilmedikçe sözleşmelerin notere tescili ve onaylatılması zorunlu değildir.

**45.2.** Sözleşmenin imzalanacağı tarihte, sözleşme imzalanmadan önce isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığına teyit edilmesi zorunludur.

**45.3.** İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır.

### **45.4. Bu bent boş bırakılmıştır.**

**45.5.** Yüklenicinin ortak girişim olması halinde, sözleşme ortak girişimin bütün ortakları tarafından imzalanır.

45.6.- Sözleşmenin yapılmasına ait vergi, resim ve harçlarla diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

45.7. İhale dokümanında belirtilen şartlara aykırı sözleşme düzenlenemez.

## V- SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI VE DİĞER HUSUSLAR

### Madde 46- Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin hususlar

46.1. Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin aşağıdaki hususlar sözleşme tasarısında düzenlenmiştir.

- İhale konusu işin başlama ve bitirme tarihleri ile gecikme halinde alınacak cezalar, uygulama işlerinde çalışılmayacak günler
- Ödeme yeri ve şartlarıyla avans verilir verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı, ödenek dilimleri
- Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları ile sözleşme kapsamında yaptırılabilir iş artışları ile iş eksilişi durumunda karşılıklı yükümlülükler
- İş ve işyerinin sigortalanması ile yapı denetimi ve sorumluluğuna ilişkin şartlar
- Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar
- Anlaşmazlıkların çözüm şekli

46.2. Uygulama İşinin kısmi kabulü öngörülmektedir.

### 46.3. Fiyat Farkı

#### 46.3.1. Fiyat farkı hesaplanacaktır.

Fiyat farkı aşağıdaki formüle göre hesaplanır:

$$F = A_n \times B \times (P_n - 1)$$

$$P_n = a \frac{I_n}{I_0} + b_1 \frac{C_n}{C_0} + b_2 \frac{D_n}{D_0} + b_3 \frac{A_{Yn}}{A_{Y0}} + b_4 \frac{Y_n}{Y_0} + b_5 \frac{K_n}{K_0} + b_6 \frac{G_n}{G_0} + c \frac{M_n}{M_0}$$

Formülde yer alan;

F: Fiyat farkını (TL),

An: İlk gecici hakedişte (n=1) olmak üzere (n) inci hak edişte; birim fiyatlı işlerde uygulama ayında gerçekleşen iş kalemleri ve ihzarat miktarlarının sözleşme birim fiyatlarıyla çarpılması sonucu bulunan tutarı (TL), anahtar teslimi götürü bedel işlerde ise uygulama ayında gerçekleşen ilerleme yüzdesiyle sözleşme bedelinin çarpılması sonucu bulunan tutarı (TL),

B: 0,90 sabit katsayısını,

Pn: İlk gecici hakedişte (n=1) olmak üzere (n) inci hakedişte, fiyat farkı hesabında kullanılan temel endeksler ve güncel endeksler ile girdilerin ağırlık oranlarını temsil eden sabit katsayıların yukarıdaki formüle uygulanması sonucu bulunan fiyat farkı katsayısını,

ifade eder.

Endeks tablosu: Türkiye İstatistik Kurumu tarafından aylık yayımlanan yurt içi üretici fiyat endeksi, 2003=100, CPA 2008 kısım, bölüm ve gruplarına göre tarihsel seri tablosu veya yurt içi üretici fiyat endeksi, 2003=100, CPA 2008 seçilmiş sınıflar tablosudur.

**Formüldeki sabit katsayılar ile temel endeksler(o) ve güncel endeksler(n):**

Katsayı		Endeks	
a (İşçilik ağırlık oranı)	0,68	İo, İn	Türkiye İstatistik Kurumu tarafından aylık yayımlanan Tüketici Fiyat Endeksi (2003=100) Harcama Gruplarına Göre Endeks Sayıları Tablosunun 'Genel' sütunundaki sayı
b1 (Metalik olmayan diğer mineral ürünlerinin ağırlık oranı)	0,05	Ço, Çn	Endeks tablosunun 23 numaralı 'Metalik Olmayan Diğer Mineral Ürünleri' sütunundaki sayı
b2 (Demir ve çelik ürünlerinin ağırlık oranı)	0,15	Do, Dn	Endeks tablosunun 24 numaralı 'Ana Metaller' sütunundaki sayı
b3 (Akaryakıtın ağırlık oranı)	0,01	AYo, AYn	Motorin
b4 (Diğer katı veya sıvı yakıtların ağırlık oranı)	0,01	Yo, Yn	Endeks tablosunun 19 numaralı 'Kok ve Rafine Petrol Ürünleri' sütunundaki sayı
b5 (Ağaç ve mantar ürünlerinin ağırlık oranı)	0,05	Ko, Kn	Endeks tablosunun 16 numaralı 'Ağaç ve Mantar Ürünleri (Mobilya Hariç)' sütunundaki sayı
b6 (Diğer malzemelerin ağırlık			Endeks tablosunun 'Genel'

oranı)	0,04	Go, Gn	sütunundaki sayı
c (Makine ve ekipmana ait amortismanın ağırlık oranı)	0,01	Mo, Mn	Endeks tablosunun 28 numaralı 'Makine ve ekipmanlar b.y.s.' sütunundaki sayı

### Fiyat Farkı Açıklamaları

Uygulanacak katsayı ve endeksler tablodaki şekilde belirlenmiştir.

Bu sabit katsayılar ve endeksler, sözleşmenin uygulanması sırasında hiçbir gerekçe ile değiştirilemez.

Fiyat Farkı Ödenmesinde; 29.07.2025 tarih ve 2025/10132 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ekinde değiştirilmiş, 27.06.2013 tarih ve 2013/5217 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ekinde yer alan "4734 sayılı Kamu İhale Kanununa Göre İhale Edilen Yapım İşlerinde Uygulanacak Fiyat Farkına İlişkin Esaslar" dikkate alınacaktır.

### **Madde 47- Diğer hususlar**

İşin Yapı Denetim Hizmetleri: Bankamız ve Belediyesi tarafından müşterek kontrollük şeklinde yürütülecektir.

Bu işe ait sözleşmenin imzalanmasından sonra düzenlenecek sigorta poliçesiyle beraber sigorta priminin defaten ödendiğine dair tahsilat mektubunun verileceği, aksi takdirde; İdarece sigorta priminin tamamının avans hakedişi veya ilk hakedisten tutulacağı ve yüklenici adına sigorta şirketine ödenerek makbuz alınacağı kabul edilmiştir.

Sözleşmenin 17.2 maddesi hükümlerine ek olarak yüklenici, işin geçici kabul tarihinden kesin kabul tarihine kadar geçecek süreye ilişkin Yapım işleri Genel şartnamesinin 43.madde, hükümlerine uygun şekilde, eksik ve kusurların giderilmesi amacıyla yaptığı çalışmalar sırasında sigortalı kıymetlere verdiği zararlar ile bakım devresi esnasında ortaya çıkan ve inşaat devresine kendisinin sorumlu olduğu bir nedene dayanan zarara karşı 14 (ondört) ay genişletilmiş bakım devresi teminatını içeren sigorta yaptırmak zorundadır.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre gerekmesi halinde İş Sağlığı Uzmanı çalıştırılması yüklenici tarafından sağlanacaktır. Bu hususlarda Kanunun gerektirdiği zorunluluklar yüklenici tarafından titizlikle takip edilip uygulanacaktır. Bu hususta tüm sorumluluk yükleniciye aittir.

Dokümanı satın almak için yatırılan bedel, hiçbir nedenle iade edilmeyecektir. İhaleye teklif verilmesi için ihale dokümanının ihale tarihinden (ihale tarihi dahil) en az 3 gün önce satın alınması ve teklif dosyası kapsamında satın alınan dokümana ait dekontun sunulması zorunludur.

**EK:**

Sıra No	İş Kalemi No	Açıklama	Birimi	Miktarı
1	15.106.1105/Ö	Her türlü dış sıva sökülmesi( Nakliyeler dahildir )	metrekare	644
2	15.106.1113	Her türlü, sac, pvc, çinko vb. yağmur oluğu ve borusu sökülmesi	metre	236
3	15.106.1117	Seramik, fayans vb. kaplama sökülmesi	metrekare	67
4	15.225.1004/Ö	10 cm kalınlığındaki tehzatsız gazbeton duvar blokları ile duvar yapılması (gazbeton tutkalı ile) (g2 sınıfı)(2,50 n/mm <sup>2</sup> ve 400 kg/m <sup>3</sup> )( Nakliyeler dahildir )	metrekare	2
5	15.275.1111/Ö	250/350 kg çimento dozlu kaba ve ince harçla sıva yapılması (dış cephe sıvası)( Nakliyeler dahildir )	metrekare	828
6	15.310.1106/Ö	12 nolu çinkodan ø 90 mm yağmur oluğu yapılması( Nakliyeler dahildir )	metre	100
7	15.310.1202	14 no'lu çinko levhadan oluk halinde yatay çatı deresi yapılması ve yerine konulması	metre	160
8	15.455.1002	Metal takviyeli beyaz renkli plastik doğrama imalatı yapılması ve yerine konulması (Sert PVC doğrama profillerinden her çeşit kapı, pencere, kaplama ve benzeri imalat)	kilogram	1.431
9	15.460.1010	Elektrostatik toz boyalı ısı yalıtımlı alüminyum doğrama imalatı yapılması ve yerine konulması	kilogram	9.386
10	15.465.1007	Silindirli traşlı dış kapı kilidinin yerine takılması	adet	41
11	15.465.1008	Kapı kolu ve aynalarının yerine takılması (Kromajlı)	adet	34
12	15.465.1010	Menteşenin yerine takılması	adet	100
13	15.465.1012	Sürgünün yerine takılması (Düşey tespit takımı)	adet	44
14	15.470.1216	PVC ve alüminyum doğramaya profil ile 4+4 mm kalınlıkta 16 mm ara boşluklu ilk camı ısı kontrol kaplamalı çift camlı pencere ünitesi takılması	metrekare	527
15	15.540.1025	Ahşap dış yüzeylere iki kat su bazlı boya yapılması (ahşap kapı, pencere, camekan doğramaları vb hariç)	metrekare	265
16	15.540.1123	Demir yüzeylere iki kat solvent bazlı epoksi boya yapılması	metrekare	310
17	15.540.1422	Beton, sıva ve benzeri yüzeylere 2 mm kalınlıkta akrilik esaslı renkli kaplama yapılması	metrekare	600
18	15.540.1602	Brüt beton, sıvalı veya eski boyalı	metrekare	613

		yüzeyle, astar uygulanarak Saf akrilik esaslı Dış Cephe Boyası (V3:W3:G2) yapılması (dış cephe)		
19	15.550.1001/Ö	Kare ve dikdörtgen profillerle pencere ve kapı yapılması ve yerine konulması( Nakliyeler dahildir )	kilogram	214
20	15.550.1201/Ö	Çeşitli profil demiri ve sac levhalardan münferit imalat yapılması ve yerine konulması (su depoları ve benzeri)( Nakliyeler dahildir )	kilogram	434
21	15.550.1202/Ö	Lama ve profil demirlerden çeşitli demir işleri yapılması ve yerine konulması( Nakliyeler dahildir )	kilogram	550
22	43.680.1002	Demir yüzeylerinin raspa edilmesi, tel fırça ve zımpara ile temizlenmesi	metrekare	24
23	48.410.3202/Ö	Bazalt Plaklarla Merdiven Basamağı Kaplaması Yapılması (B:4 cm, R:3 cm)( Nakliyeler dahildir )	metretül	102
24	77.100.1025/A	Her türlü sac levha, reklam tabelası, apartman adı, kutu harf, cephe kaplamalarının sökülmesi	metrekare	356
25	77.100.1025/C	Her türlü dükkan kepenk ve tentelerinin sökülmesi	metrekare	66
26	77.100.1042	Her türlü demir (kapı, pencere, camekan, korkuluk, parmaklık, sac kapı kasası vb.) imalatın sökülmesi	kilogram	937
27	KTB.10.2003	1.sınıf çam kerestesi ile profilli klasik giyotin sürme pencere yapılması	metrekare	68
28	KTB.10.7303	1.sınıf meşe kerestesi ile asgari (10x10) cm ebadında motifli, profilli, parçalı, eliböğünde(eğri) yapılması	metretül	32
29	KTB.10.7502	(25-30) cm genişlikte 3,5 cm kalınlıkta 1.sınıf çam kerestesi ile saçak alın tahtası yapılması	metretül	98
30	KTB.10.8102	(5-7) cm genişlikte 3,5 cm kalınlıkta 1.sınıf çam kerestesi ile profilli koltuk altı silmesi yapılması	metretül	100
31	KTB.10.8301	1.sınıf meşe kerestesi ile (10-15) cm genişlikte 3 cm kalınlıkta profilli dışlı duvar bandı yapılması	metretül	198
32	KTB.11.1004/Ö	Çelik Flanşlı Özel Bağlantı Elemanları ile Her Yükseklikte Dış Cephe Çalışma İskelesi Kurulması( Nakliyeler dahildir )	metrekare	2.220
33	KTB.40.3003	Ahşap yüzeylerde çok itinalı boya raspası yapılması (saçaklar, revaklar, iç mekanlar, tavanlar dahil)	metrekare	356
34	KTB.51.1001	Çam Kereste (1.Sınıf) ile 1,8 cm kalınlığında ahşap kaplama yapılması	metrekare	160
35	KTB.51.1003	1.Sınıf Çam Kerestesi İle Yalibaskısı Yapılması	metrekare	100
36	KTB.61.3012	Hava geçişine izin veren file dokulu resimli baskılı vinil branda ile fon (ekranlama) yapılması (Renkli Baskı, Tip 3)	metrekare	2.095

37	KTB.90.2001	Her tür PVC yağmur oluğu ve iniş borusu sökülmesi	metretül	108
38	KTK-3950/1	Her Türlü Tesisatın Sökülmesi(Doğalgaz,Su,Elektrik Vb.)	metretül	508
39	KTK-9020/02	Her Türlü Tesisat Borusu Ve Tesisat Kutularının Sökülmesi	metretül	12
40	ÖZEL 1	Galvaniz çelik profillerden kepenk imalatı ve yerine takılması	metretül	20
41	ÖZEL 11	Elektrostatik Toz Boyalı Alüminyum Dikdörtgen Profil Korkuluk Yapılması	metrekare	20
42	ÖZEL 2	Mafsallı tente temini ve yerine montajının yapılması	metretül	77
43	ÖZEL 3	Kutu profillerle saksı yapılması ve yerine montajı	metretül	39
44	ÖZEL 4	Işıklı krom kutu harf yazılması (15 cm harf yüksekliğinde)	adet	511
45	ÖZEL 5	Kompozit cephe tabelası imalatı ve yerine montajı	metrekare	125
46	ÖZEL 8	15 mm Kalınlığında Tuğla Dış Cephe Kaplaması (RAL 3012)	metrekare	263
47	V.0315/B1	Yonu Taşı Veya Mermer Basamak Sökülmesi	metretül	77
48	V.0340/A01	Ahşap, Alüminyum, PVC Kapı ve Pencere Sökülmesi	metrekare	501
49	V.0340/A02	Ahşap, Alüminyum, PVC Kapı ve Pencere'nin İtinalı Sökülmesi	metrekare	164
50	V.0343/02	Ahşap Sövenin İtinalı Sökülmesi	metretül	367
51	V.0420	Mermer ve Yonu Taşı Cephelerin Kompresör İle Sıcak Su Püskürtülerek Temizlenmesi	metrekare	97
52	V.1865	0,5 mm Kalınlıkta Fabrikasyon Boyalı Galvanizli Saç ile Yakalı Monoblok Yağmur Oluğu (Eksiz) , Yağmur Deresi Veya Düşey Yağmur İniş Borusu Yapılması Ve Yerine Tespiti	metretül	418
53	V.1990/C	2.5 cm Kalınlıkta Asgari 16 cm Genişliğinde Lamba Zıvanalı, Profilsiz Düz Ahşap Tavan veya Saçak Altı Tavan Yapılması	metrekare	104
54	V.2040/01A	1. Kalite Meşe Keresteden 5,5cm Kalınlıkta Tek Satırlı Düz (Kemersiz) Klasik Ahşap Pencere Yapılması ve Yerine Konulması	metrekare	98
55	V.2105/A3	Düz Ahşap Yüzeyle İki Kat Suya Dayanıklı Nefes Alabilen Su Bazlı Opak(Örtücü-Renkli) Ahşap Koruyucu Sürülmesi	metrekare	460
56	V.2105/B3	Profilli Ahşap Yüzeyle İki Kat Suya Dayanıklı Nefes Alabilen Su Bazlı Opak (Örtücü-Renkli) Ahşap Koruyucu Sürülmesi	metrekare	298
57	V.2109	Ahşabın Daldırma Yöntemi İle Emprenye Edilmesi	metreküp	17
58	35.481.1150	10/8 Multiswitch Uydu Santrali	adet	4

59	35.481.1210	En az 90 cm ofset çanak anten	adet	10
60	35.481.1310	1 çıkışlı (single) LNB	adet	2
61	35.481.1320	2 çıkışlı (twin) LNB	adet	1
62	35.481.1340	4 çıkışlı (quatro) LNB	adet	2
63	35.505.1020	Rg 6/u-6, 75 empedans koaksiyal kablolar	metre	280
64	35.105.1210	16 A.'e kadar anahtarlı otomatik sigorta (en az 6kA)	adet	41
65	35.140.2507	3x1,5 mm <sup>2</sup> NVV (NYM) tipi kurşunsuz PVC izoleli kablolar ile besleme hattı tesisi	metre	585
66	35.140.2508	3x2,5 mm <sup>2</sup> NVV (NYM) tipi kurşunsuz PVC izoleli kablolar ile besleme hattı tesisi	metre	15
67	35.160.6201	16-20 mm PE HFFR halojensiz alev yaymaz elektrik tesisat borusu	metre	705
68	35.800.7142	En az 160 cm Fotoselli Çift Yön Teleskopik Yana Kayar Radarlı Otomatik Kapılar	adet	1
69	25.300.1703	Polietilen kaplı doğal gaz boru dış çap 33,7 mm	metre	25
70	25.489.1103-D	Demont.Soğutma kapasitesi (nom):5 kW., ısıtma kapasitesi (nom):5.5 kW. Olan Duvar Tipi Split Klima (TS 7936 EN 60335-2-40, TS EN 814-3, TS EN 14511-4)	adet	15
71	25.489.1103-M	Mont.Soğutma kapasitesi (nom):5 kW., ısıtma kapasitesi (nom):5.5 kW. Olan Duvar Tipi Split Klima (TS 7936 EN 60335-2-40, TS EN 814-3, TS EN 14511-4)	adet	15

Okas Kodu	Okas Açıklaması
454541001	Taşınmaz kültür varlıklarının restorasyon işleri